

## **Положение о приеме обучающихся на дополнительное профессиональное образование в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся на дополнительное профессиональное образование в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – Правила, ЧРИО) устанавливают порядок приема обучающихся в ЧРИО на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. ЧРИО осуществляет дополнительное профессиональное образование в соответствии с лицензией № 723 от 02.03.2017 серия 21ЛО1 № 0000707, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и приложениями к ней.

### **2. Правила приема**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение в ЧРИО проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Прием и зачисление обучающихся на курсы повышения квалификации в рамках государственного задания проводится на основании заявки, поданной в электронной форме. Форма электронной заявки размещена на официальном сайте ЧРИО ([chrio.sar.ru](http://chrio.sar.ru)) в разделе «Повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений образования» и состоит из следующих обязательных для заполнения полей:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество;
- 2) Место работы, полное наименование учреждения (по Уставу);
- 3) Район/город;
- 4) Специальность по диплому;
- 5) Должность;
- 6) Квалификационная категория;
- 7) Педагогический стаж (количество полных лет);
- 8) Контактный телефон;
- 9) Адрес электронной почты;
- 10) Необходимость размещения в общежитии;
- 11) Согласие на обработку персональных данных;

12) Выбор родного языка образования;

13) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность ЧРИО (лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, Устав, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка, дополнительные профессиональные программы, Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, иные локальные нормативные акты). Факт ознакомления с документами, указанными в настоящих Правилах фиксируется в заявке о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.5. Прием обучающихся на дополнительное профессиональное образование сверх государственного задания проводится на основании договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. Договор на дополнительное профессиональное образование содержит следующую информацию:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;

- место нахождения или место жительства исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом ректора БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии в соответствии с действующим законодательством и Уставом организации.

3.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия.