



# ВЕСТНИК

## Вурнарского района

№ 6 (32)

29 апреля 2011 г.

www.vurnar.cap.ru

Чувашская Республика  
Глава Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2011 г. № 198 п. Вурнары

О мерах по реализации решения Вурнарского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Вурнарского районного Собрания депутатов «О бюджете Вурнарского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Вурнарского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Вурнарского районного Собрания депутатов «О бюджете Вурнарского района Чувашской Республики на 2011 год» постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Вурнарского района Чувашской Республики на 2011 год с учетом изменений, внесенных решением Вурнарского районного Собрания депутатов от 14.04.2011 года «О внесении изменений в решение Вурнарского районного Собрания депутатов «О бюджете Вурнарского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Финансовому отделу администрации Вурнарского района внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Вурнарского района Чувашской Республики на 2011 год.

Глава Вурнарского района

А.И. Кузьмин

Чувашская Республика  
Глава Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2011 г. № 204 п. Вурнары

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики

В целях правового регулирования отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановляю:

1. Утвердить перечень документов, подлежащих обязательному размещению в сети Интернет, на официальном сайте администрации Вурнарского района:

1) общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления;

б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. В целях организации эффективной работы по реализации в Вурнарском районе Чувашской Республики положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» назначить координатора работ по реализации данных положений – заведующего сектором информатизации администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и положений настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Вурнарского района.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики

А.И. Кузьмин

Чувашская Республика  
Глава администрации Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2011 г. № 218 п. Вурнары

Об установлении среднерайонного размера земельной доли сельскохозяйственных угодий

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 1 июня 2004 года № 11 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Чувашской Республике», постановлением главы администрации Вурнарского района «О выдании Государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей» по каждому сельскохозяйственному предприятию района 1993-1994гг., утвержденными списками собственников земельных долей по каждому сельскохозяйственному предприятию постановляю:

Утвердить площадь среднерайонной земельной доли сельскохозяйственных угодий в размере – 1,84 га, в том числе пашни – 1,60 га.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики

А.И. Кузьмин

Чувашская Республика  
Глава Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2011 г. № 220 п. Вурнары

Об установлении родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях на 2 квартал 2011 года.

В соответствии со ст.52.1 Закона РФ от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании», Закона ЧР от 28 января 1993г. «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2007г. № 973 «О порядке и условиях предоставления в 2008-2009 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную, общеобразовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 г. №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» постановляю:

1. Установить родительскую плату на 2 квартал 2011 года согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Иванова Н.Н.

Глава Вурнарского района

А. И. Кузьмин

Приложение №1 к постановлению главы Вурнарского района от 27.04.2011 года №220

Расчет определения норматива затрат за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях на 2 квартал 2011 г. (от фактических расходов за I квартал 2011 года)

Table with columns: Наименование детских садов, Фактич. расходы на содерж. 1 реб. в мес(руб.), %установл. родитель. платы, Сумма в руб. родитель. платы гражданам. имеющим льготы, Наименование детских садов, Фактическое кол.детей(ед.), Фактические расходы на содержание МДОУ за I квартал 2011 года(руб.), Расходы на содержание 1-ого реб. в месяц (руб.), Приме-чание (д/с ра-ботал.месяцев)

Фактические расходы по детским садам отдела образования и молодежной политики за I квартал 2011 г

Summary table with columns: Наименование статей, Д/сд №1 п. Вурнары, Д/с №2 п. Вурнары, Д/с №4 п. Вурнары, Д/с №5 п. Вурнары, Д/с №6 п. Вурнары, Яногорчн. д/сд, Кольцов. д/сд, Абзюв. д/сд, Вурманк. д/сд, Калинин. д/сд, Санарпоси. д/сд, Хирпосн. д/сд, Алгазино. д/сд, Кюстомер. д/сд, Сявалкас. д/сд, Итого

Начальник отдела образования и молодежной политики Г.В.Полухин

Н.Н.Иванов

Главный бухгалтер

Н.П.Васильева

СОСТАВ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА:

Председатель Редакционного Совета:

Петров Н.П. - заместитель главы Вурнарского района

Члены Редакционного Совета:

- Анисимова Л.И. - начальник финансового отдела администрации Вурнарского района
Войтенко С.Н. - управляющий делами администрации Вурнарского района
Леонтьева Г.А. - депутат Вурнарского районного Собрания депутатов
Киметов Р.Ш. - депутат Вурнарского районного Собрания депутатов
Макимова А.В. - главный бухгалтер администрации Вурнарского района
Ильин А.С. - заведующий сектором информатизации администрации Вурнарского района

Адрес: ЧР, Вурнарский район, п.Вурнары, ул.Советская, д.20.
Телефоны: (8-83537) 2-52-15, 2-58-85
Факс: (8-83537) 2-55-95
E-mail: org@vurnar.cap.ru; uprav1@vurnar.cap.ru

Объем 0,25 п.л. Тираж 100 экз. Заказ 370.