

Чăваш Республики
Вăрнар районĕн
администраци пуçлăхĕ



Чувашская Республика
Глава администрации
Вурнарского района

Х У Ш У

200 г №

Вăрнар поселокĕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2008 г № 158 р

п Вурнары

В целях обеспечения использования системы электронного документооборота в делопроизводстве Администрации Вурнарского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемый Временный регламент работы с системой электронного документооборота в Администрации Вурнарского района Чувашской Республики.
2. Отделу организационной, кадровой и юридической службы администрации района совместно с сектором информатизации администрации района обеспечить внедрение системы электронного документооборота в делопроизводство Администрации Вурнарского района Чувашской Республики с 01.01.2009 года. Назначить Войтенко Светлану Наумовну, заместителя начальника отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации района, ответственным лицом за внедрение системы электронного документооборота в делопроизводство Администрации Вурнарского района Чувашской Республики.
3. Назначить ответственными лицами за ведение электронного документооборота в структурных подразделениях администрации района следующих муниципальных служащих согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Петрова Николая Порфирьевича, заместителя главы администрации района – начальника отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации района.

Глава
Вурнарского района

А.И. Кузьмин

Исп. Войтенко Светлана Наумовна
8(83537) 2-58-85