



В номере:

1. **Постановление главы администрации Урмарского района №853 от 30.12.2011 года «О внесении изменений в постановление главы администрации Урмарского района от 20 сентября 2011 г. № 514».**
2. **Постановление главы администрации Урмарского района №859 от 30.12.2011 года «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики».**
3. **Постановление главы администрации Урмарского района №860 от 30.12.2011 года «О внесении изменений в некоторые постановления главы администрации Урмарского района».**
4. **Постановление главы администрации Урмарского района №861 от 30.12.2011 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 08.12.2011 № 108 “ О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год».**
5. **Постановление главы администрации Урмарского района №862 от 30.12.2011 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2012 год».**
6. **Постановление главы администрации Урмарского района №863 от 30.12.2011 года «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)».**
7. **Постановление главы администрации Урмарского района №9 от 11.01.2012 года «Об образовании избирательных участков при проведении выборов Президента Российской Федерации в 2012 году».**
8. **Постановление главы администрации Урмарского района №24 от 24.01.2012 года «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Урмарскому району».**
9. **Постановление главы администрации Урмарского района №60 от 31.01.2012 года «Об утверждении корректирующих коэффициентов к республиканскому нормативу бюджетного финансирования по муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Урмарского района».**
10. **Постановление главы администрации Урмарского района №62 от 01.01.2012 «О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в ходе подготовки к выборам Президента Российской Федерации 04 марта 2012 года».**
11. **Постановление главы администрации Урмарского района №63 от 01.02.2012 «О выделении помещений зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов для встреч с избирателями».**
12. **Постановление главы администрации Урмарского района №66 от 02.02.2012 «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Урмарском районе Чувашской Республики».**
13. **Администрация Урмарского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского района.**

6) в Порядке установления стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием БУЗ УР «Урмарская центральная районная больница», участвующего в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы» (приложение № 3), утвержденным указанным постановлением:

в разделе I «Общие положения»:
пункт 1.2 после слов «установление стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием» дополнить словами «поликлиники»;
пункт 1.3. после слов «со стандартами ее оказания» дополнить словами «и врачей специалистов со средним медицинским образованием» дополнить словами «и врачей специалистов по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи»;
дополнить пунктами 1.5 и 1.6 следующего содержания:

1.5. Для осуществления стимулирующих выплат руководитель БУЗ УР «Урмарская ЦРБ» заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам с медицинскими работниками, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

1.6. Дополнительные соглашения к трудовым договорам заключаются также с медицинскими работниками, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка., занимающими штатную должность не менее 0,5 ставки с учетом внутреннего и внешнего совместительства, а также с медицинскими работниками, которые работают по основной должности на неполную ставку, в случае, если штатными нормативами предусмотрено не менее 1 должности для данной категории медицинских работников»;

В разделе II «Порядок определения размеров стимулирующих выплат медицинским работникам бюджетного учреждения здравоохранения»;

Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Стимулирующие выплаты в бюджетном учреждении здравоохранения устанавливаются следующим специалистам, участвующим в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи и по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи:

Врачам-специалистам поликлиники, включая заведующих поликлиники, врачам-специалистам оказывающим стационарную медицинскую помощь, включая заведующих отделениями;

Врачам – специалистам параклинических отделений (кабинетов), включая заведующих, оказывающим медицинские услуги амбулаторным больным и больным в стационарном отделении;

Среднему медицинскому персоналу поликлиники, включая старшую медицинскую сестру, среднему медицинскому персоналу стационарных отделений, включая старших медицинских сестер;

Среднему медицинскому персоналу параклинических отделений (кабинетов), включая старших медицинских сестер параклинических отделений (кабинетов), оказывающим медицинские услуги амбулаторным больным и больным в стационарном отделении;

Дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:
«2.2.1. Стимулирующие выплаты не устанавливаются:
Руководителю бюджетного учреждения здравоохранения, его заместителям, и главной медицинской сестре.

Врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием бюджетного учреждения здравоохранения, участвующего в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, получающим выплаты в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» за счет средств федерального бюджета по направлениям «Оказание дополнительной медицинской помощи врачами терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами) и медицинскими сестрами, работающими с данной категории врачей», «Оказание медицинской помощи медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов, врачами, фельдшерами и медицинскими сестрами скорой медицинской помощи», «Оказание медицинской помощи в период беременности», «Оказание медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период».

2. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного врача БУЗ УР «Урмарская ЦРБ» В.Н. Кириллова.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №853

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

пос. Урмары

30 декабря 2011 года

Утвержден постановлением Главы администрации Урмарского района от 30.12.2011 № 853 (приложение № 1)

О внесении изменений в постановление главы администрации Урмарского района от 20 сентября 2011 г. № 514

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 20 сентября 2011 года № 514 «О порядке реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в Урмарском районе, проводимых в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы» следующие изменения:

1) наименование после слов «мероприятий по» дополнить словами «внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи и»;

2) преамбулу после слов «со средним медицинским образованием» дополнить словами «участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи, а также»;

3) в пункте 1:
абзац второй после слов «мероприятий по» дополнить словами «внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи и»;

абзац третий после слов «участвующих в реализации мероприятий по» дополнить словами «внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи и»;

дополнить абзацем следующего содержания:
«Порядок установления стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием БУЗ УР «Урмарская центральная районная больница» участвующего в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы» (приложение №3).»;

4) перечень должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в Урмарском районе в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы (приложение №1), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) Методику оценки деятельности специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы по БУЗ УР «Урмарская ЦРБ» (приложение № 2), утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи и повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в Урмарском районе в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы

1. Перечень должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи

врач-акушер гинеколог*
врач-анестезиолог-реаниматолог
врач-рентгенолог
врач функциональной диагностики
врач ультразвуковой диагностики
врач-хирург
врач-терапевт
врач-эндоскопист
врач-травматолог-ортопед
врач-педиатр
врач-невролог
врач клинической лабораторной диагностики
заведующий отделением, врач-специалист
акушерка*
медицинская сестра
медицинская сестра палатная (постовая)
медицинская сестра перевязочной
медицинская сестра по массажу
медицинская сестра по физиотерапии
медицинская сестра процедурной
медицинская сестра стерилизационной
медицинская сестра-анестезист
медицинская сестра приемного покоя
операционная медицинская сестра

рентгенлаборант
старшая медицинская сестра
фельдшер
фельдшер-лаборант
инструктор по лечебной физкультуре

2. Перечень должностей специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи

врач-акушер-гинеколог*
врач-дерматовенеролог
врач клинической лабораторной диагностики
врач-невролог
врач-онколог
врач-офтальмолог
врач-оториноларинголог
врач-педиатр участковый*
врач-рентгенолог
врач-стоматолог
врач-стоматолог детский
врач-стоматолог-терапевт
врач-стоматолог-хирург
врач-терапевт участковый*
врач-травматолог-ортопед
врач общей практики*
врач ультразвуковой диагностики
врач функциональной диагностики
врач-хирург
врач-эндокринолог
врач-эндоскопист
руководитель подразделения, врач-специалист
зубной врач
акушерка*
медицинская сестра
фельдшер-лаборант
медицинская сестра процедурной
медицинская сестра перевязочной
медицинская сестра кабинета инфекционных заболеваний
операционная медицинская сестра
медицинская сестра по физиотерапии
медицинская сестра по массажу
медицинская сестра стерилизационной
медицинская сестра участковая*
медицинская сестра врача общей практики*
лаборант
рентгенолаборант
инструктор по лечебной физкультуре
старшая медицинская сестра
медицинский статистик, имеющий среднее медицинское образование

* За исключением врачей-специалистов и специалистов со средним медицинским образованием бюджетного учреждения здравоохранения, участвующего в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, получающим выплаты в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» за счет средств федерального бюджета по направлениям «Оказание дополнительной медицинской помощи врачами терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами) и медицинскими сестрами, работающими с данной категории врачей», «Оказание медицинской помощи медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов, врачами, фельдшерами и медицинскими сестрами скорой медицинской помощи», «Оказание медицинской помощи в период беременности», «Оказание медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период».

УТВЕРЖДЕН постановлением Главы администрации Урмарского района от 30.12.2011 № 853 (приложение № 2)

МЕТОДИКА

оценки деятельности специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи и повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы по Бюджетному учреждению здравоохранения Урмарского района «Урмарская ЦРБ»

I. Общие положения

1.1. Методика оценки деятельности специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи и повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы (далее – Методика) разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 60 «О порядке реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, проводимых в рамках региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 февраля 2011 г. № 145н «Об утверждении показателей оценки деятельности специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20238).

1.2. Настоящая Методика предусматривает единые принципы оценки деятельности специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи, специалистов с высшим и средним медицинским образованием, участвующих в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, включая врачей-специалистов и специалистов со средним медицинским образованием параклинических отделений (кабинетов), в которых пациенту обеспечивалось оказание амбулаторной медицинской помощи (далее соответственно – параклинические отделения (кабинеты), медицинские работники поликлиники).

