



# ВЕСТНИК

## Вурнарского района

№ 5 (31)  
15 апреля 2011 г.

www.vurnar.cap.ru

Чувашская Республика  
Глава Вурнарского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14.04.2011 г. № 194/1 п. Вурнары

### Об утверждении районной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы»

На основании Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» постановляю:

1. Утвердить районную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Рес-

публики на 2011–2013 годы» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной, кадровой и юридической службы администрации района.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики А.И. КУЗЬМИН.

Приложение  
к постановлению главы  
Вурнарского района от 14.04.2011 года №194/1

### РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы»

Паспорт Программы

Наименование Программы	– Районная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы» (далее - Программа)
Основание для принятия решения о разработке Программы	– Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике»
Государственный заказчик – координатор Программы	– Администрация Вурнарского района Чувашской Республики
Основные разработчики Программы	– Администрация Вурнарского района Чувашской Республики
Цели Программы	– совершенствование системы управления муниципальной службой в Вурнарском районе Чувашской Республики (далее – муниципальная служба); повышение эффективности муниципальной службы, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Вурнарском районе Чувашской Республики (далее – муниципальные служащие); формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие институтов гражданского общества; повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих
Задачи Программы	– совершенствование правовой основы муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики; внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности; формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих; совершенствование технологий объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих; развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; формирование эффективного кадрового резерва на муниципальной службе; привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов; предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов интересов на муниципальной службе и после ухода с нее; разработка механизмов обеспечения соблюдения муниципальными служащими основных принципов и правил служебного поведения, установленных кодексами этики и служебного поведения муниципальных служащих, принятых в органах местного самоуправления в Вурнарском районе Чувашской Республики; методическое обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; совершенствование системы гарантий на муниципальной службе; развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	– достижение к 2014 году: доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе, не менее 25 процентов; доли должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, не менее 40 процентов; доли муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в текущем году, не менее 15 процентов; оценки гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих не ниже чем «удовлетворительный»; оценки гражданами уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления не ниже чем «высокий».
Срок реализации Программы Объемы и источники финансирования Программы	– 2011–2013 годы – предполагаемый общий объем финансирования на 2011–2013 годы составляет 230 тыс. руб. в том числе: в 2011 году – 40 тыс. рублей; в 2012 году – 118 тыс. рублей; в 2013 году – 72 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социальной и бюджетной эффективности	– реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов: совершенствование нормативной правовой базы в Вурнарском районе Чувашской Республики по вопросам муниципальной службы и приведение ее в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики; создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышения квалификации и профессионального потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих; совершенствование технологий объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих; создание условий для реализации принципа равного доступа граждан к муниципальной службе; проведение единой кадровой политики при решении задач в области развития муниципальной службы в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Вурнарском районе Чувашской Республики; качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов в органах местного самоуправления; повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих; проведение мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе; создание необходимых условий для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, в том числе права на получение основных и дополнительных гарантий.

Система организации контроля за выполнением Программы

– контроль за ходом выполнения Программы осуществляет отдел организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики. Отдел организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики ежегодно к 15 февраля до 2014 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы Вурнарскому районному Собранию депутатов и в Министерство юстиции Чувашской Республики.

### ВВЕДЕНИЕ

Районная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы» (далее – Программа) представляет собой комплекс мероприятий, взаимосвязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации и направленных на совершенствование муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики.

#### I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, – она должна стать более эффективной. Низкая конкурентоспособность муниципальной службы по сравнению с негосударственным сектором при отборе кадров приводит к снижению профессионализма, компетентности и квалификации муниципальных служащих. Требуют совершенствования методики проведения аттестации, квалификационных экзаменов, конкурсов на замещение вакантных должностей, формирования и использования кадрового резерва. Муниципальной службе присущи такие проблемы, как недостаточный для работы в современных условиях уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, ее правовой и организационной обеспеченности. Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих акцент должен ставиться на целенаправленную и системную профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

Имеют место низкий уровень денежного содержания муниципальных служащих и недостаточная ресурсная обеспеченность муниципальной службы.

В настоящее время в районе существует проблема привлечения и закрепления молодых специалистов на муниципальной службе.

Все обозначенные проблемы взаимосвязаны, не могут быть решены в отдельности и требуют комплексного подхода к их решению.

С учетом изложенного становится очевидным значимость и необходимость принятия Программы, важность комплексного и программного подхода к реализации мероприятий по развитию муниципальной службы, а также по реализации полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Важным представляется дальнейшее развитие муниципальной службы, в том числе увеличение денежного содержания и совершенствование социальных гарантий муниципальных служащих, позволяющее, с одной стороны, закрепить достигнутую стабильность муниципальной службы, а с другой стороны, перейти к ее интенсивной модернизации. Необходим переход к этапу ее послереформенного развития, характеризующемуся установлением и практической реализацией механизмов и процедур функционирования муниципальной службы.

Развитие муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий управления. Должна быть обеспечена взаимосвязь развития муниципальной службы с направлениями развития гражданской службы, административной реформой, Республиканской целевой программой по противодействию коррупции в Чувашской Республике на 2007–2012 годы, принятой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2007 г. № 82.

Инструментом осуществления таких преобразований должна стать настоящая Программа, реализация которой позволит обеспечить функционирование муниципальной службы на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

#### II. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

Основными целями Программы являются:  
совершенствование системы управления муниципальной службой;  
повышение эффективности муниципальной службы, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  
формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие институтов гражданского общества;  
повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.  
Для достижения поставленных целей необходимо выполнение следующих задач:  
совершенствование правовой основы муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики;  
внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;  
формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих;  
совершенствование технологий объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих;  
внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;  
развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  
формирование эффективного кадрового резерва на муниципальной службе;  
привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов;  
предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликтов.

ликов интересов на муниципальной службе и после ухода с нее; разработка механизмов обеспечения соблюдения муниципальными служащими основных принципов и правил служебного поведения, установленных кодексами этики и служебного поведения муниципальных служащих, принятых в органах местного самоуправления в Вурнарском районе Чувашской Республики;  
методическое обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  
совершенствование системы гарантий на муниципальной службе;

развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы.  
Срок реализации Программы – 2011–2013 годы.  
Индикаторы эффективности реализации Программы по годам приведены в приложении № 1 к Программе.

#### III. Перечень программных мероприятий

Программа основывается на реализации комплекса мероприятий по развитию муниципальной службы, обеспечивающих достижение поставленных Программой целей и задач, которые сгруппированы по основным направлениям реализации, скоординированы по срокам и обеспечивают комплексный подход и координацию деятельности всех участников Программы с целью достижения планируемых результатов.

Комплекс мероприятий предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

- 1) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- 2) внедрение прогрессивных технологий кадровой работы и эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы. Совершенствование методов объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих;
- 3) внедрение механизмов привлечения на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов;
- 4) развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы.

Мероприятия Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

#### IV. Ресурсное обеспечение Программы

Предполагаемый общий объем финансирования Программы в 2011–2013 годах составляет 230 тыс. рублей, в том числе:  
в 2011 году – 40 тыс. рублей;  
в 2012 году – 118 тыс. рублей;  
в 2013 году – 72 тыс. рублей.  
В ходе реализации Программы объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей местного бюджета.

#### V. Механизм реализации Программы

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляет отдел организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики.  
Отдел организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики ежегодно к 15 февраля до 2014 года представляет информацию о ходе исполнения мероприятий Программы Вурнарскому районному Собранию депутатов и в Министерство юстиции Чувашской Республики.

#### VI. Результаты реализации Программы. Оценка социальной и бюджетной эффективности Программы

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

- совершенствование нормативной правовой базы в Вурнарском районе Чувашской Республики по вопросам муниципальной службы и приведение ее в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики формирование кадрового резерва муниципальных служащих;
  - совершенствование технологий объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих;
  - создание условий для реализации принципа равного доступа граждан к муниципальной службе;
  - проведение единой кадровой политики при решении задач в области развития муниципальной службы в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики;
  - качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов в органах местного самоуправления;
  - повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
  - проведение мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе;
  - создание необходимых условий для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, в том числе права на получение основных и дополнительных гарантий.
- Оценка эффективности Программы за весь период ее реализации проводится с учетом достижения к 2014 году следующих показателей:
- доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе, не менее 25 процентов;
  - доли должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв не менее 40 процентов;
  - доли муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в текущем году, не менее 15 процентов;
  - оценки гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих не ниже чем «удовлетворительный»;
  - оценки гражданами уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления не ниже чем «высокий».

Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении № 3 к Программе.

Приложение № 1  
к районной целевой программе «Развитие муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы»

### Индикаторы ожидаемой эффективности реализации мероприятий районной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы»

№ пп	Индикаторы	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5
1	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе, процентов	не менее 15	не менее 20	не менее 25

2. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, процентов	не менее 20	не менее 30	не менее 40
3. Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в текущем году, процентов	-	не менее 10	не менее 15
4. Оценка гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих	удовлетворит.	удовлетворит.	удовлетворит.
5. Оценка гражданами уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления	удовлетворит.	удовлетворит.	высокой

**Приложение № 2  
к районной целевой программе  
«Развитие муниципальной службы в Вурнарском районе  
Чувашской Республики на 2011–2013 годы»**

**Основные мероприятия  
районной целевой программы «Развитие муниципальной службы  
в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финанси-я, тыс. руб.		
					2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8

**I. Совершенствование нормативной правовой базы Вурнарского района Чувашской Республики по вопросам муниципальной службы, приведение ее в соответствие с законодательством Российской Федерации**

1.1. Мониторинг законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о муниципальной службе и приведение нормативных правовых актов Вурнарского района о муниципальной службе в соответствие с ним	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
1.2. Разработка положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Вурнарском районе Чувашской Республики» района	Администрация Вурнарского района	2011 г.	текущее финансирование	-	-	-	-

**II. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих**

2.1. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки муниципальных служащих, в т.ч. с использованием дистанционных технологий обучения	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	местный бюджет	40,00	52,00	62,00	-
2.2. Организация подготовки специалистов для муниципальной службы в соответствии с договорами, заключаемыми между образовательными учреждениями высшего профессионального образования, органами местного самоуправления и гражданами с обязательством прохождения ими муниципальной службы после окончания обучения	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
2.3. Организация индивидуального обучения муниципальных служащих, обучения в малых группах	Администрация Вурнарского района	2012–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
2.4. Организация дополнительного профессионального образования лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы	Администрация Вурнарского района	2012–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
2.5. Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
2.6. Мониторинг эффективности дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-

**III. Внедрение прогрессивных технологий кадровой работы и эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы. Совершенствование методов объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих**

3.1. Разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих	Администрация Вурнарского района	2012–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
3.2. Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на муниципальной службе и его эффективное использование	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
3.3. Разработка и внедрение автоматизированного комплекса по кадровому делопроизводству	Администрация Вурнарского района	2012г.	местный бюджет	-	-	-	56,00
3.4. Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, при проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации, квалификационного экзамена, формировании кадрового резерва	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
3.8. Совершенствование процедуры проведения конкурсов, аттестации и квалификационных экзаменов на муницип. службе	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
3.9. Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий Вурнарского района ЧР»	Администрация Вурнарского района	2012–2013 гг.	местный бюджет	-	-	10,00	10,00
3.10. Проведение социологических исследований на предмет оценки гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
3.11. Проведение социологических исследований на предмет уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
3.12. Организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-

**IV. Внедрение механизмов привлечения на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов**

4.1. Организация работы по проведению стажировки в органах МСУ	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
4.2. Формирование молодежного кадрового резерва из числа аспирантов и выпускников высших учебных заведений	Администрация Вурнарского района	2012–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-

**V. Развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы**

5.1. Организационное, консультативно-методическое обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требо-	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
--	----------------------------------	---------------	------------------------	---	---	---	---

5.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
5.3. Методическое и консультационное обеспечение кадровых служб органов местного самоуправления поселений района	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
5.4. Мониторинг состояния кадровой работы администрации района и органов местного самоуправления (количественный и качественный состав муниципальных служащих, процедуры аттестации, конкурсы и т.д.) поселений района	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
5.5. Освещение в средствах массовой информации и сети Интернет вопросов развития муниципальной службы	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
5.8. Проведение конкурса сайтов органов местного самоуправления поселений района	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
5.9. Изучение и распространение положительного опыта работы с кадрами в органах местного самоуправления Вурнарского района	Администрация Вурнарского района	2011–2013 гг.	текущее финансирование	-	-	-	-
<b>Всего по Программе</b>				<b>230,00</b>	<b>40,00</b>	<b>118,00</b>	<b>72,00</b>

\* Мероприятия Программы реализуются по согласованию с исполнителем.

**Приложение № 3  
к районной целевой программе «Развитие муниципальной службы  
в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы»**

**МЕТОДИКА  
оценки эффективности реализации мероприятий  
районной целевой программы «Развитие муниципальной службы  
в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы»**

Реализация предусмотренных районной целевой программой «Развитие муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы» (далее – Программа) мероприятий при выделении средств из местного бюджета Вурнарского района Чувашской Республики будет оцениваться по следующим показателям.

Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе, процентов – источником информации являются данные органов местного самоуправления.

Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, процентов – источником информации являются данные органов местного самоуправления.

Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в текущем году, процентов – источником информации являются данные органов местного самоуправления.

Оценка гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих не ниже чем «удовлетворительный» (в сравнении с уровнем 2010 года) – источником информации являются данные социологических опросов населения.

Оценка гражданами уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления не ниже чем «высокой» (в сравнении с уровнем 2010 года) – источником информации являются данные социологических опросов населения.

Чувашская Республика  
Глава администрации Вурнарского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2011 г. № 193/11 п. Вурнары

**Об утверждении районной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Вурнарского района Чувашской Республики на 2011–2012 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года N 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

утвердить прилагаемую районную целевую программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Вурнарского района Чувашской Республики на 2011–2012 годы».

Глава администрации Вурнарского района А.И. КУЗЬМИН.

Приложение к постановлению главы администрации Вурнарского района от 14.04.2011 года № 193/11

**Районная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Вурнарского района Чувашской Республики на 2011–2012 годы»**

**Паспорт районной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Вурнарского района Чувашской Республики на 2011–2012 годы»**

Наименование программы	Районная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Вурнарского района Чувашской Республики на 2011–2012 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года N 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Заказчик программы Разработчик программы Исполнители программы	Администрация Вурнарского района Чувашской Республики Администрация Вурнарского района Чувашской Республики Администрация Вурнарского района Чувашской Республики учреждения и организации различных форм собственности Вурнарского района Чувашской Республики
Цели и задачи программы	Цели Программы: совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Вурнарского района; укрепление межнационального согласия; достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межкультурного сотрудничества; повышение уровня междомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности; повышение бдительности; воспитание культуры толерантности и межнационального согласия.
Задачи Программы	Последовательная реализация мероприятий программы позволит: обеспечить противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости; усовершенствовать формы и методы работы органов местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации; повысить уровень компетентности сотрудников муниципальных предприятий и учреждений в вопросах миграционной и национальной политики; способствовать формированию толерантной среды и противодействию экстремизму; создать эффективную систему правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости; снизить возможность совершения террористических актов на территории района; создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.
Сроки реализации программы	2011–2012 годы.
Ожидаемые результаты от реализации программы	Финансирование мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет целевых ассигнований бюджета Вурнарского района. Для реализации программных мероприятий из районного бюджета необходимо 197 000 рублей. С учетом возможностей районного бюджета объе

Система организации контроля на территории Вурнарского района за выполнением Программы

мы средства, направляемые на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта решения районного Собрания о районном бюджете на очередной финансовый год.

