

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУК
«Красночетайская ЦБ»
_____/М.Н. Мареева/
« _____ » сентября 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Информационном центре
отдела обслуживания
БУК «Красночетайская ЦБ»

1. Общие положения.

- 1.1. Информационный центр (ИЦ) является структурным подразделением отдела обслуживания БУК «Красночетайская ЦБ».
- 1.2. ИЦ отвечает за формирование в БУК «Красночетайская ЦБ» информационных ресурсов правовой и социально значимой информации районного и республиканского уровня и за обеспечение оперативного и открытого доступа населения к ним.
- 1.3. ИЦ осуществляет сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления. ИЦ – полноправный информационный центр органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации о принимаемых в районе документах до населения.
- 1.4. ИЦ должен передавать информацию об официальных документах органов местного самоуправления в Сводную базу данных официальных документов Чувашской Республики, являться составной частью единой сети ИЦ на территории Чувашской Республики.
- 1.5. ИЦ координирует свою деятельность с отделом комплектования и обработки, отделом обслуживания, отделом по работе с детьми, методико-библиографическим отделом.
- 1.6. Правовой основой ИЦ, являются Федеральные законы «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указы Президента Российской Федерации «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», Письмо Администрации Президента Российской Федерации от 23.09.1997 «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления», законы Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», местные законодательные акты об организации ИЦ на базе БУК «Красночетайская ЦБ», договор и Постановление главы администрации Красночетайского района «О предоставлении официальных документов органов местного самоуправления в фонд библиотеки для обеспечения гласности и открытости их деятельности жителям района», Устав бюджетного учреждения культуры Красночетайского района Чувашской Республики «Красночетайская центральная библиотека» и настоящее Положение.

2. Основные цели и задачи Информационного центра

2.1. Цели:

- 2.1.1. Создание единого информационно-правового пространства района и обеспечение открытого доступа пользователей к правовой и социально значимой информации.
- 2.1.2. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых в районе.
- 2.1.3. Информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления Красночетайского района в целях обеспечения законотворческой работы, решения текущих задач управления района.
- 2.1.4. Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, государственных и общественных структур, с использованием передовых информационных технологий.

2.1.5. Реализация прав каждого, прежде всего, социально-незащищенных слоев населения, на получение правовой информации.

2.1.6. Участие в правовом просвещении и воспитании правовой культуры граждан.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование и использование правовых информационных ресурсов, обеспечения ими потребностей социального и экономического развития района.

2.2.2. Организация координация деятельности с библиотеками сельских поселений района по формированию фонда официальных документов, создаваемых в районе, для информационно-правового обслуживания населения.

2.2.3. Комплектование и каталогизация фонда официальных документов, создаваемых органами местного самоуправления Красночетайского района.

2.2.4. Участие в формировании сводной базы данных официальных документов Чувашской Республики.

2.2.5. Обеспечение общедоступности официальных документов органов местного самоуправления, районных и республиканских законодательных материалов.

3. Содержание работы

3.1. Формирование фонда официальных документов органов власти районного и республиканского уровня на бумажных носителях и в электронной форме.

3.2. Организация частичного хранения фонда официальных документов и обеспечение его сохранности.

3.3. Формирование справочно-библиографического аппарата официальных документов.

3.4. Формирование и использование библиографических и полнотекстовых баз данных районной администрации, общественных организаций и других органов местного самоуправления, отражающих социальную и экономическую жизнь района.

3.5. Создание условий для своевременного пополнения баз данных правовых систем.

3.6. Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам, отражающим отдельные сферы общественных отношений.

3.7. Организация доступа пользователей к правовой информации.

3.8. Обеспечение населения информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности района.

3.9. Осуществление информационно-библиографического обслуживания муниципальных служащих по их запросам.

3.10. Систематическое изучение запросов и информационных потребностей пользователей. Формирование системы обратной связи для внесения коррективов в отбор документов и в систему обслуживания.

3.11. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ИЦ.

4. Организация работы и управление

4.1. Общее руководство ИЦ осуществляет администрация БУК «Красночетайская ЦБ».

4.2. Организационная структура и штаты определяются директором библиотеки.

4.3. Работа ИЦ проводится согласно плану работы отдела обслуживания, утвержденному директором библиотеки.

4.4. Планирование и учет работы ИЦ осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки, основными направлениями и программами деятельности Национальной библиотеки Чувашской Республики.

4.5. Возглавляет ИЦ сотрудник, который подчиняется непосредственно заведующей отделом обслуживания, директору БУК «Красночетайская ЦБ».

4.6. Руководитель ИЦ осуществляет общее руководство и проводит работу согласно задачам, возложенным на ИЦ, несет ответственность за выполнение планов работы.

4.7. Расходы на ИЦ предусматриваются в общей смете расходов БУК «Красночетайская ЦБ». Дополнительными источниками финансирования могут быть целевые финансы в рамках проектной деятельности, программ и грантов.