

**Правила ксерокопирования документов
в бюджетном учреждении культуры Красночетайского района
Чувашской Республики «Красночетайская центральная библиотека»**

1. При копировании необходимо соблюдать следующие требования:
 - содержать в чистоте стекло копировального аппарата;
 - не давить на крышки и корешок переплета;
 - аккуратно перелистывать страницы книги;
 - не раскрывать книгу на 180 градусов, если переплет не позволяет это сделать.
2. Не подлежат ксерокопированию следующие документы:
 - издания, являющиеся книжными памятниками;
 - ветхие издания с ломкой бумагой;
 - книги, прошедшие реставрацию;
 - книги, переплетенные техническим способом (на прокол);
 - издания, толщина корешка которых превышает 4 см;
 - издания, переплетенные бесшовно-клеевым способом;
 - газеты и документы, превышающие размер стекла копировальной машины;
 - редкие и ценные фотографии;
 - рисунки, сделанные карандашом или углем.

На изданиях, не подлежащих ксерокопированию, проставляются пометки: **«Не копировать»**.

3. Не разрешается ксерокопировать более 30% общего объема документа.
4. Копируются с ограничениями (не более 5 раз одну страницу) документы, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре.

Необходимо вести учет количества копий и характера копирования в виде пометок на формуляре, кармашке или в паспорте книги с указанием отксерокопированных страниц. Если издание ксерокопировали более 5 раз, рекомендуется изготовить страховую копию, с которой делаются следующие копии.