



## ПРИКАЗЁ

15.06.2012 № 83/ч  
Шупашкар хули

## ПРИКАЗ

15.06.2012 № 83/ч  
г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов Чувашской  
Республики от 26 декабря 2011 г.  
№ 142/п**

Министерство юстиции Чувашской Республики

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

«03 июля 2012 г.

Регистрационный № 1209

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2011 г. № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Готовит ответы на поступившие в Министерство финансов Чувашской Республики обращения и письма граждан и организаций», утвержденный приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 26 декабря 2011 г. № 142/п (далее - Административный регламент), зарегистрированный в Министерстве юстиции Чувашской Республики 24 февраля 2012 г., регистрационный № 1088, следующие изменения:

1) в подразделе 2.2 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзацы шестнадцатый и семнадцатый изложить в следующей редакции:

«отдел кадровой политики и безопасности;

сектор финансирования гражданской обороны, обеспечения безопасности населения и специальной работы;»;

дополнить новым абзацем двадцатым следующего содержания:

«сектор финансирования Управления казначейства.»;

абзац двадцатый считать абзацем двадцать первым;

2) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц  
Министерства либо государственного гражданского служащего  
Чувашской Республики**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренных статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые министром, рассматриваются непосредственно министром.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Министерства в сети Интернет, Портала государственных услуг Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Министерства, либо должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

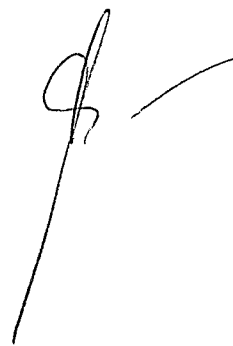
5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

3) Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.Г. Ноздряков

Приложение  
к приказу Министерства финансов  
Чувашской Республики  
от 15.06.2012 № 83/п

**Министерство финансов Чувашской Республики**

Адрес: 428004, г. Чебоксары, Площадь Республики, д. 2.

Адрес сайта в сети Интернет: e-mail: [www.minfin.cap.ru](http://www.minfin.cap.ru).

Адрес электронной почты Министерства финансов Чувашской Республики:  
[finance@cap.ru](mailto:finance@cap.ru), факс (8352) 64-21-24.

Министр финансов Чувашской Республики Ноздряков Михаил Геннадьевич,  
каб. 408, тел. 64-21-25.

Заместитель министра финансов Чувашской Республики Муратова Фариды  
Халиковна, каб. 412, тел. 64-21-02.

Заместитель министра финансов Чувашской Республики Иванов Павел Ва-  
лерьевич, каб. 410, тел. 64-21-03.

Заместитель министра - начальник Управления казначейства Министер-  
ства финансов Чувашской Республики Иванов Валерий Николаевич, каб. 31,  
тел. 64-21-04.

Структурные подразделения, предоставляющие государственную услугу:  
отдел платежей Управления казначейства, каб. 33, тел. 64-21-19;  
операционный отдел Управления казначейства, каб. 22, тел. 64-21-21;  
отдел бюджетной политики, каб. 405, тел. 64-21-07;  
отдел межбюджетных отношений, каб. 429, тел. 64-21-08;  
отдел налоговой политики и прогнозирования доходов, каб. 326, тел. 64-21-11;  
отдел государственного долга, инвестиций и финансовой политики, каб. 403,  
тел. 64-21-15;  
отдел бюджетной политики в отраслях экономики, каб. 421, тел. 64-21-10;  
управление бюджетной политики в социальной сфере, каб. 418, тел. 64-21-09;  
правовой отдел, каб. 41, тел. 64-21-14;  
отдел государственного финансового контроля, каб. 417, тел. 64-21-16;  
главная бухгалтерия, каб. 415, тел. 64-21-05;  
отдел автоматизированных систем финансовых расчетов, каб. 43, тел. 64-21-13;  
сектор обеспечения безопасности информации, каб. 216, тел. 64-21-23;  
отдел кадровой политики и безопасности, каб. 218, тел. 64-21-12;  
сектор финансирования гражданской обороны, обеспечения безопасности  
населения и специальной работы, каб. 301, тел. 64-21-18;  
организационный отдел, каб. 428, тел. 64-21-06;  
сектор материального обеспечения и делопроизводства, каб. 328, тел. 64-21-17;  
сектор финансирования Управления казначейства, каб. 327, тел. 64-21-20.  
Ответственным за прием обращений является начальник организационного  
отдела, тел. 64-21-06.

График работы Министерства и его структурных подразделений, предостав-  
ляющих государственную услугу, - понедельник, вторник, среда, четверг, пятни-  
ца с 8.00 до 17.00, кроме выходных (суббота, воскресенье), а также нерабочих  
праздничных дней. Обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30.