

1000000000  
811

Типовая форма № 8  
УТВЕРЖДЕНА  
Решением Чебоксарского  
Горсовета от 26.11.2008 № 1183-р

ДОГОВОР № 1686  
аренды нежилого помещения (строения) муниципальной собственности г. Чебоксары  
по ул. Афанасьева, 13

г. Чебоксары

20.09.2010

Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице Председателя комитета Якутина Евгения Владимировича, действующего на основании Положения о комитете, и общество с ограниченной ответственностью «ИИДМ», именуемое в дальнейшем Балансодержатель, в лице директора Федорова Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Росгосстрах», именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице директора филиала ООО «Росгосстрах» в Чувашской Республике – Чувашии Пирожкова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Доверенности от 22.01.2010, с другой стороны, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор, в нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель при участии Балансодержателя сдает, а Арендатор принимает в аренду (до временное пользование) нежилое помещение (строение), которое в дальнейшем именуется "помещение" и характеризуется данными, приведенными в приложении "Описание объекта аренды" к Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

Примечание: В случае, если Арендатор пользуется двумя или более помещениями, изложенные в основной части настоящего Договора условия относятся в полном объеме и в равной мере к каждому из указанных в приложении к настоящему Договору арендуемых помещений.

1.2. Настоящий Договор должен быть зарегистрирован Арендатором в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике в течение трех месяцев со дня его подписания сторонами, в установленном законом порядке за свой счет.

В течение 7 (семи) дней со дня государственной регистрации Арендатор обязан уведомить письменно Арендодателя о состоявшейся регистрации.

## II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

а) обеспечить передачу в аренду соответствующего нежилого помещения Арендатору.

2.2. Балансодержатель обязан:

а) в течение 5 дней после подписания соответствующих приложений к Договору сторонами передать помещение Арендатору по акту приема-передачи, который оформляется по типовой форме, установленной Арендодателем, в четырех экземплярах по одному к каждому экземпляру Договора, утверждаемых Арендодателем, прилагается к Договору и является неотъемлемой частью Договора.

Примечание: В акте должно быть обязательно отражено техническое состояние и назначение помещения;

б) производить капитальный ремонт инженерных коммуникаций при выполнении общего капитального ремонта дома (здания), в котором расположено помещение;

в) в случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по их устранению;

г) в течение 5 дней со дня передачи помещения Арендатору или возврата помещения Арендатором представить акт приема-передачи Арендодателю для утверждения;

д) ежемесячно контролировать соблюдение Арендатором порядка аренды нежилых помещений и выполнения им условий Договора;

е) принять самостоятельно меры, которые Балансодержатель вправе применить к Арендатору в рамках настоящего Договора, в месячный срок с момента обнаружения нарушения в соответствии с письменным уведомлением Арендодателя;

ж) сообщать Арендодателю об иных нарушениях со стороны Арендатора в десятидневный срок с момента их выявления;

2.3. Арендатор обязуется:

а) принять помещение по акту приема-передачи согласно условиям п.2.2а Договора;

б) в месячный срок со дня подписания Договора сторонами разместить на наружной части помещения вывеску (информационную табличку, учрежденческую дошку), производить ее содержание и ремонт в соответствии с Положением о порядке распространения наружной рекламы и информации на территории города Чебоксары;

в) не производить изменения цветовой отделки и переустройства фасадов, перепланировки, ре-

реоборудования помещения, работ по благоустройству прилегающей к помещению территории без письменного разрешения на производство работ Арендодателя, органа архитектуры и градостроительства,

в) стоянку (парковку) и использование служебных машин и других транспортных средств, как самого Арендатора, так и своих поставщиков и потребителей, осуществлять в установленном порядке и в соответствии с правилами дорожного движения;

д) согласовать вид деятельности в арендуемом помещении до ее начала

\_\_\_\_\_ и инспекторскими службами, соответствующими виду деятельности Арендатора (Госпожнадзор, Госсанэпидемнадзор и т.п.),

использовать помещение исключительно в соответствии с назначением, указанным в приложении "Размер арендной платы и другие переменные условия договора" Договора, и технической документацией на него;

е) содержать помещение с находящимися в нем инженерными коммуникациями в соответствующем нормам состоянии с учетом требований Балансодержателя до возврата помещения Балансодержателю,

проводить уборку прилегающей к помещению территории в соответствии с установленным органами самоуправления города Чебоксары порядком: в зимний период - производить уборку покрытия тротуара, пешеходной дорожки от снега под скребок для обеспечения свободной пешеходной полосы шириной от фасада здания до прилегающего газона и длиной арендуемого помещения с посыпкой песочно-соляной смесью при образовании гололедной пленки, в летний период - производить уборку тротуара, пешеходной дорожки, газона (если таковой имеется) до проезжей части улицы от мусора и листьев. Если проезжая часть вблизи помещения отсутствует, то уборка газона производится на расстоянии не менее 10 метров от тротуара,

проводить благоустройство прилегающей к помещению территории,

обеспечивать вывоз твердо-бытовых отходов, мусора и снега за счет собственных средств, при этом в месячный срок со дня подписания Договора сторонами заключить с открытым акционерным обществом "Специализированное предприятие" или муниципальным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства" соответствующие договоры; при объеме твердо-бытовых отходов свыше 0,35 куб. м в сутки установить контейнер для сбора мусора за свой счет;

ж) предоставлять помещение в пользование третьим лицам только в форме субаренды, которая Арендатором должна быть осуществлена в соответствии с Положением о порядке аренды нежилых помещений муниципальной собственности г. Чебоксары по письменному разрешению Арендодателя.

При этом Арендатор обязан осуществлять контроль за выполнением Субарендатором условий договора субаренды.

Договор субаренды оформляется по типовой форме, установленной Арендодателем, при условии, что размер субарендной платы включает все расходы Субарендатора по договору субаренды, в том числе эксплуатационные расходы, коммунальные платежи и т.д.

з) соблюдать в помещении и на прилегающей к нему территории установленные правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила в области ЭОСХ и благоустройства;

зи) не ущемлять в любой форме права и свободы жильцов, проживающих по месту нахождения помещения;

и) сообщать Арендодателю и Балансодержателю письменно любые изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, а также полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним в десятидневный срок со дня их совершения, в случае реорганизации юридического лица представить Арендодателю копии новых учредительных документов;

- к) производить за свой счет:
  - своевременный текущий ремонт помещения и инженерных коммуникаций (по своей инициативе или требованию Балансодержателя),
  - содержание и ремонт фасада здания в пределах помещения (по своей инициативе или требованию Управления архитектуры и градостроительства),
  - связанные с деятельностью Арендатора переоборудование, перепланировку, капитальный ремонт и реконструкцию помещения,
  - ремонт кровли в пристроенном к жилому дому помещении.

Перечисленные работы могут быть произведены только при наличии письменного разрешения Арендодателя, Балансодержателя, Управления архитектуры и градостроительства и органов архитектуры.

Реконструкция несущих конструкций, устройство эскал, тамбуров, надстроек, пристроек и т.п. работы оформляются Арендатором актом приема и разрешением на ввод в эксплуатацию, которые согласовываются со всеми инспекторскими организациями и утверждаются распоряжением главы администрации г. Чебоксары;

в месячный срок после завершения работ по капитально восстановленным помещениям и законченных арендуемого помещения (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.) передать документы для постановки на баланс Балансодержателю, который должен отразить их в бухгалтерском учете, заказать в муниципальном унитарном предприятии г. Чебоксары "Бюро технической инвентаризации и

приватизации жилищного фонда" (в дальнейшем - БТИ) и представить Арендодателю два подлинных экземпляра кадастрового паспорта и один экземпляр технического паспорта, а также представить Арендодателю справку органов архстроянадзора о том, что произведенные работы не влияют на несущую способность и устойчивость несущих конструкций здания. В случае произведенной реконструкции помещения дополнительно предоставляются Арендатором оригиналы документов, необходимых для подачи в регистрирующий орган.

Примечание. В случае, если оформление и предоставление документов по реконструкции помещения будет производиться Арендатором помещения и реконструкция будет осуществляться за счет средств Арендатора, возникает необходимость заключения дополнительного соглашения между собственником в лице Арендодателя и Арендатором помещения на производство работ по реконструкции и их инвестирование, с последующим оформлением документа об исполнении сторонами инвестиционного договора (акт приема-передачи);

д) не позднее, чем за два месяца сообщить письменно Арендодателю о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении, произвести текущий ремонт помещения, рассчитаться по всем предусмотренным Договором платежам, подписать соглашение о расторжении Договора и вернуть помещение Балансодержателю в присутствии представителя Арендодателя по акту приема-передачи в соответствующем нормам техническом состоянии, восстановив при этом объекты инженерной инфраструктуры в случае их демонтажа за период аренды.

