



## ПРИКАЗ

23.01.2012 № 81

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений»

Министерство юстиции Чувашской Республики  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
10 февраля 2012  
Регистрационный № 1045

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», от 26 ноября 2005 г. № 288 «О типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений» (далее – Административный регламент).

2. Структурным подразделениям Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики при предоставлении государственной услуги руководствоваться настоящим Административным регламентом.

3. Признать утратившими силу приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15 июля 2009 г. № 1206 «О вариативных формах и процедурах проведения аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Чувашской Республики 15 июля 2009 г., регистрационный № 1206).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.В. Петрову.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.Н. Иванов

Утвержден приказом Министерства  
образования и молодежной политики  
Чувашской Республики  
от 23 января 2012 г. № 81

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Министерством образования и молодежной политики**  
**Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции**  
**организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников**  
**образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных**  
**образовательных учреждений»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений» (далее – Административный регламент) регулирует сроки и последовательность действий Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее также – Минобразования Чувашии) и его должностных лиц, а также порядок их взаимодействия с педагогическими работниками образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений (далее – государственная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются педагогические работники образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений, обратившиеся в Минобразования Чувашии или в соответствии с соглашением в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информация о государственной услуге предоставляется уполномоченными структурными подразделениями Минобразования Чувашии и в соответствии с заключенным соглашением МФЦ.

График работы Минобразования Чувашии и уполномоченных подразделений, предоставляющих государственную услугу, и номера телефонов:

Понедельник с 8.00 до 17.00, телефоны 62-39-01, 62-09-43

Вторник с 8.00 до 17.00, телефоны 62-39-01, 62-09-43

Среда с 8.00 до 17.00, телефоны 62-39-01, 62-09-43

Четверг с 8.00 до 17.00, телефоны 62-39-01, 62-09-43

Пятница с 8.00 до 17.00, телефоны 62-39-01, 62-09-43

Телефон приемной Минобразования Чувашии – 62-30-81.

Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье; нерабочие праздничные дни.

График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом Минобразования Чувашии.

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты Минобразования Чувашии и его уполномоченных структурных подразделений размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минобразования Чувашии в сети Интернет, в республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал государственных услуг Чувашской Республики).

Информация об адресе и телефонах Минобразования Чувашии и уполномоченных структурных подразделений содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минобразования Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет.

### 1.3.2. Информирование о предоставлении государственной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

в устной форме в Минобразования Чувашии или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в Минобразования Чувашии или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме либо в форме электронного документа в Минобразования Чувашии или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт Минобразования Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет.

Если информация, полученная в уполномоченных структурных подразделениях Минобразования Чувашии, не удовлетворяет заявителя, он вправе в устной, письменной форме или в форме электронного документа обратиться в адрес Минобразования Чувашии на имя министра образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - министр).

В письменном обращении заявителем в обязательном порядке указываются либо наименование Минобразования Чувашии, в которое направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть обращения, ставится личная подпись и дата.

В обращении, направленном в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (гражданина, индивидуального предпринимателя), наименование организации, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

полнота информирования о процедуре;

оперативность предоставления информации о процедуре.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты уполномоченных структурных подразделений подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании уполномоченного структурного подразделения Минобразования Чувашии, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае, если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания заявителя не может превышать 20 минут.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами уполномоченных структурных подразделений с использованием сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

В помещении Минобразования Чувашии расположены стенды, содержащие информацию о порядке исполнения государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственной услуге, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием сети Интернет и размещенных в государственных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных услуг, обеспечивается с помощью Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

«Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений».

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики – Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и осуществляется через отдел дошкольного и общего образования, отдел профессионального образования и науки (далее – уполномоченные подразделения).

В ходе предоставления государственной услуги Минобразования Чувашии осуществляет взаимодействие с подведомственным учреждением – бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

При предоставлении государственной услуги Минобразования Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- приказ Минобразования Чувашии о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

- приказ Минобразования Чувашии о соответствии или несоответствии занимаемой должности педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений осуществляется в течение четырех месяцев с момента подачи заявления педагогическим работником, претендующим на высшую и первую квалификационные категории, или представления работодателя с целью подтверждения педагогическим работником соответствия занимаемой должности. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным аттестационной комиссией.

### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

Предоставление Минобразования Чувашии государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» («Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 30 июля 1992 г., № 30, ст. 1797, «Российская газета», № 172, 31 июля 1992 г.);

Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г, регистрационный № 16999) («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 10 мая 2010 г.);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г, регистрационный № 18638) («Российская газета», № 237, 20 октября 2010 г.);

Законом Чувашской Республики от 28 января 1993 г. «Об образовании» (в редакции Закона Чувашской Республики от 14 февраля 1997 г. № 1) (Газета «Советская Чувашия», 1993, 18 марта, Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики, 1997, № 16);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 года № 288 «О типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» («Собрание законодательства Чувашской Республики», 2005, № 11, ст. 754);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения

государственных функций и предоставления государственных услуг» («Вести Чувашии», № 18, 6 мая 2011 г., «Собрание законодательства Чувашской Республики», 2011, № 4, ст. 353);

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 августа 2007 г. № 217 «Вопросы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» («Вести Чувашии», № 38, 12 сентября 2007 г., «Собрание законодательства Чувашской Республики», 2007, № 8, ст. 550).

---

\* приведен источник официального опубликования первой редакции нормативного правового акта

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги**

Для предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений на высшую или первую квалификационные категории необходимо предоставление от педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений заявления (оригинал, 1 экземпляр).

Для предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности необходимо предоставление руководителями образовательных учреждений представления на аттестуемых педагогических работников (оригинал, 1 экземпляр).

Минобразования Чувашии не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (не ранее, чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков);
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет.

2.8.2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников, претендующих на первую квалификационную категорию, не имеется.

В предоставлении государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников для установления им уровня квалификации высшей категории отказывается, если:

- педагогические работники не имеют установленной первой квалификационной категории;
- не прошло двух лет после установления первой квалификационной категории (на момент подачи заявления);
- высшая или первая категория была установлена более 5 лет назад (на момент подачи заявления).

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## **2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений регистрируется немедленно в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера, даты получения и выдачей заявителю подтверждающего документа.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего дня в соответствии с графиком, приведенном в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела I Административного регламента.

Помещения для предоставления государственной услуги должны быть оснащены стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью выхода в Интернет, принтером.

Для ожидания приёма заявителю отводится специальное место, оборудованное стульями. В непосредственной близости от места предоставления государственной услуги имеются парковочные места.

В фойе здания размещается стенд с указанием контактного телефона приёмной Минобразования Чувашии.

#### 2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Информация, предоставляемая заявителям о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Сведения о месте нахождения Минобразования Чувашии, справочные телефоны, адрес официального сайта Минобразования Чувашии в сети Интернет, адреса электронной почты Минобразования Чувашии, в том числе его подразделений, о возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на сайте Минобразования Чувашии в сети Интернет.

Должностное лицо Минобразования Чувашии обеспечивает:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, в том числе поступивших в форме электронного документа;

получение необходимых для рассмотрения обращений граждан и организаций документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений в Минобразования Чувашии являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность оказания государственной услуги.

#### **2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Иных требований, при предоставлении государственной услуги через МФЦ не предусмотрено.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги**

Порядок предоставления государственной услуги указан в блок-схеме (Приложение № 2 к Административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- прием заявлений от педагогических работников на проведение аттестации на высшую или первую квалификационные категории либо прием представлений на

аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогических работников от руководителей образовательных учреждений;

- подготовка приказа об утверждении состава экспертных групп по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений с целью установления уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (высшей или первой);

- утверждение аттестационной комиссией индивидуальных графиков проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений;

- проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений;

- подготовка экспертными группами экспертных заключений по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоении высшей или первой квалификационных категорий, и представление их аттестационной комиссии;

- рассмотрение аттестационной комиссией заключений экспертных групп по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоении высшей или первой квалификационных категорий, и результатов аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- доведение решения аттестационной комиссии о результатах аттестации до педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений.

3.1.1. Формирование аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по формированию аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – аттестационная комиссия) является приказ Минобразования Чувашии о проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений.

В состав аттестационной комиссии включаются представители федеральных органов государственной власти (по согласованию), органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных учреждений.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Минобразования Чувашии.

3.1.2. Прием заявлений от педагогических работников о проведении аттестации на высшую или первую квалификационные категории или прием представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогических работников от руководителей образовательных учреждений.

