

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Ядринского районного  
Собрания депутатов  
Чувашской Республики  
от «05» декабря 2008г. № 5

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о финансовом отделе Ядринской районной администрации Чувашской Республики

##### І. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Финансовый отдел Ядринской районной администрации Чувашской Республики. Сокращенное наименование учреждения – Ядринский райфинотдел.

1.2. Финансовый отдел Ядринской районной администрации Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) является структурным подразделением районной администрации, муниципальным органом управления в сфере единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Ядринском районе (далее - район), осуществляющим нормативно-правовое регулирование на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, федеральных законов и законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую сферу, координирующим в этой сфере деятельность иных органов местного самоуправления.

1.3. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики, налоговыми органами, органами Федерального казначейства по Чувашской Республике, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления района и вновь образованными муниципальными образованиями, находящимися на территории района, структурными подразделениями районной администрации Национальным банком Чувашской Республики Центрального банка Российской Федерации (Банка России), коммерческими банками и другими финансовыми организациями.

Финансовый отдел взаимодействует с отделением по Ядринскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике и отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Ядринскому району по обмену электронными платежными документами, по предоставлению указанным органам выписки из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местных бюджетов, представлению расходных расписаний и расходных уведомлений, уведомлений об уточнении кода и принадлежности платежа и других документов, необходимых для осуществления операций со средствами местных бюджетов на лицевых счетах бюджетополучателей.

1.4. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансовый отдел имеет лицевые счета в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Ядринскому району и в финансовом отделе Ядринской районной администрации Чувашской Республики, печать с изображением официального

символа муниципального образования Ядринского района Чувашской Республики и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета района, предельная численность работников утверждается главой Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

1.6. Юридический адрес финансового отдела: 429060, г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, дом 1. Место нахождения юридического лица: г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, дом 1.

1.7. Учредителем финансового отдела является Ядринское районное Собрание депутатов Чувашской Республики.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

разработка и реализация единой политики в области финансов, бюджетов и налогов на уровне района;

осуществление руководства организацией муниципальных финансов в районе, выработка единой финансовой, налоговой и бюджетной политики, организация финансовых взаимоотношений в районе, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала района, повышение качества жизни населения;

разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики, использование налогов в качестве стимулирующего и регулирующего инструмента для развития предпринимательской деятельности, повышения устойчивости доходной части бюджета;

совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в районе;

организация, осуществление и контроль за исполнением бюджета района, управление расходами бюджета района;

концентрация и проведение активной и эффективной политики по привлечению финансовых ресурсов района на приоритетных направлениях социально-экономического развития района;

разработка проекта бюджета района и обеспечение исполнения его в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района;

выработка и реализация единой политики в сфере формирования финансовых рынков в районе;

осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля;

осуществление методического руководства по вопросам составления бюджетов поселений, находящихся на территории района;

осуществление полномочий по формированию, исполнению и учету исполнения бюджетов поселений по соглашению с органами местного самоуправления поселений о передаче части своих полномочий по бюджетному процессу;

организация казначейского исполнения Ядринского районного бюджета Чувашской Республики, а также бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики на основании соглашений с органами местного самоуправления поселений о передаче указанных функций финансовому отделу Ядринской районной администрации Чувашской Республики, исходя из принципов единства кассы;

осуществление предварительного и текущего контроля за соблюдением бюджетного законодательства при финансировании расходов Ядринского районного бюджета Чувашской Республики, бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики, в рамках требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативных и

правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, Федерального казначейства, финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики;

организация учета операций по исполнению местных бюджетов, со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, со средствами, поступившими во временное распоряжение муниципальных учреждений на лицевых счетах бюджетополучателей, открытых в финансовом отделе Ядринской районной администрации Чувашской Республики;

обеспечение своевременного прохождения расчетных и платежных документов и приложений к ним до получателей бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средств, поступивших во временное распоряжение муниципальных учреждений, отделения по Ядринскому району управления Федерального казначейства по Чувашской Республике и учреждений банков;

соблюдение требований политики в области качества Ядринской районной администрации Чувашской республики на 2008-2010 годы и выполнение целей в области качества финансового отдела.

### **III. Функции**

3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает проекты решений Собраний депутатов Ядринского района Чувашской Республики, постановлений и распоряжений главы Ядринского района, касающихся:

организации и функционирования бюджетной системы района;

бюджета района на очередной финансовый год, порядка исполнения бюджета района в очередном финансовом году, отчетности о его исполнении;

разграничения бюджетных полномочий между районом и поселениями;

финансовых взаимоотношений бюджета района с республиканским бюджетом Чувашской Республики и бюджетами поселений;

предоставления бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Ядринского районного Собрания депутатов о бюджете района на очередном финансовый год, и в порядке, установленном районной администрацией;

предоставления муниципальных гарантий в пределах лимита средств, утвержденного решением Ядринского районного Собрания депутатов о бюджете района на очередной финансовый год;

совершенствования структуры муниципальных расходов;

системы оплаты труда;

финансовой деятельности и финансового регулирования в условиях военного времени, а также подготовки финансовой системы к условиям военного времени;

