

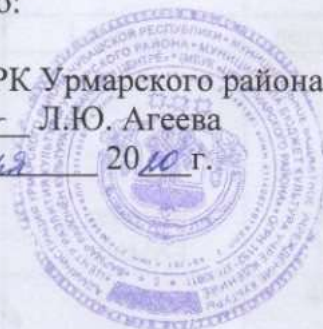
Согласовано:
Глава администрации
Урмарского района

А.В. Васильев

Утверждаю:
Директор
МБУК «ЦРК Урмарского района»

Л.Ю. Агеева

2010 г.



**ПРЕЙСКУРАНТ
на платные услуги
сектора централизованной библиотечной системы**

Пользователям сектора централизованной библиотечной системы МБУК «ЦРК Урмарского района» (далее сектора ЦБС) (физическим и юридическим лицам) предоставляются дополнительные услуги в режимах локального и удаленного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставном МБУК «ЦРК Урмарского района», Правилами пользования библиотеки, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

Базовые цены на дополнительные услуги для пользователей сектора ЦБС – физических лиц, представленные в настоящем Прейскуранте, могут корректироваться с учетом характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг.

Библиотечно - информационные услуги				
№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Стоимость	Примечание
I. Справочно – библиографическое обслуживание (Доступ к электронному каталогу и другим справочно-библиографическим ресурсам библиотеки на всех участках доступа предоставляется бесплатно)				
1.	Выполнение библиографических справок повышенной сложности	1 справка	договорная	
2.	Составление и редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТом по разовым запросам	1 страница	5,00	
3.	Дайджестирование (сокращение и упрощение текста, статьи из журналов и газет)	1 страница	5,00	
II. Копирование или сканирование документа (фрагмента документа) (не охраняемых авторским правом, а также документов, являющихся общественным достоянием)				
4.	Изготовление ксерокопии формата А-4: (Ксерокопирование документов из фонда библиотеки и документов частных лиц, организаций и предприятий):			
	- с одной стороны	1 страница	3,00	
	- с двух сторон	1 лист	4,00	
	- с иллюстрациями	1 страница	5,00	
	- сложное ксерокопирование (уменьшение, увеличение)	1 стр / А4	5,00	
	-ксерокопирование фотографий, иллюстраций	1 стр / А4	6,00	
5.	Сканирование -текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей коррекции	1 страница /А4	10,00	
6.	Сканирование -текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word с последующей коррекцией	1 страница /А4	10,00	
7.	- сканирование фото, таблиц, графиков, диаграмм с записью на дискету (CD, флэш-накопитель)	1 прогон /А4	4,00	
8.	III. Культурно – просветительные услуги			

