



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Городская ЦБС»

г. Канаш ЧР

Никонова Р.К.

« 26 » октября 2016 г.

**Положение о центральной детской библиотеке
Муниципального бюджетного учреждения
«Городская централизованная библиотечная система»
города Канаш Чувашской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Центральная детская библиотека (ЦДБ) является одним из подразделений МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР (далее ЦБС), осуществляющим информационные, культурные и просветительские функции в обслуживании детей и подростков в возрасте до 15 лет.
- 1.2. Местонахождение ЦДБ (адрес): 429336, г. Канаш, пр. Ленина, д. 41.
- 1.3. ЦДБ имеет право по согласованию с директором ЦБС использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).
- 1.4. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об образовании», «О защите прав ребенка», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки Чувашской Республики», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Чувашской Республики, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР и настоящим Положением.
- 1.5. ЦДБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для библиотек, руководителей детского чтения, организаций, работающих с детьми, органов управления культурой, а также для школьных библиотек.
- 1.6. Являясь некоммерческой организацией, ЦДБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения информационных, культурных и досуговых потребностей жителей г. Канаша, в соответствии с законодательством РФ.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет и руководителей детским чтением (РДЧ).
- 2.2. Широкая пропаганда литературы и знаний о состоянии и проблемах окружающей среды, а также разнообразной естественно-научной, художественной и другой литературы с учетом задач экологического воспитания.
- 2.3. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания, межличностного общения читателей разных возрастов и групп населения, интересующихся вопросами окружающей среды.

- 2.4.Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.
- 2.5.Воспитание культуры чтения.
- 2.6.Организация содержательного досуга детей.
- 2.7.Организационно-методическое руководство подразделениями ЦБС, обслуживающими детей.
- 2.8.Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦБС, работающих с читателями-детьми, руководителями детского чтения, школьными библиотеками города.

3. Содержание работы

- 3.1.Библиотечно-информационное и библиографическое обслуживание пользователей – детей, подростков до 15 лет и руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми)
- 3.2.Привлечение учащихся 1-9 классов и дошкольников к систематическому чтению.
- 3.3.Организация изучения состава читателей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 3.4.Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
- 3.5.Удовлетворение читательских запросов детей и руководителей детского чтения с широким использованием единого фонда ЦБС.
- 3.6.Высокая культура обслуживания пользователей, оказание им помощи в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставление в их пользование каталогов и картотек;
- 3.7.Выявление интересов и потребностей пользователей, поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения; разработка и осуществление мероприятий, направленных на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях;
- 3.8.Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
- 3.9. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
- 3.10. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания детей с местным самоуправлением, организациями и учреждениями города, занимающимися проблемами воспитания детей.
- 3.11. Организация работы с фондом детской литературы:
 - участие в комплектовании единого фонда ЦБС детской литературой и литературой экологического содержания на основе учета отказов читателям и картотеки докомплектования;
 - участие в подписке периодических изданий;
 - организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;
 - создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
- 3.13. Оказание дополнительных платных услуг пользователям.

- 3.14. Разработка и проведение исследований, образовательных и иных программ и проектов.
- 3.15. Маркетинговая деятельность, разработка рекламных пособий, выпуск печатной продукции психолого-педагогического, экологического направления.
- 3.16. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями-детьми в ЦБС, текстовых и статистических отчетов.
- 3.17. Изучение и обобщение передового зарубежного и российского опыта работы по обслуживанию детей, внедрение его в практику работы ЦДБ, оказание методической помощи библиотекам ЦБС по организации библиотечного обслуживания детского населения.
- 3.18. Повышение квалификации кадров ЦДБ, в т.ч. самообразование.
- 3.19. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям ЦБС, организациям, работающим с детьми, РДЧ, школьным библиотекам.

4. Организация работы и управление

- 4.1. ЦДБ руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС, согласно трудовому законодательству.
- 4.2. Заведующий отделом:
 - Действует от имени отдела и представляет его по вопросам, входящим в ее компетенцию.
 - Предоставляет администрации ЦБС предложения о поощрении сотрудников отдела, вносит предложения о привлечении сотрудников к административной ответственности за нарушение трудовой, исполнительской и производственной дисциплины.
 - Несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания, обеспечивает соблюдение трудового законодательства, производственной и трудовой дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦДБ, правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 4.3. Сотрудники ЦДБ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей директором ЦБС. Штат ЦДБ утверждается директором ЦБС.
- 4.4. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Положением о ЦДБ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. ЦДБ составляет квартальные, годовые текстовые и статистические отчеты, текущие и перспективные планы, программы, проекты, которые утверждаются директором ЦБС.
- 4.6. В структуру отдела обслуживания входят:
 - абонемент
 - читальный зал