Примечание. Акт приема-передачи оформляется Балансодержателем согласно требованиям пункта 2.2а Договора;

м) по истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении (прекращении) передать Балансодержателю для безвозмездного закрепления в муниципальной собственности все произведенные в помещении отделочные и неотделимые переделки и улучшения;

и) произвести за счет своих средств страхование помещения в соответствии с установленным органами самоуправления города Чебоксары порядком;

о) в недельный срок со дня подписания решения о передаче в аренду помещения подать заявку в БТИ для получения двух экземпляров кадастрового паспорта и одного экземпляра технического паспорта (выписки из технического паспорта) на помещение и представить их Арендодателю, оплатив БТИ стоимость паспортов и пропорциональную общей площади арендуемого помещения долю стоимости изготовления кадастрового и технического паспортов на нежилую часть здания, в котором расположено помещение.

Примечание. При обращении Арендатора БТИ в трехнедельный срок изготавливает технический паспорт на всю нежилую часть здания, в котором расположено арендуемое помещение, и один подлинный экземпляр паспорта представляет Арендодателю для государственной регистрации права муниципальной собственности на соответствующий объект недвижимости. Арендуемое помещение на техническом паспорте (выписке) ограничивается линиями красного цвета;

п) в случае расторжения Договора в одностороннем порядке или по соглашению сторон снять обременение помещения арендой в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике в месячный срок со дня расторжения Договора;

р) нести бремя расходов на содержание общего имущества в здании, соразмерно занимаемой площади;

с) в течение 7 дней обратиться в муниципальное учреждение «Земельное управление» для оформления договора аренды земельного участка, в трехмесячный срок оформить правоустанавливающие документы (межевое дело и кадастровый план) на земельный участок и письменно уведомить Арендодателя о состоявшемся заключении договора в течение трех дней (в случае, если объект аренды является отдельно стоящим объектом недвижимости).

2.4. Дополнительные условия и обязательства сторон с указанием стоимости работ (услуг) по каждому пункту оформлены в виде приложения № \_\_\_\_\_ к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

### III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата за пользование помещением по настоящему Договору согласно Положению о порядке аренды нежилых помещений муниципальной собственности г. Чебоксары устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

- 1) оплата стоимости права аренды;
- 2) оплата собственно "арендной платы";
- 3) несение Арендатором затрат по содержанию арендуемого помещения (непосредственно или

путем их компенсации Балансодержателю и Арендодателю).

4) оплата по требованию Арендодателя расходов на содержание общего имущества в здании, со-  
размерно занимаемой площади;

5) несение иных затрат или платежей.

3.1.1. Оплата Арендатором указанных в п.3.1 договорных платежей осуществляется за общую  
площадь арендуемого помещения, указанную в приложении "Размер арендной платы и другие перемен-  
ные условия договора" к Договору.

3.2. Размер, порядок, форма и сроки оплаты стоимости права аренды приведены в приложении  
"Размер арендной платы и другие переменные условия договора" к Договору.

3.3. Размер арендной платы указан в приложении "Размер арендной платы и другие переменные  
условия договора" к Договору. Арендную плату Арендатор перечисляет ежемесячно так, чтобы обеспе-  
чить ее поступление на единый балансовый счет Управления Федерального казначейства по Чувашской  
Республике не позднее 20 числа месяца, за который производится платеж.

3.3.1. Предусматривается следующая периодичность пересмотра размера арендной платы в сто-  
рону увеличения в течение срока аренды помещения по настоящему Договору:

а) в случае изменения размера базовой ставки арендной платы за нежилое помещение - со дня  
вступления в силу соответствующих решений органов самоуправления г. Чебоксары, но не чаще чем че-  
рез один год со дня предшествующего изменения размера арендной платы по данному основанию;

б) при изменении решениями органов самоуправления г. Чебоксары применяющихся при расчете  
арендной платы коэффициентов и иных показателей - по мере исполнения в силу данных решений;

в) по иным основаниям для пересмотра арендной платы - по мере их возникновения.

3.3.2. В случаях, указанных в п.п. 3.3.1а, 3.3.1б Договора, Арендодатель направляет Арендатору и  
Балансодержателю соответствующее письменное уведомление и (или) объявление, на широкий круг  
арендаторов, через газету "Чебоксарские новости", которые являются обязательными для Арендатора и  
не подлежат дополнительному согласованию.

При этом новую сумму арендной платы Арендатор рассчитывает самостоятельно на основе уста-  
новленного и опубликованного Арендодателем порядка, перечисляет Арендодателю согласно пункту 3.3  
Договора и несет всю ответственность за их своевременное перечисление в той мере, которая предусмотре-  
на настоящим Договором для платежей в счет арендной платы.

3.3.3. В случаях, указанных в п.3.3.1в Договора, размер арендной платы пересматривается по со-  
гласованию сторон.

3.3.4. размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьше-  
ния.

3.4. К затратам по содержанию помещения относятся:

а) доля Арендодателя в эксплуатационных расходах на содержание и управление муниципальным  
нежилым фондом г. Чебоксары;

б) доля Балансодержателя в эксплуатационных расходах на содержание и управление муници-  
пальным жилым фондом г. Чебоксары (устанавливается Договором, исходя из размера платы за  
содержание и ремонт жилого помещения в доме, в котором расположено помещение);

в) расходы по центральному отоплению, плата за коммунальные услуги и т.п. платежи.

3.4.1. Долю Арендодателя в эксплуатационных расходах Арендатор перечисляет ежемесячно так,  
чтобы обеспечить ее поступление на счет Арендодателя не позднее 20 числа месяца, за который произво-  
дится платеж, в размере 5 (пяти) рублей, умноженных на величину общей площади помещения, в  
месяц.

$$100,24 \text{ м}^2 \times 5 = 1011,20 \text{ руб./м.ч}$$

В указанную сумму не входит НДС, который рассчитывается Арендатором по установленной за-  
коном ставке и перечисляется им в установленном порядке в бюджет.

3.4.2. Расшифрованные расчеты размера других указанных в п.3.4 Договора платежей с указанием их  
получателя (Балансодержатель, жилищно-эксплуатационная организация, поставщик коммунальных услуг)  
приведены в приложении "Расчет размера платежей Балансодержателю" к Договору (или оформляются в  
виде отдельного договора), по требованию соответствующих лиц обязательны к подписанию (заключе-  
нию) Арендатором и являются неотъемлемой частью Договора.

Данные платежи Арендатор перечисляет ежемесячно в сроки, приведенные в указанных доку-  
ментах, а при отсутствии в них сроков платежей не позже 10-го числа, следующего за текущим месяцем.  
Окончательный расчет по ним производится по фактическим расходам по истечении года или при осво-  
бождении Арендатором помещения.

В случае изменения положенных в основу расчета указанных платежей цен, тарифов и ставки до-  
ли Балансодержателя в эксплуатационных расходах на содержание и управление муниципальным нежи-  
лым фондом г. Чебоксары решениями органов государственной власти и управления и органов само-  
управления города Чебоксары или по другим основаниям их размер пересматривается со дня вступле-  
ния в силу данных решений. При этом указанные выше в настоящем пункте организации направляют  
Арендатору соответствующее письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора  
и не подлежит дополнительному согласованию.

3.5. Размер, порядок и сроки несения Арендатором иных затрат или платежей приведены в со-  
ответствующих пунктах настоящего договора.

Примечания к разделу III:

1. Период времени, за который должны быть произведены первые платежи по настоящему Договору, опре-

- 2. Все платежи по Договору должны производиться деньгами в валюте Российской Федерации.
- 3. В платёжных поручениях наряду с установленными данными и обязательном порядке указываются также вид платежа, номер и дата заключения Договора, периоды времени, за которые вносятся платежи.
- При наличии у Арендатора нескольких арендуемых помещений платёжные поручения оформляются отдельно на каждое соответствующее приложение. Арендодатель вправе зачислять платежи по одному из приложений к Договору на счёт других, письменно уведомив об этом Арендатора.
- 4. При возврате Арендатору внесенных платежей в связи с несоблюдением предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством требований, платежи считаются не произведенными и ответственность за просрочку платежей сохраняется.

IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. В случае аварии инженерных сетей Арендатор обязан немедленно сообщить в аварийную службу по тел. \_\_\_\_\_ и довести соответствующую информацию до сведения Балансодержателя в сроки, предусмотренные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда. В противном случае наступает ответственность Арендатора согласно п. 5.3 Договора.
- 4.2. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ оперативного персонала Балансодержателя или аварийных служб города в помещение для проведения работ по устранению аварий и эксплуатации инженерных сетей. При необходимости порядок доступа оговаривается отдельным договором между Арендатором и Балансодержателем, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.3. В случае затопления помещения при аварии расположенных внутри него инженерных сетей, произошедшего не по вине Балансодержателя, последний никакой ответственности за причиненный ущерб либо порчу материальных ценностей перед Арендатором не несет.
- 4.4. В случае допущения аварии по вине Арендатора или третьих лиц с его стороны нанесенный убыток Балансодержателю возмещается Арендатором.
- 4.5. Арендатор обязан беспрекословно обеспечивать доступ в помещение по предъявленному служебному удостоверению представителями Арендодателя, Балансодержателя и отраслевого управления (отдела) администрации г. Чебоксары для осуществления ими контроля за выполнением Арендатором условий Договора и соблюдением Арендатором действующего в г. Чебоксары порядка аренды нежилых помещений, включая фотографирование помещения.
- При этом Арендатор обязан представить по требованию представителя Арендодателя или Балансодержателя действующие на момент контроля учредительные документы своей организации и документы, предоставляющие ему право занятия определенными видами деятельности (лицензии, документы, подтверждающие о принадлежности к субъектам малого предпринимательства и т.п.). Кроме того в целях проверки наличия (или отсутствия) факта передачи Арендатором помещения в пользование третьим лицам, Арендатор обязан предоставлять штатное расписание своих работников, договора аренды, субаренды, совместной деятельности и иные, имеющие отношение к использованию помещения, а все присутствующие в помещении лица обязаны представить паспорт (удостоверение личности) и служебное удостоверение (с места работы).
- 4.6. Передачу своих прав по Договору (их переуступку) третьему лицу Арендатор может произвести только с письменного согласия Арендодателя и при условии приобретения третьим лицом в установленном порядке права аренды по цене, определенной действующей комиссией Арендодателя, а также принятия на себя всех обязанностей и ответственности Арендатора, предусмотренных Договором.
- 4.7. Балансодержатель не несет ответственности Арендатора, предусмотренных Договором по вине аварийных ситуаций в помещении, а также за сохранность имущества Арендатора при возведении и других деталей фасадов при уборке снега и наледи с крыш.
- 4.8. При заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается (в случае, если Договор заключается по результатам аукциона или конкурса).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За непредоставление помещения в указанные в пункте 2.3 в Договоре сроки по вине Балансодержателя он уплачивает Арендатору пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.
- 5.2. За неисполнение обязательств по Договору и нарушение его условий Арендатор несет следующие ответственности:
  - а) за просрочку предусмотренных Договором платежей, включая штрафы, Арендатор уплачивает Арендодателю и Балансодержателю пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период образования задолженности, от просроченной и причитающейся каждому сумме платежей за каждый день просрочки до дня полной оплаты включительно.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

чительно;

б) за неисполнение в установленные Договором сроки арендной платы, которая относится к обязательным (бюджетным) платежам, Арендатор несет дополнительно также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

в) в случаях, оговоренных в пунктах 6.3г, 6.3е Договора, в случае несвоевременного освобождения Арендатором помещения при истечении срока действия или расторжении Договора, неисполнения обязательств по пунктам 2.3а), 2.3д, 2.3е, 2.3ж, 2.3и, 2.3п Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1-кратной суммы годовой арендной платы.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязательств или нарушений иных условий Договора, Арендатор по требованию потерпевшей стороны уплачивает неустойку в размере 10 процентов от суммы годовой арендной платы. Наряду с этим, потерпевшая сторона вправе взыскать с Арендатора в судебном порядке сумму причиненного убытка.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени), предусмотренной Договором, не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5.5. Сумма произведенных платежей, не достаточная для исполнения денежного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени, штрафы и неустойку, а в оставшейся части - основной сумму долга.

5.6. В случае неправильного оформленного платежного поручения оплата арендной платы не считается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

5.7. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

## VI. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания сторонами, за исключением первых платежей за аренду помещения, которые должны быть произведены с даты, указанной в соответствующем приложении "Размер арендной платы и другие переменные условия договора".

6.1.1. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Договора (сроки аренды), Арендатор вправе обратиться к Арендодателю на предмет продления (продлонгации) Договора. При согласии Арендодателя Договор продлевается на новых условиях, предлагаемых Арендодателем, путем заключения Соглашения об изменении Договора или его перезаключении.

Уведомление Арендодателя об отказе от продлонгации Договора, отправленное до истечения срока аренды, является безусловным, и Арендатор обязан освободить помещение в день его по акту приема-передачи Балансодержателю в недельный срок после истечения срока аренды.

6.2. Договор с истекшим сроком аренды считается заключенным на неопределенный срок и действует со всеми остальными его условиями. При этом для прекращения его действия (расторжения) достаточно уведомления Арендодателя или Арендатора сторонами по Договору. Арендатор обязан освободить помещение и вернуть его по акту приема-передачи Балансодержателю в недельный срок со дня получения (или отправления им) указанного уведомления.

6.3. В ниже перечисленных случаях, которые считаются существенными нарушениями Договора, наряду с установленными в разделе V Договора способами обеспечения исполнения обязательств, Арендодатель вправе применить такую санкцию, как досрочное расторжение договора:

а) выявление недостоверной информации в документах, представленных Арендатором Арендодателю для получения права на аренду и расчета арендной платы;

б) неосвобождение (незачистка) Арендатором предоставленного помещения в течение двух месяцев;

в) использование помещения (в целом или части его) по назначению, отличающемуся от указанного в Договоре;

г) предоставление помещения в пользование третьим лицам с нарушением условия по п.2.3ж Договора или заключение между Субарендатором и Арендатором других договоров, касающихся аренды помещений либо пользования в любой другой форме, без согласования с Арендодателем;

д) не погашение задолженности по арендной плате по истечении более двух раз подряд установленного для этого п.3.3 Договора срока;

д1) не внесение других предусмотренных Договором платежей более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;

е) допущение несогласованного размещения в предоставляемом помещении свыше 2-х месяцев в течение календарного года;

ж) отказ (полный или частичный) от акцепта платежного требования (требования) Арендодателем, предъявленного на оплату образовавшейся задолженности по предусмотренным Договором платежам неустойка (штрафам, пени);

з) отсутствия документа (лицензии и т.п.), предоставляющего Арендатору право занятия аналог деятельности, для выполнения которой Арендатору предоставлено помещение;

и) неисполнение Арендатором договорных обязательств по оплате права аренды, пунктам 1.2, 2.3 б, 2.3 в, 2.3 г1, 2.3 и, 2.3 к, 2.3 л, 2.3 о, 2.3 р, 2.3 с, 4.5 Договора;

к) прекращение деятельности, для выполнения которой Арендатору предоставлено помещение.

6.4. Наряду с установленными в разделе V Договора способами обеспечения исполнения обяза-

тельства, Договор может быть расторгнут досрочно также по инициативе Балансодержателя в ниже перечисленных случаях, которые считаются существенными нарушениями Договора:

- а) не внесение предусмотренных Договором платежей Балансодержателем более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;
- б) умышленное или по неосторожности ухудшение состояния помещения;
- в) неисполнение Арендатором договорных обязательств по пунктам 2.3 д, 2.3 а1, 2.3 б, 2.3 в 2.3 в, 2.3 з, 2.3 к, 4.2 Договора

6.5. Доказательствами нарушения Договора, влекущими возможность его досрочного расторжения и предъявления иных санкций служат также сведения о допущенных нарушениях Договора, изложенные:

- в официальных материалах, протоколах, письмах и т.п. документов правоохранительных органов, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления г. Чебоксары, административных комиссий Администрации г. Чебоксары и его районов, физических и юридических лиц;
- в актах комиссионных проверок (главных или дополнительных).

6.6. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Арендодателя также в следующих случаях:

- а) принятие Арендодателем или органами власти и управления, либо органами самоуправления города Чебоксары решения о выделении помещения в состав имущества, подлежащего приватизации;
- б) появлении необходимости размещения в помещении органов государственной власти и управления Российской Федерации и Чувашской Республики, органов самоуправления города Чебоксары;
- в) принятие органами самоуправления г. Чебоксары решения о реконструкции или капитальном ремонте здания (его этажа), в котором расположено помещение.

6.7. В указанных в пунктах 6.3, 6.6 Договора случаях Арендодатель направляет Арендатору и Балансодержателю письменное уведомление о досрочном расторжении Договора. В указанных в пункте 6.4 Договора случаях Балансодержатель направляет Арендатору и Арендодателю письменное уведомление о досрочном расторжении Договора. В недельный срок со дня получения уведомления Арендодателя или Балансодержателя Арендатор обязан освободить помещение и вернуть его Балансодержателю по акту приема-передачи.

6.7.1. Договор может быть расторгнут досрочно также по инициативе Арендодателя без достижения дополнительного соглашения с Арендатором (в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- ликвидация Арендатора - юридического лица, смерти гражданина-Арендатора;
- фактическое освобождение Арендатором помещения без возврата его по акту - приема-передачи, выявленное в ходе проверок Арендодателя и (или) Балансодержателя.

В указанных случаях Договор считается расторгнутым с даты установления указанных фактов и обстоятельств.

6.8. Иные случаи досрочного расторжения Договора:

- по инициативе Арендатора (только по соглашению сторон либо в судебном порядке);
- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- отказ от Договора.

6.9. При возврате помещения Арендатором Договор прекращает свое действие с момента утверждения акта приема - передачи Арендодателем.