Районная целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Вурнарского района Чувашской Республики на 2011-2012 годы»

1. Введение.

Активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности («Синдикаты», «Российское национальное единство», «Национал-большевистская партия», «Актив красной молодежи» и др.), формирование большинства из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка - все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка на территории Российской Федерации.

Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы проявляемыми любыми формами экстремизма очевидна.

Ведется усиление борьбы с очевидными уголовно наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды.

2. Цель и задачи Программы
Основной целью Программы является совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Вурнарского района, укрепление межэтнического согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

Задачи Программы: повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; воспитание культуры толерантности и межнационального согласия.

3. Основные мероприятия Программы
Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма: информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму; организационно-технические мероприятия; усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.

3.1. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму
В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий: проведение лекций,

семинаров, научно-практических конференций и прочих общественных мероприятий по вопросам профилактики терроризма и экстремизма; проведение лекций, семинаров, научно-практических конференций и прочих общественных мероприятий по вопросам профилактики терроризма и экстремизма; проведение мероприятий антиэкстремистской направленности для детей и молодежи с использованием видеоматериалов «Обыкновенный фашизм», «Список Шиндлера» и т.д.; распространение среди читателей библиотек информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания населения; организация и проведение районных конкурсов, программ и проектов в сфере профилактики экстремизма в подростковой среде, информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС.

3.2. Организационно-технические мероприятия
В целях реализации данного направления Программы будут проведены следующие мероприятия: проведение учений и тренировок на объектах культуры, спорта, здравоохранения и образования по отработке взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта; комплексные проверки состояния потенциально-опасных объектов на предмет профилактики террористических актов и техногенных аварий на них; приобретение комплектов плакатов антитеррористической тематики и профилактики экстремизма для муниципальных учреждений района; изготовление 1000 шт. печатных плакатов по тематике противодействия экстремизму и терроризму.

3.3. Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы
В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий: внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»; приобретение электрогенераторов и (или) мотопомп.

4. Ресурсное обеспечение программы.
Финансирование мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет целевых ассигнований бюджета Вурнарского района. Для реализации программных мероприятий из районного бюджета необходимо 197 000 рублей. С учетом возможностей районного бюджета объем средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта решения районного Собрания о бюджете Вурнарского района на очередной финансовый год.

5. Механизм реализации программы.
Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией Вурнарского района. Ответственным за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы. Оперативное управление Программой осуществляет Антитеррористическая комиссия Вурнарского района. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета Вурнарского района. При отсутствии финансирования мероприятий Программы заказчик и исполнитель вносит предложения об изменении сроков их реализации либо о снятии их с контроля. Участниками Программы, ответственные за выполнение мероприятий, представляют в администрацию района информацию о ходе реализации Программы ежегодно в срок до 5 февраля, следующего за отчетным годом. Ход и результаты выполнения мероприятий могут быть освещены в средствах массовой информации, рассмотрены на заседаниях антитеррористической комиссии Вурнарского района.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы
Последовательная реализация мероприятий программы позволит обеспечить противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости; усовершенствовать формы и методы работы органов местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации; повысить уровень компетентности сотрудников муниципальных предприятий и учреждений в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму; создать эффективную систему правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости; осознать возможность совершенствования антитеррористических актов на территории района, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.

Перечень мероприятий по реализации районной целевой программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Вурнарского района Чувашской Республики на 2011-2012 годы»

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Всего (тыс. руб.), Источники финансирования (Местный бюджет, Прочие источники), Ответственные исполнители. It lists various activities like developing prevention plans, conducting lectures, and organizing competitions.

Table with 5 columns: Мероприятие, Год, Количество, Цена, Исполнитель. It lists specific tasks like acquiring posters, printing materials, and purchasing equipment.

Чувашская Республика
Глава Вурнарского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2011 № 195/1

п. Вурнары

Об утверждении муниципальной программы Вурнарского района «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2011-2015 годы»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1050

на 2011-2015 годы» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики
А.И. КУЗЬМИН.

Приложение к постановлению главы Вурнарского района от 14.04.2011 года № 195/1

Муниципальная программа Вурнарского района «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2011-2015 годы»

п. Вурнары, 2011 год

Муниципальная программа Вурнарского района «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2011-2015 годы»

- Паспорт муниципальной программы «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2011-2015».
1. Характеристика проблемы.
2. Основные цели и задачи Программы
3. Мероприятия Программы
4. Механизм реализации Программы
5. Ресурсное обеспечение Программы
6. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Программы.

Приложение 1. Прогнозные объемы финансирования муниципальной программы «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2011-2015 годы».
Приложение 2. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Паспорт муниципальной программы Вурнарского района «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2011-2015»

Table with 2 columns: Наименование программы, Дата принятия решения о разработке программы, Муниципальный заказчик, Основные задачи Программы, Исполнители Программы, Срок реализации Программы, Объем и источники финансирования, Ожидаемые конечные результаты. It provides detailed information about the housing support program.

1. Характеристика проблемы

В 2008 - 2009 годах в рамках муниципальной программы Вурнарского района «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2008-2010 годы» улучшились жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и консолидированного бюджета Вурнарского района Чувашской Республики 45 молодых семей.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как прави-

ло, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных при формировании федеральных целевых программ и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей; носит межотраслевой и межведомственный характер и не может быть решен без участия федерального центра; не может быть решен в прделах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

Приложение N 1
к муниципальной программе Вурнарского района «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2011-2015 годы»

Объем финансирования муниципальной программы Вурнарского района «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2011-2015 годы»

Table with 5 columns: Источники финансирования, 2011-2015 годы, 2011 год, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год. It shows the budget breakdown for the housing support program.

Приложение N 2  
муниципальной программе Вурнарского района  
«Поддержка молодых семей в решении  
жилищной проблемы на 2011-2015 годы»

**Правила предоставления молодым семьям социальных выплат  
на приобретение (строительство) жилья и их использования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты первоначального взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

3. Право молодой семьи - участницы программы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства, форма которого приведена в приложении N 1, на основании решения о включении молодой семьи в список участников программы осуществляется органом местного самоуправления (поселение) в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты первоначального взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Вурнарскому району, в котором молодая семья включена в список участников программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Вурнарскому району для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Вурнарского района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Чувашской Республике, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семья, состоящая из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики  
пятого созыва  
7-заседание

**РЕШЕНИЕ №7/1**

п. Вурнары

14 апреля 2011 года

**Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Вурнарского района за 2010 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вурнарского района, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Вурнарском районе

по распределению расходов бюджета Вурнарского района за 2010 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Вурнарского района за 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 3 к настоящему решению;

по распределению расходов бюджета Вурнарского района за 2010 год по главным распорядителям средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Утвердить размер и структуру привлечения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Вурнарского района за 2010 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Глава Вурнарского района А.И. КУЗЬМИН.

**Отчет об использовании резервного фонда  
администрации Вурнарского района Чувашской Республики за 2010 год**

За 2010 год использование резервного фонда из бюджета Вурнарского района Чувашской Республики не было.

Глава Вурнарского района А.И. КУЗЬМИН.

**Исполнение консолидированного бюджета Вурнарского района  
по доходам и расходам за 2010 год**

Наименование показателя	2010 г. годовые плановые назначения	исполнено	Справочно %	Исполнено		(тыс. рублей)
				исполнено 2009 г.	темп роста (снижения %)	
<b>ДОХОДЫ</b>						
Налоговые и неналоговые доходы	110128,5	123306,6	112,0	109401,1	112,7	
Налог на доходы физических лиц	76734,3	86474,9	112,7	80101,3	107,9	
Налоги на совокупный доход	9191,4	9401,2	102,3	9316,6	100,9	
в том числе:						
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8458,0	8489,7	100,4	8889,1	95,5	
единый сельскохозяйственный налог	733,4	911,5	124,3	429,5	212,2	
Налоги на имущество	8718,1	6954,4	103,5	7833,7	88,8	
в том числе:						
налог на имущество физических лиц	1281,4	1338,9	104,3	1263,3	105,8	
земельный налог	5436,7	5617,5	103,3	6570,4	85,5	
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	47,9	52,1	108,8	116,3	44,8	
в том числе:						
налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	47,9	52,1	108,8	116,3	44,8	
Государственная пошлина	7823,3	8123,6	103,8	2489,8	326,3	
в том числе:						
государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ)	778	793,6	102,0	498,8	159,1	
государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления	220,4	259,4	117,7	559,0	46,4	
государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	6821,9	7067,6	103,6	1432,0	493,5	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	3,00	3,00	100,0			
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам (налог на прибыль организаций, налог на имущество предприятий, земельный налог, зачислявшиеся до 1 января 2005 года в местные бюджеты)	117,9	139,0	117,9	54,3	256,0	
Итого налоговые доходы	100833,0	111145,2	110,4	99914,0	111,2	
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, всего	1702,0	2607,6	153,2	4052,6	64,3	
в том числе:						
доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственность на которых не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1084,3	1939,3	178,8	3020,8	64,2	
доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления	617,7	668,3	108,2	1031,8	64,8	
Платежи при пользовании природными ресурсами	1378,0	1387,4	100,7	918,8	151,0	
в том числе:						
плата за негативное воздействие на окружающую среду	1378,0	1387,4	100,7	918,8	151,1	
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства (доходы от приватизации квартир)	410,5	410,7	100,0	137,0	299,8	
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3821,2	5355,6	140,1	1431,3	374,2	
в том числе:						
доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1892,1	2820,8	172,6	196,9	1483,4	
доходы от продажи земельных участков, государственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2129,1	2434,8	114,3	1234,4	197,2	
Штрафы, санкции, возмещение ущерба, всего	2142,8	2330,1	108,7	2681,9	86,9	
в том числе:						
денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства о налогах и сборах	40,1	43,3	108,0	60,4	71,7	
денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов	117,7	120,7	102,5	122,1	98,8	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции					33,00	
денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц виновных в совершении преступлений, и возмещение ущерба имуществу	28,0	31,8	113,6	49,6	64,11	
денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	11,0	11,0	100,0	21,5	51,2	
денежные взыскания (штрафы) за нарушение ФЗ «О пожарной безопасности»	76,7	80,2	95,6	84,0	95,5	
денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	58,1	60,1	103,4	206,3	21,1	
денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	514	530,0	103,1	559,2	94,8	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение зако-						

Приложение N 1  
к Правилам предоставления молодым семьям  
социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилья и их использования

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения  
или строительство индивидуального жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

дети: 1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью) на приобретение (строительство) жилья на территории \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно). Свидетельство действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно). Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Правилам предоставления молодым семьям  
социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

(орган местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть) \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть) \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и об язуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

подателя РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг			3,0	3,0	100
прочие поступления от денежных взысканий (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба	1294,2	1450,0	112,0	1545,8	93,8
Прочие неналоговые доходы	41,0	70,0	170,7	265,5	26,4
Итого неналоговые доходы	9495,5	12161,4	128,1	9487,1	128,2
Всего доходов	110128,5	123308,6	112,0	109401,1	112,7
<b>РАСХОДЫ</b>					
Общегосударственные вопросы	32560,3	31682,1	97,3	40092,5	79,0
Национальная оборона	1697,0	1697,0	100,0	1955,9	86,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2850,3	2839,1	99,6	1723,3	164,7
Национальная экономика	16394,2	18227,5	99,0	19786,7	82,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	65756,1	62939,1	95,7	56068,1	112,2
Охрана окружающей среды	1752,0	1752,0	100,0	X	X
Образование	193881,3	192732,3	99,4	190688,4	101,1
Культура и СМИ	33792,4	33172,3	98,2	32798,7	101,1
Здравоохранение, физическая культура и спорт	33450,1	33111,9	99,0	55688,0	59,5
Социальная политика	16217,8	14706,4	90,7	15332,8	95,9
Итого расходов	398351,5	390859,7	98,1	414134,4	94,4

Начальник финансового отдела администрации Вурнарского района

Л.И. Анисимова

Приложение №1  
к решению Вурнарского районного Собрания депутатов «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2010 год» от «14» апреля 2011 года

**Доходы**  
бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2010 год

Наименование доходов	Код дохода по КД	Доходы, утвержденные решением Собрания депутатов	Исполнено за год	% исполнения
<b>ДОХОДЫ</b>	000 100 00000 00 0000 000	8885400,00	99074671,73	111,5
Налоги на прибыль	000 101 00000 00 0000 000	66330216,00	74864564,12	112,9
Налог на доходы физических лиц	000 101 02000 01 0000 110	66330216,00	74864564,12	112,9
Налоги на совокупный доход	000 105 00000 00 0000 000	8824701,00	8945425,84	101,4
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 105 02000 02 0000 110	8458000,00	8489662,39	100,4
Единый сельскохозяйственный налог	000 105 03000 01 0000 110	366701,00	455765,45	124,3
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	000 107 00000 00 0000 000	47900,00	52088,96	108,7
Налог на добычу полезных ископаемых	000 107 01000 01 0000 110	47900,00	47900,00	108,7
Государственная пошлина, сборы	000 108 00000 00 0000 000	7602899,00	7864186,2	103,4
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 108 03000 01 0000 110	778000,00	793824,2	102,0
Государственная пошлина на государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 108 07000 01 0000 110	6824899,00	7070562,00	103,6
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 109 00000 00 0000 000	65120,00	66516,32	102,1
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	000 111 00000 00 0000 000	905167,00	1442959,6	159,4
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества	000 111 05000 00 0000 120	905167,00	1442959,6	159,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	000 111 05010 00 0000 120	542167,00	869661,18	178,8
Доходы от сдачи в аренду имущества	000 111 05030 00 0000 120	363000,00	473298,42	130,4
Платежи при использовании природных ресурсов	000 112 00000 00 0000 000	1378000,00	1387436,48	100,7
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 112 01000 01 0000 120	1378000,00	1387436,48	100,7
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 113 00000 00 0000 000	91542,00	91542,65	100,00
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 113 03000 00 0000 130	91542,00	91542,65	100,00
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 114 00000 00 0000 000	1477067,00	2029866,74	137,4
Доходы бюджета муниципального района от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления в части реализации основных средств	000 114 02032 05 0000 410	400000,00	800000,00	200,0
Доходы бюджета муниципального района от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления в части реализации материальных запасов	000 114 02032 05 0000 440	12490,00	12490,00	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 114 06010 00 0000 430	1064577,00	1217376,74	114,3
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 116 00000 00 0000 000	2142788,00	2330084,82	108,7
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 116 03000 00 0000 140	40088,00	43353,5	108,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов	000 116 06000 00 0000 140	117700,00	120700,00	102,5
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещении ущерба имуществу	000 116 21000 00 0000 140	28000,00	31762,00	113,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного и водного законодательства	000 116 25000 01 0000 140	11000,00	11000,00	238,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона «О пожарной безопасности»	000 116 27000 01 0000 140	76700,00	80200,00	104,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000 116 28000 01 0000 140	58100,00	60100,00	103,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение административных правонарушений в области дорожного движения	000 116 30000 01 0000 140	514000,00	530043,4	103,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 116 33000 01 0000 140	3000,00	3000,00	100,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм безвозмездные поступления	000 116 90000 00 0000 000	1294200,00	1449925,92	112,0
Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 200 00000 00 0000 000	296998078,38	296998725,4	100,0
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	000 202 01000 00 0000 151	75795500,00	75795500,00	100,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 202 01001 00 0000 151	69763400,00	69763400,00	100,0
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 202 01003 00 0000 151	6032100,00	6032100,00	100,0
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	000 202 02000 00 0000 151	54544884,29	54543291,31	100,00
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельской местности	000 202 02008 05 0000 151	1149548,29	1147955,31	99,8
Субсидии бюджетам на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000 202 02088 05 0001 151	11233877,00	11233877,00	100,0

государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000 202 02088 05 0002 151	10677128,00	10677128,00	100,0
Субсидии бюджетам на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	000 202 02089 05 0001 151	863880,00	863880,00	100,0
Субсидии бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	000 202 02089 05 0002 151	809831,00	809831,00	100,0
Прочие субсидии	000 202 02099 05 0000 151	22121800,00	22121800,00	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований	000 202 03000 00 0000 151	159647394,09	159647394,09	100,0
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	000 202 03002 05 0000 151	260902,00	260902,00	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 202 03003 05 0000 151	805500,00	805500,00	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на составление списков кандидатов в присяжные заседатели	000 202 03007 05 0000 151	2674,00	2674,00	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на поощрение лучших учю	000 202 03014 05 0000 151	340000,00	340000,00	100,0
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 202 03015 05 0000 151	1697000,00	1697000,00	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительской опеки, в семью	000 202 03020 05 0000 151	384700,00	384700,00	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000 202 03021 05 0000 151	4127500,00	4127500,00	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	000 202 03024 05 0000 151	145703318,09	145703318,09	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой, не имеющих закрепленного жилого дома	000 202 03026 05 0000 151	742500,00	742500,00	100,0
Субсидии бюджетам на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 202 03029 05 0000 151	2589100,00	2589100,00	100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медсестрам скорой медицинской помощи	000 202 03055 05 0000 151	2841000,00	2841000,00	100,0
Прочие субсидии	000 202 03999 05 0000 151	153200,00	153200,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	000 202 04000 00 0000 151	7010300,00	6980540,00	99,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 202 04012 05 0000 151	50400,00	20640,00	40,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	000 202 04025 05 0000 151	100900,00	100900,00	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 202 04999 05 0000 151	6859000,00	6859000,00	100,0
Доходы бюджет - итого	000 850 00000 00 0000 000	385863478,38	396041397,13	102,6

Приложение №2  
к решению Вурнарского районного Собрания депутатов «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2010 год» от «14» апреля 2011 года

**Распределение расходов бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2010 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	РЗ	ПР	Бюджетные ассигнования, утвержденные решением Собрания депутатов	Исполнено за год	(рублей) % исполнения
Общегосударственные вопросы	01		18333748,00	17728919,98	96,7
Функционирование местных администраций	01	04	11592660,00	11321795,39	97,7
Судебная система	01	05	2674,00	2674,00	100,0
Обеспечение деятельности финансовых органов	01	06	3228184,00	3185943,00	99,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	630000,00	630000,00	100,0
Резервные фонды	01	12	270000,00	270000,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14	2610230,00	2578507,57	98,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1543595,00	1537804,79	99,6
Органы внутренних дел	03	02	1135000,00	1135000,00	100,0
Гражданская оборона	03	09	408595,00	402804,79	98,6
Национальная экономика	04		15412822,00	15408687,87	100,0
Сельское хозяйство	04	05	1890400,00	1890252,4	100,0
Дорожное хозяйство	04	09	13182600,00	13182455,55	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики 04	12		339822,00	335979,92	98,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		17582787,00	17548728,99	99,8
Жилищное хозяйство 05	01		12961637,00	12961637,00	100,0
Коммунальное хозяйство	05	02	3524999,00	3524999,00	100,00
Другие вопросы в области ЖКХ	05	05	1096151,00	1062092,99	96,9
Охрана окружающей среды	06		1751956,95	1751956,95	100,00
Другие вопросы в области окружающей среды	06	05	1751956,95	1751956,95	100,00
Образование	07		193881353,05	192732284,58	99,4
Дошкольное образование	07	01	38508247,00	38173306,39	99,1
Общее образование	07	02	144876486,05	144091230,71	99,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	3651100,00	3651100,00	100,0
Другие мероприятия в области образования	07	09	6845540,00	6816847,48	99,6
Культура и средства массовой информации	08		8585682,00	8571784,96	99,8
Культура	08	01	8585682,00	8571784,96	99,8
Здравоохранение и спорт	09		33311563,52	32973876,77	99,0
Стационарная медпомощь	09	01	7520139,38	7519227,58	100,0
Амбулаторная помощь	09	02	14527808,99	14247193,69	98,1
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03	116078,00	116078,00	100,0
Скорая медицинская помощь	09	04	8191996,65	8145334,81	99,4
Физическая культура и спорт	09	08	2880540,52	2873792,71	99,8
Другие вопросы в области здравоохранения и физкультуры	09	10	75000,00	72250,00	96,3
Социальная политика	10		3454500,00	1947209,32	56,4
Пенсионное обеспечение	10	01	325800,00	316446,12	97,1
Социальное обеспечение населения	10	03	147400,00	114639,64	77,8
Охрана семьи и детства	10	04	2981300,00	1516123,56	50,8
Межбюджетные трансферты	11		106205174,38	106203581,4	100,0
Дотации бюджетам муниципальных образований	11	01	37176029,00	37176029,00	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований	11	02	27586427,29	27584834,31	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований	11	03	10290318,09	10290318,09	100,0
Иные межбюджетные трансферты	11	05	31152400,00	31152400,00	100,0
Итого расходов			400063181,9	396404835,9	99,1

Приложение № 3  
к решению Вурнарского районного Собрания  
депутатов «Об утверждении годового отчета  
об исполнении бюджета Вурнарского района  
Чувашской Республики за 2010 год»  
от «14» апреля 2011 года

**Распределение расходов  
бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2010 год по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации  
расходов бюджетов Российской Федерации**

Наим-е расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	(рублей)	
					Бюджетные ассигнования, утвержденные решением Соб- рания депутатов	Исполнено
Общегосударственные вопросы	01				18333748,00	17728919,96
Функционирование местных администраций	01	04			11592660,00	11321795,39
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		11592660,00	11321795,39
Центральный аппарат	01	04	0020400		11592660,00	11321795,39
Выполнение функций органами МСУ	01	04	0020400	500	11592660,00	11321795,39
Судебная система	01	05			2674,00	2674,00
Составление (изменение и дополнение) списков канди- датов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014000		2674,00	2674,00
Выполнение функций органами МСУ	01	05	0014000	500	2674,00	2674,00
Обеспечение деятельности финансовых органов	01	06			3228184,00	3195943,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	06	0020000		3228184,00	3195943,00
Центральный аппарат	01	06	0020400		3228184,00	3195943,00
Выполнение функций органами МСУ	01	06	0020400	500	3228184,00	3195943,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07			630000,00	630000,00
Выполнение функций органами МСУ	01	07	0200000	500	630000,00	630000,00
Резервные фонды	01	12			270000,00	270000,00
Резервные фонды	01	12	0700000		270000,00	270000,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		270000,00	270000,00
Прочие расходы	01	12	0700500	013	270000,00	270000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			2610230,00	2578507,57
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	0013800		805500,00	805500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0013800	500	805500,00	805500,00
Осуществление полномочий по подготовке статистических переписей	01	14	0014300		260902,00	260902,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0014300	500	260902,00	260902,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	0029900		1288828,00	1288785,57
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	0029900	001	1288828,00	1288785,57
Выполнение других обязательств государства по выплате агентских комиссий и вознаграждения	01	14	0920300		145000,00	116800,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	0920300	500	145000,00	116800,00
Целевые программы муниципальных образований	01	14	7950000		110000,00	106520,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	7950000	500	110000,00	106520,00
Национальная безопасность и правоохранительная деят-ть	03				1543595,00	1537804,79
Органы внутренних дел	03	02			1135000,00	1135000,00
Целевые программы муниципальных образований	03	02	7950000		1135000,00	1135000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	7950000	500	1135000,00	1135000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			408595,00	402804,79
Реализация других функций, связанных с обеспечением нацио- нальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2470000		408595,00	402804,79
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2479900		408595,00	402804,79
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	2479900	001	408595,00	402804,79
Национальная экономика	04				15412822,00	15408887,87
Сельское хозяйство	04	05			1890400,00	1890252,4
Вовлечение в оборот земель с/х назначения	04	05	5225708		703200,00	703200,00
Субсидии юридическим лицам	04	05	5225708	006	703200,00	703200,00
Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000		1187200,00	1187052,4
Субсидии юридическим лицам	04	05	7950000	006	872200,00	872200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	7950000	342	315000,00	314852,4
Дорожное хозяйство	04	09			13182600,00	13182455,55
Региональные целевые программы	04	09	5220000		13182600,00	13182455,55
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220000	365	13182600,00	13182455,55
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			339822,00	335979,92
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		339822,00	335979,92
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950000	500	339822,00	335979,92
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				17582787,00	17546728,99
Жилищное хозяйство	05	01			12961637,00	12961637,00
Обеспечение мероприятий по капремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации фонд содействия реформированию ЖКХ	05	01	0980101		11233877,00	11233877,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980101	006	11233877,00	11233877,00
Обеспечение мероприятий по капремонту многоквартирных домов за счет средств республиканского бюджета	05	01	0980201		863880,00	863880,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	863880,00	863880,00
Обеспечение мероприятий по капремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	05	01	0980211		863880,00	863880,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980211	006	863880,00	863880,00
Коммунальное хозяйство	05	02			3524999,00	3524999,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		180000,00	180000,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510500	006	180000,00	180000,00
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		3344999,00	3344999,00
Бюджетные инвестиции	05	02	7950000	003	3344999,00	3344999,00
Другие вопросы в области ЖКХ	05	05			1096151,00	1062092,99
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	05	0020000		1096151,00	1062092,99
Центральный аппарат	05	05	0020400		1096151,00	1062092,99
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	0020400	500	1096151,00	1062092,99
Охрана окружающей среды	06				1751956,95	1751956,95
Другие вопросы окружающей среды	06	05			1751956,95	1751956,95
Целевые программы муниципальных образований	06	05	7950000		1751956,95	1751956,95
Бюджетные инвестиции	06	05	7950000	003	1751956,95	1751956,95
Образование	07				193881353,05	192732284,58
Дошкольное образование	07	01			38508247,00	38173306,39
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		38468247,00	38133306,39
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209900	001	38468247,00	38133306,39
Поощрение лучших учителей	07	01	5201100		40000,00	40000,00
Прочие расходы	07	01	5201100	013	40000,00	40000,00
Общее образование	07	02			144876466,05	144091230,71
Школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		131684573,05	131499577,51
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900	001	131684573,05	131499577,51
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		8764393,00	8698107,36
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900	001	8764393,00	8698107,36
Иные безвозмездные и безвозвратные поступления	07	02	5200000		4127500,00	3595545,84
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900	001	4127500,00	3595545,84
Поощрение лучших учителей	07	02	5201100	013	300000,00	300000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			3651100,00	3651100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		260000,00	260000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100	001	260000,00	260000,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		3391100,00	3391100,00
Оздоровление детей	07	07	4320200	001	3391100,00	3391100,00
Другие мероприятия в области образования	07	09			8845540,00	8816647,48
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	09	0020000		884571,00	884368,9
Центральный аппарат	07	09	0020400		884571,00	884368,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	0020400	500	884571,00	884368,9
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, хозгруппа	07	09	4520000		5930969,00	5902278,58
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900		5930969,00	5902278,58
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4529900	001	5930969,00	5902278,58
Целевые программы муниципальных образований	07	09	7950000		30000,00	30000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	7950000	500	30000,00	30000,00
Культура и средства массовой информации	08				8585682,00	8571784,96
Культура	08	01			8585682,00	8571784,96
Дома культуры и другие учреждения культуры	08	01	4400000		3918347,00	3914392,66
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		3918347,00	3914392,66
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4410000	001	3918347,00	3914392,66
Музеи	08	01	4410000		370398,00	369945,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4419900		370398,00	369945,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4419900	001	370398,00	369945,00
Библиотеки	08	01	4420000		3908337,00	3901592,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		3908337,00	3901592,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	3908337,00	3901592,1
Мероприятия в сфере культуры	08	01	4500000		389800,00	385955,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	4500600		128600,00	128600,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4500600	001	128600,00	128600,00
Государственная поддержка в сфере культуры	08	01	4508500		260000,00	257255,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4508500	001	260000,00	257255,2
Здравоохранение и спорт	09				33311563,52	32973878,77
Стационарная медицинская помощь	09	01			7520139,36	7519227,56
Больницы	09	01	4700000		7520139,36	7519227,56
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		7520139,36	7519227,56
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	7520139,36	7519227,56
Амбулаторная помощь	09	02			14527808,99	14247193,69
Поликлиники, амбулатории	09	02	4700000		12549108,99	12465953,69
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4709900		8789750,99	8706595,69
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4709900	001	8789750,99	8706595,69
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4780000		3759358,00	3759358,00
Обеспечение деятельности подведомственных учр-ий	09	02	4789900		3759358,00	3759358,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789900	001	3759358,00	3759358,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	5200000		1978700,00	1781240,00

Наименование показателей	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	(рублей)	
						Мин	Сумма
Денежные выплаты медперсоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медсестрам скорой медпомощи	09	02				5201800	1978700,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02				5201800	1978700,00
Медицинская помощь в дневных стационарах	09	03				4700000	116078,00
Больницы	09	03				4709900	116078,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03				4709900	116078,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03				4709900	116078,00
Скорая медицинская помощь	09	04				8191996,85	8145334,81</