9.	Проведение досуговых культурно-развлекательных программ по заказу	1 меропр	договорная	
10.	Разработка и продажа сценариев по заказу	1 меропр	договорная	
11.	Размещение рекламной продукции (плакатов, листовок, объявлений и т.п.) различных организаций, учреждений, фирм на информационных стендах в помещениях библиотеки -на стендах Урмарской центральной библиотеки -на читательских кафедрах	1 день/А4 1 день/А4	10,00 15,00	
12.	Аренда читальных залов для проведения мероприятий сторонних организаций	1 час	400,00	
13.	С использованием технических средств и оборудования Урмарской центральной библиотеки при проведении мероприятий (эксплуатация компьютера)	1 час	500,00	
14.	Организация и проведение в библиотеке мероприятий культурно-просветительного характера совместно со сторонними организациями (рабочий день)	за 1 час /1 человек	10,00	
Обслуживание по МБА				
15.	Доставка документов в оригиналах и копиях по запросам пользователей из г.Чебоксары. Выдача книг по межбиблиотечному абонементу (МБА) на дом	1 издание на 1 день	10,00	+ почтовые расходы
IV. Компьютерные услуги				
16.	Набор текста на ПК (<i>формат А-4, объем до 5 страниц, текст без графиков и схем, размер шрифта 14, полупетельный интервал, поля: левое - 3, правое, верхнее и нижнее - 2</i>) с распечаткой:			
17.	- на русском языке	1 страница	15,00	
18.	- на чувашском языке	1 страница	25,00	
19.	- на иностранном языке	1 страница	35,00	
20.	Оформление титульного листа (курсовых и дипломных работ)	1 страница	10,00	
21.	Выполнение таблиц, графиков	1 страница	10,00	
22.	Редактирование и форматирование текста	1 час	50,00	
23.	Распечатка текста без изображения	1 страница	3,00	
24.	Распечатка текста с изображением (график, рисунок, фото) черно-белая	1 страница	5,00	
25.	Распечатка на цветном принтере (принтерная бумага)	1 страница/ А4	9,00	
26.	Распечатка на цветном принтере (фотобумага)	1 страница/ 10x15	9,00	
27.	Распечатка на цветном принтере (фотобумага)	1 страница/ А4	25,00	
28.	Реализация печатной продукции библиотеки (буклеты, сценарии)	1 док.	по калькуляции	
29.	Брошюровка (скрепление степлером)	1 скрепление	0,50	
30.	Прокат дырокола	1 пользование	0,50	
31.	Запись информации на внешний носитель	до 1 Мб от 1 до 5 Мб от 5 до 10 Мб	5,00 10,00 20,00	
32.	Выдача справки (сведений) с использованием ИПС «КонсультантПлюс», сети Интернет	1 справка 30 минут	10,00	
33.	Архивирование файлов	1 архив	2,00	
34.	Доставка документов с помощью	1 документ	10,00	

	электронных средств связи			
35.	Открытие и регистрация электронного ящика	1 адрес	10,00	
36.	Отправка электронных писем без прикрепленного файла	1 сообщение	5,00	
37.	Отправка электронных писем с прикрепленным файлом	1 сообщение (до 10 Мб)	10,00	
38.	Создание электронных презентаций по заказу пользователей	1 слайд	10,00	
39.	Верстка издания (буклет, брошюра, после сканирования): - на русском языке - на чувашском языке	1 страница 1 страница	10,00 20,00	
V. Дополнительное библиотечное обслуживание				
	Ночной абонемент:			
40.	- 1 месячный абонемент		30,00	
41.	- выдача 1 издания (книги, журналы, газеты):	1 экз.	3,00	
42.	Предоставление машинного времени для самостоятельной работы	30 мин.	25,00	
43.	Перевод текстов: - с русского языка на чувашский язык и с чувашского языка на русский язык	1 стр.	20,00	
44.	- пользование ресурсами электронной библиотеки		бесплатно	

Примечания:

Услуги для организаций – юридических лиц и организаций без статуса юридического лица выполняются в секторе централизованной библиотечной системы МБУК «ЦРК Урмарского района».

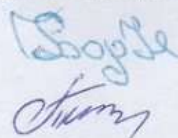
Сотрудникам учреждения, инвалидам на все виды услуг предоставляется 50% скидка от стоимости заказа, кроме тех платных услуг, для оказания которых необходимо применение персонального компьютера. Ксерокопирование свыше 15 листов в месяц оплачивается в полном размере на общих основаниях.

Все виды копирования по запросам пользователей библиотек для использования в информационных, научных и культурных целях осуществляются в соответствии с ГК РФ (часть 4, гл.70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведений, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом. Единовременное копирование – 5 % от объема издания.

Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, статья 1259).

Временные электронные копии документов передаются пользователям на основании двусторонних договоров с ограничением возможности их сохранения более чем на одном электронном носителе информации (в том числе памяти компьютера) и ограниченным сроком использования не более 10 дней, исключительно для последующего репродуцирования в единственном экземпляре без извлечения прибыли с передачей копии физическому лицу, её заказавшему.

Заведующий сектором ЦБС
Согласовано: Главный бухгалтер



Н.И. Борисова
Т.М. Петрова