

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ВУРНАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Вурнарского района Чувашской Республики, осуществляющим государственную политику в области образования в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в сфере молодежной политики, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – социальной поддержки детей), координирующим взаимодействие с организациями по вопросам реализации единой государственной образовательной и молодежной политики на территории Вурнарского района Чувашской Республики.

1.2. Официальное наименование:

полное: Отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики;

сокращенное: Отдел образования и МП администрации Вурнарского района.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования «Вурнарский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. В сферу деятельности отдела входят подведомственные ему учреждения, структурные подразделения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- учреждения дополнительного образования детей;
- другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

1.7. Отдел является юридическим лицом. Имеет счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики и финансовом органе муниципального образования, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием Отдела, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Отдел имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

Имущество, находящееся на балансе Отдела, является собственностью Вурнарского района Чувашской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Отдел вправе приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдел самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам, обеспечивает исполнение всех денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных лимитов бюджетных средств.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Вурнарского района Чувашской Республики в пределах утвержденных смет расходов на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания обучающихся, функционирования и развития системы образования района, и осуществления молодежной политики.

1.11. Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Юридический адрес Отдела: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

Фактический адрес Отдела: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по инициативе начальника Отдела, главы администрации Вурнарского района, утверждаются Собранием депутатов Вурнарского района Чувашской Республики и проходят государственную регистрацию в установленном порядке.

II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Предметом деятельности Отдела является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования на территории Вурнарского района Чувашской Республики.

2.2. Отдел создан в целях:

1) реализации законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сферах образования и молодежной политики;

2) обеспечения функционирования муниципальной системы образования Вурнарского района на уровне федеральных, региональных и местных нормативов;

3) организации содержания и развития муниципальных образовательных учреждений.

2.3. Основными задачами Отдела являются:

1) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области образования, молодежной политики, социальной поддержки детей на территории Вурнарского района;

2) обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов на территории Вурнарского района и функционирования районной системы образования на уровне государственных нормативов с учетом социально-экономических, демографических, национально-культурных и других особенностей;

3) координация работы по материально-техническому обеспечению, безопасности труда и жизнедеятельности в муниципальных организациях образования;

4) развитие и реализация потенциала молодежи Вурнарского района.

III. ФУНКЦИИ

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет полномочия, осуществляемые органами местного самоуправления Вурнарского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования:

1) по организации предоставления в подведомственных образовательных учреждениях общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) по организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного дошкольного образования в рамках своей компетенции на территории Вурнарского района Чувашской Республики;

3) осуществляет учет детей, подлежащих обучению в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепляет определенную территорию за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

4) по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, ведет реестр оздоровленных детей;

5) дает разрешение на прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения в возрасте ранее 6 лет 6 мес.;

6) согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных образовательных учреждений;

7) утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений

8) вносит предложения:

- по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

- по принятию решения о реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации муниципального объекта сферы образования;

9) готовит проекты решений:

- о порядке утверждения устава муниципального образовательного учреждения и изменений к нему;

- о закреплении определенной территории за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

- о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска (до 1 года) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

10) при ликвидации или реорганизации образовательного учреждения берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями;

11) при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации зданий, строений, сооружений необходимых для жизнеобеспечения детей, а также подведомственных образовательных учреждений обеспечивает проведение предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

12) принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования;

13) принимает меры, обеспечивающие трудоустройство исключенного из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего 15 – летнего возраста и не получившего общего образования, и (или) продолжения им обучения в другом образовательном учреждении;

14) проводит предварительную экспертную оценку при заключении договоров аренды помещений объекта сферы образования;

15) проводит предварительное согласование совершения бюджетными учреждениями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.2. Обеспечивает соблюдение и выполнение подведомственными образовательными учреждениями требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.3. Реализует отраслевые целевые программы в сфере образования в районной образовательной системе, обеспечивает и контролирует выполнение данных программ в подведомственных образовательных учреждениях;

3.4. Организует и создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

3.5. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств для подведомственных образовательных учреждений;

3.6. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины и подведомственными образовательными учреждениями;

3.7. Формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными образовательными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами образовательных учреждений;