Наименование	Код	Код	Код	Код	Сумма	Наименование	Код	Код	Код	Код	Сумма	
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	01	04	0020000	11321795,39	найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона ЧР «О регулировании жилищных отношений и	992	11	03	5210204	7848618,09	
Центральный аппарат	903	01	04	0020400	11321795,39	состоящих на учете в качестве нуждающихся	992	11	03	5210204	7848618,09	
Выполнение функций органами МСУ	903	01	04	0020400	500	в жилых помещениях	992	11	03	5210204	009	7848618,09
Расходы на содержание муниципальных служащих	903	01	04	0020401	11087068,15	Фонд компенсаций	992	11	03	5210205	2200,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020401	500	Субвенции бюджетам муниципальных образований	992	11	03	5210205	009	2200,00
Расходы на районное Собрание депутатов	903	01	04	0020404	66327,24	для финансового обеспечения расходных обязательств	992	11	03	5210205	009	2200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020404	500	муниципальных образований, возникающих при выпол-	992	11	03	5210205	009	2200,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Респу-	903	01	04	0020405	153200,00	нении государственных полномочий РФ, переданных	992	11	03	5210205	009	2200,00
блики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и	903	01	04	0020405	500	для осуществления органов местного самоуправления	992	11	03	5210205	009	2200,00
защите их прав и организации деятельности таких комиссий	903	01	04	0020405	500	в установленном порядке	992	11	03	5210205	009	2200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020405	500	Фонд компенсаций	992	11	03	5210205	009	2200,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Респу-	903	01	04	0020406	15200,00	Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства	932	04	09	5220000	365	32617606,01
блики по созданию и обеспечению деятельности	903	01	04	0020406	500	администрации Вурнарского района	932	04	09	5220000	365	13182455,55
административных комиссий	903	01	04	0020406	500	Национальная экономика	932	04	09	5220000	365	13182455,55
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	05	0014000	2674,00	Дорожное хозяйство	932	04	09	5220000	365	13182455,55
Судебная система	903	01	05	0014000	500	Региональные целевые программы	932	04	09	5220000	365	13182455,55
Составление (изменение и дополнение) списков кандида-	903	01	05	0014000	2674,00	Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	932	04	09	5220000	365	13182455,55
тов в присяжные заседатели федеральных судов общей	903	01	05	0014000	500	Жилищно-коммунальное хозяйство	932	05	01	0980000	006	12961637,00
юрисдикции в Российской Федерации	903	01	05	0014000	500	Жилищное хозяйство	932	05	01	0980101	006	11233877,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	05	0014000	500	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту	932	05	01	0980101	006	11233877,00
Проведение выборов и референдумов	903	01	07	0200002	630000,00	многоквартирных домов (Фонд сод.реформ.ЖКХ)	932	05	01	0980101	006	11233877,00
Проведение выборов в представительные органы муни-	903	01	07	0200002	500	Субсидии юридическим лицам	932	05	01	0980201	006	863880,00
ципального образования	903	01	07	0200002	500	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту	932	05	01	0980201	006	863880,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	07	0200002	500	многоквартирных домов за счет средств бюджетов	932	05	01	0980201	006	863880,00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	14	0013800	805500,00	Субсидии юридическим лицам	932	05	01	0980201	006	863880,00
Государственная регистрация актов гражданского	903	01	14	0013800	805500,00	Ремонт многоквартирных домов (из республиканского	932	05	01	0980211	006	863880,00
состояния	903	01	14	0013800	500	бюджета)	932	05	01	0980211	006	863880,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	0013800	500	Субсидии юридическим лицам	932	05	01	0980211	006	863880,00
Осуществление полномочий по подготовке статистических	903	01	14	0014300	260902,00	Коммунальное хозяйство	932	05	02	3510000	006	180000,00
переписей	903	01	14	0014300	260902,00	Поддержка коммунального хозяйства	932	05	02	3510000	006	180000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	0014300	500	Мероприятия в области коммунального хозяйства	932	05	02	3510000	006	180000,00
Внедрение системы менеджмента качества в администраци	903	01	14	0920300	118800,00	Субсидии юридическим лицам	932	05	02	3510500	006	180000,00
Вурнарского района в соответствии с требованиями	903	01	14	0920300	500	Целевые программы муниципальных образований	932	05	02	7950000	003	3344999,00
ГОСТа Р ИСО 9001-2001	903	01	14	0920300	500	Бюджетные инвестиции	932	05	05	0020400	500	1062092,99
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	0920300	500	Другие вопросы в области ЖКХ	932	05	05	0020400	500	1062092,99
Целевые программы муниципальных образований	903	01	14	7950000	108520,00	Центральный аппарат	932	05	05	0020400	500	1062092,99
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	7950000	500	Выполнение функций органами МСУ	932	06	05	0020400	500	1062092,99
Национальная безопасность и правоохранительная	903	03	02	7950000	1135000,00	Охрана окружающей среды	932	06	05	0020400	500	1062092,99
деятельность	903	03	02	7950000	500	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	932	06	05	0020400	500	1062092,99
Органы внутренних дел	903	03	02	7950000	500	Целевые программы муниципальных образований	932	06	05	0020400	500	1062092,99
Целевые программы муниципальных образований	903	03	02	7950000	500	Бюджетные инвестиции	932	06	05	0020400	500	1062092,99
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	02	7950000	500	Здравоохранение, физическая культура и спорт	932	09	08	5129700	500	91464,52
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных	903	03	02	7950000	500	Мероприятия в области спорта и физкультуры	932	09	08	5129700	500	91464,52
ситуаций природного и техногенного характера,	903	03	09	402804,79	402804,79	Выполнение функций органами МСУ	932	09	08	5129700	500	91464,52
гражданская оборона	903	03	09	402804,79	402804,79	Социальная политика	932	10	03	5140000	43000,00	43000,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением наци-	903	03	09	2470000	402804,79	Социальное обеспечение населения	932	10	03	5140000	43000,00	43000,00
ональной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	09	2479900	402804,79	Реализация государственных функций в области	932	10	03	5140000	43000,00	43000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	03	09	2479900	000	социальной политики	932	10	03	5140000	43000,00	43000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	03	09	2479900	001	Мероприятия в области социальной политики	932	10	03	5140100	013	43000,00
Национальная экономика	903	04	05	2226232,32	2226232,32	Прочие расходы	932	10	03	5140100	013	43000,00
Сельское хозяйство	903	04	05	1890252,4	703200,00	Муниципальное учреждение дополнительного образова-	974	07	02	4230000	001	3155740,32
Вовлечения в оборот земель с/х назначения	903	04	05	5225708	703200,00	«Вурнарская детская юношеская спортивная школа»	974	07	02	4230000	001	3155740,32
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	5225708	006	Образование	974	07	02	4230000	001	3155740,32
Целевые программы муниципальных образований	903	04	05	7950000	1187052,4	Общее образование	974	07	02	4230000	001	3155740,32
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	7950000	006	Учреждения по внешкольной работе с детьми	974	07	02	4239900	001	3155740,32
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	903	04	05	7950000	342	Обеспечение деятельности подведомственных учр-ий	974	07	02	4239900	001	3155740,32
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	05	7950000	342	Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239900	001	3155740,32
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000	335979,92	Муниципальное образовательное учреждение дополнит.	974	07	02	4239900	001	3155740,32
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	7950000	335979,92	образования детей «Вурнарская детская школа искусств»	974	07	02	4239900	001	3155740,32
Культура и средства массовой информации	903	08	01	257255,2	257255,2	Образование	974	07	02	4239900	001	3155740,32
Культура	903	08	01	257255,2	257255,2	Общее образование	974	07	02	4239900	001	3155740,32
Государственная поддержка в сфере культуры	903	08	01	4508500	257255,2	Учреждения по внешкольной работе с детьми	974	07	02	4239900	001	3155740,32
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4508500	001	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4239900	001	3155740,32
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	09	08	5129700	278000,00	Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239900	001	3155740,32
Физическая культура и спорт	903	09	08	5129700	278000,00	Районное муниципальное учреждение культуры «Мехло-	957	08	01	4030192,1	3901592,1	4030192,1
Физкультурно-спортивная работа и спорт, мероприятия	903	09	08	5129700	278000,00	ленская центральная библиотека Вурнарского района»	957	08	01	4030192,1	3901592,1	4030192,1
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физкультуры	903	09	08	5129700	278000,00	Культура и средства массовой информации	957	08	01	4030192,1	3901592,1	4030192,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	09	08	5129700	278000,00	Культура	957	08	01	4030192,1	3901592,1	4030192,1
Социальная политика	903	10	01	367445,78	367445,78	Библиотеки	957	08	01	4030192,1	3901592,1	4030192,1
Пенсионное обеспечение	903	10	01	318446,12	318446,12	Обеспечение деятельности подведомственных учр-ий	957	08	01	4030192,1	3901592,1	4030192,1
Пенсии	903	10	01	4900000	318446,12	Выполнение функций бюджетными учреждениями	957	08	01	4030192,1	3901592,1	4030192,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	903	10	01	4901000	318446,12	Мероприятия в сфере культуры и СМИ	957	08	01	4030192,1	3901592,1	4030192,1
Социальные выплаты	903	10	01	4901000	005	Комплектование языковых фондов библиотек	957	08	01	4030192,1	3901592,1	4030192,1
Социальное обеспечение населения	903	10	03	5140000	50999,64	Муниципальные образования	957	08	01	4030192,1	3901592,1	4030192,1
Реализация государственных функций в области соц. полити	903	10	03	5140100	50999,64	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтер-	903	01	14	0020000	1288785,57	1288785,57
Мероприятия в области социальной политики	903	10	03	5140100	013	Общегосударственные вопросы	903	01	14	0020000	1288785,57	1288785,57
Прочие расходы	903	10	03	5140100	013	Другие общегосударственные вопросы	903	01	14	0020000	1288785,57	1288785,57
Межбюджетные трансферты	903	11	02	4263359,00	4263359,00	Руководство и управление в сфере установленных функций	903	01	14	0029900	1288785,57	1288785,57
Субсидии бюджетам муниципальных образований	903	11	02	11486959,00	11486959,00	Обеспечение деятельности подведомственных учр-ий	903	01	14	0029900	1288785,57	1288785,57
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет	903	11	02	0980102	10677128,00	Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	0029900	1288785,57	1288785,57
средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда	903	11	02	0980102	010	Отдел образования и молодежной политики администраци	903	01	14	002		

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	855	09	02	4709900	8706595,69	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4709900	8706595,69	001
Фельдшерско-акушерские пункты	955	09	02	4780000	3759358,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4789900	3759358,00	001
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4789900	3759358,00	001
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	955	09	02	5200000	1781240,00	
Денежные выплаты медперсоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медсестрам «Скорой медицинской помощи»	955	09	02	5201800	1781240,00	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	5201800	1781240,00	001
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	955	09	03	4700000	116078,00	
Больницы	955	09	03	4700000	116078,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	03	4709900	116078,00	001
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	03	4709900	116078,00	001
Скорая медицинская помощь	955	09	04	4700000	8145334,81	
Больницы	955	09	04	4700000	7329687,62	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	04	4709900	7329687,62	001
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	04	4709900	7329687,62	001
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	955	09	04	5200000	815647,19	
Денежные выплаты медперсоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медсестрам «Скорой медицинской помощи»	955	09	04	5201800	815647,19	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	04	5201800	815647,19	001
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	955	09	10	7950000	72250,00	
Целевые программы муниципальных образований	955	09	10	7950000	72250,00	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	10	7950000	72250,00	001
Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Вурнарский»	967	09	08	2506328,19	2506328,19	
Физическая культура и спорт	967	09	08	2506328,19	2506328,19	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	967	09	08	4829900	2506328,19	001
Выполнение функций бюджетными учреждениями	967	09	08	4829900	2506328,19	001
Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Вурнарского района»	957	08	01	4284337,66	4284337,66	
Культура	957	08	01	4284337,66	4284337,66	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	957	08	01	4400000	3914392,66	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	957	08	01	4409900	3914392,66	001
Выполнение функций бюджетными учреждениями	957	08	01	4409900	3914392,66	001
Музеи и постоянные выставки	957	08	01	4410000	369945,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	957	08	01	4419900	369945,00	001
Выполнение функций бюджетными учреждениями	957	08	01	4419900	369945,00	001
Итого расходов					396404835,59	

Субсидии на обеспечение жильем молодых семей	000	202	02008	05	0000	151	5706,9	-	-
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	000	202	02085	05	0000	151	4770,0	2698,5	17,7
Прочие субсидии	000	202	02999	05	0000	151	15229	-	-
Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	000	202	03000	00	0000	151	159348,2	36251,0	22,7
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	000	202	03002	05	0000	151	263,6	263,6	100,00
Субсидии на осуществление федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	000	202	03003	05	0000	151	768,5	768,5	100,0
Субсидии на осуществление перечисленного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000	202	03015	05	0000	151	1721,6	430,4	25,0
Субсидии на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родит. попечения, в семью	000	202	03020	05	0000	151	356,4	-	-
Субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000	202	03021	05	0000	151	4038,4	673,0	16,7
Субсидии на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	202	03024	05	0000	151	146673,6	32933,2	22,4
Субсидии на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных детских дошкольных учреждениях	000	202	03029	05	0000	151	1675,3	418,8	25,0
Субсидии на обеспечение жильем детей-сирот	000	202	03026	05	0000	151	742,4	-	-
Субсидии на денежные выплаты медперсоналу фельдшерско-акушерских пунктов и скорой помощи	000	202	03055	05	0000	151	2890,7	722,7	25,0
Прочие субсидии	000	202	03999	05	0000	151	215,5	40,6	18,8
Иные межбюджетные трансферты	000	202	04000	00	0000	151	134,7	-	-
в том числе:									
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000	202	04012	05	0000	151	134,7	-	-
доходы бюджетов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	218	05030	05	0000	151	-	7,5	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	000	219	05000	05	0000	151	-	-2248,7	20,9
Всего доходов							332674,5	69727,3	

Приложение № 2  
к решению районного Собрания  
депутатов от «14» апреля 2011 года

Исполнение расходной части муниципального бюджета Вурнарского района за первый квартал 2011 года

Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики  
пятого созыва  
7-заседание  
РЕШЕНИЕ №7/2

14 апреля 2011 года

п. Вурнары

Об итогах исполнения муниципального бюджета Вурнарского района за первый квартал 2011 года

Вурнарское районное Собрание депутатов отмечает, что за первый квартал текущего года мобилизовано в консолидированный бюджет Вурнарского района налоговых и неналоговых доходов всего 24548,4 тыс. рублей при годовом плане назначения 112277,9 тыс. рублей, или на 21,8 % к годовым плановым назначениям.

Темп роста к аналогичному периоду прошлого года по налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета составил 109,9 % (поступило собственных доходов на 01.04.2011 г. – 22325,6 тыс. рублей, на 01.04.2011 г. поступило 24548,4 тыс. рублей), или в абсолютном выражении 222,8 тыс. рублей.

