

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1022101139740

в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

21 мая 2020

за ГРН 1022100104280

Заместитель начальника
ИФНС России по
г. Чебоксары

(подпись)

(ФИО)



УТВЕРЖДЕН:

приказом управления образования
администрации города Чебоксары
от 06.04.2020 № дд1

Начальник управления

Д.А. Захаров



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации –
Председатель Горкомимущества

Ю.А. Васильев

Распоряжение от « 15 » апреля 2020 г.

№ 153-р

г. Чебоксары, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое по тексту настоящего устава – Учреждение, является некоммерческой организацией, имеющей право реализации образовательных программ согласно имеющейся лицензии (разрешения).

Прежнее наименование с даты создания 25 ноября 1992 года – Центр психологической службы Ленинского района города Чебоксары в составе Ленинского территориального отдела управления образования (ЛТОУО) администрации города Чебоксары.

Постановлением главы администрации Ленинского района города Чебоксары от 29 декабря 2001 года № 2153 учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» г. Чебоксары (сокращенное наименование – МОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» г. Чебоксары»).

Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 31 августа 2011 года № 334 учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики (сокращенное наименование – МБОУ «Центр ПМСС «Содружество» г. Чебоксары).

Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 24 декабря 2015 года № 3785 учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики.

Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» г. Чебоксары, созданного органом местного самоуправления города Чебоксары в лице Управления образования администрации города Чебоксары, приказ от 12.11.2001 г. № 253.

Учреждение создается на неопределенный срок и является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики на основании Постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 24.12.2015 № 3785 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной

помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики».

В соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 24.12.2015 № 3785 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики» основные цели деятельности Учреждения сохраняются, поэтому оно сохраняет право реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также основных образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения и основных образовательных программ, как самостоятельно, так и на основе сетевой формы реализации образовательных программ, в качестве дополнительной деятельности, то есть является организацией, осуществляющей обучение. В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на Учреждение как на организацию, осуществляющую обучение, на обучающихся, педагогических работников Учреждения распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся, педагогических работников таких образовательных организаций.

В соответствии с пунктом 20 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение как организация, осуществляющая обучение, является организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 15 января 2020 года № 54 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Семья» города Чебоксары Чувашской Республики, расположенного по адресам: город Чебоксары, пр. Мира, д. 8 и ул. Кадыкова, д. 12, офисы 89 и 91, муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» города Чебоксары Чувашской Республики расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Эльгера, д.3 и муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» города Чебоксары Чувашской Республики, расположенного по адресу: город Чебоксары, Эгерский бульвар, д. 49.

В связи с реорганизацией Учреждение является правопреемником по всем обязательствам муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Семья» города Чебоксары Чувашской Республики, муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» города Чебоксары Чувашской Республики и муниципального

бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» города Чебоксары Чувашской Республики на основании Постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 15 января 2020 года № 54 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение создается из расчета охвата психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью не менее 5(Пяти) тысяч детского населения в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в городе Чебоксары.

Учреждение осуществляет свою деятельность, в соответствии со статьей 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании закрепленного в данной статье права органов местного самоуправления в сфере образования на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Учреждение является центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в котором оказывается многопрофильная психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям (обучающимся), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также окружающим их взрослым: родителям (законным представителям), педагогическим и руководящим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, другим категориям взрослых, в том числе посредством самостоятельной и сетевой формы реализации образовательных программ.

Учреждение является центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в котором оказывается помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, в том числе посредством самостоятельной и сетевой формы реализации образовательных программ.

Учреждение является центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в котором организована работа психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

– полное на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики

– сокращенное на русском языке:

МБУ «Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары

– полное на чувашском языке:

Чăваш Республики Шупашкар хулин муниципаллă бюджетлă учрежденийĕ «Психологи, педагогика, медицина, общество енчен пулăшу паракан «Туслăх» центрĕ»

– сокращенное на чувашском языке:

Шупашкар хулин МБУ «Туслăх» центрĕ»

— полное на английском языке:

Municipal budgetary institution «center of psychological, pedagogical, medical and social assistance «Commonwealth» of Cheboksary, Chuvash Republic

— сокращенное на английском языке:

MBU «Center PPMSP» Commonwealth» Cheboksary

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет уполномоченный орган – Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Чебоксары Чувашской Республики, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, на которых указывается сокращенное и полное наименование Учреждения. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республи-

ке» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Кроме заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для организаций и граждан (юридических и физических лиц) за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять дополнительные и иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Права на ведение образовательной и медицинской деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий.

1.14. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 428034, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Эльгера, дом 3.

Фактические адреса:

1) 428034, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Университетская, дом 25.

2) 428022, Чувашская Республика, город Чебоксары, пр. Мира, д.8.

3) 428031, Чувашская Республика, город Чебоксары, ул. Кадыкова, д. 12, офисы 89 и 91.

4) 428034, Чувашская Республика город Чебоксары, ул. Эльгера, д.3.

