



ПРИКАЗ

12.02.2016 № 04

О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары и урегулирования конфликта интересов согласно приложению №2.
3. Димитриеву И.А. - заведующему сектором информационно - аналитической работы опубликовать настоящее положение в средствах массовой информации.
4. Ефремовой Н.С. - заведующему сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда ознакомить с настоящим положением руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары под роспись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Д.А.Захаров



ПРИКАЗ

12.02.16 № 94

О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары и урегулирования конфликта интересов согласно приложению №2.
3. Димитриеву И.А. - заведующему сектором информационно - аналитической работы опубликовать настоящее положение в средствах массовой информации.
4. Ефремовой Н.С. - заведующему сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда ознакомить с настоящим положением руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары под роспись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Д.А.Захаров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЧЕБОКСАРЫ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) является коллегиальным органом управления образования администрации города Чебоксары, состав которой утверждается приказом управления образования администрации города Чебоксары.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Задачи

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары (далее - руководитель учреждения) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами.

2.2. Осуществление в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары мероприятий по предупреждению коррупции (предупреждение коррупционных проявлений; выявление случаев коррупции, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений; развитие системы подбора и расстановки кадров, исключающей коррупцию).

2.3. Формирование положительного мнения о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары и укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления.

3. Функции

3.1. Мониторинг соблюдения ограничений, налагаемых на руководителя учреждения.

3.2. Формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3.3. Повышение ответственности за коррупционные правонарушения:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление служебными полномочиями;
- получение (дача) взятки;
- коммерческий подкуп.

3.4. Оценка существующего уровня коррупции в сфере образования путем социологических исследований среди населения.

3.5. Проверка работы с обращениями граждан, содержащими информацию о фактах коррупции.

3.6. Мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей.

3.7. Контроль за соблюдением мониторинга имущественного состояния руководителя учреждения.

3.8. Проверка персональных данных кандидатов на должность руководителя учреждения.

3.9. Предотвращение конфликта интересов путем представления обоснованных рекомендаций начальнику управления образования администрации города Чебоксары:

- по назначению другого исполнителя задачи, при выполнении которой возник конфликт интересов;
- по отстранению (в т.ч. и временного) руководителя учреждения - участника конфликта интересов от выполнения должностных обязанностей;
- по прекращению трудового договора с руководителем учреждения по основаниям статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Выявление и устранение условий и причин коррупционных проявлений в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары.

4. Полномочия

Комиссия полномочна:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары и принимать по ним соответствующие решения.

4.2. Запрашивать у руководства, должностных лиц и работников управления образования администрации города Чебоксары информацию по вопросам, находящимся в ее компетенции.

4.3. Направлять запросы в сторонние организации для получения

информации о действиях коррупционного характера руководителями учреждений.

4.4. Привлекать к работе в заседаниях комиссии должностных лиц управления и специалистов учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары в качестве экспертов, докладчиков и разработчиков документов.

4.5. Проводить анализ состояния коррупции, разрабатывать и представлять начальнику управления образования администрации города Чебоксары предложения по устранению условий и причин, способствующих коррупционным проявлениям и конфликту интересов.

4.6. Использовать средства массовой информации и сайт управления образования администрации города для широкого освещения антикоррупционных мероприятий и формирования у руководителя учреждения негативного отношения к коррупции.

5. Порядок работы

5.1. Работа комиссии носит плановый характер. План работы комиссии на год рассматривается и утверждается на ее последнем заседании в декабре предыдущего года.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в экстраординарных случаях коррупционных проявлений или по решению начальника управления образования администрации города Чебоксары, но не реже 2 раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником управления образования администрации города Чебоксары материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление образования администрации города Чебоксары в установленном порядке заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3. Решение комиссии по фактам коррупционных проявлений и предложения по устранению их причин и условий представляются начальнику управления образования администрации города Чебоксары для принятия решения, принятия мер по устранению причин и условий коррупционных проявлений.

5.4. Документы по работе комиссии (планы, протоколы, анализы, отчеты, справочные материалы) ведутся секретарем комиссии и хранятся в

секторе правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда управления образования администрации города Чебоксары.

5.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.6. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом управления образования администрации города Чебоксары, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 5-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других специалистов муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5.7. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя учреждения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии руководителя учреждения и при отсутствии письменной просьбы руководителя учреждения о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки руководителя учреждения без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие руководителя учреждения.

5.8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, иных лиц приглашенных на заседание комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 5.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

5.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 5.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 5.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления образования администрации города Чебоксары применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

5.13. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5.2. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5.15. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты актов управления образования администрации города Чебоксары, решений или поручений начальника управления образования администрации города Чебоксары.

5.16. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих

на заседании членов комиссии.

5.17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, носят рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.18. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

5.19. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику управления образования администрации города Чебоксары, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется начальнику управления образования администрации города Чебоксары для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.21. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные (правоохранительные) органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда управления образования администрации города Чебоксары.

приложение №2

к приказу управления образования
администрации города Чебоксары
от 12.02.2016 № 94

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

-Тарасенко Ольга Николаевна - начальник отдела общего образования и воспитательной работы.

Члены комиссии:

-Сахарова Елена Петровна – заместитель начальника;

-Федорова Наталья Геннадьевна - начальник отдела дошкольного образования;

-Ефремова Надежда Станиславовна - заведующий сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда;

-Ильина Зоя Александровна - председатель Чебоксарской городской организации профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации;

-Егорова Елена Борисовна – и.о. руководителя АУ «Центр мониторинга и развития образования» г. Чебоксары;

-Давыдова Татьяна Юрьевна - и.о. директора МБУ «Центр развития дошкольного образования» г. Чебоксары;

-Павлова Елена Сергеевна - главный специалист-эксперт сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда - секретарь комиссии.