



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2011  
Ноябрь  
11  
20(171)

## В номере:

1. **Постановление главы администрации Урмарского района №612 от 13.10.2011 года «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрации Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и об установлении Порядка определения размера платы за их оказание»**

2. **Материалы Собрании депутатов Урмарского района от 27.10.2011 года:**

1. О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрании депутатов от 09.12.2010 № 27 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Урмарского района и порядке ведения реестра муниципального имущества Урмарского района.

3. О порядке списания муниципального имущества Урмарского района.

4. О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики.

5. О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрании депутатов от 26.05.2011 года № 62 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы администрации Урмарского района».

6. О внесении изменений и дополнений в решение Урмарского районного Собрании депутатов от 22.08.2011 №85 «О передаче в муниципальную собственность Большеяниковского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики здания школы – детский сад».

7. О внесении изменений и дополнений в решение Урмарского районного Собрании депутатов от 22.09.2011 №89 «О передаче в муниципальную собственность Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики здания Старо-Щелканского фельдшерско-акушерского пункта».

8. О внесении изменений в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Урмарского района.

9. О внесении изменений в Решение Урмарского районного Собрании депутатов от 29.06.2007 №181 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района».

10. О внесении изменений и дополнений в Решение Урмарского районного Собрании депутатов Чувашской Республики №64 от 26.05.2011 года «О предоставлении в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики».

11. О внесении дополнений в «Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2011 год».

12. О признании утратившими силу отдельных решений Урмарского районного Собрании депутатов.

3. **Постановление главы администрации Урмарского района №651 от 28.10.2011 года «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»**

4. **Постановление главы администрации Урмарского района №656 от 31.10.2011 года «О проведении праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»**

5. **Постановление главы администрации Урмарского района №661 от 01.11.2011 года «О районной целевой программе «Культура Урмарского района на 2011 - 2020 годы»**

6. **Постановление главы администрации Урмарского района №686 от 08.11.2011 года «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики»**

7. **Материалы Собрании депутатов Урмарского района от 11.11.2011 года:**

1. Об освобождении от должности главы Урмарского района – председателя Урмарского районного Собрании депутатов Павлова В.Ф.

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №612

пос. Урмары

13 октября 2011 года

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и об установлении Порядка определения размера платы за их оказание

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (приложение № 1);

2) Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг (приложение № 2).

2. Администрация Урмарского района устанавливает предельный размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Урмарского района, функции и полномочия учредителя которых она осуществляет (далее - подведомственные муниципальные учреждения), а также муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых она осуществляет (далее - подведомственные муниципальные унитарные предприятия).

3. Отделу экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг, утвержденным настоящим постановлением в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

1) утвердить методики определения размера платы за оказание услуг, предоставляемых муниципальными организациями, находящимися в ведении администрации Урмарского района;

2) утвердить предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

3) обеспечить размещение на интернет-сайте администрации Урмарского района, на портале государственных услуг (функций) Чувашской Республики и сайтах подведомственных муниципальных организаций методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, сведений о размерах платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

4) привести муниципальные нормативные правовые акты администрации Урмарского района в соответствие с настоящим постановлением.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1, который вступает в силу с 1 июля 2011 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

Утвержден Постановлением главы администрации Урмарского района от 13.10.2011г. № 612

(приложение № 1)

### Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией Урмарского района муниципальных услуг

№№ пп	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении администрации Урмарского района муниципальных услуг	Наименование муниципальной услуги	Платность услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг
1	Медицинское заключение в установленной форме (форма № 164/у 96);	Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью	бесплатно
2	Выдача технического паспорта здания (строения) или выписки из него, поэтажного плана, плана земельного участка, экспликации к поэтажному плану;	Предоставление документов (технического паспорта здания (строения) или выписки из него, поэтажного плана, плана земельного участка, экспликации к поэтажному плану, справки об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости и иных документов)	платно
3	Выписка из лицевого счета для заявителей, зарегистрированных по месту жительства в квартире многоквартирного дома, выданную предприятиями, осуществляющими коммунальное обслуживание жилищного фонда Урмарского района (оригинал, 1 экз.), либо копию домовой книги для заявителей, зарегистрированных по месту жительства в индивидуальном жилом доме (копия, 1 экз.) с предъявлением	Подготовка заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения).	бесплатно
4	Выдача технического паспорта здания (строения) или выписки из него МУП УР «Бюро технической инвентаризации Урмарского района»;	Выдача государственных жилищных сертификатов	платно

Утвержден постановлением главы администрации Урмарского района от 13.10.2011г. № 612 (приложение № 2)

### Порядок

**определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией Урмарского района муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для установления экономически обоснованного размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги).

2. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Урмарского района, муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района (далее - организации), включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный администрацией Урмарского района, и оказываемые за счет заявителя.

3. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливается единым для всех заявителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Урмарского района.

Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливается не менее чем на один календарный год и может пересматриваться в период формирования проекта районного бюджета Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг может быть пересмотрен в случаях роста затрат на оказание услуги в связи с увеличением цен на энергоресурсы, материалы, оборудование, других непредвиденных затрат.

Организации, предоставляющие физическим и юридическим лицам платные необходимые и обязательные услуги, обязаны своевременно и в полном объеме информировать потребителей о размере платы за оказание данных услуг путем размещения информации на своих официальных сайтах в сети Интернет, в республиканской государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики с Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" (www.gosuslugi.cap.ru), на официальном сайте администрации Урмарского района, а также непосредственно в местах предоставления услуги.

4. В целях установления размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги администрацией Урмарского района разрабатывается методика определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги, оказываемой организациями (далее - Методика).

5. Методика должна содержать: обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги; пример расчета размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги; порядок пересмотра размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

6. Администрацией Урмарского района определяется предельный размер платы за оказание соответствующей необходимой и обязательной услуги.

7. Проект муниципального нормативного правового акта Урмарского района об утверждении Методики и предельного размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги (далее - проект нормативного правового акта) с приложением пояснительной записки размещается на официальном сайте администрации Урмарского района в сети Интернет на срок не менее 10 дней для общественного обсуждения.