5) 428027, Чувашская Республика город Чебоксары, Эгерский бульвар, д. 49.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать различные структурные подразделения, в том числе филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

Филиалы (отделения) проходят лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

Учреждение организует свою деятельность, как в зданиях (помещениях) Учреждения, так и в помещениях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, действующих в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций и объединений), не запрещенную законодательством.

1.18. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям (обучающимся), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также окружающим их взрослым: их родителям (законным представителям), педагогическим и руководящим работникам организациям, осуществляющим образовательную деятельность, другим категориям взрослых в соответствии с муниципальным заданием;
- качество оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся в соответствии с муниципальным заданием;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами при отсутствии объективных причин (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);
- качество реализуемых образовательных программ (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);
- жизнь и здоровье несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);
- нарушение прав и свобод несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся и работников Учреждения (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);
- разглашение конфиденциальности персонализированной информации, полученной в процессе своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» несовершеннолетние обучающиеся Учреждения (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса) могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам за-

щиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения. Организация проведения митингов несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных и профессиональных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, оказания социальных услуг, действующих в соответствии со своими уставами, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.21. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области своих основных, дополнительных и иных видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.23. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.24. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического, медицинского и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Учреждения закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с названными работниками. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, принятым в Учреждении, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.25. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.26. Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы местного самоуправления, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого руководителем с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами Чувашской Республики (или) органами местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

1.27. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.28. К педагогической и иной деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением, лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, поступающие на работу, обязаны предоставить администрации Учреждения справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выдаваемые в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

1.29. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником, медицинским работником или работником вспомогательного персонала Учреждения норм профессионального поведения и /или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

1.30. Увольнение работников Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики, относящимися к сфере деятельности Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, социальных услуг и защиты прав и законных интересов ребенка в границах полномочий муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

1) обеспечение оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям (обучающимся), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и окружающим их взрослым: родителям (законным представителям), педагогическим и руководящим работникам организациям, осуществляющим образовательную деятельность, другим категориям взрослых, принимаемым в Учреждение и/или принятых в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) обеспечение оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся посредством организации психолого-педагогического сопровождения и содействия созданию психолого-педагогических условий образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее по тексту – ФГОС) по ступеням обучения, а также организации работы психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии);

3) организационно-методическое взаимодействие со специалистами сопровождения: педагогами-психологами, социальными педагогами, тьюторами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами и др. из организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4) сотрудничество, межведомственное взаимодействие и социальное партнерство с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, с представителями различных учреждений и организаций, работающих с детьми и подростками и находящимися в ведении органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с представителями коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, реализующих проекты, направленные на защиту и охрану детства, оказывающих помощь детям и подросткам в развитии, обучении, социализации, социальной адаптации и самоопределении;

5) создание условий в Учреждении для реализации права граждан Российской Федерации, а также иных физических лиц на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, основным общеобразовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения и основным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением как самостоятельно, так и на основе сетевой формы реализации образовательных программ (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса).

2.4. Для реализации основных целей Учреждение решает следующие задачи:

1) проводит комплекс мер и мероприятий диагностического, коррекционного, развивающего, реабилитационного, обучающего, просветительского, консультативного, лечебно-оздоровительного и профилактического характера, содействующих личностному и интеллектуальному развитию, адаптации, жизненному и профессиональному самоопределению детей и взрослых на

каждом возрастном этапе развития личности и в соответствии с их индивидуальными, гендерными и/или профессиональными особенностями;

2) самостоятельно выбирает формы, средства, методы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи участникам образовательных отношений, иным физическим лицам в пределах, определенных действующим федеральным законодательством;

3) с учетом интересов родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих материально-технических и кадровых условий открывает специальные (коррекционные, коррекционно-развивающие, коррекционно-реабилитационные) группы для детей с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – детей с ОВЗ), детей с отклонениями в поведении (поведенческими нарушениями), одаренных детей и т.д.);

4) осуществляет профилактику и помощь в преодолении отклонений в социальном, психологическом и профессиональном здоровье руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, в воспитательной позиции родителей (законных представителей), в социальном, психологическом и профессиональном здоровье других категорий взрослых;

5) проводит психолого-педагогический и социально-психологический анализ социальной ситуации развития детей (обучающихся) в образовательных учреждениях для выявления у них трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, путей и средств их разрешения, организует социально-психологическое и научно-методическое сопровождение инновационных процессов в системе образования, затрагивающих психологические характеристики образовательной среды и психологическую безопасность участников образовательных отношений;

6) содействует в реализации международных, федеральных, республиканских, муниципальных программ в сфере образования и охраны здоровья детей, проводит психолого-педагогические и социально-психологические исследования, осуществляет экспертизу образовательной среды в образовательных учреждениях, участвует в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