II. Порядок оценки деятельности медицинских работников бюджетного учреждения здравоохранения УР «Урмарская ЦРБ»

2.1. Оценка деятельности медицинских работников в учреждении здравоохранения осуществляется комиссией по оценке деятельности медицинских работников (далее – комиссия) на основании отчета о выполнении показателей оценки деятельности их деятельности по форме, установленной приказом по БУЗ УР «Урмарская ЦРБ».

2.2. Комиссия по представленному отчету в течение 2 рабочих дней осуществляет оценку эффективности деятельности медицинских работников в соответствии с утвержденными в установленном порядке показателями оценки деятельности специалистов с высшим и средним медицинским образованием (далее показатели оценки деятельности)

2.3. На основании показателей оценки деятельности медицинских работников комиссия определяет степень выполнения показателей оценки деятельности за отчетный месяц, которая оценивается определенной суммой баллов, подсчитывает общее количество баллов по стационарным отделениям, поликлинике и параклиническим отделениям (кабинетам) и определяет стоимость 1 балла за отчетный месяц.

2.4. Размеры стимулирующих выплат медицинским работникам определяются руководителем учреждения здравоохранения по результатам их деятельности на основании решения комиссии в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕН постановлением Главы администрации Урмарского района от 30.12.2011 № 853 (приложение № 3)

П О Р Я Д О К

установления стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием БУЗ УР «Урмарская центральная районная больница», участвующего в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы

I. Общие положения

1.1. Порядок установления стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием бюджетного учреждения здравоохранения Урмарского района «Урмарская центральная районная больница», участвующего в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 85 «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011–2012 годах региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации за счет средств, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования», Программой модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 февраля 2011 г. №29 (далее – Программа модернизации).

1.2. Настоящий Порядок предусматривает установление стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием стационарных отделений, врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием параклинических отделений (кабинетов), а также врачам-специалистам поликлиники, бюджетного учреждения здравоохранения Урмарского района «Урмарская центральная районная больница», участвующего в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи в рамках Программы модернизации, (далее соответственно – бюджетное учреждение здравоохранения, стимулирующие выплаты).

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в дополнение к выплатам стимулирующего характера, установленным разделом V Положения о порядке оплаты труда работников МУЗ «Урмарская ЦРБ», утвержденного постановлением Главы администрации Урмарского района от 31 декабря 2008 года №873.

1.4. Для осуществления стимулирующих выплат руководитель бюджетного учреждения здравоохранения заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам с медицинскими работниками, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Дополнительные соглашения к трудовым договорам также заключаются с медицинскими работниками, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, занимающими штатную должность не менее 0,5 ставки с учетом внутреннего и внешнего совместительства, а также с медицинскими работниками, которые работают по основной должности на неполную ставку, в случае, если штатными нормативами предусмотрено менее 1 должности для данной категории медицинских работников.

II. Порядок установления

стимулирующих выплат медицинским работникам бюджетного учреждения здравоохранения

2.1. На стимулирующие выплаты медицинским работникам бюджетного учреждения здравоохранения Урмарского района «Урмарская ЦРБ», направляет средства, полученные по дополнительным тарифам при оказании стационарной медицинской помощи в соответствии с установленной структурой дополнительного тарифа по предусмотренному в Программе модернизации перечню нозологических форм, по которым будет осуществляться дополнительная оплата из средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

2.2. Стимулирующие выплаты в бюджетном учреждении здравоохранения устанавливаются следующим медицинским работникам, участвующим в реализации мероприятий по внедрению стандартов оказания стационарной медицинской помощи:

врачам-специалистам стационарных отделений, включая заведующих отделениями ;
врачам-специалистам поликлиники, включая заведующих;
врачам-специалистам параклинических отделений (кабинетов);
среднему медицинскому персоналу стационарных отделений, включая старших медицинских сестер;
среднему медицинскому персоналу параклинических отделений (кабинетов).

2.3. Стимулирующие выплаты не устанавливаются:

Врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием бюджетного учреждения здравоохранения, участвующего в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи, получающим выплаты в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» за счет средств федерального бюджета по направлениям «Оказание дополнительной медицинской помощи врачами терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами) и медицинскими сестрами, работающими с данной категории врачей», «Оказание медицинской помощи медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов, врачами, фельдшерами и медицинскими сестрами скорой медицинской помощи», «Оказание медицинской помощи в период беременности», «Оказание медицинской помощи женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период».

2.4. Стимулирующие выплаты в бюджетном учреждении здравоохранения устанавливаются медицинским работникам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с показателями оценки деятельности специалистов с высшим и средним медицинским образованием утвержденным приказом по БУЗ УР «Урмарская ЦРБ».

