

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Городская ЦБС»  
г. Канаш ЧР

Никонорова Р.К.

« 26 » октября 2016 г.

**Положение о филиале №1 – краеведческой библиотеке  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Городская централизованная библиотечная система»  
города Канаш Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

- 1.1 Филиал №1 – краеведческая библиотека (далее КБ) является одним из подразделений МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР (далее ЦБС), осуществляющим информационные и культурно-просветительские.
- 1.2. Местонахождение КБ: ЧР, г. Канаш, ул. Трудовая, д. 5.
- 1.3. КБ имеет право по согласованию с директором ЦБС использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).
- 1.4. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Об образовании», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Гражданским Кодексом РФ, законом Чувашской Республики «О библиотечном деле», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Чувашской Республики, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР, «Положением о платных услугах МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР и настоящим Положением.
- 1.5. Являясь некоммерческой организацией, КБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения информационных, культурных и досуговых потребностей жителей г. Канаша, в соответствии с законодательством РФ.

**II. Основные цели и задачи**

- 2.1. Обеспечение сбора, хранения и систематизации носителей информации различных типов и видов краеведческого характера.
- 2.2. Содействие максимально полному раскрытию и использованию фондов краеведческих и местных изданий.
- 2.3. Широкая пропаганда краеведческих знаний как фактора, содействующего выявлению и распространению ценного местного опыта в различных областях производственно-практической и общественной деятельности.
- 2.4. Организация содержательного досуга пользователей своего микрорайона, популяризация краеведческой литературы.
- 2.5. Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей. Приобщение населения г. Канаша к культурным ценностям общества.
- 2.6. Организационно-методическое руководство подразделениями ЦБС по краеведческой работе.



### IV. Организация работы

#### III. Содержание работы

- 3.1. Привлечение населения своего микрорайона, посредством различных форм пропаганды, включая средства массовой информации, к пользованию библиотекой.
- 3.2. Организация библиотечно-библиографического обслуживания населения всех возрастов краеведческими документами и местными изданиями.
- 3.3. Предоставление населению города единого информационного банка данных – сводного краеведческого каталога ЦБС – с целью оперативного удовлетворения запросов читателей, всестороннего раскрытия содержания краеведческого фонда ЦБС.
- 3.4. Выявление интересов и потребностей пользователей, поиск новых форм обслуживания и видов деятельности; разработка и осуществление мероприятий, направленных на максимально полное удовлетворение потребностей населения в книге, библиотечно-библиографических и краеведческих знаниях;
- 3.5. Содействие всестороннему исследованию города, краеведческому движению в городе.
- 3.6. Организация работы народного музея, сбор материалов о своем городе, предприятиях, о людях края, подготовка фольклорных праздников, этнографических выставок, проведение различных обрядов.
- 3.7. Рекомендация наиболее актуальной и ценной литературы путем организации книжных выставок, просмотров литературы, библиографических обзоров, бесед, массовых мероприятий, клубов по интересам, творческих и любительских объединений.
- 3.8. Учет, отчетность и планирование работы по обслуживанию читателей.
- 3.9. Работа с фондом:
  - текущее и ретроспективное комплектование фонда краеведческих документов и местных изданий на основе картотеки докомплектования и учета отказов читателям через сектор КиО ЦБС;
  - организация подписки на периодику, в том числе на зональные и местные журналы, на областные, районные и городские, многотиражные газеты;
  - изучение читательского спроса;
  - очистка фонда от морально устаревших, многоэкземплярных и ветхих носителей информации;
  - организация фонда, обеспечение его сохранности.
- 3.10. Создание краеведческого справочно-библиографического аппарата. Помощь читателям в выделении и использовании краеведческих документов и местных изданий, в пользовании краеведческим справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
- 3.11. Краеведческое библиографическое обслуживание, куда входят: справочно-библиографическое обслуживание; краеведческое библиографическое информирование; обучение основам краеведческих библиографических знаний. Формирование системы краеведческих библиографических пособий и указателей местных изданий.
- 3.12. Оказание дополнительных платных услуг пользователям
- 3.13. Разработка и проведение исследований, образовательных и иных программ и проектов.
- 3.14. Маркетинговая деятельность, разработка рекламных пособий, выпуск печатной продукции краеведческого характера.
- 3.15. Методическая помощь в краеведческой работе структурным подразделениям ЦБС



## IV. Организация работы и управление

4.1. КБ руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС, согласно трудовому законодательству РФ.

4.2. Заведующий КБ:

- Действует от имени отдела и представляет его по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- Предоставляет администрации ЦБС предложения о поощрении сотрудников отдела, вносит предложения о привлечении сотрудников к административной ответственности за нарушение трудовой, исполнительской и производственной дисциплины
- Несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания, обеспечивает соблюдение трудового законодательства, производственной и трудовой дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов КБ, правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

4.3. Сотрудники КБ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей директором ЦБС. Штат КБ утверждается директором ЦБС.

4.4. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Положением о КБ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеке.

4.5. КБ составляет квартальные, годовые текстовые и статистические отчеты, текущие и перспективные планы, программы, проекты, которые утверждаются директором ЦБС

4.6. В структуру КБ входят:

- абонемент
- читальный зал.

1.5. Являясь некоммерческой организацией, КБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения информационных, культурных и досуговых потребностей жителей г. Калани, в соответствии с законодательством РФ.

## II. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение сбора, хранения и систематизации носителей информации различных типов и видов краеведческого характера.

2.2. Содействие максимально полному раскрытию и использованию фондов краеведческих и местных изданий.

2.3. Широкая пропаганда краеведческих знаний как фактора, содействующего развитию и распространению ценного местного опыта в различных областях производственно-практической и общественной деятельности.

2.4. Организация содержательного досуга пользователей своего микрорайона, популяризация краеведческой литературы.

2.5. Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей. Приобщение населения г. Калани к культурным ценностям общества.