7) организует распространение и внедрение в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии, педагогики и других социальных наук, проводит работу по гармонизации отношений между всеми участниками образовательных отношений в образовательных учреждениях через реализацию муниципальных социально-образовательных, профилактических и других проектов и программ, а также через участие в экспериментальной деятельности, проектах и программах муниципального, республиканского, федерального и международного уровня;

8) для организации обмена опытом в среде педагогических и руководящих работников, обеспечения их профессионального роста, организации их взаимодействия, обеспечения согласованности их действий проводит органи-

зационную, консультативную и научно-методическую (учебно-методическую, информационно-методическую) работу с администрацией и педагогическими коллективами образовательных учреждений; организационную, консультативную и научно-методическую (учебно-методическую, информационно-методическую) работу со специалистами сопровождения: педагогами-психологами, социальными педагогами, тьюторами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами и др., содействует профессиональному развитию и повышению квалификации руководящих и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

9) участвует в комплексной оценке и психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности и взаимоотношений персонала образовательных и других учреждений и организаций, проводимой по инициативе Учредителя или по запросам отдельных образовательных и других учреждений и организаций;

10) осуществляет необходимые меры по повышению качества и обеспечению доступности психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных учреждениях, содействует обеспечению деятельности специалистов сопровождения: педагогов-психологов, социальных педагогов, тьюторов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов и др., иных педагогических работников из образовательных учреждений, научно-методическими материалами, и разработками, диагностическим инструментарием в области психологии, педагогики и других социальных наук, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям (обучающимся), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

11) создает для осуществления образовательной деятельности специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;

12) проводит информационно-методическую и рекламную работу о собственной деятельности, о деятельности специалистов сопровождения (педагогов-психологов, тьюторов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов и др.) и социальных партнеров;

13) самостоятельно разрабатывает и реализовывает регламентирующую деятельность Учреждения планы и графики работ, заключает договора о сотрудничестве (совместной деятельности, сетевом взаимодействии и т.п.) с другими учреждениями и организациями;

14) привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

15) на договорной основе оказывает дополнительные платные образовательные и/или социальные (социально-психологические, социально-медицинские и социально-педагогические) услуги юридическим и физическим лицам, занимается иными приносящими доход видами деятельности, не

запрещенными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и находящимися за пределами муниципального задания и статуса Учреждения;

16) подбирает и принимает на работу педагогические и другие кадры психолого-педагогического, медицинского и социального профиля в пределах имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда и в соответствии с установленным Учредителем муниципальным заданием;

17) арендует и сдает в аренду сооружения, оборудование или иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования – города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;

18) содействует защите прав и законных интересов детей (обучающихся);

19) организует и проводит олимпиады, конкурсы, мероприятия, направленные на выявление и развитие у детей (обучающихся) интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

20) создает и организует на базе Учреждения работу психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя и Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет основные и дополнительные виды деятельности, направленные на сохранение и реализацию целей, ради которых Учреждение было создано.

2.5.1. К основной деятельности Учреждения относятся следующие **основные виды деятельности:**

1) Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям (обучающимся), испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации и окружающим их взрослым: их родителям (законным представителям), педагогическим и руководящим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, другим категориям взрослых (далее по тексту – детям и взрослым);

2) Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся;

3) Работа психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).

2.5.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять на платной основе прием детей и взрослых на оказание муниципальных услуг (работ), предусмотренных пунктом 2.5.1. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, и направленных как на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым, так и на оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних

обучающихся, а именно: психолого-медико-педагогическое обследование детей, психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь обучающимся, психолого-медико-педагогическую реабилитацию детей, комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощь в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и т.п. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.3. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся образовательная деятельность и медицинская деятельность.

Учреждение наряду с основными видами деятельности осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, приносящего доход, на основании лицензии на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ и для сохранения и реализации целей, ради которых Учреждение создано. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, по основным образовательным программам дошкольного образования, по программам профессионального обучения и по основным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением как самостоятельно, так и на основе сетевой формы реализации образовательных программ. Доходы, полученные от образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение наряду с основными видами деятельности осуществляет медицинскую деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, приносящего доход, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности для сохранения и реализации целей, ради которых Учреждение создано. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность по видам работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе медицинской деятельности согласно приложению (ям) к лицензии на осуществление медицинской деятельности. Доходы, полученные от медицинской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности** (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6.1. Иные виды деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием:

1) предоставление психологических услуг населению, а именно проведение диагностической, консультативной, коррекционной, реабилитацион-

ной, развивающей, просветительской, профилактической, немедицинской психотерапевтической работы по запросам физических и юридических лиц;

2) организация лечебно-оздоровительной работы, медицинской психотерапевтической работы по запросам физических и юридических лиц;

3) научные исследования и разработки в области психологии и социальной работы, организация научно-методической (учебно-методической) и информационно-методической работы, в том числе с использованием «Интернет–сети»;

4) оказание помощи и поддержки организациям, осуществляющим образовательную деятельность, объединениям и союзам, учреждениям, организациям и специалистам по вопросам обучения и воспитания детей и подростков, их социализации, социальной адаптации и самоопределении, проведения социально-психологического мониторинга, проведения социально-психологической экспертизы;