2.5. Размеры стимулирующих выплат медицинским работникам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, определяются бюджетным учреждением здравоохранения в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела II «Порядок определения размеров стимулирующих выплат медицинским работникам бюджетного учреждения здравоохранения» Порядка установления стимулирующих выплат врачам-специалистам и специалистам со средним медицинским образованием БУЗ УР «Урмарская центральная районная больница», участвующего в реализации мероприятий по повышению доступности амбулаторной медицинской помощи в рамках Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011–2012 годы, утвержденной настоящим постановлением.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №859

пос. Урмары

30 декабря 2011 года

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, Порядка составления и утверждения плана фи-

наново-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

В целях реализации Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденного постановлением главы администрации Урмарского района от 28.11.2011 г. № 743, Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденного, утвержденного постановлением главы администрации Урмарского района от 08.11.2011 г. № 686

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района уполномоченным органом администрации Урмарского района по:
- утверждению муниципальных заданий для муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Урмарского района;
- осуществлению финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- заключению с муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями Урмарского района соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №860**

пос. Урмары

30 декабря 2011 года

О внесении изменений в некоторые постановления главы администрации Урмарского района

В соответствии со ст.39 Устава Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в следующие постановления главы администрации Урмарского района:

а) В п.2 постановления от 28.12.2011 г. № 845 «О предоставлении субсидии» слова «территориальном органе федерального казначейства» заменить словами «финансовом отделе администрации Урмарского района Чувашской Республики»;

б) В п.2 постановления от 13.12.2011 г. № 786 «О предоставлении субсидий бюджетным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики» слова «территориальном органе федерального казначейства» заменить словами «финансовом отделе администрации Урмарского района Чувашской Республики»;

2. В п.12 Положения «о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», утвержденного постановлением главы администрации Урмарского района от 28.11.2011 г. №743 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» слова «территориальном органе федерального казначейства» заменить словами «финансовом отделе администрации Урмарского района Чувашской Республики»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района (Чернов А.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района (Енькова А.В.).

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №861**

пос. Урмары

30 декабря 2011 года

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 08.12.2011 № 108 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с Уставом Урмарского района Чувашской Республики
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению районный бюджет Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Урмарского районного Собрания депутатов от 08.12.2011 г. № 108 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 08.12.2011 № 108 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год», приложение № 1;

3. Главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики:

обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений: внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2011 год с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов в соответствии с положениями решения о бюджете и представить в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики копии решений собраний депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений на 2011 год ;

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из бюджетов поселений.

5. Внести в приложения 2 «Предельная численность и фонд оплаты труда отделов администрации Урмарского района по разделам «Общегосударственные вопросы», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», «Образование» на 2011 год», в приложение 3 «Фонд оплаты труда начисления на оплату труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год» изменения согласно приложениям 2,3 к настоящему постановлению.

6. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в издании «Урмарский вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение 2 к постановлению администрации Урмарского района от 30.12.2011 № 861

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение № 2 «Предельная численность и фонд оплаты труда отделов администрации Урмарского района по разделам «Общегосударственные вопросы», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», «Образование» на 2011 год»

Наименование	Увеличение, уменьшение (-)			
	Предельная численность (единиц)	Всего расходов на содержание аппарата управления (рублей)	В том числе	
			оплата труда (рублей)	начисления на оплату труда (рублей)
1. Администрация Урмарского района	7	250681,02	166330,81	-118825,68
в том числе:				
администрация района	7	218881,02	165706,89	-100853,31
по работе с несовершеннолетними – из республиканского бюджета		8900	-45340,19	-17260,41
из республиканского бюджета для осуществления государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству		8900	1257,03	-563,83
ЗАГС – из федерального бюджета		14000	44707,08	-148,13
2. Финансовый отдел администрации Урмарского района – из местного бюджета	-2	-443640	18488,86	-18488,86
3. Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района		32324,81	24086,81	8238
Итого	5	160634,17	208906,48	-129076,54

Приложение 3 к постановлению администрации Урмарского района от 30.12.2011 № 861

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение № 3 «Фонд оплаты труда и начисления на оплату труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год»

(рублей)

Наименование	Увеличение, уменьшение (-)				
	Общегосударственные вопросы	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Образование	Здравоохранение	Итого
1. Администрация Урмарского района	-369970	-2255	-	-	-372225
1. Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района, всего			3921678,19	-	3921678,19
в том числе за счет:					
местного бюджета			-495610,65	-	-495610,65
республиканского бюджета			1647688,84	-	1647688,84
федерального бюджета			2769600		2769600
3. Муниципальное учреждение здравоохранения «Урмарская центральная районная больница», всего			-	1892200	1892200
в том числе за счет:					
федерального бюджета				1892200	1892200
Всего расходов	-369970	-2255	3921678,19	1892200	5441653,19

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №862

пос. Урмары

30 декабря 2011 года

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2012 год»

В соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2012 год»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет Урмарского района Чувашской Республики на 2012 год, утвержденный решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 декабря 2011 г. № 108 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Отделам, муниципальным учреждениям, главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, другим получателям бюджетных средств:

обеспечить качественное исполнение бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2012 год и реализацию основных направлений бюджетной политики Урмарского района, определенных постановлением администрации Урмарского района от 04.08. 2011 г. № 404 «Об основных направлениях бюджетной политики Урмарского района на 2012 г.», путем сохранения сбалансированности бюджета, обеспечения устойчивого функционирования социально-культурной сферы, сохранения объема и качества бюджетных услуг и услуг общественной инфраструктуры;

осуществлять мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджетов Урмарского района Чувашской Республики, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления полномочий;

обеспечить соответствие доведенных лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда штатным расписаниям.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

4. Установить, что в 2012 году:

а) исполнение бюджета Урмарского района Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Урмарского района, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Урмарского района и кассовым планом исполнения бюджета Урмарского района;

б) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Урмарского района, внесение изменений в нее осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом администрации Урмарского района;

в) главные распорядители средств районного бюджета Урмарского района – муниципальные заказчики объектов капитального строительства осуществляют финансирование строительства и реконструкции, расширения, технического перевооружения и приобретения оборудования, не входящего в сметы строек, по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 декабря 2010 г. № 428 «Об утверждении Правил формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы и Порядка оценки эксплуатационных расходов будущих периодов инвестиционных проектов, финансирование которых осуществляется в рамках республиканской адресной инвестиционной программы», постановлением главы Урмарского района от 18 сентября 2007 № 815 «Об упорядочении процесса формирования перечня объектов капитальных вложений, финансируемых за счет средств районного бюджета Урмарского района»;

г) в муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета Урмарского района, предусматривается условие, при котором перечисление средств за выполненные работы подрядным организациям производится в период строительства в пределах 95,0 процента от стоимости договорной цены, а оставшиеся 5,0 процента стоимости – на основании акта приемки законченного строительством объекта, заключения отдела государственного строительного надзора Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, а также разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, представленных в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;

д) финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики обеспечивает учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств районного бюджета Урмарского района в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами, возникающих на основании исполнительных документов, за исключением бюджетных обязательств, оплата которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих в районный бюджет Урмарского района из республиканского бюджета Чувашской Республики;

е) получатель средств районного бюджета Урмарского района при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики в пределах доведенных ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2012 год вправе предусматривать авансовые платежи;

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на финансовый год – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведении Всероссийской олимпиады школьников, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в загородные детские оздоровительные лагеря, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств,

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на финансовый год, – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Урмарского района, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года;

ж) не допускается уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели;

з) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Урмарского района Чувашской Республики, в установленном финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики порядке.

5. Разрешить финансовому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики:

привлекать кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Урмарского района на 2012 год, утвержденной Решением о бюджете;

вносить в ходе исполнения Решения о бюджете изменения в классификацию доходов и расходов бюджета Урмарского района, источников финансирования дефицита бюджета в случаях и по основаниям, которые предусмотрены в Решении о бюджете.

6. Рекомендовать автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, осуществлять операции со средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации Урмарского района Чувашской Республики.

7. Финансовому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики осуществлять оперативный контроль за выполнением показателей районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики в 2012 году по налоговым и неналоговым доходам.

8. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Чувашской Республике:

принимать действенные меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты Урмарского района Чувашской Республики, сокращению задолженности по их уплате;

представлять ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала, в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики прогноз месячного поступления администрируемых доходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал.

9. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики:

обеспечить своевременное и качественное составление и утверждение местных бюджетов на 2012 год и организацию мер по их реализации;

осуществлять эффективное управление системой муниципальных финансов, обеспечивающее полноту реализации возложенных полномочий, бесперебойное функционирование жизненно важных отраслей муниципального хозяйства, недопущение кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования.

10. Опубликовать настоящее постановление в издании «Урмарский вестник».

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №863

пос. Урмары

30 декабря 2011 года

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Делегировать отделу образования и молодежной политики администрации Урмарского района, полномочия администрации Урмарского района, установленные в прилагаемом Порядке в отношении бюджетных и автономных образовательных учреждений Урмарского района.

3. Информационному отделу Администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 г.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Утвержден постановлением главы администрации Урмарского района от 30.12.2011 № 863

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее также - Порядок, иные цели), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики (далее - учреждение) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - целевая субсидия).