А) прием заявлений от педагогических работников на проведение аттестации на высшую или первую квалификационные категории.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявлений от педагогических работников на проведение аттестации на высшую или первую квалификационные категории является регистрация в Минобразования Чувашии заявления от педагогических работников на проведение аттестации на высшую или первую квалификационные категории.

Прием заявлений от педагогических работников на проведение аттестации на высшую или первую квалификационные категории осуществляется:

1) секретарем аттестационной комиссии по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. М. Горького, д. 5, каб. 305. Время приема: вторник – с 13.00 до 16.00, среда – с 08.00 до 12.00, четверг – с 13.00 до 16.00.

2) или в соответствии с соглашением специалистом МФЦ.

Б) прием представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогических работников от руководителей образовательных учреждений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогических работников от руководителей образовательных учреждений является представления на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогических работников от руководителей образовательных учреждений.

Прием представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогических работников от руководителей образовательных учреждений осуществляется:

1) секретарем аттестационной комиссии по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. М. Горького, д. 5, каб. 305. Время приема: вторник – с 13.00 до 16.00, среда – с 08.00 до 12.00, четверг – с 13.00 до 16.00.

2) или в соответствии с соглашением специалистом МФЦ.

3.1.3. Подготовка приказа об утверждении состава экспертных групп по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений с целью установления уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (высшей или первой).

Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке приказа об утверждении состава экспертных групп для проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений с целью установления уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (высшей или первой), является поручение министра или лица, исполняющего его обязанности, заместителя министра.

В поручении министра (лица, исполняющего его обязанности), заместителя министра указывается лицо, ответственное за исполнение административной процедуры по подготовке приказа об утверждении состава экспертных групп по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений.

Аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Состав экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Ответственное лицо уполномоченного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней готовит приказ об утверждении состава экспертных групп по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений.

3.1.4. Утверждение аттестационной комиссией индивидуальных графиков проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры являются зарегистрированные заявления педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений.

Члены аттестационной комиссии на заседании аттестационной комиссии рассматривают заявления педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений и составляют индивидуальные графики аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений (не более 15 календарных дней с момента регистрации заявления).

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

Решение об утверждении индивидуальных графиков проведения аттестации заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

Утвержденные на заседании аттестационной комиссией индивидуальные графики аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений электронной почтой направляются в образовательные учреждения Чувашской Республики и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта не позднее, чем за 45 дней до проведения аттестационных процедур, для дальнейшего доведения до аттестующихся педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, а также размещаются на сайте Минобразования Чувашии.

Руководитель образовательного учреждения письменно доводит до сведения аттестуемых педагогических работников информацию о дате, месте и времени проведения аттестационных процедур, но не позднее, чем за месяц до её начала.

3.1.5. Проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений является утверждение аттестационной комиссией индивидуальных графиков аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений.

А) проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на первую или высшую квалификационные категории.

Соответствие уровня квалификации аттестуемых педагогических работников требованиям, предъявляемым к высшей или первой квалификационным категориям, определяется аттестационной комиссией на основе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии – не более 2 месяцев.

В ходе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на присвоение высшей либо первой квалификационной категории, экспертными группами изучается:

владение аттестуемым педагогическим работником современными образовательными технологиями и методиками и эффективность применения их в практической профессиональной деятельности;

стабильность результатов освоения обучающимися, воспитанниками аттестуемого педагогического работника образовательных программ и показатели динамики их достижений, результаты участия обучающихся и воспитанников аттестуемого педагогического работника во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

личный вклад аттестуемого педагогического работника в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания.

Б) проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности.

Проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.1.6. Подготовка экспертными группами экспертных заключений по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоении высшей или первой квалификационных категорий, и представление их аттестационной комиссии.

Экспертные группы по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоении высшей или первой квалификационных категорий, в течение 5 календарных дней готовят экспертные заключения и представляют их аттестационной комиссии.

3.1.7. Рассмотрение аттестационной комиссией заключений экспертных групп по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоении высшей или первой квалификационных категорий, и результатов аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

А) рассмотрение аттестационной комиссией заключений экспертных групп по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоении высшей или первой квалификационных категорий.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по рассмотрению аттестационной комиссией заключений экспертных групп по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоении высшей или первой квалификационных категорий, являются заключения экспертных групп.

Заключения экспертных групп в течение 15 календарных дней с даты представления заключений экспертными группами рассматриваются аттестационной комиссией на заседаниях аттестационной комиссии.

