

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе каталогов/картотек
Муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Красночетайского района

1. Общие положения.

1.1 Система каталогов/картотек Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Красночетайского района Чувашской Республики (далее Библиотека) — часть информационно-библиографической системы Красночетайского района, обеспечивающая библиографический учет документов, хранящихся в центральной библиотеке и во всех общедоступных публичных библиотеках района.

1.2. Система каталогов/картотек Библиотеки предназначена для обслуживания читателей библиотеки и удаленных пользователей через Интернет в целях удовлетворения их информационных потребностей и обеспечения всеобщего доступа к информации о фондах библиотеки.

2. Состав и структура системы каталогов Библиотеки.

2.1. Состав системы каталогов/картотек связан со структурой фонда библиотеки, раскрывает ее и содержит библиографическую информацию о документах различной тематики на русском и чувашском языках, других языках народов России и иностранных языках.

2.2. Система каталогов/картотек Библиотеки представляет собой информационный ресурс, состоящий из:

- электронного каталога (далее ЭК);
- системы карточных каталогов, различающихся по способу группировки библиографических записей, по видам изданий, в зависимости от охвата фонда и по форме;
- систематической картотеки статей.

2.3. Электронный каталог Библиотеки представляет собой совокупность Баз данных, объединенных единым программным обеспечением.

2.4. Карточные каталоги Библиотеки представляют собой сложную многоуровневую систему, и подразделяются на следующие типы каталогов:

- по способу группировки библиографических записей:
 - алфавитный каталог;
 - систематический каталог.
- по видам изданий:
 - каталог книг;
 - каталог периодических изданий.
- в зависимости от охвата фонда:
 - генеральный каталог;
 - каталог отдельных частей фонда;
 - сводный каталог.
- по форме:
 - карточная;
 - машиночитаемая.
- по назначению:
 - служебные;
 - читательские.

2.5. На каждый каталог и картотеку, входящие в систему каталогов/картотек Библиотеки, составляется и ведется паспорт каталога/картотеки.

3. Формирование и функционирование системы каталогов/картотек.

3.1. Система каталогов/картотек Библиотеки формируется на основе следующих принципов:

- научности - обеспечивается выполнением процессов каталогизации на основе ГОСТов, единым библиографическим описанием, систематизацией на основе системы ББК для массовых библиотек;
- информативности - обеспечивается полнотой и многоаспектностью отражения фондов, сочетанием в системе различных форм каталогов/картотек;
- доступности - реализуется через системы читательских каталогов/картотек, их размещением и оформлением, организацией справочного аппарата к каталогам/картотекам, информированием читателей об их составе и порядке использования, оказания квалифицированной консультативной помощи, организацию системы работы по библиотечно-библиографическому обучению пользователей;
- планомерности - обеспечивается развитием системы каталогов/картотек на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными перспективными и годовыми планами работы Библиотеки;
- экономичности - обеспечивается путем корпоративной каталогизации с одноразовой обработкой и многократного использования для организации всего справочно-поискового аппарата посредством автоматизации.

3.2. Формирование Электронного каталога и системы карточных каталогов/картотек осуществляется на базе единой для всех каталогов/картотек библиографической записи, создаваемой в машиночитаемой форме в Системе «ИРБИС64».

3.3. Система карточных каталогов/картотек используется на территории библиотеки.

3.4. Электронный каталог представляется внешним пользователям в удаленном онлайн-доступе в Интернет через сервер Национальной библиотеки Чувашской Республики, а также читателям библиотеки с автоматизированных рабочих мест на ее территории.

3.5. Информирование читателей о системе каталогов/картотек осуществляется путем:

- издания практических рекомендаций в помощь пользователям каталогами/картотеками, памяток и инструкций по пользованию читательским алфавитным, систематическим и электронными каталогами;
- размещения текстовой и графической информации о каталогах/картотеках;
- внешнего оформления каталогов/картотек;
- организации устных консультаций, лекций и экскурсий по каталогам/картотекам;
- размещение сведений о каталогах и картотеках на сайте Библиотеки и на портале государственных услуг Красночетайского района.

4. Управление системой каталогов/картотек.

4.1. Административное управление системой каталогов/картотек Библиотеки осуществляется директором библиотеки и главными библиотекарями отдела обслуживания и отдела комплектования и обработки литературы, заведующими в соответствии с Уставом библиотеки, планами работы, приказами и распоряжениями администрации МУК МЦБ, утвержденной инструктивно-технологической документацией.

4.2. Технологическое управление, техническая и программная поддержка электронного каталога осуществляется главным библиотекарем отдела комплектования и обработки литературы Глуховой З.В., библиографом Информационного центра отдела обслуживания Капитоновой И.Г.

4.3. Участие в управлении вопросами развития системы каталогов/картотек принимают и другие должностные лица в соответствии с возложенными на них полномочиями - главные библиотекари отделов, библиографы, библиотекари.

4.4. Методическое руководство по организации, ведению и редактированию каталогов Библиотеки возлагается на отдел комплектования и обработки литературы, на каталоги и

картотеки, отражающие аналитическое библиографическое описание составных частей документов - на инновационно-методический отдел.

4.5. Ответственность за организацию, ведение и редактирование каталогов/картотек Библиотеки возлагается на отделы, в чьем ведении они находятся и закреплена в паспортах на каталоги.

4.6. По мере ретроконверсии карточных каталогов/картотек, при наличии возможности предоставления доступа всем пользователям к ЭК Библиотеки, карточные каталоги/картотеки, дублирующие информацию ЭК, консервируются. Решение о консервации карточных каталогов/картотек, также и создание новых Баз данных в ЭК утверждается директором библиотеки на основе выводов и рекомендаций специалистов Библиотеки.