5) оказание платных образовательных услуг, в том числе:

– образовательная деятельность по следующим образовательным программам: образовательные программы дошкольного образования, учитывающие особенности психофизического развития и индивидуальные возможности обучающихся, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы, программы профессионального обучения;

– организация изучения отдельных предметов, дисциплин, учебных модулей сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, учебных модулей; проведение занятий по углубленному изучению отдельных предметов, дисциплин, учебных модулей; проведение курсов по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;

– организация репетиторства; проведение курсов по обучению пользованию компьютерными технологиями;

– организация и проведение предметных, профильных, тематических олимпиад, конкурсов, фестивалей с обучающимися, воспитанниками других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет»;

– организация курсов повышения квалификации;

– организация групп развития (групп по подготовке к школе) для детей дошкольного возраста;

– организацию обучения взрослых;

– организацию внутрифирменного и/или проектного обучения, бизнес-тренингов, обучающих семинаров-тренингов, вебинаров и т.п.;

б) оказание платных социальных услуг, в том числе социально-психологических, социально-медицинских и социально-педагогических услуг;

7) проведение для детей и взрослых по их запросам коуч-сессий, психотерапевтических сеансов, сеансов арттерапии, релаксационных сеансов, сеансов БОС-коррекции, обучающих занятий, индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих (коррекционно-реабилитационных) занятий,

публичных лекций, цивилизационных (социализирующих) тренингов и т.п.;

8) организация и проведение массовых мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, совещаний, практикумов, курсов, круглых столов, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, ярмарок, выставок-продаж и т.п., а также культурно-массовых и других мероприятий, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

9) организация и проведение предметных, профильных, тематических олимпиад, конкурсов, фестивалей с детьми (обучающимися), в том числе с использованием «Интернет–сети».

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основных видов деятельности, финансируемых за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

– проведение психологического (психолого-педагогического) обследования детей и взрослых по запросам органов внутренних дел, органов здравоохранения и социальной защиты, органов опеки и попечительства, судебных органов, общественных и негосударственных организаций, осуществляющих защиту прав и законных интересов ребенка;

– содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

– создание видео, аудио- и мультимедийной продукции;

– оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных, просветительских, профилактических и научных целей;

– редакционно-издательская деятельность; издательско-полиграфическая деятельность (приобретение, изготовление, реализация и распространение печатной продукции, набор статей, ксерокопирование, сканирование, ламинирование документов);

– выполнение специальных работ по договорам согласно техническим заданиям;

– выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

– оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения;

– организация групп по укреплению здоровья населения;

– проведение кадрового аудита и оценки (ассессмента) выраженности профессионально-важных качеств персонала учреждений и организаций;

– организация деятельности клубов, секций, кружков, студий, лабораторий и других объединений для детей и взрослых по индивидуальным и профессиональным интересам;

– проведение социологических, социально-психологических и психолого-педагогических исследований, опросов, фокус-групп и т. д.;

- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов;
- оказание посреднических услуг (например, семейная медиация, службы примирения и т.д.) в соответствии с уставными целями;
- стажировка специалистов из сферы образования и из иных отраслей, организация деятельности стажировочной площадки;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики студентов организаций и учреждений, реализующих образовательные программы высшего образования;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической, информационно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета города Чебоксары Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников согласно утвержденному порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответ-

ствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания согласно утвержденному порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителя Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

10) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

11) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

12) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

16) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

17) привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

18) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;

19) осуществление контроля своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской

Республики и правовыми актами местного самоуправления (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);

20) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Учреждением относятся:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) согласование закрепления за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

4) согласование принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

6) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7) согласование Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

8) согласование трудового договора с руководителем Учреждения.

3.4. Органами управления Учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения, коллегиальные органы: Конференция работников, Педагогический (Медико-педагогический) совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации города Чебоксары на срок, установленный трудовым договором.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.5.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

3.5.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5.3. Права руководителя:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает состав психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии), определяет компетенцию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает локальные нормативные акты;

5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

7) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

8) распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в соответствии с целями деятельности учреждения, назначением этого имущества;

9) открывает лицевые счета в финансовых органах;

10) устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников Учреждения;

11) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

12) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную тайну Учреждения, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

13) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, вне Учреждения не разрешается. Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.5.5. Руководителю Учреждения при условии ведения им педагогической деятельности без занятия штатной должности в данном Учреждении предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в статье 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также возлагаются на него обязанности и ответственность, предусмотренные в статье 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.6. Конференция работников (далее – Конференция) – коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

3.6.1. Представителями на Конференцию Учреждения могут быть избраны работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. От пяти работников избирается один представитель на Конференцию. Председатель Конференции избирается из членов Конференции на срок не более трех лет. Председатель Конференции осуществляет свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

3.6.2. Конференция Учреждения правомочна, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.6.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в избрании представителей на Конференцию.

