

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУК
«Красночетайская ЦБ»
_____/М.Н. Мареева/
« ____ » сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых пользователям
бюджетного учреждения культуры
Красночетайского района Чувашской Республики
«Красночетайская центральная библиотека»

1. Общие положения

- 1.1. Бюджетное учреждение культуры Красночетайского района Чувашской Республики «Красночетайская центральная библиотека» (далее Библиотека) обеспечивает предоставление пользователям библиографической и фактографической информации, самих документов или их копий, других библиотечных услуг, обеспечивающих удовлетворение духовных, производственных, образовательных и других потребностей на платной основе.
- 1.2. Пользователям предоставляются дополнительные сервисные услуги в соответствии с перечнем платных услуг и прейскурантом, утвержденным директором Библиотеки.
- 1.3. Платные услуги Библиотеки не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование библиотеки.
- 1.4. Библиотечное, библиографической, справочно-информационное обслуживание и консультационная помощь в поиске и выборе источников, обеспеченные бюджетным финансированием, осуществляется бесплатно.
- 1.5. В своей работе по оказанию платных услуг Библиотека руководствуется приказами и распоряжениями директора Библиотеки, Уставом библиотеки, нормативно-технологической документацией, перспективным и годовым планами работы, Прейскурантом и настоящим Положением.

2. Задачи

- 2.1. Содействие самообразованию и повышению информационной культуры пользователей.
- 2.2. Осуществление информационно-библиографического обслуживания пользователей на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.
- 2.3. Осуществление дополнительного предоставления информации в области общественно-политических, социальных и гуманитарных наук.
- 2.4. Занятие информационным обеспечением научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотеки.
- 2.5. Внебюджетное привлечение финансовых средств.

3. Содержание работы

- 3.1. Осуществляется платное индивидуальное библиотечное обслуживание, производимое после внесения данных сумм наличными деньгами с использованием бланков строгой отчетности.
- 3.2. Обеспечивается полнота и передача сведений о литературе, фонде и СБА библиотеки, электронных ресурсах.
- 3.3. Осуществляется книгообмен с библиотеками и другими учреждениями и организациями в целях более полного удовлетворения запросов пользователей.

- 3.4. Обеспечивается совершенствование библиотечного обслуживания, переход на новые технологии.
- 3.5. Вырабатываются и развиваются у читателей навыки самостоятельной работы с компьютерной техникой
- 3.6. Внедряются современные средства автоматизации и множительной техники в работу библиотеки.
- 3.7. Повышается профессиональная квалификация сотрудников библиотеки.
- 3.8. Использование полученных средств на дальнейшее развитие и укрепление материально-технической базы библиотеки.
- 3.9. Предусматривается наличие льготных категорий пользователей – ветераны ВОВ, инвалиды, дошкольники, дети из многодетных семей.

4. Перечень предоставляемых услуг.

- 4.1. Выполнение сложных тематических, библиографических справок;
- 4.2. Составление и редактирование библиографических списков;
- 4.3. Выполнение справок с использованием удаленных ресурсов;
- 4.4. Разработка и реализация печатной продукции;
- 4.5. Электронная доставка документов;
- 4.6. Сканирование;
- 4.7. Распечатка текста (изображения);
- 4.8. Набор текста пользователя на компьютере: на русском и чувашском языках;
- 4.9. Перевод текста с русского языка на чувашский язык, или с чувашского на русский язык;
- 4.10. Оформление титульного листа, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- 4.11. Форматирование и редактирование текста, фотографий, таблиц и т. д.;
- 4.12. Самостоятельная работа на ПК;
- 4.13. Создание электронных презентаций по заказу пользователей;
- 4.14. Оформление читательского формуляра;
- 4.15. Запись с CD, DVD на CD, DVD, флешкарту;
- 4.16. Пена за несвоевременный возврат документов, книг с должников;
- 4.17. Возмещение пользователями библиотеки порчи, утери документов.

5. Права

- 5.1. Библиотека имеет право самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями указанными в Уставе Библиотеки.
- 5.2. Определять перечень платных услуг, расходы по их обеспечению, виды и размеры компенсации ущерба, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Направлять полученные средства на:
- дальнейшее развитие и укрепление материально-технической базы библиотеки,
 - приобретение новой литературы, канцтоваров,
 - материальное поощрение сотрудников.

6. Ответственность

- 6.1. Все структурные подразделения Библиотеки, предоставляющие платные услуги пользователям, несут ответственность:
- за сохранность фондов, библиотечного оборудования, имущества,
 - за качественное, надежное и своевременное предоставление информации,
 - за целевое и рациональное расходование полученных средств,
 - за причинение материального ущерба компьютерному и техническому оборудованию.