

Принято

На педагогическом совете
БУ ЧР «Чебоксарский центр для детей-сирот
и детей, оставшихся без
попечения родителей»
Минобразования Чувашии
Протокол № 04 от 09.08.2016

Утверждено

Директор БУ ЧР «Чебоксарский
центр для детей-сирот и детей
оставшихся без попечения
родителей» Минобразования

Чувашии

М.Я. Павлова

Приказ от 10.08.16 № 01



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Бюджетного учреждения «Чебоксарский центр
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Министерства образования и молодежной политики ЧР

Чебоксары

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Чебоксарского Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор центра (председатель), его заместитель, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, устава детского дома, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского дома. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива детского дома на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
- Повышение уровня воспитанности детей;
- Повышение ответственности каждого члена Педагогического совета за порученное дело;
- Разработка содержания работы по общей методической теме детского дома;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы детского дома;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского дома, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- Принимает решение по воспитанникам, имеющим соответствующие медицинские показания о возможности сдать экзамены в «сдающем режиме» в общеобразовательных школах, о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- Принимает решение об изменении образовательного маршрута воспитанников, о создании кружков, студий, клубов и других объединений воспитанников;
- Принимает решение о переводе и исключении воспитанников из детского дома на основании Устава детского дома, которое своевременно (в трехдневный срок).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета детского дома могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования, воспитания, приемные родители, опекуны, попечители, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы детского дома.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы детского дома.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор детского дома и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора детского дома и печатью детского дома.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Права членов Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- Вносить предложения, связанные с улучшением работы детского дома, по развитию детского дома, по планированию и совершенствованию работы Педагогического совета;
- Заранее знакомится с проектом решений.

7. Члены Педагогического совета обязаны

- 7.1. Посещать заседания и принимать участие в его работе.
- 7.2. Знать нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности Педагогического совета.
- 7.3. Принимать участие в подготовке и проведении педсоветов.

8. Ответственность членов педагогического совета

- 8.1. Члены Педагогического совета несут ответственность за качественное выполнение его решений.
- 8.2. За нарушение норм профессионального поведения привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.