В целом доходная часть бюджета муниципального района с учетом безвозмездных поступлений из республиканского бюджета Чувашской Республики за первый квартал текущего года исполнена в объеме 69727,3 тыс. рублей, при годовом плане назначения 332674,5 тыс. рублей или на 20,9 % к годовому прогнозу, в том числе налоговых и неналоговых доходов исполнен в объеме 20406,1 тыс. рублей, при годовом назначении 93151,9 тыс. рублей или на 21,9 % к годовому прогнозу. Темп роста к аналогичному периоду прошлого года по собственным доходам составляет 109,1 % или в абсолютном выражении 1716,3 тыс. рублей, т.е. на 1 апреля 2011 г. поступило 18689,8 тыс. рублей, на 1 апреля 2011 года 20406,1 тыс. рублей.

В структуре налоговых доходов бюджета муниципального района преобладает налог на доходы физических лиц и составляет 14667,00 тыс. рублей. Темп роста к аналогичному периоду прошлого года по налогу на доходы физических лиц составил 100,8 %, или в абсолютном выражении на 114,0 тыс. рублей.

За первый квартал текущего года доля налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района к общей сумме доходов составила 29,3 %, доля безвозмездных поступлений из республиканского бюджета 70,7 %.

Финансовая помощь из республиканского бюджета Чувашской Республики за первый квартал 2011 года поступила в сумме 49321,2 тыс. рублей, при годовом прогнозе 239522,6 тыс. рублей или на 20,6 % к годовым плановым назначениям, в том числе дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 11101,6 тыс. рублей (22,9 % к годовым плановым назначениям), дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 1511,3 тыс. рублей (25 % к годовым плановым назначениям).

Бюджеты поселений в целом по налоговым и неналоговым доходам за первый квартал текущего года исполнены на 4142,4 тыс. рублей, или на 21,6 % к годовому прогнозу, темп роста к аналогичному периоду прошлого года составил 113,9 %, или в абсолютном

выражении 188,8 тыс. рублей. В то же время по сравнению с аналогичным периодом объем поступлений земельного налога по поселениям сократился на 4,1%. Снижение наблюдается во всех поселениях, кроме Янгорчинского сельского поселения.

Расходы бюджета муниципального района за первый квартал 2011 года составили всего 67774,3 тыс. рублей, при годовом плане назначения 343323,2 тыс. рублей, что составляет 19,7 %.

Расходы по учреждениям социально-культурной сферы за первый квартал текущего года составили 48905,7 тыс. рублей при годовом прогнозе 256464,0 тыс. рублей или на 18,9 %, в том числе по разделам:

- образование – 38890,4 тыс. рублей (19,6 % от годовых плановых назначений);
- культура – 1789,0 тыс. рублей (20,3 % от годовых плановых назначений);
- здравоохранение – 7359,1 тыс. рублей (21,5 % от годовых плановых назначений);
- социальная политика – 156,9 тыс. рублей (1,1 % от годовых плановых назначений);
- физкультура и спорт – 710,3 тыс. рублей (22,7 % от годовых плановых назначений).

За первый квартал текущего года из бюджета муниципального района перечислено межбюджетных трансфертов бюджетам поселений всего в сумме 8675,7 тыс. рублей, или на 21,9 % к годовым назначениям.

В целях активизации использования имеющихся экономических и социальных потенциалов, Вурнарское районное Собрание депутатов Р.Е.Ш.И.Л.О.:

1. Начальникам отделов администрации Вурнарского района, руководителям бюджетных учреждений:
  - обеспечить эффективное и строго целевое использование средств, выделенных из бюджета Вурнарского района;
  - не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам местного бюджета;
  - обеспечить эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  - обеспечить поступление доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.
2. Рекомендовать Межрайонной инспекции ФНС № 3 по Чувашской Республике усилить налоговое администрирование, обращая особое внимание на собираемость налогов, поступающих в бюджет Вурнарского района в полном объеме.

Глава Вурнарского района А. И. КУЗЬМИН.

Приложение № 1  
к решению районного Собрания  
депутатов от «14» апреля 2011 года

Исполнение доходной части муниципального бюджета Вурнарского района за первый квартал 2011 года

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Уточненный прогноз на год	Исполнено за 1 квартал	(тыс. рублей) % исполнения к годовому назначению
<b>ДОХОДЫ</b>				
Налог на доходы физических лиц	000 101 02000 01 0000 110	66326,5	14667,0	22,1
Налоги на совокупный доход	000 105 06000 00 0000 000	10655,2	2317,6	21,7
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 105 02000 02 0000 110	10323,7	2204,3	21,3
Единый сельскохозяйственный налог	000 105 03000 01 0000 110	331,5	113,3	34,2
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	000 107 00000 00 0000 000	150,6	1,7	1,1
Налог на добычу полезных ископаемых	000 107 01000 01 0000 110	150,6	1,7	1,1
Государственная пошлина	000 108 00000 00 0000 000	6500,00	1701,3	26,2
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции	000 108 03010 01 0000 110	780,0	135,4	17,3
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей регистрационных знаков	000 108 07140 01 0000 110	5720,0	1565,9	27,3
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 109 00000 00 0000 000	-	-	-
Итого налоговые доходы		83632,3	18687,6	22,4
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	000 111 00000 00 0000 000	1380,0	408,0	30,0
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов	000 111 03050 05 0000 120	63,4	-	-
арендная плата за земельные участки и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 111 05010 10 0000 120	430,0	208,7	48,5
доходы от сдачи в аренду имущества	010 111 05035 05 0000 120	866,6	199,3	22,9
Платежи при пользовании природными ресурсами	010 112 00000 00 0000 000	1094,4	321,2	29,3
плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 112 01000 01 0000 120	1094,4	321,2	29,3
Доходы от оказания платных услуг	000 113 00000 00 0000 000	419,0	-	-
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 114 00000 00 0000 000	1219,7	446,1	36,5
доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района (в части реализации основных средств) и материальных запасов	000 114 02032 05 0000 410	1024,7	103,8	10,1
Доходы от реализации земельных участков	010 114 06014 10 0000 430	195,0	342,3	175,5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 116 00000 00 0000 000	4256,0	543,2	12,7
Прочие неналоговые доходы	000 117 00000 00 0000 000	1170,5	-	-
Итого налоговые и неналоговые доходы		9519,6	1718,5	17,9
Итого налоговые и неналоговые доходы		93151,9	20406,1	21,9
Безвозмездные поступления		239522,6	49321,2	20,6
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	000 202 01001 05 0000 151	48290,6	11101,6	22,9
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 202 01003 05 0000 151	6045,2	1511,3	25,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований	000 202 02000 00 0000 151	25705,9	2698,5	10,5

Источники финансирования дефицита муниципального бюджета Вурнарского района за первый квартал 2011 года

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	(тыс. рублей) Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета, всего		10648,8	-1953,0
в том числе:			
источники внутреннего финансирования			135,0
возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам	000 010 60501 00 0000 640	-	135
Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 010 50000 00 0000 000	10648,8	-2087,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 010 50000 00 0000 500	-332674,5	-73863,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 010 50000 00 0000 600	343323,3	71775,2

Приложение № 3  
к решению районного Собрания  
депутатов от «14» апреля 2011 г.

Анализ исполнения доходной части бюджета Вурнарского района на 1 апреля 2011 года

Наименование показателя	Поступило на 1 апреля 2010 года	Поступило на 1 апреля 2011 года	Темп роста к предыдущему периоду (%)	(тыс. рублей) Темп роста в абсолютном выражении (тыс. руб.)
<b>ДОХОДЫ</b>				
Налог на прибыль организаций	14552,9	14667,0	100,8	+114,1
Налог на доходы физических лиц	14552,9	14667,0	100,8	+114,1
Налоги на совокупный доход	2056,8	2317,6	112,7	+260,8
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1948,8	2204,3	113,1	+255,5
Единый сельскохозяйственный налог	108,0	113,3	104,9	+5,3
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	1,7	1,7	7,9	-19,8
Налог на добычу полезных ископаемых	1,7	1,7	7,9	-19,8
Государственная пошлина, сборы	1064,0	1701,3	159,8	+637,3
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	181,0	135,4	74,8	-45,6
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков	863,0	1565,9	177,3	+682,9
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,4	-	-	+992,2
Итого налоговые доходы	17695,4	18687,6	105,6	+992,2
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	219,1	408,0	186,2	+188,9





выпуск персональных пресс-дайджестов, буклетов, рекомендательных списков; изготовление визитных карточек; Прием заказов по E-mail; Пользование изданиями сверх установленного Уставом библиотеки срока; Абонемент художественной литературы; Ночной абонемент периодической литературы; Абонемент методической литературы; Залоговый абонемент; Пользование интеллектуальными электронными ресурсами, созданными сотрудниками библиотеки; Пользование электронными базами библиотеки; Работа на компьютере самостоятельно и с оператором; Доставка издания из фонда библиотеки в организации и учреждения через систему внебюджетного обслуживания; Запись информации, не являющейся объектом авторского права, на внешний носитель; Запись фрагментов музыкальных произведений из фонда библиотеки на звуконоситель заказчика; Доставка документов в оригиналах и копиях по запросам пользователей из НБ ЧР в библиотеку.

25. Создание условий для обеспечения посещений услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, включая: Посещение экспозиций музеев без экскурсионного обслуживания; Проведение групповых занятий по образовательным программам; Проведение театрализованных представлений; Проведение занятий по специализированным музейным программам; Фотосъемка; Киносъемка; Реализация продукции декоративно-прикладного искусства; Проведение семинаров, научно-практических и культурно-массовых мероприятий

26. Создание условий для обеспечения посещений услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий; проведение платных занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, на курсах для детей, подростков и взрослых; Разработка сценариев; Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан; Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий; Тиражирование методических информационных материалов; Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности; Проведение мастер-классов; Предоставление в аренду помещений для организации выставок, ярмарок – продаж; Аренда концертного зала для концертной, театральной, цирковой деятельности; Услуги звукооператора - запись фонограмм песен; Услуги по показу спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров, иных зрелищных программ; Прокат сценических костюмов, сценического оборудования, музыкальных инструментов, автомобилей; Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита; Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов; Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров; Организация культурно-массовых мероприятий в парке культуры и отдыха; Предоставление аттракционов; Организация дискотек.

27. Предоставление информации об объектах культурного наследия, находящихся на территории Вурнарского района Чувашской Республики

Создание условий для развития традиционного художественного творчества, в том числе: организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для оформления культурно-досуговых мероприятий, торжеств и корпоративных мероприятий

Организация и проведения ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж изделий.

Услуги в сфере физкультуры и спорта

28. Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Вурнарского района

Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связи

34. Организация в границах Вурнарского района электроснабжения поселений в том числе: Технологическое присоединение к электрическим сетям физических и юридических лиц; Устройство ввода в жилых и нежилых объектах физических и юридических лиц; Сборка щита учета электроэнергии для физических и юридических лиц; Установка (замена) трехфазного счетчика учета электроэнергии для физических и юридических лиц; Установка (замена) однофазного счетчика учета электроэнергии для физических и юридических лиц; Услуги экскаватора физическим и юридическим лицам; Услуги трактора МТЗ физическим и юридическим лицам; Услуги автогидродоподъемника физическим и юридическим лицам; Установка опоры с выверкой и засыпкой ям грунтом с устройством одинарной железобетонной приставки; Установка опоры с выверкой и засыпкой ям грунтом без устройства железобетонной приставки; Бездоговорное потребление электрической энергии; Временное технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям; Установка надбавок к ценам на реализуемые материалы

35. Изготовление и выдача технического и кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения и выписок из него, предоставление поэтажного плана, плана земельного участка, экспликации к поэтажному плану и других документов.

Предоставление посреднических услуг при рыночной оценке жилого (нежилого) недвижимого имущества и выдача справки об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости и иных документов.

Проектные и геодезические работы.

РМУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Вурнарского района Чувашской Республики» (муниципальное образование «Вурнарский район»).

РМУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Вурнарского района Чувашской Республики» (муниципальное образование «Вурнарский район»).

РМУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Вурнарского района Чувашской Республики» (муниципальное образование «Вурнарский район»).

МОУ ДОД «Вурнарская ДЮСШ», МУ «ФСК «Вурнарский» (муниципальное образование «Вурнарский район»), МУП «Вурнарские электрические сети» (муниципальное образование «Вурнарский район»)

МП «Бюро технической инвентаризации» (муниципальное образование «Вурнарский район»)

та экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

9. Изменение действующих цен на платные услуги в бюджетных учреждениях производится бюджетным учреждением по согласованию с финансовым отделом администрации Вурнарского района и отделом экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района.

Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги бюджетных учреждений может являться наличие хотя бы одного из факторов: - рост (снижение) цен на производство услуг, вызванный вне-

шними факторами;

- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5 %;

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников.

10. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано на сайте администрации Вурнарского района и в районной газете в течение 10 дней после утверждения предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Информация о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые) (наименование муниципального бюджетного учреждения)

Наименование услуги (работы)	Цена
1.	
2.	
...	
<b>II. Определение цены</b>	
11. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.	
12. Бюджетное учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.	
13. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.	
14. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).	
15. К прямым затратам могут относиться: затраты на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);	

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

16. К накладным затратам могут относиться: затраты на оплату труда персонала учреждения (с учетом налогов на фонд оплаты труда), не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов основных средств (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на оплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

17. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

18. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{зупл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.р.}}} \cdot X \text{ усл., где:}$$

Z<sub>зупл</sub> – затраты на оказание единицы платной услуги;  
 Z<sub>учр</sub> – сумма всех затрат учреждения за период времени;  
 Φ<sub>р.р.</sub> – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;  
 X – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала; затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги; суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимых для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{отч}} = OT \cdot X_{\text{зупл}}, \text{ где}$$

OT – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

X – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала проводится по форме согласно Таблице 2.

Расчет затрат на оплату труда персонала (наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	X	X	X	X

21. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включаются в себя (в зависимости от отраслевой специфики): затраты на медикаменты и перевязочные средства; затраты на продукты питания; затраты на мясной инвентарь; затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники; затраты на другие материальные запасы. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum L_{\text{мз}} \cdot X_{\text{л}}$$

Z<sub>мз</sub> – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;  
 MЗ<sub>л</sub> – материальные запасы определенного вида;  
 L<sub>л</sub> – цена приобретаемых материальных запасов.  
 Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Расчет затрат на материальные запасы (наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	X	X	X	X

22. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 4.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования (наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (8)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	X	X	X	X	X

23. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала и рассчитывается по формуле:

$$K_n = \frac{Z_{\text{отч}} + Z_{\text{мзл}} + A_{\text{отч}}}{\sum Z_{\text{отч}}}, \text{ где}$$

K<sub>n</sub> – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде.

Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики пятого созыва  
 7-е заседание  
 РЕШЕНИЕ № 7/9  
 14 апреля 2011 года  
 п. Вурнары

**Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям Вурнарского района Чувашской Республики, в отношении которых в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Вурнарского района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики А.И. КУЗЬМИН.