В течение 10 дней после истечения срока, установленного для общественного обсуждения, проект нормативного правового акта дорабатывается администрацией Урмарского района с учетом предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, и направляется на согласование в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансовый отдел администрации Урмарского района (далее - согласующие органы).

Согласующие органы в десятидневный срок рассматривают проект нормативного правового акта и по результатам его рассмотрения направляют главе администрации Урмарского района заключения.

В случае наличия замечаний и предложений согласующих органов проект нормативного правового акта в 10-дневный срок со дня их поступления дорабатывается администрацией Урмарского района и повторно направляется на согласование. Повторное согласование проекта нормативного правового акта согласующими органами осуществляется в течение 10 дней.

Муниципальный нормативный правовой акт органа местного самоуправления Урмарского района, утверждающий Методику и предельный размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги, подлежит размещению на официальном сайте администрации Урмарского района на Портале органов власти Чувашской Республики в сети Интернет в течение 3 дней со дня его принятия.

8. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги, оказываемой организацией, устанавливается на основании Методики и не должен превышать ее предельный размер.

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №92

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О внесении изменений в решение районного Собрании депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии со статьей 25 Устава Урмарского района Урмарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики решило:

Внести в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 9 декабря 2010 года № 27 « О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год» следующие изменения:

Статья 1.

1) в статье 1 в абзаце втором слова « 292124148,51 рублей» заменить словами « 297996966,51 рублей», слова « 241478315,51 рублей» заменить словами « 247351133,51 рублей», слова « 241478315,51 рублей» заменить словами « 247351133,51 рублей» ;

в абзаце третьем слова «296042148,51 заменить словами «301914966,51 рублей» ;

2) внести изменения в приложения 4-6 согласно приложениям 1-3 соответственно;

3) внести изменения в таблицу 9 приложения 8 согласно приложению 4.

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава Урмарского района-Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

В.Ф. Павлов

Приложение 4 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 27.10.2011 г. № 92

Таблица 1

**Изменения и дополнения, вносимые в таблицу 9 приложения 8 «РАСПРЕДЕЛЕНИЕ нных межбюджетных трансфертов, на 2011 год»**

№ пп	Наименование поселений	Сумма	
			(рублей)
1.	Арабосинское сельское поселение		40000
2	Бишевское сельское поселение		40000
3	Большеяниковское сельское поселение		150000
4.	Кудеснерское сельское поселение		80000
5	Чубаевское сельское поселение		50000
	Итого		<b>360000</b>

Приложение 1 к решению Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 27.10.2011г. №

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ вносимые в приложение 4 "Распределение расходов районного бюджета Урмарского района на 2011 год по разделам и подразделам , целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации"**

НАИМЕНОВАНИЕ	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма , увеличение, уменьшение (-), ( рублей)		
					Всего	за счет районного бюджета	за счет Фонда субвенций и субсидий
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				145 800	128 000	17 800
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			87 800	70 000	17 800
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		87 800	70 000	17 800
Центральный аппарат	01	04	0020400		87 800	70 000	17 800
Выполнение функций органами местного самоуправления, в том числе	01	04	0020400	500	87 800	70 000	17 800
субвенции на осуществление государственных полномочий ЧР по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий					8 900		8 900
субвенции для осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности и по опеке и попечительству					8 900		8 900
Другие общегосударственные вопросы	01	13			58 000	58 000	-
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		58 000	58 000	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		58 000	58 000	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	500	58 000	58 000	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				45 000	45 000	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			45 000	45 000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2479900		45 000	45 000	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	2479900	001	45 000	45 000	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				- 680 000	- 680 000	-
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			- 680 000	-680 000	
Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000		- 680 000	- 680 000	
Развитие агропромышленного комплекса Урмарского района и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы"	04	05	7953400		- 680 000	- 680 000	
Субсидии юридическим лицам	04	05	7953400	006	- 680 000	- 680 000	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-	-	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		20 000	20 000	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		20 000	20 000	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	20 000	20 000	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		- 20 000	- 20 000	
Районная программа поддержки малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республике на 2009-2015 годы	04	12	7953500		- 20 000	- 20 000	
Субсидии юридическим лицам	04	12	7953500	006	- 20 000	- 20 000	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				115 000		115 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			115 000		115 000
Межбюджетные трансферты	05	05	5210000		115 000		115 000
Иные субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	05	05	5210100		115 000		115 000
Субсидии местным бюджетам на поощрение победителей республиканского конкурса на звание " Самое благоустроенное городское ( сельское) поселение Чувашии"	05	05	5210104		115 000		115 000
Фонд софинансирования	05	05	5210104	010	115 000		115 000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				2 068 200	- 200 000	2 268 200
Дошкольное образование	07	01			111 100	- 200 000	311 100
Детские дошкольное образование	07	01	4200000		111 100	- 200 000	311 100
Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	07	01	4209900		111 100	- 200 000	311 100
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209900	001	111 100	- 200 000	311 100
проектные работы на строительство детского сада на 140 мест п.Урмары					- 200 000	- 200 000	
Общее образование	07	02			-	-	
Школы- детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		-	-	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		-	-	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	150 000	150 000	
строительство школы д. Шихабылово					- 150 000	- 150 000	
Мероприятия в области образования	07	02	4360000		1 957 100		1 957 100
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		1 957 100		1 957 100
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4362100	001	1 957 100		1 957 100
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08				360 000	360 000	-
Культура	08	01			360 000	360 000	-
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		280 000	280 000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		280 000	280 000	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4409900	017	280 000	280 000	
Библиотеки	08	01	4420000		80 000	80 000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		80 000	80 000	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	4429900	017	80 000	80 000	
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	09				-	-	-
Стационарная медицинская помощь	09	01			70 484	70 484,12	-
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000		70 484	70 484,12	-
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		70 484	70 484,12	-
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	70 484	70 484,12	
Амбулаторная помощь	09	02			- 70 484	- 70 484,12	
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4780000		- 70 484	- 70 484,12	-
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4789900		- 70 484	- 70 484,12	-
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789900	001	- 70 484	- 70 484,12	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				3 523 818	52 000	3 471 818
Пенсионное обеспечение	10	01			52 000	52 000	
Пенсии	10	01	4900000		52 000	52 000	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910000		52 000	52 000	
Социальных выплаты	10	01	4910100	005	52 000	52 000	
Социальное обеспечение населения	10	03			3 471 818		3 471 818
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		3 471 818		3 471 818
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011–2015 годы	10	03	1008800	010	3 471 818		3 471 818
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1008820		3 471 818		3 471 818
Фонд софинансирования	10	03	1008820	10	3 471 818		3 471 818
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11				295 000	295 000	-
Физическая культура и спорт	11	01			295 000	295 000	
Центры спортивной подготовки ( сборные команды)	11	01	4820000		245 000	245 000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900		245 000	245 000	