2. Целевые субсидии предоставляются Администрацией Урмарского района Чувашской Республики (далее - учредитель), на:

проведение капитального ремонта и разработку проектно-сметной документации на его проведение;

приобретение основных средств при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

установку охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов; приобретение неисключительных лицензий на использование аудиовизуальных произведений;

мероприятия, проводимые в рамках муниципальных целевых программ Урмарского района;

иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии, предоставляемые учреждениям на возмещение нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Объем целевой субсидии определяется учредителем с учетом:

Главы администрации Урмарского района

К.В. Никитин

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №60

пос. Урмары

31 января 2012 года

Об утверждении корректирующих коэффициентов к республиканскому нормативу бюджетного финансирования по муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Урмарского района

Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 05.12.2011 г. № 86 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.12.2011 г. № 553 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.05.2006 г. № 123 «Об утверждении правил нормативного бюджетного финансирования в сфере образования в Чувашской Республике» (с изменениями от 13.04.2007 г., 26.12.2008 г., 01.07.2010 г., 01.11.2010 г., 30.09.2011 г.), решением Урмарского районного Собрания депутатов от 08.12.2011 г. № 107 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2012 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить корректирующие коэффициенты к Республиканскому нормативу бюджетного финансирования

- 1.1. по общеобразовательным учреждениям:
а) обычные:

№	Наименование образовательных учреждений	Корректирующие коэффициенты к Рнбф
1.	МБОУ «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова»	0,82
2.	МБОУ «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа»	1,00
3.	МБОУ «Мусирминская средняя общеобразовательная школа»	1,11
4.	МБОУ «Староурмарская средняя общеобразовательная школа»	1,34
5.	МБОУ «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа»	0,92
6.	МБОУ «Арабосинская основная общеобразовательная школа»	1,06
7.	МБОУ «Шихабыловская основная общеобразовательная школа»	1,22

- б) Сельские общеобразовательные школы с численностью от 50 до 100 учащихся:

1.	МБОУ «Большечакинская основная общеобразовательная школа»	1,70
2.	МБОУ «Ковалинская основная общеобразовательная школа»	1,51
3.	МБОУ «Кудеснерская основная общеобразовательная школа»	1,51
4.	МБОУ «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева»	1,70
5.	МБОУ «Орнарская основная общеобразовательная школа»	1,64
6.	МБОУ «Синекинчерская основная общеобразовательная школа»	1,85
7.	МБОУ «Тегешевская основная общеобразовательная школа»	2,12
8.	МБОУ «Челкасинская основная общеобразовательная школа»	1,52
9.	МБОУ «Чубаевская основная общеобразовательная школа»	1,44
10.	МБОУ «Шигалинская основная общеобразовательная школа»	1,36

- в) Сельские общеобразовательные школы с численностью менее 30 учащихся:

1.	МБОУ «Бишевская начальная школа – детский сад»	2,59
----	--	------

1.2. по реализуемым в общеобразовательных учреждениях программам дошкольного образования:

- а) обычные:

1.	МБОУ «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа»	2,24
2.	МБОУ «Мусирминская средняя общеобразовательная школа»	0,74
3.	МБОУ «Староурмарская средняя общеобразовательная школа»	1,05
4.	МБОУ «Большечакинская средняя общеобразовательная школа»	1,72
5.	МБОУ «Ковалинская средняя общеобразовательная школа»	1,30
6.	МБОУ «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева»	1,21
7.	МБОУ «Синекинчерская основная общеобразовательная школа»	1,41
8.	МБОУ «Тегешевская основная общеобразовательная школа»	2,87
9.	МБОУ «Челкасинская основная общеобразовательная школа»	1,02
10.	МБОУ «Чубаевская основная общеобразовательная школа»	1,33
11.	МБОУ «Шигалинская основная общеобразовательная школа»	2,05
12.	МБОУ «Шихабыловская основная общеобразовательная школа»	1,42
13.	МБОУ «Бишевская начальная школа – детский сад»	1,73

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Установить, что данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №62

пос. Урмары

01 февраля 2012 года

О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в ходе подготовки к выборам Президента Российской Федерации 04 марта 2012 года

В соответствии с п.7 ст.54 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» п.7 ст. 55 Федерального закона от 10 января 2003 года №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить на территории Урмарского района специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов к выборам Президента Российской Федерации 04 марта 2012 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационно-контрольной работы администрации Урмарского района Н.А. Павлова.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 01.02.2012 года № 62

Перечень мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории Урмарского района по выборам Президента Российской Федерации 04 марта 2012 года

