



# ВЕСТНИК

## Вурнарского района

№ 12 (38)

11 июля 2011 г.

[www.vurnar.cap.ru](http://www.vurnar.cap.ru)

### ПРОЕКТ

Вурнарское районное Собрание депутатов  
Чувашской Республики  
пятого созыва -ое заседание

### РЕШЕНИЕ №

11 июля 2011г. п. Вурнары  
О внесении изменений и дополнений в Устав Вурнарского  
района Чувашской Республики

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г.  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской  
Республики от 05 октября 2007 года № 62 «О муниципальной  
службе в Чувашской Республике» Вурнарское районное  
Собрание депутатов Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Вурнарского района Чувашской Республики,  
принятый решением Вурнарского районного Собрания депутатов  
Чувашской Республики от 07 ноября 2005 года № 7 (с изменениями  
и дополнениями от 19.05.2006 г., 15.02.2008 г., 30.06.2009,  
24.09.2009 г., 09.04.2010г., 27.05.2010г., 14.02.2011г.), изменения  
и дополнения в статью 36 и дополнить статьями 45<sup>1</sup>, 46<sup>1</sup>:

1) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Администрация Вурнарского района Чувашской  
Республики

1. Администрация Вурнарского района Чувашской Республики  
- орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно  
- распорядительные функции по решению вопросов местного  
значения и осуществления отдельных государственных полномочий,  
переданных федеральным законом или законом Чувашской  
Республики.

2. Структуру администрации Вурнарского района Чувашской  
Республики составляют глава администрации Вурнарского района  
Чувашской Республики, его заместители, структурные подразделения  
администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

3. Администрация Вурнарского района Чувашской Республики  
является юридическим лицом.

4. Администрация Вурнарского района Чувашской Республики  
разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных  
торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным  
органом исполнительной власти Чувашской Республики.»;

2) дополнить статьей 45<sup>1</sup> следующего содержания:

«Статья 45<sup>1</sup>. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины муниципальных служащих (далее также –  
классные чины) присваиваются муниципальным служащим в  
соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в  
пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии  
с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Классные чины указывают на соответствие уровня  
профессиональной подготовки муниципальных служащих  
квалификационным требованиям для замещения должностей  
муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности  
муниципальной службы, могут быть присвоены следующие классные  
чины:

лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы,  
присваивается классный чин – действительный муниципальный  
советник 1, 2 или 3 класса;

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы,  
присваивается классный чин – муниципальный советник 1, 2 или 3

класса;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной  
службы, присваивается классный чин – советник муниципальной  
службы 1, 2 или 3 класса;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной  
службы, присваивается классный чин – референт муниципальной  
службы 1, 2 или 3 класса;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной  
службы, присваивается классный чин – секретарь муниципальной  
службы 1, 2 или 3 класса.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим  
персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с  
замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы  
должностей муниципальной службы, а также с учетом  
профессионального уровня, продолжительности муниципальной  
службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности  
муниципальной службы.

4. Классный чин может быть первым или очередным. Первый  
классный чин присваивается муниципальному служащему, не  
имеющему классного чина.

5. Первыми классными чинами (в зависимости от группы  
должностей муниципальной службы, к которой относится должность  
муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим)  
являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы –  
секретарь муниципальной службы 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы –  
референт муниципальной службы 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы –  
советник муниципальной службы 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы –  
муниципальный советник 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы –  
действительный муниципальный советник 3 класса.

6. Первый классный чин присваивается муниципальному  
служащему после успешного завершения испытания, а если  
испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца  
после назначения муниципального служащего на должность  
муниципальной службы.

Первый классный чин муниципальному служащему,  
замещающему должность главы местной администрации по  
контракту, присваивается не позднее чем через один месяц  
после назначения муниципального служащего на должность.

7. Очередной классный чин присваивается муниципальному  
служащему по истечении срока, установленного для прохождения  
муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при  
условии, что он замещает должность муниципальной службы, для  
которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий,  
чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

8. Для прохождения муниципальной службы  
устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2  
класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса – не  
менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2  
класса, муниципального советника 3 и 2 класса – не менее двух  
лет;

3) в классных чинах действительного муниципального

советника 3 и 2 класса — не менее одного года.

9. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса, действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

10. Срок прохождения муниципальной службы в классном чине исчисляется со дня его присвоения.

11. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный частью 8 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с частью 5 настоящей статьи первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

12. Муниципальным служащим, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящей части, классный чин присваивается представителем нанимателя (работодателем) в течение одного месяца после успешной сдачи квалификационного экзамена.

Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим и порядок оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня) устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с правовыми актами, определяющими порядок сдачи квалификационного экзамена государственным гражданским служащим Российской Федерации и порядок оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

Муниципальным служащим, замещающим должности главы местной администрации по контракту, классный чин присваивается главой муниципального образования с учетом положений абзаца второго части 6 настоящей статьи или в течение одного месяца по истечении сроков, установленных частью 8 настоящей статьи.

13. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного частью 8 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, — не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

б) по истечении срока, установленного частью 8 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, — на одну ступень выше классного чина,

соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

14. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

15. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь»;

3) дополнить статью 46<sup>1</sup> следующего содержания:

«Статья 46<sup>1</sup>. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Чувашской Республики.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

8. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

9. Муниципальному служащему в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания.»

II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Вурнарского района Чувашской Республики  
А.И. Кузьмин

#### СОСТАВ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА:

**Председатель Редакционного Совета:**

Петров Н.П. — заместитель главы Вурнарского района

**Члены Редакционного Совета:**

Анисимова Л.И. — начальник финансового отдела администрации Вурнарского района

Войтенко С.Н. — управляющий делами администрации Вурнарского района

Леонтьева Г.А. — депутат Вурнарского районного Собрания депутатов

Киметов Р.Ш. — депутат Вурнарского районного Собрания депутатов

Максимова А.В. — главный бухгалтер администрации Вурнарского района

Ильин А.С. — заведующий сектором информатизации администрации Вурнарского района

Адрес: ЧР, Вурнарский район,  
п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.  
Телефоны:  
(8-83537) 2-52-15, 2-58-85  
Факс: (8-83537) 2-55-95  
E-mail: [org@vurnar.cap.ru](mailto:org@vurnar.cap.ru),  
[uprav1@vurnar.cap.ru](mailto:uprav1@vurnar.cap.ru)

Объем 0,25 п.л. Тираж 100 экз. Заказ 370.