НАИМЕНОВАНИЕ	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, увеличение, уменьшение (-), (рублей)		
					Всего	за счет районного бюджета	за счет Фонда субвенций и субсидий
Субсидии юридическим лицам	11	01	4829900	006	245 000	245 000	
Физкультурно-оздоровительная работы и спортивные мероприятия	11	01	5120000		50 000	50 000	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		50 000	50 000	
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	5129700	500	50 000	50 000	
<b>Всего</b>					5 872 818	-	5 872 818

Приложение 2 к Решению Урмарского районного Собрания депутатов от 27.10.2011 № 92  
 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ вносимые в приложение 5 "РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
 бюджетных ассигнований районного бюджета Урмарского района на реализацию районных целевых программ на 2011 год"

№ п/п	Наименование	ЦСР	Рз	ПР	ВР	(рублей)	
						Сумма, увеличение, уменьшение (-), (рублей)	
1	Развитие агропромышленного комплекса Урмарского района и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы"	7953400				-	680 000
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7953400	04			-	680 000
	Сельское хозяйство и рыболовство	7953400	04	05		-	680 000
	Субсидии юридическая лицам	7953400	04	05	006	-	680 000
2	Районная программа поддержки малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республике на 2009-2015 годы	7953500				-	20 000
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7953400	04			-	20 000
	Другие вопросы в области национальной экономики	7953400	04	12		-	20 000
	Субсидии юридическим лицам	7953500	04	12	006	-	20 000
	<b>ИТОГО</b>					-	700 000

Приложение 3 к Решению Урмарского районного Собрания депутатов от 27.10.2011 № 92

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ вносимые в приложение 6 "Распределение расходов  
 районного бюджета Урмарского района на 2011 год по главным распорядителям и другим получателям средств районного бюджета Урмарского района в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации"

НАИМЕНОВАНИЕ	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, увеличение, уменьшение (-), (рублей)
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</b>	<b>903</b>					<b>3 454 618</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				145 800
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			87 800
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		87 800
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		87 800
Выполнение функций органами местного самоуправления, в том числе	903	01	04	0020400	500	87 800
субвенции на осуществление государственных полномочий ЧР по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	903					8 900
субвенции для осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности и по опеке и попечительству	903					8 900
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			58 000
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	903	01	13	0900000		58 000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	903	01	13	0900200		58 000
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	0900200	500	58 000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	03				45 000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			45 000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	03	09	2479900		45 000
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	03	09	2479900	001	45 000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	04				- 680 000
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			- 680 000
Целевые программы муниципальных образований	903	04	05	7950000		- 680 000
Развитие агропромышленного комплекса Урмарского района и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы"	903	04	05	7953400		- 680 000
Субсидии юридическая лицам	903	04	05	7953400	006	- 680 000
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			-
Реализация государственных функций в области национальной экономики	903	04	12	3400000		20 000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	903	04	12	3400300		20 000
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	3400300	500	20 000
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		- 20 000
Районная программа поддержки малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республике на 2009-2015 годы	903	04	12	7953500		- 20 000
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	7953500	006	- 20 000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				115 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	05	05			115 000
Межбюджетные трансферты	903	05	05	5210000		115 000
Иные субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	05	05	5210100		115 000
Субсидии местным бюджетам на поощрение победителей республиканского конкурса на звание "Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Чувашии"	903	05	05	5210104		115 000
Фонд софинансирования	903	05	05	5210104	010	115 000
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07				- 350 000
Дошкольное образование	903	07	01			- 200 000
Детские дошкольное образование	903	07	01	4200000		- 200 000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	07	01	4209900		- 200 000
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	07	01	4209900	001	- 200 000
проектные работы на строительство детского сада на 140 мест п.Урмары	903					- 200 000
Общее образование	903	07	02			- 150 000
Школы- детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	903	07	02	4210000		- 150 000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	07	02	4219900		- 150 000
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	07	02	4219900	001	- 150 000
строительство школы д. Шихабылово	903					- 150 000
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	08				360 000
Культура	903	08	01			360 000
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	903	08	01	4400000		280 000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4409900		280 000
Иные межбюджетные трансферты	903	08	01	4409900	017	280 000
Библиотеки	903	08	01	4420000		80 000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4429900		80 000
Иные межбюджетные трансферты	903	08	01	4429900	017	80 000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	10				3 523 818
Пенсионное обеспечение	903	10	01			52 000
Пенсии	903	10	01	4900000		52 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	903	10	01	4910000		52 000
Социальных выплаты	903	10	01	4910100	005	52 000
Социальное обеспечение населения	903	10	03			3 471 818
Федеральные целевые программы	903	10	03	1000000		3 471 818
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	903	10	03	1008800	010	3 471 818
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	903	10	03	1008820		3 471 818
Фонд софинансирования	903	10	03	1008820	10	3 471 818
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	903	11				295 000
Физическая культура и спорт	903	11	01			295 000
Центры спортивной подготовки ( сборные команды)	903	11	01	4820000		245 000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	11	01	4829900		245 000
Субсидии юридическим лицам	903	11	01	4829900	006	245 000
Физкультурно-оздоровительная работы и спортивные мероприятия	903	11	01	5120000		50 000
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	11	01	5129700		50 000
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	11	01	5129700	500	50 000