Наименование избирательного участка	Специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов
Урмарский №841	Стенды около центрального универмага, магазина «Шанчак»
Урмарский №842	Стенды около магазина "Кулинария", автобусной остановки около АТП
Арабосинский №843	Стенды около почты
Новосаковский №844	Стенды около клуба
Бишевский №845	Стенды около сельского дома культуры д. Бишево, Бишевской начальной школы – детского сада, магазина РайПО, магазина РайПО д. Ойкасы, магазина РайПО д. Шутнербоси
Шибулатовский №846	Стенды около сельского клуба, магазина РайПО
Большечакинский №847	Стенды около магазинов РайПО в д.д. Больше Чаки, Малые Чаки
Малояниковский №848	Стенды около магазинов РайПО в д.д. Атнаши, М. Яниково
Новошептаховский №849	Стенд около магазина РайПО
Большеяниковский №850	Стенды около магазина РайПО, центрального сельского Дома культуры
Караксирминский №851	Стенд около магазина РайПО, сельского клуба
Орнарский №852	Стенды около сельского клуба, отделения Сбербанка, почты
Саруйский №853	Стенды около автобусной остановки, библиотеки
Ковалинский №854	Стенды около магазина РайПО, автобусной остановки
Буинский №855	Стенд около магазина РайПО
Систебинский №856	Стенд около магазина РайПО
Староурмаровский №857	Стенды около магазина РайПО, автобусной остановки
Чиршсирминский №858	Стенд около сельского клуба
Кудеснерский №859	Стенды около школы, правления СХПК «им. Мичурина», магазина «Лидер» д. Кудеснеры
Избебинский №860	Стенд около магазина РайПО
Старошелканский №861	Стенды около магазина РайПО, автобусной остановки
Кульгешский №862	Стенды около магазина РайПО, сельской библиотеки
Тансаринский №863	Стенды около магазина РайПО, сельского клуба
Ситмишский №864	Стенды около магазина РайПО, сельского клуба
Мусирминский №865	Стенды около школы, магазина РайПО, сельского дома культуры, администрации сельского поселения
Староурмарский №866	Стенд около правления ППФ «Урмарская»
Тегешевский №867	Стенд около магазина РайПО
Козыльярский №868	Стенд около магазина РайПО
Новоурмаровский №869	Стенд около магазина РайПО
Челкасинский №870	Стенд около правления ЗАО «АПП «Рассвет»
Анаткасинский №871	Стенд около магазина РайПО
Старошептаховский №872	Стенд около магазина РайПО
Ямбайский №873	Стенд около сельского клуба
Чубаевский №874	Стенд около сельского Дома культуры
Батеевский №875	Стенд около магазина РайПО
Шигалинский №876	Стенды около магазина РайПО, администрации сельского поселения
Шихабыловский №877	Стенды около сельского дома культуры, магазинов «Натали», «Эконом»
Вознесенский №878	Стенд около магазина РайПО
Сине-Кинчерский №879	Стенды около Сине-Кинчерской школы, Старо-Янситовского сельского клуба
Шоркистринский (село) №880	Стенды около магазинов РайПО, «Шанчак»
Шоркистринский (станция) №881	Стенды около магазина «Ямал-1», правления ПК «Шоркистринский»,
Ичеснер-Атаевский №882	Стенды около магазина РайПО, сельского клуба
Хоруйский №883	Стенд около магазина РайПО

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №63

пос. Урмары

01 февраля 2012 года

О выделении помещений зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов для встреч с избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2003 года №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить, по согласованию с главами поселений Урмарского района, перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности (приложение №1), предоставляемых на время, установленное Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики или по ее поручению Урмарской территориальной избирательной комиссией, зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегист-

рированных кандидатов, для проведения встреч с избирателями в ходе подготовки к проведению выборов Президента Российской Федерации 04 марта 2012 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационно-контрольной работы администрации Урмарского района Н.А. Павлова.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение 1 к постановлению главы администрации Урмарского района от 01.02.2012 № 63

Перечень помещений,

предоставляемых зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, для проведения встреч с избирателями

п. Урмары	- Центр культуры и досуга п. Урмары
д. Арабоси	- центральный сельский Дом культуры
д. Бишево	- Бишевский сельский Дом культуры
д. Большие Чаки	- центральный сельский Дом культуры
д. Большое Яниково	- центральный сельский Дом культуры
д. Кудеснеры	- центральный сельский Дом культуры
д. Ковали	- центральный сельский Дом культуры
д. Кульгеши	- центральный сельский Дом культуры
с. Мусирмы	- центральный сельский дом культуры
д. Старые Урмары	- центральный сельский Дом культуры
д. Тегешево	- центральный сельский Дом культуры
с. Челкасы	- центральный сельский дом культуры
д. Чубасево	- центральный сельский Дом культуры
с. Шигали	- центральный сельский Дом культуры
д. Шихабылово	- центральный сельский Дом культуры
с. Шоркистры	- МБОУ «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №66

пос. Урмары

02 февраля 2012 года

О повышении оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Урмарском районе Чувашской Республики

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 16 января 2012 г. № 7 «О дополнительных мерах по повышению уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в Чувашской Республике»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить на 15 процентов размеры оплаты труда работников бюджетной сферы Урмарского района учреждений дошкольного образования, общего образования, реализующих программы дошкольного образования, по внешкольной работе с детьми; культуры; физической культуры и спорта.

