

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ресурсного обеспечения Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел ресурсного обеспечения (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики. Численность работников в отделе и наименование должностей утверждаются министром образования и молодежной политики Чувашской Республики в пределах штатного расписания.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Укрепление, эффективное и рациональное использование материально-технической базы общеобразовательных учреждений Чувашской Республики и аппарата министерства.

2.2. Определение перспективных планов строительства(реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных и подведомственных образовательных учреждений.

2.3. Контроль за целевым и эффективным использованием объектов республиканской собственности.

2.4. Разработка и реализация мероприятий по организации и ведению работ по защите образовательных учреждений от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2.5. Организация поставок и эксплуатации школьных автобусов в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке концепции республиканских целевых программ развития системы образования для Кабинета Министров Чувашской Республики.

3.2. Участвует в разработке для Кабинета Министров Чувашской Республики, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов развития материально-технической базы системы образования республики.

3.3. Обеспечивает выполнение функции государственного заказчика при строительстве (реконструкции), поставке товаров и материальных ресурсов для нужд подведомственных организаций.

3.4. Организует эффективное и целевое использование бюджетных средств подведомственными организациями, а также правильность расходования бюджетных средств, выделенных на поставку товаров, на выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

3.5. Разрабатывает для федеральных органов исполнительной власти бюджетные заявки на ассигнования из федерального бюджета по федеральной адресной инвестиционной программе.

3.6. Разрабатывает проекты договоров, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти о порядке финансирования строек и объектов, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу.

3.7. Исполняет техническую работу по реализации государственных контрактов по федеральным и республиканским адресным инвестиционным программам, государственным заказчиком в которых выступает Министерство.

3.8. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по проекту республиканской адресной инвестиционной программы.

3.9. Выступает государственным заказчиком по проектированию, капитальному строительству, реконструкции зданий и сооружений подведомственных организаций.

3.10. Контролирует исполнение договоров и государственных контрактов на выполнение работ, по которым является государственным заказчиком.

3.11. Исполняет функцию организатора по заключению договоров и государственных контрактов на финансирование объектов образования.

3.12. Координирует финансово-хозяйственную деятельность государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства, в том числе: в части определения основных направлений использования чистой прибыли, остающейся в их распоряжении, а также подготавливает аналитические материалы для балансовой комиссии по достигнутым ими экономическим показателям эффективности деятельности.

3.13. Принимает участие в разработке аналитических материалов о реализации в Чувашской Республике федеральных и республиканских целевых программ для органов исполнительной власти Чувашской Республики по

вопросам развития образования, молодежной политики и науки в виде ежеквартальной, годовой информации.

3.14. Готовит ежеквартальную информацию о выполнении мероприятий по реализации Республиканского соглашения о социальном партнерстве между Кабинетом Министров Чувашской Республики, объединениями работодателей и Чувашским республиканским советом профсоюзов по курируемым направлениям.

3.15. Обобщает и представляет в установленном законодательством порядке отраслевую статистическую отчетность по закупкам в органы исполнительной власти Чувашской Республики.

3.16. Исполняет функцию организатора по подготовке и размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для государственных нужд Министерства в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

3.17. Разрабатывает по курируемым направлениям проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в области развития материально-технической базы системы образования республики, контролирует их выполнение.

3.18. Анализирует состояние и тенденции развития материально-технической базы отрасли образования, ее научно-технический потенциал на основе сбора и обработки информации муниципальных органов управлений образованием и подведомственных организаций.

3.19. Совместно с органами управления образованием администраций районов и городов определяет перечень объектов образования, подлежащих строительству(реконструкции).

3.20. Организует работу по вводу в эксплуатацию строящихся объектов, осуществляет контроль и оказывает помощь в вопросах строительства(реконструкции), ремонта, содержания материально-технической базы зданий и сооружений.

3.21. Осуществляет контроль за обеспечением комплектования учебно-материальной базы вновь строящихся(реконструируемых) объектов образования.

3.22. Участвует в работе рабочих и государственных комиссий по приему законченного строительства(реконструкции), ремонту объектов образования и сдаче их в эксплуатацию.

3.23. Определяет потребность республиканских учреждений образования и аппарата министерства в материально-технических ресурсах.

3.27. Принимает меры по укреплению материальной базы республиканских учреждений образования и аппарата министерства.

3.24. Участвует в расследовании аварий на строящихся и эксплуатируемых объектах образования.

3.25. Обеспечивает работу вычислительной, множительной техники и локальной сети министерства.

3.26. Изучает конъюнктуру рынка информационных технологий и оргтехники и вносит предложения по улучшению организации информационной структуры министерства.

3.27. Участвует в разработке и реализации проектов республиканских нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.28. Взаимодействует со структурными подразделениями министерства по вопросам функционирования подведомственных учреждений, реализации республиканских программ и своевременной подготовки соответствующей информации.

3.29. Вырабатывает предложения по изысканию дополнительных резервов, эффективному использованию материальных, топливно-энергетических и трудовых ресурсов, экономному и целевому расходованию государственных средств по подведомственным учреждениям.

3.30. Участвует в реализации Министерством полномочий учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации республиканских государственных учреждений, находящихся в ведении министерства.

3.31. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по сводному объему закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг для государственных нужд Чувашской Республики в сфере образования и молодежной политики.

3.32. Разрабатывает и реализует мероприятия по организации и ведению работ по защите образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.33. Осуществляет в установленном порядке сбор и обработку информации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией.

3.34. Организует взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической, антикриминальной и пожарной безопасности.

3.35. Готовит предложения в План гражданской обороны министерства.

3.36. Осуществляет мониторинг соблюдения безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях.

3.37. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и в учебно-воспитательном процессе, анализирует их причины и разрабатывает предложения по предупреждению таких случаев.

3.38. Контролирует на основании выездных проверок и анализа представленных документов сохранность и эффективность использования подведомственными учреждениями республиканского имущества, обоснованность списания основных фондов.

3.39. Готовит предложения о закреплении республиканского имущества на правах хозяйственного ведения и оперативного управления за подведомственными учреждениями, о передаче республиканского имущества в аренду и иное пользование в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере управления государственной собственностью.

3.40. Осуществляет материально-техническое и транспортное обеспечение республиканских мероприятий, проведение единого государственного экзамена.

3.41. Готовит информационные материалы о деятельности отдела для размещения на интернет-сайте министерства.

3.42. Готовит ответы на поступившие в отдел обращения и письма граждан и организаций.

3.43. Ведет в установленном порядке делопроизводство, учет корреспонденции поступившей в отдел.

3.44. Ведет ведомственный архив министерства, готовит архивные справки и ответы на поступившие обращения граждан и организаций.

4. Права

Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у органов управления образованием, общеобразовательных организаций необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе.

4.3. Вносить предложения руководству министерства о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных министерству организаций.

4.4. Проводить в установленном порядке совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции отдела

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел ресурсного обеспечения возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра образования и молодежной политики Чувашской Республики.

5.2. Специалисты, входящие в состав отдела, работают под руководством начальника отдела.

5.3. Отдел работает по плану, утвержденному министром или заместителем министра образования и молодежной политики Чувашской Республики, курирующим деятельность отдела.

5.4. Отдел на своих заседаниях (по необходимости) рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Положением. Решения протоколируются и по мере необходимости доводятся до органов управления образованием за подписью министра или заместителя министра.