

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Чебоксары и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(подполноеченное лицо)

Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом

администрация города Чебоксары

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджета города Чебоксары, муниципального учреждения)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения г. Чебоксары (обособленного подразделения)

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

Вид деятельности муниципального учреждения г. Чебоксары (обособленного подразделения)

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

(указывается вид деятельности муниципального учреждения города Чебоксары из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Заместитель главы администрации  
Горкомимущества  
Горкомимущества

(должность)

« 21 » декабря

Ю. А. Васильев  
(расшифровка подписи)

20 19 г.



Форма по ОККУД

Дата начала действия

Дата окончания действия <sup>2</sup>

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

Коды	
0506001	
01.01.2020	
31.12.2020	
84.11	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги и муниципальных услуг  
**Организация предоставления государственных**

**в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

2. Категория потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Физические и юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню **19.001.0**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер респроводной записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя <sup>5</sup>	Значение показателя качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		в		
								единица измерения	код по ОЖЕИ <sup>6</sup>	2020 год (очередной финансовый планового периода)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
751100ФД.99.0 АПС17АА000 01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Количество доставок пакетов документов выполненных с нарушением сроков доставки из МФЦ в исполнительные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	единица	642	0	0	0	10	0	
	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг			единица	642	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	10	2	
	Среднее время ожидания в очереди на получение услуги			процент	744	процент	91	91	91	91	91	10	9	
				минут	355	минут	15	15	15	15	15	10	1,5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризирую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	(наименование показателя <sup>3</sup> )	наименова- ние показате- ля <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2020 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2021 год (1-й год планово- го перио- да)	2022 год (2-й год планово- го перио- да)	2020 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2021 год (1-й год планово- го перио- да)	2022 год (2-й год планово- го перио- да)	в процентах <sup>x</sup>	в абсолютных показателях <sup>7</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
751100Ф.99.0. АЦ157АА000 01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Количество услуг	единиц	642	1 136 000	1 169 000	1 200 000	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	113 600	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)



5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Указ	Президента РФ	07.05.2012	601	"Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	27.07.2010	210-ФЗ	"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Постановление	Правительство РФ	27.09.2011	797	"О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"
Постановление	Правительство РФ	22.12.2012	1376	"Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ( <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a> )	Наименование услуги; Место, порядок и сроки предоставления услуги; Перечень и формы документов, необходимых для оказания услуги; Формы заявлений о предоставлении услуги; Основания для отказа в предоставлении услуги; Нормативные документы по предоставляемой услуге; Порядок обжалования; Дополнительная информация о предоставляемой услуге	По мере изменения данных
2. Сайт АУ «МФЦ» г. Чебоксары ( <a href="http://cheb.mfc21.ru">http://cheb.mfc21.ru</a> )	Выход на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг; Регламент работы МФЦ;	По мере изменения данных
3. Размещение информации в буклетах	Общая информация о МФЦ; Режим работы и контактная информация	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении МФЦ	Наименование услуги; Место и порядок предоставления услуги; Перечень и формы документов, необходимых для предоставления услуги	По мере изменения данных



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения <sup>5</sup>	кол по ОКЕИ <sup>6</sup>	описание работы	20__ год (очеред-ной финан-совый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очеред-ной финан-совый год)	20__ год (очеред-ной финан-совый год)		20__ год (очеред-ной финан-совый год)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_  
 ликвидация или реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекший исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ исполнения муниципального задания	ежеквартально	Администрация города Чебоксары
Финансовый контроль	по утвержденному плану	Финансовое управление администрации города Чебоксары



4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально (нарастающим итогом)

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 5 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

10

1 Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4

Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары, в ведении которого находится казенные учреждения города Чебоксары, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работ является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания.

9 При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

10 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (в части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).