3.8. Разрабатывает и внедряет механизмы распространения передового опыта деятельности муниципальных экспериментальных площадок в районной образовательной системе;

3.9. Рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Вурнарского района;

3.10. Совместно с другими структурными подразделениями администрации Вурнарского района, иными заинтересованными организациями разрабатывает комплекс мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;

3.11. Осуществляет функцию по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, защите прав детей, нуждающихся в государственной поддержке;

3.12. Участвует в разработке и реализации на территории Вурнарского района государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи;

3.13. Осуществляет меры по созданию условий для всестороннего развития молодежи: поддержка молодежного художественного творчества, развитие научно-технического, творческого потенциала, поддержка способной, инициативной, талантливой молодежи;

3.14. Осуществляет меры, направленные на укрепление института молодой семьи, увеличение количества благополучных семей в Вурнарском районе, пропаганду ответственного родительства;

3.15. Реализует кадровую политику в области образования, развивает систему повышения квалификации педагогических кадров, содействует повышению социального статуса работников образования;

3.16. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций и учреждений, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования, молодежной политики и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарность;

3.17. Проводит конференции, совещания, семинары;

3.18. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;

3.19. Организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность;

3.20. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования несовершеннолетних;

2) осуществляет меры по развитию сети образовательных учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3) участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

4) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

5) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

6) создает психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонение в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

IV. ПРАВА

4.1. Для выполнения возложенных задач Отдел вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных образовательных учреждений информацию, необходимую для выполнения Отделом функций, определенных настоящим Положением;

2) вносить предложения о приостановке в установленном порядке деятельности подведомственных учреждений, осуществляющих свою работу с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области государственной политики в области образования и молодежной политики, уставов этих учреждений;

3) утверждать сметы расходов и доходов подведомственных образовательных учреждений;

4) издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями, в пределах своей компетенции;

5) обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития районной системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Вурнарского района.

Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.2. Начальник Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Вурнарского района.

5.3. Главный бухгалтер назначается начальником Отдела по согласованию с главой администрации Вурнарского района.

5.4. Начальник Отдела:

1) представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности без доверенности;

2) организует работу Отдела, издает приказы по всем вопросам деятельности Отдела, утверждает план работы Отдела;

3) утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Отдела в пределах определенной штатной численности и выделенных бюджетных средств;

4) распределяет обязанности между работниками Отдела, утверждает должностные инструкции работников;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела и распределяет обязанности между ними;

6) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников, работников и руководителей образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, принимает решение о премировании руководителей образовательных учреждений, работников Отдела;

7) определяет условия премирования и материального стимулирования работников Отдела, руководителей образовательных учреждений;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных учреждений (при передаче полномочий главой администрации района), работников структурных подразделений Отдела;

9) накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений и структурных подразделений, работников отдела образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

10) содействует повышению квалификации работников Отдела, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками;

11) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела;

12) открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики и финансовом органе муниципального образования, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

13) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

14) издает обязательные для исполнения руководителями подведомственных образовательных учреждений приказы в пределах своей компетенции;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

16) координирует деятельность Отдела с другими структурными подразделениями администрации района;

17) решает иные вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

5.5. В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника Отдела на основании соответствующего распоряжения.

5.6. В своей структуре Отдел имеет структурные подразделения, которые создаются в целях обеспечения реализации возложенных на Отдел функций и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных начальником Отдела. Структурными подразделениями Отдела являются районный методический кабинет (РМК), хозяйственно-эксплуатационная группа (ХЭГ), сектор по опеке и попечительству, централизованная бухгалтерия.

5.7. В отделе образуется Совет отдела, действующий на основе положения о Совете, утверждаемого приказом Отдела. Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью отдела. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются в случае необходимости приказами Отдела. В случае разногласия между начальником и Советом начальник проводит свое решение, докладывая о возникших разногласиях главе администрации Вурнарского района.

5.8. При Отделе действует Управляющий совет (далее – Совет) из числа представителей государственных и муниципальных учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, работников системы образования, родительской общественности. Совет принимает участие в обсуждении вопросов развития системы образования Вурнарского района, согласовывает по представлению начальника отдела стимулирующие выплаты руководителям образовательных учреждений, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Имущество ликвидируемого Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете, или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете, или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.