3.6.4. Решения на Конференции принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется простым большинством голосов. Решения Конференции доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Возможно заочное голосование. Решения вступают в силу после издания Руководителем Учреждения соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера.

3.6.5. Компетенция Конференции:

- внесение предложений в план (программу) развития Учреждения, в том числе о содержании и направлениях основных, дополнительных и иных видов деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса) и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучающихся и работников Учреждения (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения и др.(в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);
- утверждение приоритетных направлений деятельности Учреждения в рамках основной, дополнительной и иной деятельности Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.6.6. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Конференции не позднее, чем за один месяц до ее созыва.

3.6.7. Вопросы для обсуждения на Конференции вносятся членами Конференции или Руководителем Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Конференции.

3.6.8. Конференция не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом.

3.6.9. Конференция не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. Педагогический (Медико-педагогический) совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим развитие, совершенствование и организацию основных и дополнительных видов деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства и творческого роста, а также решение вопросов повышения квалификации педагогических и медицинских работников на постоянной (бессрочной) основе.

3.7.1. Членами Педагогического (Медико-педагогического) совета являются все педагогические (и медицинские) и административные работники. Председателем Педагогического (Медико-педагогического) совета является Руководитель Учреждения, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического (Медико-педагогического) совета.

3.7.2. Заседания Педагогического (Медико-педагогического) совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение календарного года. Внеочередные заседания Педагогического (Медико-педагогического) совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических (и медицинских) работников Учреждения либо Руководителя Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического (Медико-педагогического) совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.7.3. Заседания Педагогического (Медико-педагогического) совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

3.7.4. Решение Педагогического (Медико-педагогического) совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется составом Педагогического (Медико-педагогического) совета. Решения Педагогического (Медико-педагогического) совета реализуются приказами Учреждения.

3.7.5. Председатель Педагогического (Медико-педагогического) совета:

1) организует деятельность Педагогического (Медико-педагогического) совета;

2) регистрирует поступающие в Педагогический (Медико-педагогический) совет заявления, обращения, иные материалы;

3) определяет повестку заседания Педагогического (Медико-педагогического) совета.

4) контролирует выполнение решений Педагогического (Медико-педагогического) совета;

3.7.6. К полномочиям Педагогического (Медико-педагогического) совета Учреждения относятся:

1) определение приоритетных направлений оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым в Учреждении, приоритетных направлений помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания

несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, а также приоритетных образовательных программ Учреждения (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);

2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым, содержания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, а также форм получения образования, форм обучения и форм реализации образовательных программ в Учреждении (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);

3) утверждение образовательных программ для реализации в Учреждении, обсуждение годового календарного учебного графика (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);

4) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического (и медицинского) опыта;

5) рассмотрение вопросов организации дополнительных платных услуг в Учреждении;

б) организация работы по повышению квалификации педагогических (и медицинских) работников и развитию их творческих инициатив;

7) утверждение характеристик работников, представляемых к государственным и отраслевым наградам;

8) рассмотрение локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым, помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, а также образовательного процесса (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);

9) принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса).

3.8. Учреждение осуществляет основную деятельность, определенную настоящим Уставом, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами (юридическими и физическими лицами) во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество работ или услуг.

3.10. Органами управления родителей (законных представителей) детей (обучающихся) в Учреждении, являются групповые родительские собрания.

В состав групповых родительских собраний входят все родители (законные представители) детей (обучающихся) группы. Порядок формирования, срок полномочий, компетенция групповых родительских собраний определяются локальным нормативным актом Учреждения. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических (и медицинских) работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении может создаваться и действовать Совет родителей (законных представителей) обучающихся (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса).

3.11. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3) приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

4) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы, услуги и заключенных договоров;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

9) с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

2) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

9) представлять Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса);

10) обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым, качества помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, качества образования (в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса) в Учреждении, а также обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в

пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или на иных условиях в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и согласия собственника имущества.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета города Чебоксары Чувашской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета города Чебоксары Чувашской Республики на иные цели;
- доходы от оказания платных образовательных и социально-психологических услуг, средства от приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ (проектов), утвержденных в установленном порядке.

4.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним недвижимое имущество уполномоченным органом. Заключение договора об аренде предшествует проводимая Учредителем экспертная оценка последствий

договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся. Договор аренды не заключается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (Горкомимущества) и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами муниципального бюджета через лицевые счета, открываемые в финансовых органах города Чебоксары в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

V. СОДЕРЖАНИЕ И ПРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО–ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ И ВЗРОСЛЫМ

5.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям и взрослым является основным видом деятельности Учреждения и оказывается педагогическими работниками (педагогами-психологами, социальными

педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, тьюторами и др.) и медицинскими работниками (медицинскими психологами, врачами-психотерапевтами, врачами-психоневрологами и др.), необходимыми для надлежащего выполнения целей и задач Учреждения.