Приложение к решению Вурнарского районного Собрания депутатов от 14 апреля 2011 года №7/9

**Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

4. В случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Учреждения формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с финансовым отделом администрации Вурнарского района и отделом экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района.

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с финансовым отделом администрации Вурнарского района и отделом экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расче-

та Федерации предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Учреждения формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с финансовым отделом администрации Вурнарского района и отделом экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района.

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с финансовым отделом администрации Вурнарского района и отделом экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расче-

Занят – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Золн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Золн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Золн – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя: затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его амортизации.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5)=[(1)+(2)+(3)]/(4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7)=(5)*(6)

24. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1. Затраты на оплату труда основного персонала	
2. Затраты материальных запасов	
3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4. Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5. Итого затрат	
6. Цена на платную услугу	

Таблица 6

Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2006 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	000 1 09 01030 05 0000 110	+80000
Налоги на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110	+10000
Налог на имущество предприятий	000 1 09 04010 02 0000 110	+10000
Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	000 1 09 06000 02 0000 110	+150000
Налог с продаж	000 1 09 06010 02 0000 110	+150000
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	000 1 09 07000 00 0000 110	+60000
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	000 1 09 07030 00 0000 110	+60000
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	000 1 09 07030 05 0000 110	+60000
<b>ИТОГО</b>		<b>+4500000</b>

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Вурнарского района и фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2011 года

Наименование учреждения	Численность работников (ед.)	Фактические затраты на их денежное содержание (рублей)
Муниципальные служащие	74	2315501,25
Централизованная бухгалтерия поселений	9	224299,06
Едино-диспетчерская служба Вурнарского района по чрезвычайным ситуациям	4	73820,35
Детские дошкольные учреждения	260	4519272,36
Школы	750	20361096,21
Учреждения по внешкольной работе	70	1424546,67
Учебно-методический кабинет	7	185850,71
Централизованная бухгалтерия отдела образования	19	450700,56
Хозгруппа	6	91150,15
Библиотека	30	787457,98
Межпоселенческий культурно-досуговый центр Вурнарского района	32	691364,08
Музей	2	51686,98
Стационарная медицинская помощь с учетом ФОМС	197	8013835
Амбулаторная помощь с учетом ФОМС	235	7047791
Медицинская помощь в дневных стационарах	7	64020
Скорая медицинская помощь	28	1429700
Фельдшерско-акушерские пункты	70	953080
Физкультурно-спортивный комплекс	12	194540,64
<b>Всего</b>	<b>1812</b>	<b>48879713</b>

Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики пятого созыва

7-е заседание

РЕШЕНИЕ № 7/12

14 апреля 2011 г.

п. Вурнары

О внесении изменений в решение Вурнарского районного Собрания депутатов «О бюджете Вурнарского района Чувашской Республики на 2011 год»

Статья 1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вурнарского района внести в решение Вурнарского районного Собрания депутатов от 25 ноября 2010 года «О бюджете Вурнарского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

- в статье 1:
  - часть 1 изложить в следующей редакции:
    - Утвердить основные характеристики бюджета Вурнарского района Чувашской Республики на 2011 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Вурнарского района Чувашской Республики в сумме 337174544,46 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений из республиканского бюджета Чувашской Республики 239522600,46 рублей; общий объем расходов бюджета Вурнарского района Чувашской Республики в сумме 343323249,46 рублей; предельный объем муниципального долга Вурнарского района Чувашской Республики в сумме 1500000 рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга Вурнарского района Чувашской Республики на 1 января 2012 года в сумме 1500000 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Вурнарского района 1500000 рублей; прогнозируемый дефицит бюджета Вурнарского района Чувашской Республики в сумме 6148705 рублей, или 12,3 процента к объему доходов бюджета Вурнарского района Чувашской Республики без учета финансовой помощи из республиканского бюджета Чувашской Республики. Источниками покрытия дефицита бюджета Вурнарского района Чувашской Республики являются изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета района и иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета (возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета района).
    - Приложение № 11 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Вурнарского района на 2011 год» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования дефицита бюджета в том числе: Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета (возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета района) 234000

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 5914705

Глава Вурнарского района А. И. КУЗЬМИН.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (рублей)
000 01 06 000000 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета в том числе:	6148705
	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета (возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета района)	234000
000 01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5914705

Уточнение доходной части бюджета Вурнарского района Чувашской Республики на 2011 год

Наименование дохода	Код дохода по бюджетной классификации	Сумма уточнения (+) увеличение (рублей)
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000 1 01 00000 00 0000 000	+1200000
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	+1200000
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	+1200000
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей	000 1 01 02021 01 0000 110	+1200000
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000 1 05 00000 00 0000 000	+950000
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 00 0000 110	+950000
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1 05 02020 02 0000 110	+950000
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	000 1 08 00000 00 0000 000	+2050000
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	+2050000
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изъятием и выдачей документов на транспортные средства, владением регистрационных знаков	000 1 08 07140 01 0000 110	+2050000
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБЪЕМАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	000 1 09 00000 00 0000 000	+300000
Налог на прибыль иль организаций, зачисляющийся до 1 января 2006 года в местные бюджеты	000 1 09 01000 00 0000 110	+80000

Чувашская Республика

Глава Вурнарского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2011 г. № 158

п. Вурнары

«О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Вурнарского района на весенне-летний период 2011 г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения пожаров и загораний, предотвращения гибели людей на пожарах, своевременного проведения противопожарных мероприятий и улучшения пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Главам сельских поселений, Вурнарского городского поселения, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности рекомендовать:

- Рассмотреть вопрос обеспечения пожарной безопасности подведомственных объектов, населенных пунктов, разработать мероприятия по улучшению их противопожарной защиты, предотвращения гибели людей на пожарах.
- Организовать реализацию противопожарных мероприятий по недопущению распространения лесных и торфяных пожаров на строения, а также приведению в надлежащее состояние противопожарного водоснабжения, проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоемам;
- Рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- Обеспечить контроль за парковкой автотранспорта на территориях, прилегающих к многоквартирным административно-общественным зданиям и жилым домам в целях обеспечения проезда пожарно-спасательной техники;
- Провести подворный обход жилых домов граждан с целью профилактики пожарной безопасности в быту, по месту жительства.
- Обеспечить сохранение существующих ведомственных и добровольных противопожарных формирований и использование их имущества по прямому назначению.
- В летнее пожароопасное время при пожарных депо сельско-хозяйственных предприятий организовать круглосуточное дежурство в усиленном варианте с привлечением на дежурство членов добровольной пожарной дружины, внештатных пожарных инспекторов и населения.
- Главам городского и сельских поселений рекомендовать:
  - Взять на учет социально незащищенные слои населения, неблагополучные семьи, оказать им помощь в проведении жилищно-пожаробезопасное состояние.
  - В населенных пунктах в пожароопасное время из числа граждан организовать ночные дозоры.
- Установить и довести до сведения каждого жителя сигнала об экстренной эвакуации и порядок действий по ним;
- Организовать уборку горючих отходов, остатков грубых кормов и других материалов с территорий промышленных и сельскохозяйственных предприятий, населенных пунктов;
- Запретить пал сухой травы, сжигание мусора на территориях сельских поселений, принять срочные меры по обеспечению пожарной безопасности и устройству минерализованных защитных полос вокруг сельских лесных массивов.
- Организовать в средствах массовых информационных выступлений по обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе и в лесных массивах в весенне-летний период.
- Установить контроль и согласовать с ОНД по Вурнарскому району ГУ МЧС России по ЧР планировку и застройку населенных пунктов, запрета самовольное строительство жилых домов и хозяйственных построек.
- Организовать и провести на территории поселений встречи, сходы с населением, изготовить и распространить памятки, выписки из Правил в целях разъяснения правил пожарной безопасности, действий при возникновении пожара.
- Отделу образования и молодежной политики администрации района:
  - В апреле - мае месяцах 2011 г. в общеобразовательных учреждениях района провести месячник борьбы с пожарами от детского шалости с огнем, активизировать работу с дружинами юных пожарных.
  - Провести соревнования по пожарно - прикладным видам спорта среди общеобразовательных школ.
  - Отделу сельского хозяйства и экологии администрации района:
    - Провести семинар-совещание с руководителями сельскохозяйственных предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств по соблюдению правил пожарной безопасности, предупреждению пожаров в весенне-летний период 2011 г., дежурства добровольной пожарной дружины. Принять меры по срочному ремонту неисправных пожарных гидрантов, противопожарных водоемов и водоемов, приспособленных для целей пожаротушения.
    - Организовать дежурство руководителей, главных специалистов и иных должностных лиц в период проведения весенне-полевых работ и зерноуборочной страды.
    - Организовать обучение механизаторов, работников сельскохозяйственных кооперативов мерам пожарной безопасности в период весенне-полевых и зерноуборочных работ.
  - Предложить инженерным службам: ЗАО МСО «Вурнарская» Сандомирову И.А., ОАО «Вурнардорстрой» Куликову И.Н., ООО «Теплокомфорт» Сантимеру Л.В. привести в рабочее состояние имеющиеся пожарные гидранты в пос. Вурнары.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики А.И. КУЗЬМИН.

Чувашская Республика

Глава Вурнарского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » марта 2011 г. № 165/1

п. Вурнары

О подготовке и проведении мероприятий по призыву на военную службу, направления на альтернативную гражданскую службу граждан Российской Федерации 1984-1993 годов рождения в апреле-июле 2011 года

Во исполнение Федеральных Законов от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями), от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями), от 25 июля 2002 года

№ 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Рос-

систой Федерации), в целях организованной подготовки и качественного проведения мероприятий по призыву граждан на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации в апреле-июле 2011 года на территории Вурнарского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Главному врачу МУЗ «Вурнарская ЦРБ», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 года № 123 «Положение о военно-врачебной экспертизе»:
  - обеспечить направление в отдел военного комиссариата Чувашской Республики по Ибресинскому и Вурнарскому районам врачей-специалистов и медицинских сестер, для работы в составе медицинской комиссии на период медицинского освидетельствования и призыва граждан на военную службу и направления на альтернативную гражданскую службу;
  - организовать своевременный прием и выдачу результатов клинических анализов гражданам, подлежащим призыву на военную службу;
  - выделить для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву, необходимое количество койко-мест, по согласованию с отделом военного комиссариата Чувашской Республики по Ибресинскому и Вурнарскому районам;
  - обеспечить гражданам, подлежащим призыву на военную службу, внеочередное диагностическое медицинское обследование, лечение в условиях стационара по направлению отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Ибресинскому и Вурнарскому районам;
  - обеспечить кабинеты врачей-специалистов инструментарием и медицинским имуществом в необходимом количестве;
  - назначить врачей, ответственных за качественное, своевременное и полноценное проведение обследования (лечения) юно-

шей призывного возраста, и информировать о поступлении на обследование (лечение) граждан, прибывающих по направлению военного комиссариата отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Ибресинскому и Вурнарскому районам;

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и образовательных учреждений, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, расположенных на территории Вурнарского района, согласно статьям 4 и 31 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе»:
  - организовать оповещение, вручение повесток о вызове в отдел военного комиссариата Чувашской Республики по Ибресинскому и Вурнарскому районам граждан, подлежащих призыву на военную службу и обеспечить своевременную явку их на медицинскую и призывную комиссии с соответствующими документами и в сопровождении должностных лиц, ответственных за ведение воинского учета;
  - контролировать явку граждан, подлежащих призыву на военную службу на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, в отдел военного комиссариата Чувашской Республики по Ибресинскому и Вурнарскому районам и лечебно-профилактические учреждения;
  - организовать торжественные проводы граждан, подлежащих призыву на военную службу в ряды Вооруженных сил РФ (по согласованию с отделом военного комиссариата Чувашской Республики по Ибресинскому и Вурнарскому районам).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики А.И. КУЗЬМИН.

депутатов Вурнарского районного Собрания, работников аппарата, научных работников.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседания Совета могут проводиться по предложению не менее 1/3 членов совета. Решения Совета принимаются большинством голосов при присутствии не менее 50 процентов членов Совета и оформляются протокольно. Решения Совета полномочны в том случае, если за них проголосовали не менее 50 процентов из числа присутствующих.

**IV. ЧЛЕНСТВО В СОВЕТЕ**

- Членами Совета могут быть:
- полномочные представители культурно - просветительских обществ;
  - национально - культурных центров;
  - общественные объединения, признающие данное Положение и зарегистрированные органами юстиции;
  - депутаты Вурнарского Собрания депутатов.
- Приним в члены и выход из состава Совета осуществляется постановлением главы администрации.
- Члены Совета имеют право:
- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Совета, вносить предложения;
  - информировать Совет о деятельности общества и центров;
  - предлагать вопросы в повестку дня;
  - участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам.

Чувашская Республика  
Глава Вурнарского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Вурнары

06.04.2011 г. № 181

**О проведении месячника по охране труда в Вурнарском районе**

В соответствии с постановлением главы Вурнарского района от 14 февраля 2011 года №47/1 «Об утверждении районной целевой программы улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих в Вурнарском районе на 2011-2013 годы», в целях реализации требований законодательства об охране труда, профилактических мер, проведения 28 апреля 2011 года Всемирного дня охраны труда, постановляю:

1. Рекомендовать провести на предприятиях, в учреждениях и организациях Вурнарского района с 1 по 30 апреля 2011 года месячник по охране труда.
  - 1.1. Утвердить прилагаемый План мероприятий районного месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда (приложение №1).
  - 1.2. Создать районную комиссию по проведению и подведению итогов месячника по охране труда (приложение №2).

- 1.3. Утвердить Положение о проведении месячника по охране труда в Вурнарском районе (приложение №3).
2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех видов и форм собственности рекомендовать:
  - 2.1. Создать рабочие группы (комиссии) по проведению и подведению итогов месячника по охране труда;
  - 2.2. Предоставить информацию по проведению месячника и план мероприятий по охране труда в отдел социальной защиты населения Вурнарского района Минздрава Чувашии до 10 мая 2011 года (приложение №4).
  3. На основании анализа результатов месячника в организациях подготовить итоговые сведения для обсуждения на Координационном совете по охране труда.
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Вурнарского района, Никифорова В.П.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики А.И. КУЗЬМИН.