6.10. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по уплате предусмотренных Договором платежей, неустойки (штрафа, пени) и возмещения причиненного ущерба, а также по совершению иных предусмотренных Договором действий, обязательства по совершению которых возникло в период действия Договора, и от ответственности за их не совершение. Указанные обязательства действуют до момента их надлежащего исполнения.

6.11. Ниже перечисленные случаи являются основанием для отказа Арендодателя от Договора полностью:

- а) наличие задолженности по оплате арендных платежей, составившей в совокупности два месяца;
- б) предоставление помещения в пользование третьим лицам с нарушением условий п.п. 2.3ж Договора или заключение между Арендатором и Субарендатором других договоров, касающихся пользования помещением в любой форме, без согласования с Арендодателем;
- в) не осуществление Арендатором за счет своих средств страховки помещения в соответствии с установленными органами самоуправления города Чебоксары правилами.

В этом случае Арендатор в недельный срок с момента получения уведомления об отказе от Договора обязан передать помещение Балансодержателю по акту.

Договор считается расторгнутым с момента отправления Арендодателем Арендатору уведомления об отказе от Договора.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Реорганизация сторон (кроме случаев ликвидации Арендатора) не является основанием для изменения условий или расторжения Договора.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны всеми тремя участниками Договора, за исключением случаев,

*(Handwritten signatures and initials)*

предусмотренных в разделах III, VI Договора.

7.3. Взаимоотношения сторон во всем остальном, не предусмотренном Договором, регламентируются законодательством и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Чувашской Республики, а также актами органов самоуправления города Чебоксары.

7.4. Споры, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке аренды нежилых помещений муниципальной собственности г. Чебоксары. Споры в связи с заключением Договора могут быть переданы в суд только в согласия Арендодателя.

7.5. Договор заключен в четырех подлинных экземплярах: по одному для каждого из его участников (Арендодателя, Балансодержателя и Арендатора) и Управления Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике. При этом к экземпляру Арендодателя Арендатор прилагает копии своих учредительных документов.

7.6. Внесение любых изменений, дополнений, исправлений и подчисток в текст Договора и (или) приложений к нему, направленных Арендодателем для подписания другим участником Договора, не допускается. Все изменения, дополнения, исправления и подчистки, внесенные при этом в текст настоящего Договора и (или) приложений к нему, являются юридически ничтожными и не создают прав и обязанностей для сторон Договора.

В случае внесения в текст Договора и (или) приложений к нему изменений, дополнений, исправлений и подчисток настоящий Договор и (или) приложения к нему считаются действующими на условиях и в редакции Арендодателя.

В случае несогласия участников настоящего Договора с условиями настоящего Договора и (или) приложений к нему все предложения по их изменению могут быть оформлены только в виде протокола разногласий к Договору.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 1. Описание объекта аренды, на 1 л.
- 2. Размер арендной платы и другие переменные условия договора, на 1 л.
- 3. Расчет размера платежей Балансодержателю, на \_\_\_ л.
- 4. Акт передачи помещения Арендатору, на 1 л.

Примечание. Указанный комплект приложений прилагается к Договору для каждого арендуемого по Договору помещения. Приложения для первого помещения нумеруются 1.1-3.1, для второго - 1.2-3.2 и т.д. для остальных помещений.

РЕКВИЗИТЫ

Арендодатель:

Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом,  
428000, г. Чебоксары, пр. Московский, 33а, тел. 23-41-00, 23-41-15, факс 23-41-06, e-mail: sgn@cheb.ru  
ИНН 212630200 ОКАТО 97401000600 КПП 213001001 ОКПО 24347843 ОКОГУ 32100  
ОКВЭД 75.11.31

Счета в ГРКЧ ЧБ ЧР Банка России г. Чебоксары, БИК 049706601 для перечисления:  
арендной платы - № 40101810900000010003, получатель Управление федерального казначейства по Чувашской Республике (Горкомимущество), статус составителя 08, код платежа 96611105034040000100 (код бюджетной классификации), назначение платежа - «арендная плата за \_\_\_ (месяц) по договору № \_\_\_ от \_\_\_ без НДС»;

эксплуатационных расходов Арендодателя - № 40703810497063000002, получатель Финансовое управление администрации города Чебоксары (Горкомимущество/И/С 0326366002), назначение платежа - «96630201040040000130 г. эксплуатационные расходы за \_\_\_ (месяц) по договору № \_\_\_ от \_\_\_ без НДС»;

право аренды - № 40101810900000010005, получатель Управление федерального казначейства по Чувашской Республике (Горкомимущество), статус составителя 08, код платежа 96611105034040000120 (код бюджетной классификации), назначение платежа - «право аренды по распоряжению № \_\_\_ от \_\_\_ без НДС».

Балансодержатель:

ООО "ИИДА"

428 003 г. Чебоксары, ул. Советская дом № 14

тел. 63-30-45 ОКВЭД 70.32.10 ОКПО 540277008

ОКДП \_\_\_\_\_ ИНН 2127313777 расчетный счет в банке \_\_\_\_\_

№ 40701810775220137346 Чувашское ООО ИИДА

г. Чебоксары БИК 049706601

Арендатор



ООО «Росгосстрах»  
(наименование организации, для предпринимателя и физического лица указать Ф.И.О. и паспортные данные)

Свидетельство о государственной регистрации выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Московской области 13.10.2009  
(кем и когда выдано)

ОГРН 102500321360  
(основной государственный регистрационный номер - ОГРН)

Адрес (место нахождения): Московская область, г. Люберцы, ул. Перковая дом 3 тел. г. 66-23-96  
Почтовый адрес : г. Чебоксары, ул. Афанасьева, 12

Ф.И.О., адрес проживания и телефон (включая сотовый) ответственного должностного лица на ночное время суток для аварийных служб города \_\_\_\_\_

Код Арендатора \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

ОКДП \_\_\_\_\_ ИНН 5027089703 расчетные счета в банках

№ 40701810700000000170 в ОАО «Русь-Банк» г. Москва

БИК 044579174

Бюджетный счет (если Арендатор финансируется из бюджета) \_\_\_\_\_

Принадлежность Арендатора к субъектам малого предпринимательства \_\_\_\_\_ (да, нет) (для малых предприятий ежегодно подтверждается представлением Арендатором справки налоговой службы, на учете которого он состоит).

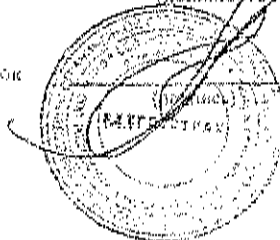
ПОДПИСИ СТОРОН:

от Арендодателя:

от Арендатора:

Председатель Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом

Директор филиала ООО «Росгосстрах» в ЧР - Чувашии  
(должность представителя)



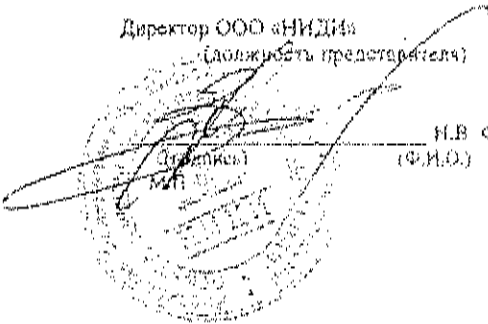
Е.В. Якушенов

А.Г. Пирожков  
(Ф.И.О.)

М.П.

от Балансодержателя:

Директор ООО «НИДДА»  
(должность представителя)



Н.В. Федорова  
(Ф.И.О.)

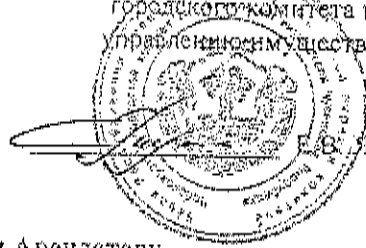
*Handwritten signature*

14/10  
309/10

Типовая форма №4а

Утверждаю:

Председатель Чебоксарского  
городского комитета по  
управлению имуществом



Г. В. Якутенок  
Г.

АКТ  
передачи помещения Арендатору

г. Чебоксары

20.09.2010г.

1. На основании договора аренды нежилого помещения № 1686 от 20.09.10г.  
Балансодержатель - ООО "НИДИ" - сдал,

а Арендатор - ООО "Росгосстрах" -

в присутствии гл. специалиста-эксперта Николаевой Т.Ю.

принял в аренду нежилое помещение, характеризующееся следующими данными:

а) место нахождения помещения: г. Чебоксары, ул. Афанасьева, 13,

б) площадь принятого помещения - 202,2 кв.м, в том числе

- площадь, указанная в техническом паспорте, - 202,2 кв.м,

- неуказанная в техническом паспорте площадь мест общего пользования - --- кв.м,

в) цель (назначение) использования помещения по договору аренды (согласно распоряжению) - осуществление страховой деятельности.

2. На момент подписания акта помещение и инженерные коммуникации в нем находятся в следующем техническом состоянии.

№ пп	Наименование части помещения, оборудования	Техническое состояние	
		описание	квалификация (соответ. цели использования, удовл., неудовл.)
	Состояние помещения удовлетворительное.		