5.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Учреждении оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и окружающим их взрослым: родителям (законным представителям), педагогическим и руководящим работникам, работающим в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, другим категориям взрослых).

5.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям и взрослым в Учреждении включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с несовершеннолетними обучающимися, логопедическую помощь несовершеннолетним обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь несовершеннолетним обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

5) иную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями детей и взрослых.

5.4. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым в Учреждении осуществляется посредством выполнения услуг (работ) в форматах (формах организации и проведения):

– диагностики – психолого-педагогического изучения индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

– коррекции и развития – активного психолого-педагогического воздействия, направленного на устранение или компенсацию отклонений в развитии личности, устранении дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и взрослых и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

– консультирования – оказание помощи в самопознании и самоопределении с целью достижения социальной и психологической адаптации, формирования ценностно-мотивационной сферы, преодоления кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости личности;

– просвещения – разработки и реализации мероприятий, направленных на психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательных отношений, а также участия в организации

информационно-просветительской работы с населением через средства массовой информации;

– профилактики – выявления и предупреждения возникновения явлений учебной, социальной и профессиональной дезадаптации в образовательной среде;

– экспертизы – психолого-педагогической оценки соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям детей (обучающихся) с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды, психолого-педагогической оценки соответствия семейного воспитания возрастным и гендерным особенностям детей, состоянию их физического (соматического) и психического здоровья;

– медицинской деятельности для реализации целей и задач Учреждения.

5.5. Порядок приема для получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении:

5.5.1. Учреждение обеспечивает прием детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи, а именно детей:

1) с педагогической запущенностью, в том числе отказывающихся посещать образовательные учреждения и состоящих на различных видах учетов;

2) в трудной жизненной ситуации, в том числе переживающих нормативные (ненормативные) возрастные кризисы и последствия психологической травмы;

3) с нарушениями эмоционально-волевой и коммуникативно-потребностной сферы;

4) подвергшихся психическому и физическому насилию;

5) с особыми образовательными потребностями, в том числе с инвалидностью, с ОВЗ, одаренных детей и др.;

7) с различными формами отклоняющегося поведения (поведенческими нарушениями);

8) с различными индивидуальными проблемами в развитии, обучении, социализации, социальной адаптации и самоопределении;

9) вынужденных покинуть семью, в том числе несовершеннолетних матерей;

10) из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавших от стихийных бедствий и техногенных катастроф.

5.5.2. В Учреждение принимаются дети:

1) самостоятельно обратившиеся за помощью на основании письменного заявления;

2) самостоятельно и анонимно обратившиеся за помощью на основании устного обращения;

3) направленные в Учреждение по инициативе (приказу, направлению, соглашению и др.) Учредителя, представителей Учредителя и образовательных учреждений на основании письменного обращения;

4) по обращению родителей (законных представителей) на основании письменного заявления и согласия на получение помощи;

5) направленные в Учреждение психолого-педагогическими консилиумами (далее – ППк) образовательных учреждений, органами здравоохранения и социальной защиты, органами опеки и попечительства, судебными органами, общественными и негосударственными организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов ребенка с согласия родителей (законных представителей) на основании письменных соглашений с Учреждением, согласованных с Учредителем;

б) по обращению различных учреждений и организаций на основании договоров о сотрудничестве и договоров возмездного оказания услуг.

5.5.3. В Учреждение принимаются взрослые:

1) самостоятельно обратившиеся за помощью на основании письменного заявления;

2) самостоятельно и анонимно обратившиеся за помощью на основании устного обращения;

3) направленные в Учреждение по инициативе (приказу, направлению, соглашению и др.) Учредителя, представителей Учредителя и образовательных учреждений на основании письменного обращения;

4) направленные в Учреждение психолого-педагогическими консилиумами (далее – ППк) образовательных учреждений, органами здравоохранения и социальной защиты, органами опеки и попечительства, судебными органами, общественными и негосударственными организациями на основании письменных соглашений с Учреждением, согласованных с Учредителем;

5) по обращению различных учреждений и организаций на основании договоров о сотрудничестве и договоров возмездного оказания услуг.

5.5.4. Первичный прием детей и взрослых ведется по предварительной записи, осуществляемой либо по телефону, либо по электронным формам записи, либо при личном обращении. В Учреждении ведется учет обращений детей и взрослых на первичный прием.

5.5.5. Первичный прием детей от 3-х до 13-ти лет на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществляется совместно с родителями (законными представителями), дети от 14-ти до 18-ти лет имеют право обращаться за помощью самостоятельно, без родителей (законных представителей). Последующие приемы детей от 3-х до 7-ми лет могут осуществляться только при условии доставки родителями (законными представителями) ребенка до Учреждения и обратно. Последующие приемы детей от 7-ми до 13-ти лет могут осуществляться без родителей (законных представителей) с условием обеспечения родителями (законными представителями) безопасности ребенка в дороге до конкретного места оказания психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи и обратно.