НАИМЕНОВАНИЕ	Мин	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма, увеличение, уменьшение (-), рублей
<b>БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА " УРМАРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА "</b>	<b>955</b>					<b>-</b>
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	955	09				-
Стационарная медицинская помощь	955	09	01			70 484,12
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	01	4700000		70 484,12
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	01	4709900		70 484,12
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709900	001	70 484,12
Амбулаторная помощь	955	09	02			- 70 484,12
Фельдшерско-акушерские пункты	955	09	02	4780000		- 70 484,12
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4789900		- 70 484,12
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4789900	001	- 70 484,12
<b>ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА</b>	<b>974</b>					<b>2 418 200</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	974	07				2 418 200
Дошкольное образование	974	07	01			311 100
Детские дошкольное образование	974	07	01	4200000		311 100
Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	974	07	01	4209900		311 100
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209900	001	311 100
Общее образование	974	07	02			2 107 100
Школы- детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	974	07	02	4210000		150 000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4219900		150 000
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219900	001	150 000
Мероприятия в области образования	974	07	02	4360000		1 957 100
Модернизация региональных систем общего образования	974	07	02	4362100		1 957 100
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4362100	001	1 957 100
<b>ИТОГО</b>						<b>5 872 818</b>

жетных фондов регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах, библиотечном деле, музейном фонде и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества Урмарского района подразделяется на пообъектный учет имущества казны Урмарского района и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями Урмарского района Чувашской Республики и муниципальными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики (далее - пообъектный учет).

#### II. Структура Реестра

5. Целью ведения Реестра является организация единой системы пообъектного учета муниципального имущества Урмарского района.

6. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом муниципальном имуществе Урмарского района, в раздел 2 - сведения о движимом муниципальном имуществе Урмарского района и иных правах и в раздел 3 - сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Урмарского района и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов.

**Раздел 1 "Сведения о недвижимом имуществе"** состоит из подразделов:

- а) сведения о земельных участках;
- б) сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства;
- в) сведения о жилых, нежилых помещениях;
- г) сведения о воздушных судах и судах внутреннего плавания.

**Раздел 2 "Сведения о движимом имуществе и иных правах"** состоит из подразделов:

- а) сведения об акциях;
- б) сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ с долей участия Урмарского района Чувашской Республики;
- в) сведения о движимом имуществе, включая сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей;
- г) сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- д) сведения о движимом имуществе, не отнесенном к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитываемом как единый объект;
- е) сведения об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитываемом как единый объект.

**Раздел 3 "Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Урмарского района и сведениями о нем"** состоит из подразделов:

- а) сведения о правообладателях объектов учета - муниципальных предприятиях Урмарского района Чувашской Республики и муниципальных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики;
- б) сведения об акционерных обществах (эмитентах), пакеты акций которых находятся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики;
- в) сведения о хозяйственных обществах с долей участия Урмарского района Чувашской Республики (за исключением сведений об акционерных обществах);
- г) сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета.

#### III. Порядок ведения Реестра

7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр на электронном носителе представляет собой базу данных, содержащую сведения о муниципальном имуществе Урмарского района.

Реестр на бумажном носителе представляет собой дела для учета документов по объектам муниципального имущества Урмарского района, состоящие из карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество и дополнительных документов, подтверждающих приведенные в картах сведения об объектах учета, записи об изменениях сведений об объекте учета или сведения о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество.

Информационное взаимодействие администрации Урмарского района (далее - Администрация) с иными органами исполнительной власти Чувашской Республики, а также органами местного самоуправления по представлению сведений из Реестра на электронных носителях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в соответствующие подразделы базы данных сведений, содержащихся в заверенных картах сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество, а указанные документы помещаются в дела для учета документов по объектам муниципального имущества Урмарского района.

9. Неотъемлемой частью Реестра являются:

- а) журнал учета выписок из Реестра;
- б) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Урмарского района в Реестре и предоставляемые из него, сформированные на каждый объект учета (далее - дела).

10. Правила ведения журнала учета выписок и дел устанавливаются Администрацией.

11. Порядок ведения учета на электронном носителе определяется Администрацией с учетом следующих принципов:

- а) применение в Реестре на электронных носителях общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;
  - б) применение единых форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.
12. Реестровый номер объекта учета (четырнадцатиразрядный цифровой код, состоящий из пяти групп) формируется следующим образом:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

1 - буква "П", определяющая принадлежность объекта к муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, или буква "В", определяющая номер как временный;

2, 3 - код Чувашской Республики - 21;

4 - номер раздела Реестра, в котором расположен объект учета;

5, 6, 7, 8 - номер юридического и физического лица, обладающего муниципальным имуществом Урмарского района (правообладатель);

9, 10, 11, 12, 13, 14 - порядковый номер объекта учета в Реестре, присваиваемый Администрацией. В неиспользуемых левых рядах группы ставится "0".

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении имущества в Реестр.

13. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Урмарского района в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципальному имуществу Урмарского района Чувашской Республики и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.

#### УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

##### ПЯТОГО СОЗЫВА

##### РЕШЕНИЕ №93

27 октября 2011 года

пос.Урмары

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Урмарского района и порядке ведения реестра муниципального имущества Урмарского района

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июля 2010 г. № 241 «Об утверждении положения об учете государственного имущества Чувашской Республики и порядке ведения реестра государственного имущества Чувашской Республики»

##### Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества Урмарского района и порядке ведения реестра муниципального имущества Урмарского района (далее - Положение).

2. Муниципальным организациям, находящимся в ведении муниципального образования «Урмарский район», обеспечивать ежегодно до 1 апреля представление в администрацию Урмарского района, обновленных карт объектов учета с приложением фотографий объектов недвижимого имущества на бумажном и электронном носителях, копий балансовых отчетов и иных документов, подтверждающих изменение данных об объектах учета, а также сведений об акционерных обществах (хозяйственных обществах) с долей участия Урмарского района в уставных капиталах, деятельность которых курируется ими, по форме согласно приложению N 1 "Формы реестра муниципального имущества Урмарского района" к Положению.