**ГРАФИК работы призывной комиссии Вурнарского района в апреле-июле 2011 года**

Месяц	Дни
Апрель	8, 22
Май	11, 25
Июнь	8, 22
Июль	6, 13

Приложение № 1  
к постановлению главы Вурнарского района  
от «31» марта 2011 года №165/1

Приложение № 2  
к постановлению главы Вурнарского района  
от «31» марта 2011 года №165/1

**ГРАФИК работы медицинской комиссии Вурнарского района в апреле-июле 2011 года**

Месяц	Дни
март	28-31
апрель	1-8

Приложение № 3  
к постановлению главы Вурнарского района  
от «31» марта 2011 года №165/1

**РАСЧЕТ выделения врачей - специалистов и среднего медицинского персонала на период призыва граждан весной 2011 года**

№ п/п	Специалист	Фамилия и инициалы	Кем выделяется
1.	Терапевт Дублер Хирург Дублер	Илларионова И.В. Герасимова Н.Г. Калачев М.М. Николаев М.А.	МУЗ "Вурнарская ЦРБ"
2.	Невролог Дублер	Николаева Н.Г. Федоров Н.М.	МУЗ "Вурнарская ЦРБ"
3.	Офтальмолог Дублер	Константинова В.А.	МУЗ "Вурнарская ЦРБ"
4.	Отоларинголог Дублер	Яковлев Н.М.	МУЗ "Вурнарская ЦРБ"
5.	Дерматовенеролог Дублер	Константинов С.М.	МУЗ "Вурнарская ЦРБ"
6.	Стоматолог Дублер	Александров А.Н. Волков Г.В.	МУЗ "Вурнарская ЦРБ"
7.	Психиатр Дублер	Ванина Е.П.	МУЗ "Вурнарская ЦРБ"
8.	Средний медицинский персонал м/с терапевта м/с окулиста м/с оториноларинг. м/с психиатра м/с невролога м/с стоматолога м/с хирурга м/с дерматовенерол.	Александрова Т.В. Гаврилова З.Я. Яковлева Н.Н. Пономарева С.Л. Михеева Р.С. Краснова Г.Н. Лесова Ф.П. Афанасьева Е.Г.	МУЗ "Вурнарская ЦРБ"

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета по делам национальностей по  
Вурнарскому району Н.П. Петров  
«5» апреля 2011 г.

**ПЛАН РАБОТЫ Совета по делам национальностей по Вурнарскому району на 2011 год**

1. О проведении месячника по сбору средств на строительство церкви Св. Георгия Победоносца в п. Вурнары  
Срок: февраль 2011 г. Отв.: Ильин А.И. (по согласованию)
  2. Подведение итогов месячника по сбору средств на строительство церкви Св. Георгия Победоносца в п. Вурнары  
Срок: апрель 2011 г. Отв.: Ильин А.И. (по согласованию)
  3. О сохранении памятников культурного наследия Вурнарского района  
Срок: май 2011 г. Отв.: Гордеев С.В.
  4. О сохранении и развитии культурной самобытности народов, проживающих на территории Вурнарского района  
Срок: июль 2011 г. Отв.: Гордеев С.В.
  5. Об утверждении плана работы Совета на 2012 год.  
Срок: декабрь 2011 г. Отв.: Гордеев С.В.
1. Мероприятия и национальные праздники
    1. «Чувашский язык и происхождение чуваш»: День чувашского языка  
Срок: апрель 2011 г. Отв.: Гордеев С.В.
    2. Проведение районного праздника лесни, труда и спорта «Ахатуй-2011»  
Срок: июль 2011 г. Отв.: Гордеев С.В.
    3. Праздничный концерт, посвященный Дню народного Единства «Синеглазка – Россия, краса, золотистых колосьев поэма»  
Срок: ноябрь 2011 г. Отв.: Петров Н.П.

Приложение №1 к постановлению Главы Вурнарского района  
от «5» апреля 2011 г. №173

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВУРНАРСКОГО РАЙОНА.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Совет по делам национальностей при главе администрации Вурнарского (в дальнейшем - Совет) создается постановлением главы администрации Вурнарского района из числа руководителей, представителей районных национальных культурно - просветительских обществ и центров, чьи уставы зарегистрированы в органах юстиции, работников администрации, депутатов районного Собрания депутатов.

Совет является консультативным органом и действует в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

Основными целями и задачами Совета являются:

- выработка рекомендаций по проведению национальной политики;
- координация совместных действий по защите и отстаиванию прав своих народов и национальных прав человека на территории Вурнарского района, предусмотренных Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Президента и Прави-

тельства России, нормами международного права по национальному вопросу;

- координация совместных усилий по осуществлению уставных задач общественных объединений, вступивших в Совет;
- разработка мероприятий по предотвращению и принятию мер по пресечению любых проявлений шовинизма и национализма, умышленных действий, направленных на разжигание межнациональной розни;
- способствование проведению совместных культурно - просветительских мероприятий с целью укрепления дружбы между народами области.

Для осуществления целей Совет решает следующие задачи:

- способствовать выполнению основных направлений национальной политики, принятой в Вурнарском районе;
- способствовать обеспечению межнационального согласия и сотрудничества между народами;
- способствовать сохранению этнической самобытности и развития культуры народов.

**III. СТРУКТУРА СОВЕТА**

Совет состоит из полномочных (одного) представителей культурно-просветительских обществ, национально-культурных центров,

**План мероприятий районного месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда, с 1 по 30 апреля 2011 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения (по согласованию)	Ответственный исполнитель
1	1. Проведение обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов предприятий и организаций района	с 28 марта по 1 апреля	АУ ЧР НПО «ПУ №29 пгт. Вурнары»	Отдел социальной защиты населения Вурнарского района Министрства здравоохранения и социального развития ЧР (далее - ОСЗН Вурнарского района), ГУ «Республиканский центр охраны труда»*
2	2. Подведение итогов районного смотра-конкурса по охране труда среди организаций Вурнарского района	1 апреля	ОСЗН Вурнарского района	Координационный совет по охране труда администрации Вурнарского района* ОСЗН Вурнарского района*
3	3. Проведение социологического опроса в целях изучения состояния условий и охраны труда в организациях	в течение апреля	Предприятия, учреждения, организации района	ОСЗН Вурнарского района*, предприятия, учреждения и организации района*
4	4. Месячник по охране труда	в течение апреля	предприятия, учреждения, организации района	ОСЗН Вурнарского района*, предприятия, учреждения и организации района*
5	5. Проведение дней охраны труда	в течение апреля	предприятия, учреждения, организации района	ОСЗН Вурнарского района*, предприятия, учреждения и организации района*
6	6. Посещение предприятий и организаций Вурнарского района с целью анализа состояния условий и охраны труда на предприятиях района, а также с целью оказания консультативной и методической помощи.	в течение апреля	Предприятия и организации района**	Администрация Вурнарского района*, ОСЗН Вурнарского района*
7	7. «Круглый стол» по теме «Коллективный договор - показатель высокой социальной эффективности»	в течение апреля	Актовый зал администрации района	ОСЗН Вурнарского района*
8	8. Встречи с трудовыми коллективами по вопросам охраны труда	в течение апреля	предприятия, учреждения, организации района**	ОСЗН Вурнарского района*
9	9. Технический осмотр тракторов, самоходных машин и прицепов	в течение апреля	Предприятия и организации района	Начальник инспекции Гостехнадзора по Вурнарскому р-ну*
10	10. Оформление кабинетов и уголков по охране труда в предприятиях и организациях	в течение апреля	Предприятия и организации района	Администрация Вурнарского р-на, ОСЗН Вурнарского района*
11	11. Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в рамках районного месячника по охране труда	в течение апреля	Районная газета «Путь победы», сайт Администрации Вурнарского р-на	РГУП «Вурнарский издательский дом», ОСЗН Вурнарского района*
12	12. Проведение семинара с уполномоченными лицами профсоюзов по охране труда предприятий и организаций района	6 апреля	Актовый зал администрации района**	ОСЗН Вурнарского района, профсоюзы по охране труда предприятий и организаций района
13	13. Участие в заседании Ассоциации поставщиков и производителей средств индивидуальной защиты Чувашской Республики	7 апреля	г. Чебоксары, ул. Калинина, 112, каб. 307 ГУ «Республиканский центр охраны труда» Минздрава Чувашии (далее - ГУ «РЦОТ»)	Ассоциация поставщиков и производителей средств индивидуальной защиты ЧР* (далее - Ассоциация СИЗ), предприятия и организации р-на
14	14. Участие в совещании со специалистами по охране труда территориальных органов Минздрава Чувашии	8 апреля	г. Чебоксары, ул. Калинина, д. 112, каб. 307, ГУ «Республиканский центр охраны труда» Минздрава Чувашии	Минздрава Чувашии*, ОСЗН Вурнарского района*
15	15. Семинар-совещание по организации полевых работ	11 апреля	СХПК «Санары»	Администрация Вурнарского района, ОСЗН Вурнарского района*, с/х предприятия*
16	16. Расширенное заседание Координационного совета по охране труда администрации Вурнарского района. Выступление директора ГУ «Рес-	13 апреля	Актовый зал администрации р-на	Координационный совет по охране труда администрации Вурнарского района*

Приложение №1 к постановлению главы Вурнарского района №181 от 06.04.2011 г.

публиканской центр охраны труда» Минздрава-соцразвития Чувашии Нягина Василия Николаевича на тему: «Аттестация рабочих мест по условиям труда».

17. Обучение требованиям охраны труда в СХПК «Карла Маркса»	15 апреля	СХПК «Карла Маркса»	Координационный совет по охране труда администрации Вурнарского района*, СХПК «Карла Маркса»*
18. Проведение обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов предприятий и организаций района	18 - 22 апреля	Актовый зал ГУЗ «Вурнарская ЦРБ»	ОСЗН Вурнарского района*, ГОУ «УКК «Нива»*
19. Семинар на тему: «Улучшение условий охраны труда и предупреждение производственного травматизма»	25 апреля	РГУ «Калининский ПНИ»	РГУ «Калининский ПНИ»*, ОСЗН Вурнарского района*
20. Совещание по охране труда в ООО «Вурнары Завод СОМ»	26 апреля	ООО «Вурнары Завод СОМ»	Администрации Вурнарского района, ОСЗН Вурнарского района*, ООО «Вурнары Завод СОМ»*
21. Участие в Республиканской научно-практической конференции «Здоровье и безопасность работающих - 2011»	28 апреля	г. Чебоксары, ул. Калинина, д. 66, Большой зал	ОСЗН Вурнарского района, предприятия, учреждения и организации р-на*
22. Участие в Республиканской выставке «Современные средства индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви. Нормативная методическая литература по охране труда»	28 апреля	г. Чебоксары, ул. Калинина, д. 66, фойе Большого зала	ОСЗН Вурнарского района*, предприятия, учреждения и организации района*
23. Участие в республиканской фотовыставке по охране труда	28 апреля	г. Чебоксары, ул. Калинина, д. 66, фойе Большого зала	ОСЗН Вурнарского района*, предприятия, учреждения и организации района*
24. Участие в демонстрации учебного кинофильма об охране труда на производстве, посвященного Всемирному дню охраны труда	28 апреля	РГУ «Государственный архив электронной и кинодокументации»	ОСЗН Вурнарского района*, предприятия, учреждения и организации района*
25. Проведение тематических собраний, посвященных Всемирному дню охраны труда на предприятиях и организациях района	28-29 апреля	Предприятия и организации района**	Администрация Вурнарского р-на, ОСЗН Вурнарского района*
26. День охраны труда и пожарной безопасности	30 апреля	Предприятия и организации района	Отделение Государственного надзорной деятельности Вурнарского района ГУ МЧС России по ЧР*, ОСЗН Вурнарского района*, предприятия, учреждения и организации района*
27. Подведение итогов районного месячника по охране труда.	29 апреля	Актовый зал администрации района	Администрация Вурнарского района, ОСЗН Вурнарского района*, районная комиссия по подведению итогов месячника по охране труда

\* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителями.  
\*\* Место проведения будет определено дополнительно.

Приложение № 2  
к постановлению главы Вурнарского района  
от 06.04.2011 г. №181

**Районная комиссия по проведению и подведению итогов месячника по охране труда в Вурнарском районе**

Председатель комиссии: Никифоров Вячеслав Петрович	- Начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Вурнарского района
Заместитель председателя: Романов Игорь Григорьевич	- Начальник отдела социальной защиты населения Вурнарского района Минздрава-соцразвития Чувашии (по согласованию)
Секретарь комиссии: Александрова Марина Геннадьевна	- Ведущий специалист-эксперт отдела социальной защиты населения Вурнарского района Минздрава-соцразвития Чувашии (по согласованию)
Члены комиссии: Нарышкин Владимир Вячеславович	- Заместитель начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Вурнарского района
Карпова Елена Леонтьевна	- Председатель Вурнарской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Константинов Денис Николаевич	- Ведущий специалист-эксперт отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района

Приложение № 3  
к постановлению главы Вурнарского района  
от 06.04.2011 г. №181

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении месячника по охране труда в Вурнарском районе**

- ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ**
  - 1.1. Месячник по охране труда проводится в связи с проведением 28 апреля Всемирного дня охраны труда, в целях реализации требований законодательства об охране труда, профилактических мер, а также контроля за безопасностью ведения работ, обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной и коллективной защиты по установленным нормам, организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.
  - 1.2. На период месячника создаются рабочие группы (комиссии) в районе, на предприятиях, в организациях и в учреждениях (далее – организации).
  - 1.3. В состав рабочей группы включаются лица, ответственные за состояние охраны труда на территории района, организаций, представители профсоюзных организаций.
  - 1.4. Ход и результаты месячника по охране труда в районе освещаются в средствах массовой информации.
- ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
  - 2.1. В ходе месячника проводятся собрания трудовых коллективов организаций района, где разъясняется законодатель-

- ство об охране труда, нормативные требования.
- 2.2. Рабочие группы по согласованию с руководителями организаций проводят анализ соблюдения в организациях законодательства об охране труда.
- 2.3. По результатам анализа руководителю организации, предприятия, учреждения направляется информация о состоянии охраны труда на предприятии, в учреждении, организации с учетом предложений по устранению выявленных недостатков.
- ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**
  - 3.1. Подведение итогов месячника по охране труда в организациях Вурнарского района формируется в виде сводной информации с ее обсуждением на собрании трудового коллектива и предоставляется в районную рабочую комиссию.
  - 3.2. Рабочая комиссия Вурнарского района по результатам анализа состояния условий и охраны труда в организациях района разрабатывает предложения по устранению недостатков и дальнейшему предупреждению нарушений с обсуждением на Координационном совете по охране труда.
  - 3.3. Сведения о результатах проведения месячника и информация об устранении выявленных недостатков направляются в Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

Приложение № 4  
к постановлению главы Вурнарского района  
от 06.04.2011 г. №181

**ИНФОРМАЦИЯ  
по проведению месячника по охране труда  
в период с 1 по 30 апреля 2011 года**

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)  
(Сведения указываются за отчетный год.)

1. Штатная и фактическая численность работающих (чел.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
в т.ч. женщин \_\_\_\_\_  
подростков до 18 лет \_\_\_\_\_

2. Количество проведенных мероприятий по улучшению условий и охраны труда \_\_\_\_\_, в том числе в период месячника \_\_\_\_\_

3. Количество обученных по охране труда руководителей и специалистов в учебном центре \_\_\_\_\_ чел., в том числе в период месячника \_\_\_\_\_

4. Количество обученных по охране труда работников (на предприятиях) \_\_\_\_\_ чел., в том числе в период месячника \_\_\_\_\_

5. Количество проведенных инструктажей по охране труда с работниками (в период месячника) всего \_\_\_\_\_ чел., в том числе вводный \_\_\_\_\_ чел., первичный инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ чел., повторный \_\_\_\_\_ чел., внеплановый \_\_\_\_\_ чел.