2. Руководителям муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики обеспечить направление средств от приносящей доход деятельности на повышение оплаты труда работников в соответствии с настоящим постановлением.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществлять в пределах средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2012 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Администрация Урмарского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского района:

1. Заведующего сектором опеки и попечительства юридического отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента (Главы) Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Урмарского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих деятельность в сфере опеки и попечительства применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере деятельности органа опеки и попечительства; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

2. Заведующего сектором по бюджету финансового отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента (Главы) Чувашской Республики, постановлений

Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Урмарского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих деятельность в финансовой сфере применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере финансово-экономической деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

3. Главного специалиста-эксперта отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района Чувашской Республики.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента (Главы) Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Урмарского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих деятельность в сфере деятельности отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в экономической сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

4. Главного специалиста-эксперта сектора казначейства финансового отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента (Главы) Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Урмарского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих деятельность в сфере деятельности финансового отдела администрации Урмарского района применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в финансовой сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

5. Главного специалиста – эксперта информационного отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента (Главы) Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Урмарского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих деятельность информационного отдела администрации Урмарского района применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере деятельности, определенной работодателем; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

6. Главного специалиста-эксперта – юриста финансового отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Наличие высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция». Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента (Главы) Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Урмарского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих деятельность в сфере деятельности финансового отдела администрации Урмарского района применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере юриспруденции; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

Прием документов осуществляется по адресу: 429400 п. Урмары, ул. Мира 5, каб. №309. Отдел организационно – контрольной работы администрации Урмарского района ЧР, контактное лицо: управляющий делами – начальник отдела организационно – контрольной работы администрации Урмарского района – Павлов Николай Анатольевич, тел. 8(83544) 2-14-16.

Приём документов для участия в конкурсе начинается со дня публикации в районной газете "Херле Ялав" и прекращается 28 февраля 2012 года в 17.00 часов.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);
 - д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - з) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

п. Урмары

_____ 20__ года

Администрация Урмарского района в лице главы администрации Урмарского района Никитина Константина Владимировича, действующего на основании Устава Урмарского района, ИНН 2114001770, именуемая в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны, и гражданин (ка) _____ паспорт серии _____ № _____ выдан _____ именуемый в дальнейшем "Работник" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается на работу в администрацию Урмарского района на должность _____

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

В должностные обязанности Работника в соответствии с настоящим договором входит:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Урмарского района Чувашской Республики, распоряжения и постановления главы администрации района, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей администрации района, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов, органов местного самоуправления Чувашской Республики и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать установленные Работодателем правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о у возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- добросовестно исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- Работодатель обязуется:
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, правилам техники безопасности;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Работнику денежное содержание в установленных сроки;
- обеспечивать право Работника на отдых;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им должностных обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование Работника в установленном законодательством порядке;

возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье, и восьмичасовой рабочий день с началом работы в 8:00 и окончанием в 17:00, перерыв для отдыха и питания предоставляется с 12:00 до 13:00, оплата бюллетеней производится в соответствии с законодательством;

4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (продолжительностью не более 15 календарных дней), оплата бюллетеней производится в соответствии с законодательством.

4.3. Работнику устанавливается:

- должностной оклад _____ руб. в месяц;
- надбавка к окладу за особые условия муниципальной службы _____ %;
- надбавка к окладу за выслугу лет _____ %;
- надбавка за классный чин _____ руб. в месяц;
- ежемесячная премия в соответствии с Положением о премировании;
- материальная помощь в размере 3-х должностных окладов в год;
- ежемесячное денежное поощрение _____

Выплата заработной платы производится два раза в месяц, не позднее 21-го числа текущего месяца и не позднее 6-го числа следующего месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, за несоблюдение установленных федеральными законами и настоящим Законом ограничений, связанных с муниципальной службой, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

3. увольнение с муниципальной службы по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Применение и обжалование дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны могут разрешать по взаимному согласию. При не достижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

6.2. Настоящий трудовой договор действует с _____ 20__ года. В период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Администрация Урмарского района
п. Урмары, ул. Мира, 5
Глава администрации Урмарского района
_____ К.В. Никитин

М.П.

РАБОТНИК:

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
проживающий по адресу: _____
Второй экземпляр договора получил(а):