3. Финансовому отделу администрации Урмарского района предусматривать ежегодно в местном бюджете Урмарского района средства на сопровождение программного обеспечения для ведения реестра муниципального имущества Урмарского района и содержание объектов казны Урмарского района при представлении структурным подразделением администрации Урмарского района, осуществляющим деятельность в сфере управления муниципальным имуществом соответствующих расчетов.

4. Структурному подразделению администрации Урмарского района, осуществляющему деятельность в сфере управления муниципальным имуществом (юридическому отделу администрации Урмарского района) ежегодно до 15 мая представлять в Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики в согласованном с ним порядке информацию об учтенном в реестре муниципальном имуществе.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на юридический отдел администрации Урмарского района.

6. Признать утратившим силу Положение о едином реестре муниципальной собственности Урмарского района, утвержденное Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 29 июня 2007 года № 181.

Глава Урмарского района – Председатель  
Урмарского районного Собрания депутатов

В.Ф. Павлов

Утверждено решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.10.2011 N 93

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА УРМАРСКОГО РАЙОНА И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА УРМАРСКОГО РАЙОНА

##### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает единые правила осуществления учета муниципального имущества Урмарского района и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июля 2010 г. № 241 «Об утверждении положения об учете государственного имущества Чувашской Республики и порядке ведения реестра государственного имущества Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет муниципального имущества Урмарского района - упорядоченная система получения, экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Урмарского района, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества Урмарского района в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Урмарского района;

реестр муниципального имущества Урмарского района - информационная система Урмарского района, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Урмарского района и предоставления сведений о нем (далее - Реестр);

правообладатель - орган местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, лицо, являющееся держателем казны Урмарского района, муниципальное учреждение Урмарского района Чувашской Республики, муниципальное предприятие Урмарского района Чувашской Республики либо иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество Урмарского района Чувашской Республики принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета в соответствии с настоящим Положением является расположенное на территории Урмарского района Чувашской Республики или за ее пределами движимое и недвижимое муниципальное имущество Урмарского района Чувашской Республики.

Недвижимое муниципальное имущество Урмарского района Чувашской Республики (земельный участок, жилое или нежилое помещение, воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) подлежит пообъектному учету независимо от стоимости.

Движимое муниципальное имущество Урмарского района (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале либо иное не относящееся к недвижимости имущество), включая особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей, учитывается в Реестре отдельно по каждому объекту.

Движимое муниципальное имущество Урмарского района, включая особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитывается в Реестре как единый объект с приложением пообъектного перечня.

Учет находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики природных ресурсов (за исключением земельных участков), библиотечного фонда, музейных предметов и музейных коллекций, материальных запасов, а также средств местного бюджета Урмарского района и внебюд-

14. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

#### IV. Порядок учета государственного имущества Чувашской Республики

15. Пообъектный учет муниципального имущества Урмарского района в Реестре включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его идентифицировать.

Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой характеристики данных объектов и подтверждаются на основании следующих документов:

- а) бухгалтерской отчетности правообладателя;
- б) технического и кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества (выписки из технического и кадастрового паспорта);
- в) свидетельства о государственной регистрации права либо выписки на объект недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- г) гражданско-правовых договоров;
- д) справок и иных документов органов технической инвентаризации, подтверждающих технические характеристики объектов учета.

Сведения об объекте учета и лицах, обладающих правами на него, вносятся в карту сведений об объекте учета и карту учета лиц, обладающих правами на него, каждая из которых идентифицируется номером, сформированным в соответствии с **пунктом 12** настоящего Положения.

16. Для пообъектного учета муниципального имущества Урмарского района и внесения сведений в Реестр правообладатель в 2-недельный срок со дня приобретения имущества, поступления в его хозяйственное ведение, оперативное управление представляет в Администрацию:

- а) заявление, подписанное руководителем юридического лица или физическим лицом, о внесении в Реестр объектов учета;
- б) карты сведений об объектах учета муниципального имущества Урмарского района, имеющегося у правообладателя (далее - карты учета), заверенные подписью правообладателя и (или) иного уполномоченного лица и печатью организации, в случае если правообладатель является юридическим лицом (далее - надлежащим образом заверенные), в соответствии с формами Реестра, установленными **приложением N 1** к настоящему Положению, с приложением фотографий объектов недвижимого имущества на бумажном и электронном носителях;
- в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета (в том числе правоустанавливающие документы, документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на объект учета (для недвижимого имущества)).

17. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, обладающих правами на него, а также для исключения имущества из Реестра правообладатель в 2-недельный срок со дня получения сведений об изменении или о прекращении права собственности Чувашской Республики представляет в Администрацию для внесения в Реестр новые сведения об объекте учета:

- а) запись об изменениях сведений об объекте учета по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Положению, заверенную надлежащим образом;
- б) запись о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество по форме согласно **приложению N 3** к настоящему Положению для исключения сведений из соответствующих подразделов базы данных Реестра, заверенную надлежащим образом;
- в) документы либо копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учета либо прекращение права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, заверенные надлежащим образом.

Карты и записи, указанные в **пункте 16** и настоящем пункте настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в одном экземпляре.

18. Основаниями для занесения информации в записи об изменениях сведений об объекте учета либо о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики являются:

- федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- законы Чувашской Республики;
- указы и распоряжения Президента Чувашской Республики;
- постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики;
- судебные акты;
- постановления и распоряжения Администрации;
- гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о приобретении либо прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики.

19. Администрация в месячный срок со дня получения карт учета или записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество и копий документов, подтверждающих указанные сведения, проводит экспертизу документов правообладателя, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества Урмарского района и заверении карт учета, записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- б) об отказе в заверении карт учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Урмарского района Чувашской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в государственной собственности Чувашской Республики;
- в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица Администрации возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

20. В случае принятия решения, указанного в **подпункте "а"** пункта 19 настоящего Положения, Администрация не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения:

- а) вносит номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества Урмарского района в соответствующие строки карт учета, надлежащим образом заверяет карты и помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а карты учета и копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, - в дело;
- б) надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;
- в) надлежащим образом заверяет записи о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики и копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело.

Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня помещения карт учета или соответствующих записей в соответствующие подразделы базы данных Реестра направляет правообладателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, о помещении карт или записей в соответствующие подразделы базы данных Реестра. Копия уведомления помещается в дело.

21. В случае принятия решения, указанного в **подпункте "б"** пункта 19 настоящего Положения, Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию уведомления с картами сведений об объекте учета помещает в дело.

22. В случае принятия решения, указанного в **подпункте "в"** пункта 19 настоящего Положения, Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию уведомления помещает в дело.

В течение месяца со дня получения уведомления о приостановлении процедуры учета, правообладатель представляет в Администрацию карты учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество, содержащиеся недостающие и (или) уточненные сведения, и надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

Правообладатель в течение месяца со дня получения уведомления о приостановлении процедуры учета может представить в Администрацию письменное заявление о продлении срока представления дополнительных документов с указанием причин необходимости продления срока. Срок может быть продлен не более чем на три месяца со дня приостановления процедуры учета, о чем Администрация в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления о продлении срока представления документов уведомляет правообладателя. Копия уведомления помещается в дело.

23. После представления правообладателем уточненных карт учета и (или) записей об изменениях сведений или записей о прекращении права собственности Чувашской Республики на имущество и дополнительных документов Администрация в течение месяца со дня получения проводит их экспертизу и по результатам направляет правообладателю одно из следующих уведомлений, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации:

- а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества Урмарского района и заверении карт сведений о нем и записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

- б) об отказе в заверении:

карт учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Урмарского района Чувашской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики;

записей об изменении сведений или о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям или не заверены надлежащим образом;

в) о присвоении объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества Урмарского района и заверении карт сведений о нем, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Урмарского района Чувашской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики. Такое решение принимается в случае неполноты и (или) недостоверности дополнительно представленных правообладателем документов и (или) содержащихся в них сведений либо несоответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Аналогичное решение принимается также в случае непредставления правообладателем в установленный срок дополнительных документов.

24. В случае направления уведомления, указанного в **подпункте "а"** или **"б"** пункта 23 настоящего Положения, Администрация не позднее соответственно двух или пяти рабочих дней осуществляет учет в порядке, установленном соответственно в **пункте 20** или **21** настоящего Положения.

25. В случае направления уведомления, указанного в **подпункте "в"** пункта 23 настоящего Положения, Администрация не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения:

вносит номер и дату присвоения временного реестрового номера муниципального имущества Урмарского района в соответствующие строки карт учета и исключает из указанных карт недостоверные сведения, а также сведения, не подтвержденные соответствующими копиями документов, в отношении которых у должностного лица Администрации возникли сомнения в достоверности;

надлежащим образом заверяет карты учета и помещает их в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов помещает в дело.

Указанные карты не позднее пяти рабочих дней со дня помещения в соответствующие подразделы Реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре с уведомлением о помещении карт в соответствующие подразделы Реестра. В уведомлении также указывается на необходимость представления записей об изменениях сведений по исключенным и недостающим в картах сведениям и копий документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. Копия уведомления помещается в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов правообладатель в течение трех рабочих дней со дня получения последнего документа представляет в Администрацию надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

26. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления всех необходимых для завершения учета документов и при соответствии документам, указанным в уведомлении:

- а) присваивает объекту учета постоянный реестровый номер муниципального имущества Урмарского района и надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений;
- б) исключает из карт учета временный реестровый номер муниципального имущества Урмарского района и дату его присвоения, вносит в карты постоянный реестровый номер муниципального имущества Урмарского района, дату его присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;
- в) помещает сведения из записей об изменениях сведений в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений, копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, и карты учета, - в дело.

#### V. Порядок осуществления контроля

27. Администрация осуществляет контроль за полнотой и своевременностью представления правообладателями карт учета и документов, подтверждающих приведенные в картах сведения.

В целях осуществления контроля правообладатели ежегодно до 1 апреля текущего года представляют в Администрацию надлежащим образом заверенные:

- обновленные карты учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным в **приложении N 1** "Формы реестра муниципального имущества Урмарского района" к настоящему Положению;
- копию годового бухгалтерского баланса.

В случае внесения изменений в учредительные документы правообладатели в двухнедельный срок со дня регистрации указанных изменений представляют в Администрацию надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, в которые были внесены изменения.

28. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что имущество, право собственности Урмарского района Чувашской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, Администрация в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

формирует в трех экземплярах на бумажном носителе карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество соответственно по формам, предусмотренным в **приложениях N 1 - 3** к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

передает или направляет правообладателю сформированные карты учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество в двух экземплярах на бумажном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в Администрацию с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и (или) внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Администрацией в соответствии с **пунктами 9 - 16** настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем в 2-недельный срок требования о завершении формирования карт и (или) записей и непредставления их в Администрацию с копиями документов, Администрация в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

- а) присваивает вновь выявленным (неучтенным) объектам учета временные реестровые номера муниципального имущества Урмарского района, вносит присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, надлежащим образом заверяет их и помещает в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;
- б) заверяет третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;
- в) заверяет третьи экземпляры записей о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики на имущество, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи о прекращении права собственности Урмарского района Чувашской Республики и копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело;
- г) инициирует принятие мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

#### VI. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

29. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

30. Администрация бесплатно предоставляет из Реестра информацию о муниципальном имуществе Урмарского района, указанном в **пункте 3** настоящего Положения, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и уполномоченным ими органам, судам и органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоохранительным органам и правообладателям (только в отношении принадлежащего им муниципального имущества Урмарского района).

31. Предоставление информации иным юридическим, физическим лицам осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при предоставлении копии документа, подтверждающего оплату, документов, удостоверяющих личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя (для юридического лица).

32. Плата за предоставление информации из Реестра подлежит перечислению в доход местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики в полном размере.

33. Администрация отказывает в предоставлении информации об объектах учета в следующих случаях:
  - непредставление физическим лицом копии документа, удостоверяющего личность;
  - непредставление представителем юридического лица копии документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих его полномочия;
  - непредставление юридическими и физическими лицами, указанными в **пункте 31** настоящего Положения, копии документа, подтверждающего оплату.