Помещение благоустроенное/неблагоустроенное, отапливается, электроснабженно, центральное отопление, канализация, холодное водоснабженно, горячее водоснабженно (нужное подчеркнуть).

3. Арендатор пользуется помещением, названным в п.1 настоящего акта, с 10.09.2010 на основании Протокола аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений от 01.09.2010

4. Настоящий акт составлен по числу экземпляров договора, прилагается к нему и является его неотъемлемой частью.

Подписи сторон:

От Передающей стороны  
(Балансодержатель):

Директор ООО "НИДИ"  
(подпись) \_\_\_\_\_

И.В. Федоров

(подпись)

(должность исполнителя)

от Принимающей стороны

(Арендатор):

Директор филиала ООО "Росгосстрах"  
(подпись) \_\_\_\_\_


А.Г. Пирожков

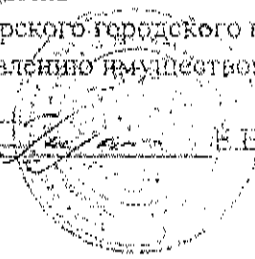
(подпись)

(должность исполнителя)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель  
Чебоксарского городского комитета  
по управлению имуществом

 Е.В. Якутина



АКТ

приемки помещения от Арендатора

г. Чебоксары \_\_\_\_\_ 10.09. 2010 г.

1. В связи с расторжением договора по  
«истечение срока договора», «расторжение договора  
результатом сделки  
по инициативе Арендатора» и т.п. причине)

Арендатор ООО «Белосотрач»  
(полное наименование)

а Балансодержатель ООО «НАРИ»  
(полное наименование)

в присутствии и.о. начальника ГАИР Торговой организации  
(должность, наименование организации, Ф.И.О.)  
Иванова Т.Ю.

принял нежилое помещение, находившееся в пользовании Арендатора  
и характеризующееся следующими данными:

а) место нахождения помещения - г. Чебоксары, \_\_\_\_\_

ул. Арсланова, 13

б) общая площадь принятого помещения - 202,2 кв. м, в том числе:

- площадь, указанная в техническом паспорте, - 202,2 кв. м.

- неуказанная в техническом паспорте площадь мест общего пользования -  
\_\_\_\_\_ кв. м,

в) цель (назначение) использования помещения по договору аренды -

склад для хранения товарно-материальных ценностей  
и размещения спортивно-оздоровительного комплекса.

г) фактическое использование помещения Арендатором - \_\_\_\_\_

склад для хранения товарно-материальных ценностей  
и размещения спортивно-оздоровительного комплекса.

2. На момент подписания акта помещение и инженерные коммуникации в нем находятся в следующем техническом состоянии:

№ пп	Наименование части помещения, оборудования	Техническое состояние	
		описание	квалификация (удовл., неудовл.)
	Соединительные коммуникации	используются	удовл.

Помещение благоустроенное \ не благоустроенное, отсутствует: электро-снабжение, центральное отопление, канализация, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (нужное подчеркнуть).

3. Арендатор пользовался помещением, названным в п.1 настоящего акта с 04.02.2007 г. на основании следующих документов:

а) договор аренды № 6093 от 15.04.2001

б) акт передачи помещения Арендатору от \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_  
(иные документы)

4. Настоящий акт составлен по числу экземпляров договора аренды.

от Передающей стороны  
(Арендатор):

Александр Александрович  
(должность руководителя)

А.Г. Пирожков  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_  
(должность исполнителя)

(подпись) (Ф.И.О.)

от Принимающей стороны  
(Балансодержатель):

Александр Александрович  
(должность руководителя)

А.А. Александров  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_  
(должность исполнителя)

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующие лица:

М.И. Мухоморов (подпись) (Ф.И.О.)

М.Ю. Киселева (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1 к договору аренды  
нежилого помещения № 1686  
от 20.09.2010 г. (форма  
утверждена распоряжением  
Чувашского городского округа от  
08.06.2009 №436-р. приложение 2)

### ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АРЕНДЫ

1. Объектом аренды по настоящему приложению к договору аренды  
№ 1686 от 20.09.2010 г. является  
нежилая комната №№ 12-24 нежилого помещения № 1, расположенная в подвале  
жилого десятиэтажного кирпичного дома  
площадью 202,2 кв.м.

с литерой А и кадастровым номером 21А,  
находящаяся в Московском районе г.Чебоксары по адресу:  
г.Чебоксары, ул.Афанасьева, дом №13.

*Примечание. Данные п.1 указаны согласно Выписке из технического паспорта инв. №8941,  
составленной МУП "Бюро технической инвентаризации и приватизации жилищного фонда" по  
состоянию на -----г. по данным технической инвентаризации г.*

2. Государственная регистрация права муниципальной собственности г.Чебоксары  
на объект аренды:

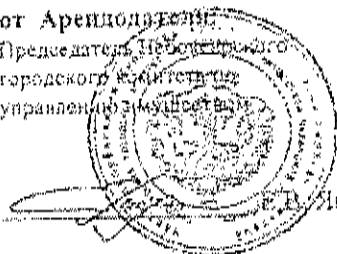
№ регистрации 21-01/01-10.2001-344  
дата регистрации 23.03.2001

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора аренды  
№ 1686 от 20.09.10 г.

Подписи сторон:

от Арендодателя:

Председатель Чебоксарского  
городского комитета  
управления имуществом

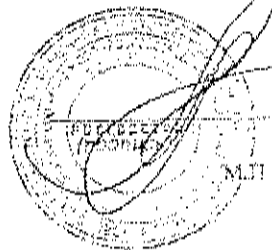


Е.В. Якутенок

М.П.

от Арендатора:

Директор филиала ООО "Росгосстрах"  
в Чувашской Республике - Чувашии



А.Г. Пирожков

(И.О.)

М.П.

от Балансодержателя:

Директор ООО "ИДИ"



Н.В. Федорова

(И.О.)

М.П.

**РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ  
И ДРУГИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1. Основаниями для заключения договора аренды № 1686 от 20.09.10 в части указанного в настоящем приложении нежилого помещения (далее - помещение) являются:

1.1. Протокол аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений от 01.09.2010

1.2.

2. Помещение должно быть использовано Арендатором по следующему назначению:

Вид деятельности Арендатора по Положению о порядке аренды нежилых помещений муниципальной собственности г. Чебоксары	Пункт Положения	№ частей помещения обозначен в з.з.	Соответствующий размер площади (кв. м)
Страховые организации	23.2	1	202,2
Итого площадь, за пользование которой Арендатор осуществляет договорные платежи -			202,2
в т.ч.: площадь, указанная в техническом паспорте -			202,2
неуказанная в техническом паспорте площадь мест общего пользования -			

3. Условия действия Договора

3.1. Срок аренды помещения устанавливается с даты государственной регистрации Договора в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике по 09.09.2015г. включительно.

3.2. Первые платежи за пользования помещением в размере, указанном в п.5.4 настоящего приложения, должны быть произведены Арендатором с 10.09.2010г.

4. В порядке приобретения права аренды помещения Арендатор обязан перечислить денежные средства в сумме ----- руб. на указанный в Договоре счет и представить копию платежного документа Арендодателю в течение 5 календарных дней с момента получения протокола аукциона

5. Расчет размера арендной платы за пользование помещением

5.1. Сумма арендной платы (АП) за пользование помещением определяется по формуле:

$$АП = S \times B \times (K_в \times K_д \times K_р \times K_п \times K_к \times K_д \times K_т \times K_б \times K_с)$$

5.2. Базовая ставка арендной платы за 1 кв. м площади в месяц (B) - 36,96 руб.

5.3. Расчетная таблица величины арендной платы

Обозначение строки	№ и/ли части помещения	Площадь части помещения (кв.м)	Коэффициенты, учитывающие технические характеристики частей помещения, потребительский спрос на помещение, вид деятельности арендатора									Арендная плата за часть помещения в месяц (руб.)	
			K <sub>в</sub>	K <sub>д</sub>	K <sub>р</sub>	K <sub>п</sub>	K <sub>к</sub>	K <sub>д</sub>	K <sub>т</sub>	K <sub>б</sub>	K <sub>с</sub>	АП	АП
II	1	202,2	1,0	2,0	0,6	1,0	0,9	2,5	1,0	1,0	1,0		
	2												0,00
	3												0,00
	4												0,00
	5												0,00
	6												0,00
Итого S (кв. м):		202,2										Итого АП в месяц (руб.): 20 177,94	

Приложение

к исх. № 039,59.00

от 12.11.2010 г.

**РАСЧЕТ**

размера арендной платы за пользование нежилым помещением

действует с 01.01.2011 г.