В отсутствие аттестуемых педагогических работников аттестационная комиссия открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии принимает решение об установлении уровня квалификации аттестуемых педагогических работников, соответствующей (не соответствующей) требованиям, предъявляемым к высшей или первой квалификационным категориям.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогических работников, непосредственно присутствующих на заседании аттестационной комиссии, сообщаются им после подведения итогов голосования.

Б) рассмотрение аттестационной комиссией результатов аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по рассмотрению аттестационной комиссией результатов аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются результаты квалификационных испытаний.

По результатам аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает решение: «соответствует занимаемой должности» или «не соответствует занимаемой должности».

3.1.8. Доведение решения аттестационной комиссии о результатах аттестации до педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений.

А) доведение решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение высшей (первой) квалификационной категории.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по доведению решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение высшей (первой) квалификационной категории, является протокол заседания аттестационной комиссии.

На основании решения аттестационной комиссии ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией готовит и направляет в образовательные учреждения Чувашской Республики и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта для дальнейшего доведения до педагогических работников муниципальных образовательных учреждений аттестационные листы и выписку из приказа Минобразования Чувашии о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

Б) доведение решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности.

Основанием для начала исполнения административной процедуры по доведению решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности является протокол заседания аттестационной комиссии.

На основании решения аттестационной комиссии ответственный исполнитель не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения аттестационной комиссией Минобразования Чувашии готовит приказ о соответствии или несоответствии педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений занимаемой должности и направляет выписку из него и аттестационный лист работодателю педагогического работника для ознакомления с ним работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами уполномоченных подразделений осуществляется руководителями уполномоченных подразделений. Текущий контроль осуществляется путём проведения руководителями уполномоченных подразделений проверок соблюдения и исполнения соответствующих положений настоящего регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Руководитель структурного подразделения Минобразования Чувашии организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений уполномоченными должностными лицами.

Контроль за предоставлением государственной услуги также осуществляется в форме внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших жалоб на действия должностного лица Минобразования Чувашии по вопросу нарушения предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.3. Ответственность государственных гражданских служащих органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

Контроль за предоставлением государственной услуги уполномоченными подразделениями организуют и осуществляют заместители министра. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов структурных подразделений, отвечающих за процесс подготовки аттестации. В случае выявления нарушения хода предоставления государственной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги посредством контроля размещения информации на сайте,

обращения в Минобразования Чувашии и его структурные подразделения в письменной форме или в форме электронного документа, по телефону либо на личном приеме.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики**

1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минобразования Чувашии (далее – государственные служащие).

2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

7) отказ Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минобразования Чувашии. Жалобы на решения, принятые Министром, подаются и рассматриваются непосредственно Министром.

3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минобразования Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Минобразования Чувашии, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Минобразования Чувашии принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минобразования Чувашии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством образования  
и молодежной политики Чувашской Республики  
государственной услуги «Исполняет функции  
организатора мероприятий по проведению  
аттестации педагогических работников  
образовательных учреждений Чувашской Республики  
и муниципальных образовательных учреждений»*

**Информация об уполномоченных подразделениях, предоставляющих государственную услугу «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений»**

**Отдел дошкольного и общего образования**

Ф.И.О.	Должность	№ кабинета	Служебный телефон	Электронный адрес
Петрова Светлана Владимировна	заместитель министра	621	(8352) 62-10-21	obrazov7@cap.ru
Михайлов Андрей Петрович	начальник отдела дошкольного и общего образования	615	(8352)62-09-75	obrazov35@cap.ru
Малышева Татьяна Максимовна	ведущий специалист-эксперт отдела дошкольного и общего образования	612	(8352)62-39-01	obrazov28@cap.ru

**Отдел профессионального образования и науки**

Ф.И.О.	Должность	№ кабинета	Служебный телефон	Электронный адрес
Казакова Елизавета Васильевна	заместитель министра	622	(8352) 62-06-83	obrazov5@cap.ru
Атамов Александр Евгеньевич	начальник отдела профессионального образования и науки	34	(8352) 62-66-98	obrazov55@cap.ru
Минеева Татьяна Александровна	главный специалист-эксперт отдела профессионального образования и науки	42	(8352) 62-09-43	obrazov21@cap.ru