34. Предоставление информации об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

35. Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VII. Организация учета имущества казны Урмарского района Чувашской Республики

36. Муниципальное имущество Урмарского района, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями Чувашской Республики, подлежит учету в Реестре в составе казны Урмарского района Чувашской Республики (далее - казна).

37. Пообъектный учет имущества казны осуществляет Администрация в соответствии с настоящим Положением.

38. Имущество казны содержится:

за счет средств местного бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на содержание казны;

за счет средств пользователей, которым казна предоставлена на праве безвозмездного срочного пользования, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного пользования или аренды, в случаях, предусмотренных соответствующими договорами или законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Доходы от использования казны в полном объеме поступают в местный бюджет Урмарского района Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

39. Администрация ведет учет казны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

40. Основаниями для включения имущества в состав казны являются:

создание новых объектов за счет средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики; приобретение в муниципальную собственность Урмарского района Чувашской Республики объектов гражданских правоотношений на основании договоров купли-продажи и иных сделок об отчуждении имущества за счет средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

передача имущества в муниципальную собственность Урмарского района Чувашской Республики из муниципальной собственности иных муниципальных образований, государственной собственности Чувашской Республики или федеральной собственности, а также от юридических и физических лиц;

регистрация в муниципальную собственность Урмарского района Чувашской Республики земельного участка, свободного от прав третьих лиц;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, на праве аренды или безвозмездного срочного пользования;

соответствующие решения суда, вступившие в законную силу;

принятие других правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики, правовых актов органом местного самоуправления, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.

Имущество считается включенным в состав казны:

с момента подписания постановления Администрации об утверждении акта приема-передачи такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики (кроме имущества, поступившего в муниципальную собственность Урмарского района Чувашской Республики на основании вступивших в законную силу решений суда, и вновь выявленного имущества, не учтенного на балансах юридических лиц. Такое имущество считается включенным в состав казны с момента подписания распоряжения о его включении в состав казны);

с момента регистрации права собственности Урмарского района Чувашской Республики на земельные участки, свободные от прав третьих лиц;

с момента подписания распоряжения о предоставлении земельного участка на праве аренды и безвозмездного срочного пользования.

41. Основаниями для исключения имущества из состава казны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики являются:

отчуждение имущества из муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики;

передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

списание недвижимого и движимого имущества;

передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям Урмарского района Чувашской Республики, оперативное управление муниципальными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики;

вступившие в законную силу соответствующие решения суда.

Имущество считается исключенным из состава казны с момента подписания постановления Администрации об утверждении акта приема-передачи или акта на списание такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а по исключенным на основании вступивших в законную силу соответствующих решений суда - с момента подписания постановления Администрации об их исключении из состава казны.

42. Ведение Реестра, представление документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также выдача выписок из Реестра осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

#### VIII. Заключительные положения

43. Собственником Реестра является Чувашская Республика.

Администрация осуществляет владение и пользование Реестром, а также реализует полномочия по распоряжению им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

44. Правообладатели и руководители муниципальных организаций Урмарского района несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе Урмарского района либо представленные недостоверные и (или) неполные сведения о нем в Администрацию.

#### УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

##### ПЯТОГО СОЗЫВА

##### РЕШЕНИЕ №94

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О порядке списания муниципального имущества Урмарского района

В целях эффективного использования муниципального имущества Урмарского района и упорядочения вопросов, связанных с его списанием,

#### Урмарское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить:

Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Урмарского района, структурными подразделениями администрации Урмарского района, а также имущества казны Урмарского района (приложение № 1);

Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района (приложение № 2).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на юридический отдел администрации Урмарского района.

Глава Урмарского района – Председатель  
Урмарского районного Собрания депутатов

В.Ф. Павлов

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО: решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.10.2011 N 94

#### ПОРЯДОК

##### списания имущества, находящегося в муниципальной собственности

##### Урмарского района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Урмарского района, структурными подразделениями администрации Урмарского района, а также имущества казны Урмарского района

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Урмарского района, структурными подразделениями администрации Урмарского района, а также имущества казны Урмарского района, за исключением музейных предметов и коллекций, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Урмарского района (или) Национальный библиотечный фонд (далее – муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Урмарского района, структурных подразделений администрации Урмарского района, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений Урмарского района, принимается администрацией Урмарского района (далее – администрация).

Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными учреждениями Урмарского района (далее – муниципальное учреждение) в зависимости от их типа:

а) казенными учреждениями Урмарского района – в отношении недвижимого и движимого имущества – по решению администрации по согласованию со структурным подразделением администрации Урмарского района, в ведении которого находится учреждение (далее – структурное подразделение), в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

б) бюджетными учреждениями и автономными учреждениями Урмарского района в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества – по решению администрации по согласованию со структурным подразделением в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.4.2. Структурными подразделениями – в отношении недвижимого имущества и движимого имущества – по решению администрации в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.4.3. Администрацией – в отношении имущества казны Урмарского района.

1.5. В целях списания муниципального имущества муниципальное учреждение или администрация создают постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества Урмарского района (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения.

#### II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для согласования списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в случаях, предусмотренных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет структурному подразделению предложения о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Структурное подразделение рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней.

В случае положительного рассмотрения предложений муниципального учреждения о необходимости списания муниципального имущества структурное подразделение готовит письменное согласование предложений муниципального учреждения о списании муниципального имущества с указанием полного наименования объектов основных средств, инвентарных номеров, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату и направляет его в адрес муниципального учреждения.

В случае отказа в согласовании предложений о необходимости списания муниципального имущества структурное подразделение направляет в адрес муниципального учреждения соответствующее письмо с указанием причин отказа.

2.3. Муниципальное учреждение после получения от структурного подразделения письменного согласования предложений о списании муниципального имущества в течение 2 календарных дней направляет в администрацию обращение о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, и письма структурного подразделения о согласовании списания муниципального имущества.