1. Договор аренды: № 1686 от 20.09.2010 г.
2. Арендатор: ООО "Росгосстрах"
3. Место нахождения помещения: г.Чебоксары, ул. Афанасьева, 13.
4. Общий размер площади помещения: 202,2 кв. м.
5. Сумма арендной платы (АП) за пользование помещением определяется по формуле:

$$АП = S \times B \times (Kв \times Kз \times Kр \times Kп \times Kк \times Kд \times Kт \times Kб \times Kс)$$

6. Базовая ставка арендной платы за 1 кв. м площади в месяц (Б) - 44,35 руб

7. Расчетная таблица величины арендной платы

Обозначение этажа	№ п/п части помещения	Площадь части помещения (кв.м)	Коэффициенты, учитывающие технические характеристики частей помещения, потребительский спрос на помещение, вид деятельности арендатора										Арендная плата за часть помещения в месяц (руб.)
			Kв	Kз	Kр	Kп	Kк	Kд	Kт	Kб	Kс	АП - АПб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
II	1	202,2	1,0	2,0	0,60	1,0	0,9		2,5	1,0	1,00	1,0	24 212,44
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
		Итого S (кв. м):	202,2	Итого АП (руб. в месяц):									24 212,44

**Примечания:**

1. При заполнении графы 1 применяются следующие условные обозначения этажей здания: I, II и т.д. - номер этажа; Ц - цокольный этаж; П - подвал; НП - полуподвал; ТП - технический подвал; ТЭ - технический этаж; К - колясочная; Ч - чердак; М - мансарда.
2. В целях расчета арендное помещение условно разделяется на части, которые имеют разные значения коэффициентов.
3. Показатель 13 таблицы вычисляется по формуле пункта 5 как произведение показателей 6 и граф 1-12.

8 Сумма арендной платы - 24212,44 руб. в месяц или 290549,28 руб. в год

Примечание. В указанную в пункте 8 сумму не входит НДС, который рассчитывается арендатором самостоятельно по установленной законом ставке и перечисляется им в установленном порядке в бюджет.

Начальник отдела аренды нежилых фондов

Николаева Т.Ю.  
23-41-15

И.И. Гаврилов


Приложение № 3 к договору аренды  
нежилого помещения от 22.09.10  
№ 1686

**РАСЧЕТ**  
Размера платежей Балансодержателю  
(ООО «НИДИ»)

Арендатор: ООО «Росгосстрах – Поволжье»  
Место нахождения нежилого помещения: г. Чебоксары ул. Афанасьева д.13  
Общая арендуемая площадь: 202,2 кв.м.

Плата на возмещение затрат по эксплуатации общего имущества многоквартирных  
жилых домов арендаторами муниципальных нежилых помещений г. Чебоксары  
В месяц: 8,88 руб. x 202,2 кв.м. = 1795,54 руб. в т.ч. НДС  
В год: 8,88 руб. x 202,2 кв.м. x 12 = 21546,48 руб. в т.ч. НДС

Арендодатель:  
Председатель Чебоксарского  
Городского комитета по  
управлению имуществом

 Е.В. Якутенок


М.П.

Балансодержатель:  
Директор ООО «НИДИ»

 Н.В. Федоров

М.П.

Арендатор:  
Директор филиала ООО «Росгосстрах»  
в Чувашской Республике - Чувашии

 А.Г. Пирожков

М.П.



*Сторона*

## СОГЛАШЕНИЕ

об изменении договора № 1686 от 20.09.2010  
аренды нежилого помещения по ул. Афанасьева, 13

г. Чебоксары

31.12.2015 г.

Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя Председателя комитета Чекмасовой Светланы Владимировны, действующей на основании доверенности № 039-28 от 30.04.2015 и Положения о комитете,

общество с ограниченной ответственностью «НИДИ», именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице директора Зырянова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и общество с ограниченной ответственностью «Росгосстрах», именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице директора филиала ООО «Росгосстрах» в Чувашской Республике – Чувашии Пирожкова Алексея Геннадьевича, действующей на основании доверенности № 1919-Дхк от 24.12.2014, с другой стороны,

в соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 22.12.2015 № 3746 «О продлении ООО «Росгосстрах» срока аренды нежилого помещения по ул. Афанасьева, 13», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. С 01.01.2016 года договор № 1686 от 20.09.2010 аренды нежилого помещения (строения) муниципальной собственности г. Чебоксары (далее – Договор) изложить в следующей редакции:

«Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя Председателя комитета Чекмасовой Светланы Владимировны, действующей на основании доверенности № 039-28 от 30.04.2015 и Положения о комитете,

общество с ограниченной ответственностью «НИДИ», именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице директора Зырянова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и общество с ограниченной ответственностью «Росгосстрах», именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице директора филиала ООО «Росгосстрах» в Чувашской Республике – Чувашии Пирожкова Алексея Геннадьевича, действующей на основании доверенности № 1919-Дхк от 24.12.2014, с другой стороны,

заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель при участии Управляющей организации сдает, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование) нежилое помещение (строение), которое в дальнейшем именуется "помещение" и характеризуется данными, приведенными в приложении "Описание объекта аренды, размер арендной платы и другие переменные условия Договора" к Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Примечание: В случае, если Арендатор пользуется двумя или более помещениями, изложенные в основной части настоящего Договора условия относятся в полном объеме и в равной мере к каждому из указанных в приложениях к настоящему Договору арендуемых помещений.

1.2. Настоящий Договор должен быть зарегистрирован Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике в течение трех месяцев со дня его подписания сторонами, в установленном законом порядке за свой счет.

В течение 7 (семи) дней со дня государственной регистрации Арендатор обязан уведомить письменно Арендодателя о состоявшейся регистрации.

### II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

а) обеспечить передачу в аренду соответствующего нежилого помещения Арендатору.

2.2. Управляющая организация обязана:

а) в течение 5 дней после подписания соответствующих приложений к Договору сторонами передать помещение Арендатору по акту приема-передачи, который оформляется по типовой форме, установленной Арендодателем, в четырех экземплярах по одному к каждому экземпляру Договора, утверждается Арендодателем, прилагается к Договору и является неотъемлемой частью Договора.

Примечание. В акте должно быть обязательно отражено техническое состояние и назначение помещения;

б) производить капитальный ремонт инженерных коммуникаций при выполнении общего капитального ремонта дома (здания), в котором расположено помещение;

в) в случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по их устранению;

г) в течение 5 дней со дня передачи помещения Арендатору или возврата помещения Арендатором

*АК*

- представить акт приема-передачи Арендодателю для утверждения;
- д) ежемесячно контролировать соблюдение Арендатором порядка аренды нежилых помещений и выполнения им условий Договора;
- е) принять самостоятельно меры, которые Управляющая организация вправе применить к Арендатору в рамках настоящего Договора, в месячный срок с момента обнаружения нарушения с соответствующим письменным уведомлением Арендодателя;
- ж) сообщать Арендодателю об иных нарушениях со стороны Арендатора в десятидневный срок с момента их выявления.

### 2.3. Арендатор обязуется:

- а) принять помещение по акту приема-передачи согласно условиям п.2.2а Договора;
- а1) в месячный срок со дня подписания Договора сторонами разместить на наружной части помещения вывеску (информационную табличку, учрежденческую доску), производить ее содержание и ремонт в соответствии с установленным порядком;
- б) не производить изменения цветового решения и переустройства фасадов, перепланировки, переоборудования помещения, работ по благоустройству прилегающей к помещению территории без письменного разрешения на производство работ Арендодателя, органов архстроянадзора, Управляющей организации и Управления архитектуры и градостроительства;
- в) стоянку (парковку) и использование служебных машин и других транспортных средств, как самого Арендатора, так и своих поставщиков и потребителей, осуществлять в установленном порядке и в соответствии с правилами дорожного движения;
- д) согласовать вид деятельности в арендуемом помещении до ее начала с инспектирующими службами, соответствующими виду деятельности Арендатора (Госпожнадзор, Роспотребнадзор и т.п.), использовать помещение исключительно в соответствии с назначением, указанным в приложении "Описание объекта аренды, размер арендной платы и другие переменные условия Договора" к Договору, и технической документацией на него;
- е) содержать помещение с находящимися в нем инженерными коммуникациями в соответствующем нормам состоянии с учетом требований Управляющей организации до возврата помещения Управляющей организации,
- проводить уборку прилегающей к помещению территории в соответствии с установленным органами самоуправления города Чебоксары порядком: в зимний период – производить уборку покрытия тротуара, пешеходной дорожки от снега под скребок для обеспечения свободной пешеходной полосы шириной от фасада здания до прилегающего газона и длиной арендуемого помещения с посыпкой песчано-соляной смесью при образовании гололедной пленки, в летний период – производить уборку тротуара, пешеходной дорожки, газона (если таковой имеется) до проезжей части улицы от мусора и листьев. Если проезжая часть вблизи помещения отсутствует, то уборка газона производится на расстоянии не менее 10 метров от тротуара,
- обеспечивать вывоз твердо-бытовых отходов, мусора и снега за счет собственных средств, при этом в месячный срок со дня подписания Договора сторонами заключить с организациями, осуществляющими соответствующие виды деятельности, договора на предоставление услуг; при объеме твердо-бытовых отходов свыше 0,35 куб. м в сутки установить контейнер для сбора мусора за свой счет;
- ж) предоставлять помещение в пользование третьим лицам только в форме субаренды, которая Арендатором должна быть осуществлена в соответствии с Положением о порядке аренды нежилых помещений муниципальной собственности г. Чебоксары по письменному разрешению Арендодателя.
- При этом Арендатор обязан представить документы, подтверждающие предоставление части арендуемого помещения в субаренду в соответствии с действующим законодательством, и осуществлять контроль за выполнением Субарендатором условий договоров субаренды.
- Договор субаренды оформляется по типовой форме, установленной Арендодателем, при условии, что размер субарендной платы включает все расходы Субарендатора по договору субаренды, в том числе эксплуатационные расходы, коммунальные платежи и т.д.;
- з) соблюдать в помещении и на прилегающей к нему территории установленные правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила в области ЖКХ и благоустройства;
- з1) не ущемлять в любой форме права и свободы жильцов, проживающих по месту нахождения помещения;
- и) сообщать Арендодателю и Управляющей организации письменно любые изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, а также полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним в десятидневный срок со дня их совершения, в случае реорганизации юридического лица представить Арендодателю копии новых учредительных документов;
- к) производить за свой счет:
- своевременный текущий ремонт помещения и инженерных коммуникаций (по своей инициативе или требованию Управляющей организации),
  - содержание и ремонт фасада здания в пределах помещения (по своей инициативе или требованию Управления архитектуры и градостроительства),
  - связанные с деятельностью Арендатора переоборудование, перепланировку, капитальный ремонт и реконструкцию помещения,
  - ремонт кровли пропорционально общей площади отдельно стоящего здания (пристройка к зданию), в котором находится помещение.
- Перечисленные работы могут быть произведены только при наличии письменного разрешения Аренда-