5.5.6. Продолжительность и форматы (формы организации и проведения) оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям определяются педагогическими и медицинскими работниками Учреждения с учетом особенностей каждого ребенка и сложностей его проблем, а также с учетом запросов и пожеланий родителей (законных представителей) и/или других физических и/или юридических лиц, которые направили данного ребенка в Учреждение.

5.5.7. Продолжительность и форматы (формы организации и проведения) оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи взрослым определяются педагогическими и медицинскими работниками Учреждения с учетом особенностей личности взрослого и сложностей его проблем, а также с учетом запросов и пожеланий физических и/или юридических лиц, которые направили данного взрослого в Учреждение.

5.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной данным Законом, другими федеральными законами, настоящим Уставом определяются Учреждением самостоятельно путем дополнительных локальных актов.

5.7. Услуги (работы) по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым в Учреждении в рамках муниципального задания регламентируются графиком работы педагогических и медицинских работников и режимом работы Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, исходя из пятидневной рабочей недели.

5.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям и взрослым в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.9. В Учреждении ведется учет и регистрация оказанной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и взрослым в порядке, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся является основным видом деятельности Учреждения и реализуется педагогическими работниками (педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, тьюторами и др.) и медицинскими работниками (медицинскими психологами, врачами-психотерапевтами,

врачами-психоневрологами и др.), необходимыми для надлежащего выполнения целей и задач Учреждения.

6.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями: дети-инвалиды, дети с ОВЗ, одаренные дети и др., осуществляется в Учреждении посредством организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и содействия созданию психолого-педагогических условий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС по ступеням обучения.

6.3. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся в Учреждении включает в себя:

1) координацию и сопровождение деятельности психолого-педагогических консилиумов (ППК) образовательных учреждений, информационно-методическую и консультативную помощь при определении индивидуальных способностей, склонностей, интересов, возможностей, уровня интеллектуального, эмоционального и личностного развития несовершеннолетних обучающихся, а также в сохранении их физического (соматического) и психического здоровья,

2) методическую помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, при выборе оптимальных методов обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, при выявлении и устранении потенциальных препятствий к развитию, обучению, социализации, социальной адаптации и самоопределению у несовершеннолетних обучающихся;

3) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, в том числе помощь в реализации части основной образовательной программы, помощь в определении и оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и воспитания;

4) информационно-методическую и консультативную помощь в обеспечении индивидуальной работы педагогического коллектива с одаренными детьми по формированию и развитию их познавательных интересов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки,

5) информационно-методическую и консультативную помощь в психолого-педагогическом сопровождении и профессиональной ориентации несовершеннолетних обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями: дети-инвалиды, дети с ОВЗ, одаренные дети и др.;

6) информационно-методическую и консультативную помощь в организации и проведении массовых обследований обучающихся, в том числе с целью выявления «групп риска», мониторинг или специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учетом влияния образовательной среды;

7) информационно-методическую и консультативную помощь по внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии, педагогики и других социальных наук, помощь в работе по гармонизации отношений между всеми участниками образовательных отношений в образовательных учреждениях через реализацию муниципальных социально-образовательных, профилактических и других проектов и программ, а также через организацию участия в экспериментальной деятельности, проектах и программах муниципального, республиканского, федерального и международного уровня;

8) помощь в создании служб медиации и разрешения конфликтов (школьных служб примирения) в образовательных учреждениях;

9) психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

10) организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников, в том числе, реализующих инклюзивную практику.

6.4. В Учреждении организуется плановая помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся в виде групповых профессиональных консультаций, семинаров, совещаний, практикумов, мастер-классов и т.д. и индивидуальных профессиональных консультаций для специалистов сопровождения образовательных учреждений: педагогов-психологов, социальных педагогов, тьюторов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов и др. из организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.5. В Учреждении также организуется прием представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по их запросам, который ведется по предварительной записи, осуществляемой либо по телефону, либо по электронным формам записи, либо при личном обращении. В Учреждении ведется учет обращений и приемов представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.6. Продолжительность и форматы (формы организации и проведения) оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, определяются администрацией Учреждения по согласованию с

педагогическими и медицинскими работниками Учреждения с учетом особенностей запросов и пожеланий представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.7. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» правила приема представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и осуществляющих запрос в Учреждение в части, не урегулированной данным Законом, другими федеральными законами, настоящим Уставом определяются Учреждением самостоятельно путем дополнительных локальных актов.

6.8. Плановые услуги (работы) по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в рамках муниципального задания регламентируются договорами о сотрудничестве и планами работы Учреждения, графиком работы педагогических и медицинских работников и режимом работы Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, исходя из пятидневной рабочей недели. Данные услуги (работы) могут предоставляться как в здании (помещении) Учреждения, так и в зданиях (помещениях) организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Разовые услуги (работы) по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, осуществляемые на основе разовых запросов не требуют составления договора о сотрудничестве и регистрируются отдельно.

6.9. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся в Учреждении осуществляется на русском языке.