налоговой политики;

организации и проведения лотерей;

эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

управления муниципальным долгом и финансовыми активами района;

контроля в финансово-бюджетной сфере;

муниципальных внутренних заимствований района;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления

сельских и городского поселений, касающихся бюджета поселения на очередной финансовый год, отчетности о его исполнении, контроля в финансово-бюджетной сфере;

4

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядки:

определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий;

составления и ведения кассового плана Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики;

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, а также раздельного планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств (в случае принятия решения об этом, действует до 1.01.2009г.);

взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

взыскания межбюджетных субсидий в случае невыполнения органом местного самоуправления поселения решения Ядринского районного Собрания депутатов о Ядринском районном бюджете Чувашской Республики в части перечисления межбюджетных субсидий в Ядринский районный бюджет Чувашской Республики;

составления бюджетной отчетности;

учета бюджетных обязательств;

ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики;

открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики в финансовом отделе Ядринской районной администрации Чувашской Республики;

открытия и ведения лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также по учету средств, поступивших во временное распоряжение муниципальных учреждений;

доведения до распорядителей и получателей средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений;

завершения операций по исполнению Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской

Республики в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств наличными деньгами при завершении текущего финансового года.

3.1.2. Разрабатывает:

5

порядок формирования и исполнения бюджета района;

порядок ведения бюджетной росписи бюджета района;

порядок ведения муниципальной долговой книги района;

порядок организации и осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере и реализации мер принуждения, применяемых к участникам бюджетного процесса за нарушение бюджетного законодательства;

поквартальную роспись доходов и расходов бюджета района.

Осуществляет:

составление и ведение кассового плана Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики;

ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики;

формирование юридических дел бюджетополучателей;

формирование и ведение базы данных открытых лицевых счетов в целом по району;

открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики, а также по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также по учету средств, поступивших во временное распоряжение муниципальных учреждений;

ведение книги регистрации лицевых счетов;

доведение до распорядителей и получателей средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

проверку соответствия расчетных и платежных документов и приложений к ним требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, показателям бюджетных смет, доведенным лимитам бюджетных обязательств и предельным объемам финансирования расходов и санкционирования оплаты денежных обязательств после проверки наличия подтверждающих документов;

ведение учета и отчетности по принятым бюджетными учреждениями и организациями денежным обязательствам, вытекающим из договоров на поставку продукции, работ и услуг, подлежащих исполнению за счет средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики;

исполнение судебных актов о взыскании средств по денежным обязательствам получателей средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики на основании исполнительных листов судебных органов;

контроль за обоснованностью поступлений средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также по учету средств, поступивших во временное распоряжение муниципальных учреждений;

формирование платежных документов по операционному дню для представления их в электронном виде в отделение по Ядринскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике и учреждение банка;

обмен электронными документами с отделением по Ядринскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, главными распорядителями и

6

получателями средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики, отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Ядринскому району и учреждением банка по каналам электронной связи;

сверку операций по движению средств, отраженных на лицевых счетах по учету средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики и бюджетов городского и сельских поселений Ядринского района Чувашской Республики, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также по учету средств, поступивших во временное распоряжение муниципальных учреждений;

ведение реестра муниципальных контрактов.

3.1.3. Разрабатывает для структурных подразделений районной администрации, муниципальных организаций, предприятий и учреждений предложения к представляемым проектам решений, постановлений, распоряжений и иных муниципальных правовых актов района по вопросам, касающимся:

финансового оздоровления и структурной перестройки экономики, поддержки и защиты интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг:

муниципальных целевых программ, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики.

3.1.4. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых Ядринской районной администрацией Чувашской Республики с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.1.5. Разрабатывает проекты соглашений об осуществлении районной администрацией международных и внешнеэкономических связей в финансовой сфере, контролирует их выполнение.

3.1.6. Разрабатывает предложения для структурных подразделений районной администрации по формированию бюджетных показателей по организациям, финансируемым из бюджета района на очередной финансовый год.

3.1.7. Разрабатывает политику информатизации в бюджетной и налоговой сфере.

3.1.8. Разрабатывает для структурных подразделений районной администрации, муниципальных организаций, предприятий и учреждений предложения по сводному объему закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг для муниципальных нужд района за счет средств бюджета района.

3.1.9. Разрабатывает для структурных подразделений районной администрации, муниципальных организаций, предприятий и учреждений предложения по курируемой отрасли в сводный мобилизационный план на соответствующий расчетный год.

3.1.10. Вносит предложение:

о введении в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировки расходов и отмену блокировки расходов бюджета района, применение иных предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации санкций;

о управлении муниципальным внутренним долгом района;

о проведении межбюджетных расчетов бюджета района с республиканским бюджетом Чувашской Республики и бюджетами поселений;

о выдаче главным распорядителям средств бюджета района генеральных разрешений на открытие текущих счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

о выдаче разрешений бюджетным учреждениям на открытие счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение;  
о перемещении средств бюджета района;

7

о взыскании в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета района бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

В случае передачи полномочий по формированию, исполнению и учету исполнения бюджета поселения органами местного самоуправления поселений осуществляет аналогичные полномочия по бюджетам поселений.