теля, Управляющей организации, Управления архитектуры и градостроительства и органов архстройнадзора.

Реконструкция несущих конструкций, устройство входов, тамбуров, надстроев, пристроев и т.п. работы оформляются Арендатором актом приемки и разрешением на ввод в эксплуатацию, которые согласовываются со всеми inspectирующими организациями и утверждаются распоряжением главы администрации г. Чебоксары;

в месячный срок после завершения работ по созданию неотделимых переделок и улучшений арендуемого помещения (капитальный ремонт, перепланировка, реконструкция и т.п.) передать документы для постановки на баланс (забалансовый учет) Управляющей организации, который должен отразить их в бухгалтерском учете; заказать в организации, осуществляющей техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества (в дальнейшем – организация техинвентаризации), и представить Арендодателю два подлинных экземпляра кадастрового паспорта и один экземпляр технического паспорта, а также представить Арендодателю справку органов архстройнадзора о том, что произведенные работы не влияют на несущую способность и устойчивость несущих конструкций здания. В случае произведенной реконструкции помещения дополнительно предоставляются Арендатором оригиналы документов, необходимых для подачи в регистрирующий орган.

Примечание. В случае, если оформление и предоставление документов по реконструкции помещения будет производиться Арендатором помещения и реконструкция будет осуществляться за счет средств Арендатора, возникает необходимость заключения дополнительного соглашения между собственником в лице Арендодателя и Арендатором помещения на производство работ по реконструкции и их инвестирование, с последующим оформлением документа об исполнении сторонами инвестиционного договора (акт приема-передачи);

л) не позднее, чем за два месяца сообщить письменно Арендодателю о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении, произвести текущий ремонт помещений, рассчитаться по всем предусмотренным Договором платежам, подписать соглашение о расторжении Договора и вернуть помещение Управляющей организации в присутствии представителя Арендодателя по акту приема-передачи в соответствующем нормам техническом состоянии, восстановив при этом объекты инженерной инфраструктуры в случае их демонтажа за период аренды.

Примечание. Акт приема-передачи оформляется Управляющей организацией согласно требованиям пункта 2.2а Договора;

м) по истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении (прекращении) передать Управляющей организации для безвозмездного закрепления в муниципальной собственности все произведенные в помещении отдельные и неотделимые переделки и улучшения;

н) произвести за счет своих средств страхование помещения в соответствии с установленным органами самоуправления города Чебоксары порядком;

о) в недельный срок со дня подписания решения о передаче в аренду помещения подать заявку в организацию техинвентаризации для получения двух экземпляров кадастрового паспорта и одного экземпляра технического паспорта (выписки из технического паспорта) на помещение и представить их Арендодателю, оплатив стоимость паспортов и пропорциональную общей площади арендуемого помещения долю стоимости изготовления кадастрового и технического паспортов на нежилую часть здания, в котором расположено помещение.

п) в случае расторжения Договора в одностороннем порядке или по соглашению сторон снять обременение помещения арендой в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике в месячный срок со дня расторжения Договора;

р) самостоятельно заключить договоры с ресурсоснабжающими (энергосберегающими) организациями и представить Арендодателю заверенные надлежащим образом их копии в месячный срок,

в случае перезаключения (изменения) договоров с ресурсоснабжающими (энергосберегающими) организациями представить Арендодателю сведения об этом факте с приложением заверенных надлежащим образом документов в месячный срок,

самостоятельно оплачивать коммунальные платежи на основании договоров, заключенных с указанными организациями,

нести бремя расходов на содержание и ремонт общего имущества в здании и мест общего пользования соразмерно занимаемой площади;

с) в течение 7 дней обратиться в муниципальное учреждение «Земельное управление» для оформления договора аренды земельного участка, в трехмесячный срок оформить правоустанавливающие документы (межевое дело и кадастровый план) на земельный участок и письменно уведомить Арендодателя о состоявшемся заключении договора в течение трех дней (в случае, если объект аренды является отдельно стоящим объектом недвижимости или пристроен к зданию).

### III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы за пользование помещением определяется на основании протокола аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды или отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы и не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

3.2. Арендная плата устанавливается в денежной форме без учета налога на добавленную стоимость, расходов на поддержание помещения в исправном состоянии, расходов на текущий ремонт и содержание помещения.

AP

3.3. Размер арендной платы указан в приложении к Договору "Описание объекта аренды, размер арендной платы и другие переменные условия Договора". Арендную плату Арендатор перечисляет ежемесячно так, чтобы обеспечить ее поступление на единый балансовый счет Управления федерального казначейства по Чувашской Республике не позднее последнего числа месяца, за который производятся платежи.

3.3.1. Размер арендной платы может быть ежегодно пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в сторону увеличения, но не ранее, чем по истечении года аренды.

Изменение арендной платы осуществляется с 1 января путем умножения суммы арендной платы за пользование помещением на среднегодовой индекс потребительских цен по Чувашской Республике за предыдущий год по данным, отраженным в решении Кабинета Министров Чувашской Республики в текущем году.

Не позднее, чем за 10 дней до изменения размера арендной платы, Арендодатель уведомляет Арендатора о предстоящем изменении арендной платы путем публикации такой информации в средствах массовой информации.

3.4. Кроме арендной платы Арендатор оплачивает следующие затраты по содержанию помещения:

а) эксплуатационные расходы Управляющей организации на содержание и управление помещением, включающие плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома пропорционально доле занимаемой площади в случае расположения помещения в многоквартирном доме, а также плату за содержание и ремонт мест общего пользования соразмерно занимаемой площади;

б) затраты на коммунальные услуги;

в) затраты по страхованию помещения, затраты на капитальный ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемой площади в случае расположения помещения в многоквартирном доме и иные административно-хозяйственные расходы, необходимые для содержания помещения и использования его по целевому назначению.

3.4.1. Расшифрованные расчеты размера указанных в п.3.4 Договора платежей с указанием их получателя (Управляющая организация, жилищно-эксплуатационная организация, поставщики коммунальных услуг и др.) приведены в приложении "Расчет размера платежей Управляющей организации" к Договору (или оформляются в виде отдельного договора), по требованию соответствующих лиц обязательны к подписанию (заключению) Арендатором и являются неотъемлемой частью Договора.

Данные платежи Арендатор перечисляет ежемесячно в сроки, приведенные в указанных документах, а при отсутствии в них сроков платежей не позже 10-го числа, следующего за текущим месяцем. Окончательный расчет по ним производится по фактическим расходам по истечении года или при освобождении Арендатором помещения.

В случае изменения положенных в основу расчета указанных платежей цен, тарифов и размеров решениями органов государственной власти и управления и органов самоуправления города Чебоксары или по другим основаниям их величина пересматривается со дня вступления в силу данных решений. При этом соответствующие организации направляют Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию.

Примечания к разделу III:

1. Период времени, за который должны быть произведены первые платежи по настоящему Договору, отсчитывается со срока начала использования помещения Арендатором.

2. Все платежи по Договору должны производиться деньгами в валюте Российской Федерации.

3. В платёжных поручениях наряду с установленными данными в обязательном порядке указываются также вид платежа, номер и дата заключения Договора, периоды времени, за которые вносятся платежи.