6.10. В Учреждении ведется учет и регистрация оказанной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся в порядке, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

VII. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

7.1. В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им пси-

холого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций в Учреждении создается психолого-медико-педагогическая комиссия (территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия).

7.2. Работа психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) в Учреждении является основным видом деятельности Учреждения и реализуется работниками Учреждения, входящими в ее состав.

7.3. Психолого-медико-педагогическая комиссия (территориальная психолого-медико-педагогической комиссии) в Учреждении осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

7.4. Психолого-медико-педагогическая комиссия (территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, распорядительными актами Учредителя и порядком проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.5. Состав и порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) утверждаются Учреждением. Включение в состав психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) медицинских работников осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения.

7.6. Психолого-медико-педагогическая комиссия (территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия) использует в своих документах печать Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содружество» города Чебоксары Чувашской Республики. Для подтверждения факта выдачи документа психолого-медико-педагогическая комиссия (территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия) имеет штампы, бланки со своим наименованием.

7.7. Основными направлениями деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии);

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Образовательный процесс в Учреждении может быть организован в качестве дополнительного вида деятельности на условиях вариативности в зависимости от реализуемых лицензированных образовательных программ и на основании действующих нормативных документов, регламентирующих в Учреждении реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, реализацию программ профессионального обучения, как самостоятельно, так и на основе сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализацию основных общеобразовательных программ на основе сетевой формы реализации образовательных программ. Порядок и финансовое обеспечение реализации образовательных программ, на которые имеется лицензия (разрешение) утверждается локальным актом Учреждения на основе действующего законодательства.

8.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся из числа детей и взрослых по образовательным программам в установленных лицензией (разрешением) пределах, выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также самостоятельно и на

условиях сетевой формы реализации образовательных программ разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, состоянием их физического (соматического) и психического здоровья, а также направленными на удовлетворение иных или особых образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и, при необходимости, осуществляемых за пределами ФГОС (при осуществлении в Учреждении образовательного процесса).

8.3. Обучающимися в Учреждении могут быть как дети от 3-х до 18-ти лет, так и взрослые в возрасте от 18 лет и старше, в зависимости от направленности и содержания реализуемых лицензированных образовательных программ. Порядок приема по реализуемым лицензированным образовательным программам, а также права и обязанности всех участников образовательных отношений: обучающихся из числа детей, их родителей (законных представителей), обучающихся из числа взрослых и педагогических работников Учреждения, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

8.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении может осуществляться в групповой форме и индивидуально. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории зависят от направленности, целей и содержания дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, одаренные дети и др.) Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

8.6. Численный состав группы для несовершеннолетних обучающихся может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ. Занятия в группах с обучающимися с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная - до 15 человек. Состав групп для занятий может быть постоянным и переменным в течение года.

8.7. С обучающимися с ОВЗ может проводиться индивидуальная работа в Учреждении. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

- 8.8. Каждый обучающийся по дополнительным общеобразовательным программам имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.
- 8.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся в групповой форме или индивидуально.
- 8.10. Формы аудиторных занятий и внеаудиторных (самостоятельных) занятий обучающихся определяются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами Учреждения.
- 8.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 8.12. Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года.
- 8.13. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 8.14. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Распорядок и продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий. В целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, обучения их в других образовательных учреждениях, расписание занятий составляется Учреждением по представлению педагогических и медицинских работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 8.15. Образовательная деятельность несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
- 8.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ несовершеннолетним обучающимся с ОВЗ, не предусмотренных муниципальным заданием, не предоставляются бесплатно учебные пособия и иная учебная литература. С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ Учреждение обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде на возмездных условиях.

8.17. Продолжительность учебного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Продолжительность занятий по дополнительным общеобразовательным программам исчисляется в академических часах. При проведении занятий с детьми от 3-х до 7-ми лет продолжительность академического часа может составлять от 10-ти до 35-ти минут в зависимости от возраста несовершеннолетних обучающихся, при проведении занятий с детьми от 7-ми до 18-ти лет и со взрослыми продолжительность академического часа может составлять от 35-ти до 45-ти минут в зависимости от возраста обучающихся. При проведении работы в тренинговом режиме с детьми старше 14-ти лет и со взрослыми занятия могут проводиться в режиме погружения общей продолжительностью от 2-х до 8-ми академических часов с необходимыми гигиеническими перерывами и перерывами на принятие пищи.

8.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) на возмездной основе.

8.19. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной и возмездной основе.

8.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (в случае осуществления образовательного процесса).

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу

после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, потребителей услуг(в том числе, обучающихся) из числа детей и взрослых с Уставом.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

10.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензии переоформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения(в случае осуществления в Учреждении образовательного процесса).

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

10.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы, порядки и т.д. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

№ 16/09 от 11.09.2010 листов

Начальник управления образования администрации города Чебоксары

Д. А. Захаров 2010 год



Принято и скреплено печатью на 461 листах

Заместитель начальника инспекции

А. А. Смирнов

