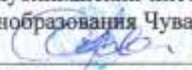


Рассмотрено на  
заседании кафедры  
от «20» февраля 2017 г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БУ ЧР ДПО «Чувашский  
республиканский институт образования»  
Минобразования Чувашии  
  
С.М. Савин  
«21» Февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
естественнонаучных дисциплин и здоровьесбережения  
БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования»  
Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность кафедры естественнонаучных дисциплин и здоровьесбережения (далее Кафедра) – структурного подразделения бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее Институт).

1.2. Положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности Кафедры, права и ответственность сотрудников, взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Указами Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, законодательными и нормативными документами Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.4. Кафедра создается приказом ректора Института при наличии не менее четырех ставок научно-педагогических работников (преподавателей), из которых не менее двух должны быть заняты преподавателями, имеющими основное место работы на данной кафедре, и не менее двух – преподавателями, имеющими ученые степени или ученые звания. В отдельных случаях (в порядке исключения) Кафедра может быть создана при меньшем числе ставок и работников, если в ближайшей перспективе имеется возможность довести его до указанных нормативов.

1.5. Структуру и штат кафедры, а также изменения в них утверждает ректор Института.

1.6. Кафедра ликвидируется приказом ректора Института при следующих условиях:  
- некачественное выполнение Кафедрой основных направлений ее деятельности,  
- изменение организационной структуры Института.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Кафедры – повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников Чувашской Республики.

2.2. Основными задачами деятельности Кафедры являются:

2.2.1. Выявление образовательных потребностей педагогических кадров Чувашской Республики;

- 2.2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом образовательных потребностей педагогических работников Чувашской Республики;
- 2.2.3. Научно-методическое сопровождение деятельности инновационных площадок в системе образования Чувашской Республики;
- 2.2.4. Проведение научных исследований по профилю Кафедры;
- 2.2.5. Консультирование педагогических работников образовательных учреждений по основным направлениям деятельности Кафедры;
- 2.2.6. Публикация научных статей, методических разработок и рекомендаций, учебников, учебно-методических пособий и др. по актуальным вопросам развития системы образования;
- 2.2.7. Взаимодействие с образовательными учреждениями – республиканскими стажерскими площадками с целью продвижения инновационного опыта через систему повышения квалификации.

### 3. Основные направления деятельности Кафедры

- 3.1. К ведущим направлениям деятельности Кафедры относятся:
  - 3.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность, обеспечивающая повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций и профессиональная переподготовка;
  - 3.1.2. Научно-методическая деятельность по сопровождению программ и проектов, реализуемых в системе образования Чувашской Республики;
  - 3.1.3. Научно-исследовательская деятельность – проведение научных исследований в системе образования, направленных на повышение ее эффективности и качества;
  - 3.1.4. Организационно-методическая деятельность – проведение значимых для республиканской системы образования мероприятий (августовские совещания, научно-практические конференции, научные семинары, вебинары, выставки и другие мероприятия).

### 4. Права и ответственность сотрудников

- 4.1. Сотрудники Кафедры имеют право:
  - 4.1.1. Пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами подразделений Института (библиотека, медиатека, организационно-методический центр, центр технического сопровождения, спортивный зал);
  - 4.1.2. Выбирать и использовать методы и средства, обеспечивающие высокую эффективность деятельности Кафедры;
  - 4.1.3. Осуществлять научную экспертизу программ, проектов, других документов и материалов по профилю Кафедры;
  - 4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Кафедры.
- 4.2. Ответственность сотрудников:
  - 4.2.1. Проводить на высоком профессиональном уровне учебную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую деятельность;
  - 4.2.2. Обеспечивать качество и своевременность выполнения работ и услуг в рамках основных направлений деятельности Кафедры;
  - 4.2.3. Повышать свой профессиональный уровень;
  - 4.2.3. Соблюдать профессиональную этику;
  - 4.2.4. Выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка Института.

## 5. Управление Кафедрой

- 5.1. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора Института.
- 5.2. Заведующий планирует, координирует, анализирует, корректирует деятельность Кафедры в соответствии с планом работы, составляет отчеты (годовые, полугодовые, квартальные) о ее деятельности.
- 5.3. Заведующий осуществляет руководство Кафедрой по всем направлениям ее деятельности.
- 5.4. Заведующий несет личную ответственность за своевременность и достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, за состояние трудовой дисциплины и рациональную организацию труда сотрудников.
- 5.5. Заведующий Кафедрой выполняет поручения ректора, проректоров, предоставляет необходимую информацию по запросу руководства Института.

## 6. Взаимодействие с другими подразделениями Института

- 6.1. При осуществлении своей деятельности Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.
- 6.2. На основании заявок от педагогических работников и образовательных организаций Кафедра может разрабатывать интегрированные программы дополнительного профессионального образования совместно с другими кафедрами.


## 7. Делопроизводство кафедры

- 7.1. Делопроизводство на Кафедре ведется в соответствии со сводной номенклатурой дел Института.
- 7.2. Годовые планы по основным направлениям деятельности Кафедры принимаются на заседании ее сотрудников и представляются на утверждение проректору по соответствующему направлению деятельности.
- 7.3. Индивидуальные планы работы преподавателей подаются на утверждение в ректорат за две недели до начала реализации годового плана работы кафедры.
- 7.4. Документация по учебной работе предоставляется в учебный отдел.
- 7.5. Все вопросы, связанные с деятельностью Кафедры, обсуждаются на заседаниях, которые проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Кафедры.

Заведующий кафедрой  «20» ФЕВРАЛЯ 2017 г. В.С. Илакин  
(подпись) (дата подписи) (фамилия, инициалы)

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  «21» ФЕВРАЛЯ 2017 г. Ж.В. Мурзина  
(подпись) (дата подписи) (фамилия, инициалы)

Начальник ОПОКП и Д  «20» ФЕВ 2017 г. Т.Г. Громова  
(подпись) (дата подписи) (фамилия, инициалы)