6. Количество разработанных инструкций по охране труда (в том числе пересмотренных) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, в том числе в период месячника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

7. Количество работников, которым выданы средства индивидуальной защиты \_\_\_\_\_ чел., в том числе в период месячника \_\_\_\_\_ чел. Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты \_\_\_\_\_ %.

8. Количество работников, работающих на тяжелых работах \_\_\_\_\_ чел.  
на работах с вредными условиями труда \_\_\_\_\_ чел.  
на работах с опасными условиями труда \_\_\_\_\_ чел.

9. Количество работников переведенных с тяжелых работ \_\_\_\_\_ чел.  
с работ с вредными условиями труда \_\_\_\_\_ чел.  
с работ с опасными условиями труда \_\_\_\_\_ чел.

10. Израсходовано на мероприятия по охране труда \_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе в период месячника \_\_\_\_\_ тыс. руб.

11. Проведение медицинских осмотров: подлежат прохождению медицинских осмотров \_\_\_\_\_ чел. прошли медицинский осмотр, в т.ч. во время месячника \_\_\_\_\_ чел.

12. Количество оборудованных уголков по охране труда \_\_\_\_\_, в том числе во время месячника \_\_\_\_\_

13. Количество проведенных Дней охраны труда \_\_\_\_\_, в том числе во время месячника \_\_\_\_\_

14. Количество выданных предписаний (за исключением гос. органов контроля) \_\_\_\_\_, в том числе в период месячника. Количество выявленных нарушений \_\_\_\_\_, в том числе во время месячника.

15. Количество произошедших несчастных случаев на производстве всего: \_\_\_\_\_, в том числе со смертельным исходом \_\_\_\_\_, тяжелых \_\_\_\_\_, в том числе во время месячника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

16. Количество выявленных профессиональных заболеваний \_\_\_\_\_, в том числе во время месячника \_\_\_\_\_

17. Количество запланированных мероприятий по программе улучшения условий и охраны труда (принятая на предприятии) \_\_\_\_\_, из них выполнено \_\_\_\_\_, в том числе в период месячника \_\_\_\_\_

18. Аттестация рабочих мест по условиям труда:  
Общее количество рабочих мест \_\_\_\_\_  
Количество аттестованных рабочих мест \_\_\_\_\_

19. Получен сертификат соответствия работ по охране труда (да/нет) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специалист по охране труда  
(ответственное лицо) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Чувашская Республика  
Глава Вурнарского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2011 г. № 188

п. Вурнары

**Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Вурнарского района Чувашской Республики в 2011 году.**

- В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях обеспечения защиты людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара в Вурнарском районе Чувашской Республики постановляю:
1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Вурнарского района Чувашской Республики и руководителям организаций, предприятий использовать следующие формы участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности:
    1. Участие в мероприятиях по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, источников противопожарного водоснабжения с составлением актов технического осмотра;
    2. Привлечение граждан к выполнению мероприятий районной целевой программы «Пожарная безопасность в Вурнарском районе на 2009-2011 гг.»
    3. Привлечение граждан в составе сил нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для предупреждения и ликвидации возгораний на территории городского и сельских поселений и организаций Вурнарского района Чувашской Республики, привлечение граждан к обучению мерам пожарной безопасности.
  4. Участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны;
  5. Участие в проведении субботников по очистке территорий, в проведении рейдов по проверке подвалов, чердаков, частных подворий, в том числе приобретение первичных средств пожаротушения для помещений и строений, находящихся в собственности граждан.
  6. Определить и довести до населения меры социального и экономического стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.
  7. Решение вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности на территории муниципальных образований возложить на органы местного самоуправления, а в организациях и предприятиях – на руководителей организаций и предприятий.
  8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника отдела по делам ГО и ЧС Вурнарского района Чувашской Республики Владимирова А.А.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики А. И. КУЗЬМИН.

Чувашская Республика  
Глава Вурнарского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2011 г. № 189

п. Вурнары

**О проведении весенних мероприятий по санитарно-экологической очистке, благоустройству и посадке деревьев и кустарников на территории Вурнарского района Чувашской Республики.**

- В целях реализации Указа Президента Чувашской Республики от 22.03.2005 года №30 «О проведении дня дерева «Посади дерево и сохрани его» и в связи с наступлением оптимальных сроков посадки деревьев и кустарников, а также в целях санитарно-экологической очистки и благоустройства территорий населенных пунктов, предприятий, организаций всех форм собственности по улучшению благоприятной окружающей среды для жителей района.
1. С 12 апреля по 10 июня 2011 г. на территории муниципального района провести Общероссийские Дни защиты от экологической опасности. В рамках Дней защиты с 18 апреля по 20 мая объявить месячник по озеленению, санитарно-экологической очистке и благоустройству территорий населенных пунктов, предприятий и организаций всех форм собственности по улучшению благоприятной окружающей среды для жителей района.
  2. В рамках месячника 22 и 30 апреля 2011 года провести общерайонный массовый субботник по санитарно-экологической уборке, благоустройству и Дню дерева «Посади и сохрани его».
  3. Рекомендовать главам Вурнарского городского и сельских поселений, руководителям предприятий, организаций всех форм

собственности разработать и утвердить план мероприятий, обеспечить массовое участие населения, трудовых коллективов, учащихся общеобразовательных школ в санитарно-экологической очистке, благоустройстве и озеленении населенных пунктов, территорий прилегающих к организациям и учреждениям в посадке деревьев и кустарников, приведению в надлежащее состояние территорий кладбищ, в создании и благоустройстве парков, скверов, аллей, садов, посадка и обновление ранее посаженных деревьев и кустарников вдоль берегов рек, водоемов, родников, автодорог.

4. Отделу образования и молодежной политики администрации Вурнарского района (Иванову Н.Н.), руководителям школ и дошкольных учреждений принять дополнительные меры по экологическому просвещению детей, принять активное участие в Республиканском конкурсе «Интересный уголок природы».

5. Ответственность за организованное проведение месячника на территориях поселений возложить на глав сельских поселений (по согласованию).

6. Организовать освещение хода мероприятий в средствах массовой информации и на сайтах администраций поселений.

7. Для подготовки и проведения месячника по санитарно-экологической очистке, озеленению и благоустройству территории муниципального района образовать комиссию в следующем

составе:

Председатель комиссии:  
Никифоров В.П. – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Вурнарского района;

Члены комиссии:  
Иванов В.С. – заместитель начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства - главный архитектор администрации Вурнарского района;

Нарышкин В.В. – заместитель начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Вурнарского района;

Иванов Н.Н. – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района;

Иванов А.К. – главный специалист-эксперт отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Вурнарского района;

Иванову Л.В. – ведущий специалист-эксперт отдела информатизации администрации Вурнарского района.

8. Организовать освещение хода мероприятий в средствах массовой информации и на сайтах администраций поселений.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации района Петрова Н.П.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики А.И. КУЗЬМИН.

Чувашская Республика  
Глава администрации Вурнарского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12.04.2011 г. № 190 п. Вурнары

**О подготовке и проведении празднования в Вурнарском районе 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

1. В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных 66-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, создать оргкомитет в составе:

Петров Н.П. – заместитель главы администрации Вурнарского района – начальник отдела организационной, кадровой и юридической службы, председатель;

Гордеев С.В. – начальник отдела социального развития и заместитель председателя администрации Вурнарского района;

Анисимова Л.И. – начальник финансового отдела администрации Вурнарского района;

Ильин А.С. – заведующий сектором информатизации администрации Вурнарского района;

Иванов Н.Н. – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района;

Политов С.И. – заместитель начальника отдела социального развития администрации Вурнарского района;

Малицкий В.Л. – глава администрации Вурнарского городского поселения (по согласованию);

Ильин А.И. – председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);

Венедиктов В.В. – начальник отдела военного комиссариата ЧР по Ибресинскому и Вурнарскому районам (по согласованию);

Краснова И.Г. – директор МОУ ДОД «Вурнарская ДШИ»;

Романов И.Г. – начальник отдела социальной защиты населения Министерства здравоохранения и социального развития по Вурнарскому району (по согласованию);

Львов В.Я. – председатель Совета Ветеранов п. Вурнары (по согласованию);

Тимофеев Ф.П. – начальник ОВД по Вурнарскому району (по согласованию);

Николаев В.В. – главный редактор АУ «Редакция Вурнарской районной газеты «Сентеру суле» («Путь победы») Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики, (по согласованию);

Шашкова И.Н. – директор МУК «МКДЦ Вурнарского района»;

Казакова О.М. – главный врач МУЗ «Вурнарская ЦРБ».

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению празднования 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).

3. Отделу социального развития, главам городского и сельских поселений организовать подготовку и проведение празднования 66-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, обеспечить безусловную реализацию комплекса мероприятий.

4. Предложить предприятиям, учреждениям, организациям определить и осуществить практические мероприятия по поддержке ветеранов войны, изыскав возможность оказания различных видов материальной помощи.

5. Контроль за ходом выполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Вурнарского района – начальника отдела организационной, кадровой и юридической службы Петрова Н.П.

Глава администрации Вурнарского района А.И. КУЗЬМИН.

Чувашская Республика  
Глава Вурнарского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14.04.2011 г. № 192/1 п. Вурнары

**Об утверждении Порядка учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вурнарского района**

В целях реализации Закона Чувашской Республики от 01 апреля 2011 г. № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», Указа Президента Чувашской Республики от 04 марта 2011 года «О дополнительных мерах поддержки многодетных семей в Чувашской Республике», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вурнарского района Чувашской Республики, постановляю:

1. Утвердить Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вурнарского района (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вурнарского района – начальника отдела организационной, кадровой и юридической службы.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики А.И. КУЗЬМИН.

Приложение №1  
к постановлению главы Вурнарского района  
от 14.04.2011 г. № 192/1

**ПОРЯДОК**

**учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вурнарского района.**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вурнарского района (далее – земельные участки), в соответствии со статьями 1 и 3 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон).

2. Для принятия на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо дачного строительства, либо ведения личного подсобного хозяйства в со-

ответствии с Законом, гражданин – один из родителей или его представитель (далее – гражданин) обращается в отдел социального развития администрации Вурнарского района с заявлением о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по форме предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и представляет следующие документы (оригиналы и копии), подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом:

а) документы, удостоверяющие личность каждого из членов многодетной семьи;

б) документы, удостоверяющие факт усыновления;

в) документы, подтверждающие факт проживания на территории Вурнарского района Чувашской Республики;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

В целях заверения копий указанных документов предоставляются их оригиналы.

3. Отдел социального развития администрации Вурнарского района в хронологической последовательности поступления заявлений граждан регистрирует в день подачи заявления в Журнале регистрации и учета заявлений (далее – Журнал регистрации), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

4. Отдел социального развития администрации Вурнарского района при регистрации заявления в Журнале регистрации: производит выверку копий документов, подтверждающих право на получение земельных участков многодетной семьей в соответствии с Законом, с оригиналами и заверяет их. Копии указанных документов после выверки с оригиналами остаются в отделе социального развития администрации Вурнарского района, оригиналы возвращаются гражданину, делает отметку на принятом заявлении, о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

выдает заявителю расписку о принятии заявления и приложений к нему документов, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы по форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел социального развития администрации Вурнарского района в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от гражданина документов, предусмотренных пунктами 2 настоящего Порядка, принимает решение (постановление администрации Вурнарского района) о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии на учет (далее – решение).

6. Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется отделом социального развития администрации Вурнарского района на основании решения о принятии многодетной семьи на учет, путем внесения соответствующих сведений в Реестр учета многодетных семей (далее – Реестр) в соответствии с очередностью подачи заявлений о принятии на учет многодетной семьи.

7. Выписка из реестра учета многодетной семьи передается в отдел экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района для сведения о количестве многодетных семей, имеющих право и намерение приобрести в собственность бесплатно земельные участки.

8. Решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи принимается в следующих случаях:

сообщения гражданином недостоверных сведений; отсутствия оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона.

9. Отдел социального развития администрации Вурнарского района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет:

направляет или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о принятии многодетной семьи на учет с указанием порядкового номера учета многодетной семьи в Реестре либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования;

заводит учетное дело на каждую многодетную семью, принятую на учет, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия ее на учет.

Гражданин вправе обжаловать в суде решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Многодетная семья, принятая на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- на основании его письменного заявления о снятии с учета;

- выявления оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона;

- в случае издания администрацией Вурнарского района решения о признании утратившим силу ранее принятого решения о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность данной семье по причине не обеспечения многодетной семьей регистрации перехода права собственности на земельный участок в соответствии с п.п. 2.5, 2.6 п.2 Порядка предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вурнарского района, утвержденного решением Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики пятого созыва от 14 апреля 2011 г. №7/3;

- отказа от предложенного земельного участка или не предоставления письменного заявления о согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка в установленный срок;

- в случае реализации многодетной семьей права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

11. Отдел социального развития администрации Вурнарского района в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии многодетной семьи с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о снятии многодетной семьи с учета с указанием причин снятия с учета.

Решение о снятии многодетной семьи с учета гражданин вправе обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Если у многодетной семьи после снятия с учета по основаниям, предусмотренным абзацами 2-6 пункта 10 настоящего Порядка, вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то повторное принятие на учет многодетной семьи производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение №1

к Порядку учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вурнарского района.

В администрацию Вурнарского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ года

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно**

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон) прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства в собственность, поскольку я являюсь

(указать один из вариантов:

а) для индивидуального жилищного строительства: гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий и стою на учете в органе местного самоуправления в Чувашской Республике в качестве нуждающихся в жилищном помещении; гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Чувашской Республике;

б) для дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства – гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

ФИО граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность граждан*
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

\* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семьи в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу:

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления в администрацию Вурнарского района: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. « » \_\_\_\_\_ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

**СОСТАВ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА:**

Председатель Редакционного Совета:

Петров Н.П. – заместитель главы Вурнарского района

Члены Редакционного Совета:

Анисимова Л.И. – начальник финансового отдела администрации Вурнарского района

Войтенко С.Н. – управляющий делами администрации Вурнарского района

Леонтьева Г.А. – депутат Вурнарского районного Собрания депутатов

Киметов Р.Ш. – депутат Вурнарского районного Собрания депутатов

Максимова А.В. – главный бухгалтер администрации Вурнарского района

Ильин А.С. – заведующий сектором информатизации администрации Вурнарского района

Адрес: ЧР, Вурнарский район, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.  
Телефоны: (8-83537) 2-52-15, 2-58-85  
Факс: (8-83537) 2-55-95  
E-mail: org@vurnar.cap.ru; upravl@vurnar.cap.ru

Объем 3,5 п.л. Тираж 150 экз. Заказ 448.