При отсутствии в платёжном документе этих сведений платеж считается произведенным ненадлежащим образом.

При наличии у Арендатора нескольких арендуемых помещений платёжные поручения оформляются отдельно на каждое соответствующее приложение. Арендодатель вправе засчитывать платежи по одному из приложений к Договору в счет других, письменно уведомляя об этом Арендатора.

4. При возврате Арендатору внесенных платежей в связи с несоблюдением предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством требований, платежи считаются не произведенными и ответственность за просрочку платежей сохраняется.

#### IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае аварии инженерных сетей Арендатор обязан немедленно сообщить в аварийную службу по тел. \_\_\_\_\_ и довести соответствующую информацию до сведения Управляющей организации в сроки, предусмотренные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда. В противном случае наступает ответственность Арендатора согласно п. 5.3 Договора.

4.2. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск оперативного персонала Управляющей организации или аварийных служб города в помещение для проведения работ по устранению аварий и эксплуатации инженерных сетей. При необходимости порядок допуска оговаривается отдельным договором между Арендатором и Управляющей организацией, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. В случае затопления помещения при аварии расположенных внутри него инженерных сетей, происшедшего не по вине Управляющей организации, последний никакой ответственности за причиненный ущерб либо порчу материальных ценностей перед Арендатором не несет.

4.4. В случае допущения аварии по вине Арендатора или третьих лиц с его стороны нанесенный убыток Управляющей организации возмещается Арендатором.

4.5. Арендатор обязан беспрекословно обеспечить доступ в помещение по предъявленному служебному удостоверению представителя Арендодателя, Управляющей организации и отраслевого управления (отдела) администрации г. Чебоксары для осуществления ими контроля за выполнением Арендатором условий Договора и соблюдением Арендатором действующего в г. Чебоксары порядка аренды нежилых помещений, включая фотографирование помещения.

При этом Арендатор обязан представить по требованию представителя Арендодателя или Управляющей организации действующие на момент контроля учредительные документы своей организации и документы, предоставляющие ему право занятия определенными видами деятельности (лицензии, документ подтверждающий о принадлежности к субъектам малого предпринимательства и т.п.). Кроме того, в целях проверки наличия (или отсутствия) факта передачи Арендатором помещения в пользование третьим лицам, Арендатор обязан представить штатное расписание своих работников, договора аренды, субаренды, совместной деятельности и иные, имеющие отношение к использованию помещения, а все присутствующие в помещении лица обязаны представить паспорт (удостоверение личности) и служебное удостоверение (с места работы).

4.6. Управляющая организация не несет ответственность за сохранность имущества Арендатора при возникновении аварийных ситуаций в помещении, а также за сохранность вывесок, средств рекламы, козырьков и других деталей фасадов при уборке снега и наледи с крыш.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За непредоставление помещения в указанный в пункте 2.2 а Договора срок по вине Управляющей организации он уплачивает Арендатору пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

5.2. За неисполнение обязательств по Договору и нарушение его условий Арендатор несет следующую ответственность:

а) за просрочку предусмотренных Договором платежей, включая штрафы, Арендатор уплачивает Арендодателю и Управляющей организации пеню в размере одной сотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период образования недоимки, от просроченной и причитающейся каждому суммы платежей за каждый день просрочки до дня полной оплаты включительно;

б) за невнесение в установленные Договором сроки арендной платы, которая относится к обязательным (бюджетным) платежам, Арендатор несет дополнительно также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

в) в случаях, оговоренных в пунктах 6.3г, 6.3е Договора, в случае несвоевременного освобождения Арендатором помещения при истечении срока действия или расторжении Договора, неисполнения обязательств по пунктам 2.3а1, 2.3д, 2.3е, 2.3к, 2.3н, 2.3п Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1-кратной суммы годовой арендной платы.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязательств или нарушений иных условий Договора, Арендатор по требованию потерпевшей стороны уплачивает неустойку в размере 10 процентов от суммы годовой арендной платы. Наряду с этим, потерпевшая сторона вправе взыскать с Арендатора в судебном порядке сумму причиненного убытка.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени), предусмотренной Договором, не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5.5. Сумма произведенного платежа, не достаточная для исполнения денежного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени, штрафы и неустойку, а в оставшейся части – основную сумму долга.

5.6. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата арендной платы не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

5.7. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

## VI. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания сторонами, за исключением первых платежей за аренду помещения, которые должны быть произведены с даты, указанной в приложении "Описание объекта аренды, размер арендной платы и другие переменные условия Договора" к Договору.

6.2. Договор с истекшим сроком аренды считается возобновленным на неопределенный срок и действующим со всеми остальными его условиями. При этом для прекращения его действия (расторжения) достаточно уведомления Арендодателя или Арендатора сторонам по Договору. Арендатор обязан освободить помещение и вернуть его по акту приема-передачи Управляющей организации в недельный срок со дня отправления ему указанного уведомления.

6.3. В ниже перечисленных случаях, которые считаются существенными нарушениями Договора, наряду с установленными в разделе V Договора способами обеспечения исполнения обязательств, Арендодатель вправе применить такую санкцию, как досрочное расторжение договора:

а) выявление недостоверной информации в документах, представленных Арендатором Арендодателю для получения права на аренду и расчета арендной платы;

б) неосвоение (незанятие) Арендатором предоставленного помещения в течение двух месяцев;

в) использование помещения (в целом или части его) по назначению, отличающемуся от указанного в Договоре;

НИИИ

**СОГЛАШЕНИЕ**  
об изменении договора № 1686 от 20.09.2010  
аренды нежилого помещения по ул. Афанасьева, 13

г. Чебоксары

01.03. 2016 г.

Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя Председателя комитета Чекмасовой Светланы Владимировны, действующей на основании доверенности № 039-28 от 30.04.2015 и Положения о комитете,

общество с ограниченной ответственностью «НИДИ», именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице директора Зырянова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и публичное акционерное общество «Российская государственная страховая компания», именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице директора филиала ПАО «Росгосстрах» в Чувашской Республике – Чувашии Пирожкова Алексея Геннадьевича, действующего на основании доверенности № 190-Д от 07.12.2015, с другой стороны,

в связи с реорганизацией ООО «Росгосстрах» в форме присоединения к ОАО «Росгосстрах» и изменением наименования общества на ПАО «Росгосстрах» на основании листов записи Единого государственного реестра юридических лиц от 30.09.2015, 31.12.2015г,

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Внести с 31.12.2015 года следующие изменения в договор № 1686 от 20.09.2010 аренды (далее – Договор) нежилого помещения (строения) муниципальной собственности г. Чебоксары (далее – Договор):

1.1. По всему тексту Договора, в приложениях к Договору слова «общество с ограниченной ответственностью «Росгосстрах» заменить словами «публичное акционерное общество «Росгосстрах».

1.2. В разделе «Реквизиты» реквизиты Арендатора изложить в следующей редакции:

ПАО «Росгосстрах»

(наименование организации, для предпринимателя и физического лица указать Ф.И.О. и паспортные данные)

Зарегистрировано 07.08.2002 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве (кем и когда выдано)

ОГРН 1025003213641 (основной государственный регистрационный номер - ОГРН)

Адрес (место нахождения): 119991, Москва-17, ГСП-1, ул. Большая Ордынка, 40 стр. 3

Почтовый адрес 428018 г. Чебоксары, ул. Афанасьева, 12 т. 43-99-73, 66-25-96

Ф.И.О., адрес проживания и телефон (включая сотовый) ответственного должностного лица на ночное время суток для аварийных служб города \_\_\_\_\_

Код Арендатора \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКДП \_\_\_\_\_

ИНН 5027089703 расчетные счета в банках № 40701810800050000098 в Уфимском филиале ПАО «РГС Банка» г. Уфа БИК 048073902

Бюджетный счет (если Арендатор финансируется из бюджета) \_\_\_\_\_

Принадлежность Арендатора к субъектам малого предпринимательства \_\_\_\_\_ (да, нет) (для малых предприятий ежегодно подтверждается представляемой Арендатором справкой налогового органа, на учете которого он состоит).».

2. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора аренды нежилого помещения (строения) муниципальной собственности № 1686 от 20.09.2010, составлено в 4-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Арендодателя, Управляющей организации, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике и Арендатора.

Подписи сторон:

от Арендодателя:  
Заместитель Председателя Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом

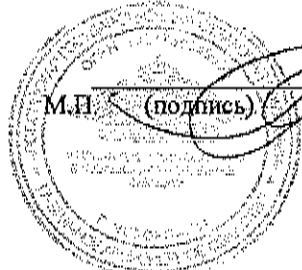
от Арендатора:  
Директор филиала ПАО «Росгосстрах» в Чувашской Республике – Чувашии

С.В. Чекмасова  
(Ф.И.О.)

М.П. (подпись) А.Г. Пирожков  
(Ф.И.О.)

от Управляющей организации:  
Директор ООО «НИДИ»

С.А. Зырянов  
(Ф.И.О.)



*Handwritten mark*