

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики  
от 16 июля 2012 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе социальной защиты населения Вурнарского района  
казенного учреждения Чувашской Республики  
«Центр предоставления мер социальной поддержки»  
Министерства здравоохранения и социального развития  
Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел социальной защиты населения Вурнарского района (далее – Отдел) является структурным подразделением казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее - Учреждение), осуществляющим выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством на территории Вурнарского района Чувашской Республики.

1.2. Полное наименование Отдела:

на русском языке: отдел социальной защиты населения Вурнарского района казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики;

на чувашском языке: нет.

Сокращенное наименование Отдела:

на русском языке: ОСЗН Вурнарского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии;

на чувашском языке: нет.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами, постановлениями и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Чувашской Республики.

1.5. Отдел имеет гербовую печать Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Место нахождения Отдела:

429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, пгт Вурнары, улица Илларионова, дом 4а.

## 2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в реализации на территории Вурнарского района государственной политики в области социальной поддержки населения.

2.2. Обеспечение целевого использования средств федерального и республиканского бюджетов, выделенных на реализацию законодательных актов Российской Федерации и Чувашской Республики по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, и внебюджетных средств.

2.3. Анализ, прогнозирование, планирование и реализация на территории Вурнарского района мероприятий по социальной поддержке граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, женщин и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

2.4. Реализация на территории муниципального образования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, федеральных и республиканских целевых программ по улучшению положения семьи и детей, граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

2.5. Оказание государственной адресной социальной поддержки населению, проживающему на территории Вурнарского района.

## 3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В области социальной защиты граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и детей:

3.1.1. Организует социально значимые мероприятия.

3.1.2. Участвует в реализации индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов.

3.1.3. Организует проведение мероприятий по реабилитации инвалидов методами физической культуры и спорта, социокультурной и профессиональной реабилитации.

3.1.4. Содействует созданию условий инвалидам для их беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры. *М*

3.1.5. Составляет протоколы об административных нарушениях, связанных с нарушением условий для создания инвалидам беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

3.2. В области осуществления социальных выплат:

3.2.1. Осуществляет выполнение федеральных нормативных правовых актов по:

а) назначению ежегодных денежных выплат гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;

б) назначению компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг семьям погибших (умерших) военнослужащих;

в) назначению денежных выплат на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца;

г) назначению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

д) назначению гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, компенсационных и иных выплат;



е) назначению ежемесячного пособия детям военнослужащих, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы по призыву; детям военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), которым пенсия по случаю потери кормильца выплачивается Пенсионным фондом Российской Федерации;

ж) назначению государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

з) назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона; детей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

и) назначению мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

к) назначению пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - уволенные (прекратившие деятельность, полномочия) в установленном порядке);

л) назначению единовременного пособия при рождении ребенка, в случае, если оба родителя не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных учреждениях;

м) назначению ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, фактически осуществляющим уход и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке либо обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных учреждениях;



н) назначению единовременного пособия беременным женам военнослужащих, проходящих службу по призыву, и ежемесячного пособия на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву;

о) назначению ежемесячных денежных выплат по оплате жилищно-коммунальных услуг некоторым категориям граждан из числа ветеранов, инвалидам, гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия;

п) назначению инвалидам, в том числе детям-инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсаций уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – ОСАГО);

р) предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи», путевок на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям;

с) назначению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

3.2.2. Осуществляет выполнение республиканских нормативных правовых актов по:

а) назначению ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий;

б) назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей;

в) предоставлению малообеспеченным гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

г) назначению социального пособия на погребение безработным гражданам;

д) назначению денежной компенсации в размере 50-процентной стоимости абонентной платы за телефон или стоимости использования тарифного плана абонентской системы оплаты независимо от выбора абонентом тарифного плана, услуг за пользование радио и коллективной телевизионной антенной;

е) осуществлению дополнительной выплаты инвалидам боевых действий;

ж) предоставлению дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

з) предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельских поселениях, а также в сельских населенных пунктах, входящих в состав городского поселения и не являющихся сельскими поселениями, и поселках городского типа (рабочих поселках).

3.3. Исполняет работу по формированию:

а) реестров:

на производство компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг семьям погибших (умерших) военнослужащих;

получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца;

на осуществление компенсационных выплат, нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

получателей ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

б) списков на осуществление:



выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы;

единовременных выплат на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

в) списков:

- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

- участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

- получателей пособий в связи с возникновением у них поствакцинальных осложнений.

3.4. Оказывает содействие гражданам, имеющим право на меру социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями в соответствии с федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», в обеспечении жильем помещениями. В этих целях:

осуществляет прием и оформление документов для выдачи свидетельства о праве получения единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения;

выдает свидетельства о праве получения единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения;

ведет книгу учета выданных свидетельств о праве получения единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

3.5. Оформляет в установленном порядке документы для присвоения гражданам звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики», заполняет, выдает и ведет учет удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики».

3.6. Формирует и актуализирует банк данных по получателям социальных выплат.

3.7. Осуществляет регистрацию малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

3.8. Осуществляет составление и своевременное предоставление достоверной отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9. Организует разъяснительную и информационную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10. Рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним необходимые меры, осуществляет регистрацию и учет письменных обращений граждан, организует личный прием граждан.

3.11. Проводит в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для назначения социальных выплат.

3.12. Передает в средства массовой информации и размещает на web-сайте Учреждения в сети Интернет информационные материалы по вопросам социальной защиты населения и о своей деятельности.

3.13. Разрабатывает годовые и иные планы работы Отдела, осуществляет их выполнение.

3.14. Вносит предложения для включения в план работы Учреждения.

3.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями директора Учреждения.



#### 4. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, структурных подразделений Учреждения необходимую информацию, документы и материалы.

4.2. Представлять Учреждение по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

4.3. Осуществлять в установленном законодательстве порядке сотрудничество с организациями, общественными объединениями по вопросам, касающимся социальной поддержки граждан.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Участвовать в заседаниях коллегии Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее – Министерство), совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Отдела.

#### 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Начальник и работники отдела осуществляет свою деятельность на основании заключенных с директором Учреждения трудовых договоров, оформленных решением директора Учреждения, и должностных инструкций, которые разрабатываются с учетом настоящего Положения и утверждаются директором Учреждения.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

5.3. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

5.4. Численный состав и должностная структура Отдела определяются штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения. Работники Отдела осуществляют свою деятельность на основании заключенных с директором Учреждения трудовых договоров и должностных инструкций.

5.5. Начальник Отдела:

Организует работу, осуществляет непосредственное руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и состояние исполнительской дисциплины;

участвует в совещаниях Министерства по вопросам, относящимся к ведению Учреждения, и Учреждения;

вносит предложения директору Учреждения по вопросам деятельности Отдела, распределению обязанностей между работниками Отдела;

дает поручения работникам Отдела по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

представляет интересы Учреждения в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, судебных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

вносит предложения директору Учреждения по заключению и прекращению трудовых договоров с работниками Отдела, поощрению и наложению дисциплинарных взысканий работникам Отдела;

осуществляет право подписи документов, исходящих из Отдела.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник и работники Отдела несут ответственность согласно действующему законодательству за:

нарушение исполнительской дисциплины;

соблюдение правил пожарной безопасности, безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических норм;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом, содержание его в надлежащем состоянии;

правильность оформления документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики и локальному нормативному акту Учреждения, а также за обеспечение сохранности документации;

нарушение трудовой дисциплины;

нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных субъекта персональных данных;

невыполнение условий настоящего Положения и своих должностных обязанностей.

6.2. Начальник и работники Отдела несут персональную ответственность за корректное обращение с получателями государственных услуг.