3.1.11. Готовит проекты финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов и проектам заключений органов местного самоуправления района по проектам муниципальных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств района, другим проектам муниципальных актов района, предусматривающим расходы, покрываемые за счет бюджета района.

3.1.12. Разрабатывает прогнозы и кассовое планирование исполнения бюджета района.

В случае передачи полномочий разрабатывает прогнозы и кассовое планирование исполнения бюджетов поселений.

3.1.13. Разрабатывает прогнозы поступления налогов и неналоговых доходов в бюджеты района.

В случае передачи полномочий разрабатывает прогнозы поступления налогов и неналоговых доходов в бюджеты поселений.

3.1.14. Контролирует на основании анализа представленных документов и/или выездных проверок:

финансовое состояние получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

соблюдение получателями бюджетных инвестиций условий получения и эффективности использования указанных средств;

правильность расходования средств бюджета района;

устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов;

правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности по исполнению бюджета района;

состояние контрольно-ревизионной работы в органах местного самоуправления;

в установленном порядке рациональное и целевое использование средств бюджета района;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений контролирует правильность расходования средств бюджетов поселений, правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности по исполнению бюджетов поселений, в установленном порядке рациональное и целевое использование средств бюджетов поселений.

3.1.15. Исполняет поручения главы Ядринской районной администрации:

по представлению стороны района в договорах о предоставлении средств бюджета района на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета района;

при сотрудничестве с международными финансовыми организациями.

3.1.16. Разрабатывает проект бюджета района на очередной финансовый год.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает проекты бюджетов поселений.

3.1.18. Ведет:

учет операций по исполнению бюджета района;  
муниципальную долговую книгу района и реестр муниципальных ценных бумаг района;

8

реестр расходных обязательств муниципального образования;  
в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений ведет учет операций по исполнению бюджетов поселений, долговую книгу поселений.

3.1.19. Составляет отчеты об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района.

В случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает для органов местного самоуправления поселений отчеты об исполнении бюджетов поселений.

Ходатайствует о награждении работников отдела государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, почетными грамотами, о присвоении им почетных званий.

3.1.20. Готовит:

представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета района с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов в области бюджетного регулирования:

ответы на поступившие в финансовый отдел обращения и письма граждан и организаций;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений готовит представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджетов поселений с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов в области бюджетного регулирования.

3.1.21. Исполняет функции организатора по:

привлечению кредитных ресурсов;

проведению мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств и в меру выполнения доходной части бюджета;

проведению сводного систематического, полного и стандартизированного учета операций по движению средств бюджета района и внебюджетных средств на счетах финансового отдела;

составлению отчетности об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района:

проведению повышения квалификации работников финансового отдела:

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений исполняет аналогичные функции организатора по средствам бюджетов поселений.

3.1.22. Анализирует:

поступление налогов и неналоговых доходов в соответствующие бюджеты;

бухгалтерские отчеты бюджетополучателей;

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений анализирует в интересах органов местного самоуправления поселений поступление налогов и неналоговых доходов в бюджеты поселений, бухгалтерские отчеты бюджетных учреждений поселений.

3.1.23. Проводит консультации для бюджетных организаций района по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, смет расходов бюджетных организаций.

3.1.24. Разрабатывает:



для органов местного самоуправления района методические рекомендации по вопросам финансово-бюджетного планирования и финансирования;  
для средств массовой информации, размещения в сети Интернет информацию об исполнении бюджета района и о деятельности финансового отдела;

## 9

в случае передачи полномочий органами местного самоуправления поселений разрабатывает для органов местного самоуправления поселений методические рекомендации по вопросам финансово-бюджетного планирования и финансирования.

3.1.25. Согласовывает изменения срока уплаты налогов, зачисляемых в бюджет района.

3.1.26. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

## IV. Права

4.1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции вправе:  
запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, у органов местного самоуправления района и вновь образованных муниципальных образований, находящихся на территории района, структурных подразделений районной администрации, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц, необходимую информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Ядринской районной администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению финансового отдела;

привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов, и том числе на договорной основе;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Финансовый отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления района.

4.3. Приказы по финансовому отделу, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для работников данного отдела.

## V. Организация деятельности

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ядринской районной администрации Чувашской Республики и отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового отдела Ядринской районной администрации Чувашской Республики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2004 г. № 608.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела.

5.2. Начальник финансового отдела:

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Ядринского района Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела;

10

издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

распределяет обязанности между работниками финансового отдела;

назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

утверждает штатное расписание финансового отдела в соответствии с выделенным фондом оплаты труда, а также структуру финансового отдела;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами;

организует документирование деятельности финансового отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника финансового отдела документальная часть имущества передается по акту;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в финансовом отделе;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его по всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах, распоряжается имуществом и денежными средствами финансового отдела;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

## **VI. Создание, реорганизация и ликвидация финансового отдела**

Финансовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.