2.4. Для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за структурным подразделением направляет в администрацию обращение о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.5. Администрация в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения муниципального учреждения или структурного подразделения о необходимости списания муниципального имущества принимает постановление о списании муниципального имущества либо направляет в адрес муниципального учреждения или структурного подразделения письменный отказ.

2.6. Решение об отказе в списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Муниципальное учреждение или структурное подразделение в течение 30 календарных дней после получения решения администрации о списании муниципального имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, оприходование на баланс муниципального учреждения либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлоемкие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное муниципальное имущество;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Урмарского района;

ж) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Урмарского района и права оперативного управления на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.8. После осуществления действий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, муниципальное учреждение или структурное подразделение представляет в администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании муниципального имущества;

оригинал акта о ликвидации муниципального имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов, полученных по итогам списания муниципального имущества;

копию приемо-сдаточного акта металлоемких деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет Урмарского района, полученных по итогам списания муниципального имущества;

документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Урмарского района в соответствии с решением Собрания депутатов Урмарского района от 27 октября 2011 г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Урмарского района и порядке ведения реестра муниципального имущества Урмарского района».

2.9. Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или структурного подразделения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение к Порядку списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Урмарского района, структурными подразделениями администрации Урмарского района, а также имущества казны Урмарского района

#### П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых для списания муниципального имущества

## Урмарского района

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района (далее – движимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества Урмарского района (далее – Комиссия), утвержденный руководителем муниципального учреждения Урмарского района (далее – муниципальное учреждение), или структурного подразделения администрации Урмарского района (далее – структурное подразделение) и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения с указанием конкретной технической причины списания. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственные и регистрационные номера, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);

г) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 1 месяц до представления отчета об оценке.

При списании рабочего скота дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района (далее – недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или структурного подразделения и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания, о целесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Урмарского района на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимого имущества является памятником истории и культуры.

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района (далее – объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или структурного подразделения и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания, о целесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Урмарского района на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе.

4. Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Урмарского района до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее – муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки, проведенной муниципальным учреждением или структурным подразделением, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Урмарского района с указанием виновных лиц;

справка муниципального учреждения или структурного подразделения о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения о принятых мерах в отношении виновных лиц – работников муниципального учреждения или структурного подразделения, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки муниципального учреждения или структурного подразделения о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии – копия документа Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД РФ «Урмарский», Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий – копия документа сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Урмарского района о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка муниципального учреждения или структурного подразделения о размере нанесенного ущерба.

5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или структурного подразделения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕН: решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.10.2011 N 94

## ПОРЯДОК

списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района (далее – муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о согласовании списания недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района принимается администрацией Урмарского района (далее – администрация).

Решение о согласовании списания муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными предприятиями Урмарского района в отношении:

движимого имущества – самостоятельно в установленном им порядке; недвижимого имущества – по согласованию со структурным подразделением администрации Урмарского района, в ведении которого находится соответствующее предприятие (далее – структурное подразделение).

1.5. В целях списания создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества Урмарского района (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального унитарного предприятия Урмарского района (далее также – предприятие).

## II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для списания недвижимого имущества муниципального унитарного предприятия Урмарского района направляет в структурное подразделение предложения о необходимости списания недвижимого имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Структурное подразделение рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней.

По итогам рассмотрения предложений предприятия о необходимости списания недвижимого или движимого имущества структурное подразделение готовит и направляет в адрес предприятия письмо о возможности его списания с указанием полного наименования, инвентарного номера, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату или о невозможности его списания с указанием причины.

2.3. Предприятие, получив от структурного подразделения письмо о возможности списания недвижимого или движимого имущества, в течение 2 рабочих дней направляет в администрацию обращение о необходимости его списания с приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, и письма структурного подразделения о его списании.

2.4. Администрация в течение 10 календарных дней с даты регистрации обращения предприятия о необходимости списания недвижимого или движимого имущества принимает решение о согласовании его списания либо направляет отказ в адрес предприятия.

2.5. Решение об отказе в согласовании списания недвижимого или движимого имущества принимается в следующих случаях:

а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом недвижимого или движимого имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Предприятие в течение 30 календарных дней после получения письменного согласования администрации о списании недвижимого или движимого имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации; б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, строительных материалов, оприходование на баланс предприятия либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлоемкие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное недвижимое или движимое имущество;

е) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Урмарского района и права хозяйственного ведения на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.7. После осуществления действий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, предприятие представляет в администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании недвижимого или движимого имущества;

оригинал акта о ликвидации недвижимого или движимого имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и деталей, строительных материалов, полученных по итогам списания недвижимого или движимого имущества;

копию приемосдаточного акта металлоемких деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;

документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Урмарского района в соответствии с решением Собрания депутатов Урмарского района от 27 октября 2011 г. № «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Урмарского района и порядке ведения реестра муниципального имущества Урмарского района».

Средства, полученные предприятием от списания муниципального имущества, остаются в их распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительству новых объектов, приобретению оборудования, инвентаря.

2.8. Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение к Порядку списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для списания муниципального имущества Урмарского района

1. Перечень документов, представляемых муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района (далее – предприятие) для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района (далее – недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия и скрепленный печатью предприятия или казенного предприятия, с указанием конкретной технической причины списания, о целесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Урмарского района на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия приказа предприятия о создании Комиссии;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры.

2. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района (далее – объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия и скрепленный печатью предприятия, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Урмарского района на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа предприятия о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе.

3. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания муниципального имущества Урмарского района до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее – муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу: копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки, проведенной предприятием или казенным предприятием, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Урмарского района с указанием виновных лиц;

справка предприятия о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя предприятия о принятых мерах в отношении виновных лиц – работников предприятия, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки предприятия о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии – копия документа Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД РФ «Урмарский», Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя предприятия с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий – копия документа отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Урмарского района о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка предприятия о размере нанесенного ущерба.

4. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №95

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 12.08.2004 N 99-ФЗ, от 28.12.2004 N 183-ФЗ, от 28.12.2004 N 186-ФЗ, от 29.12.2004 N 191-ФЗ, от 29.12.2004 N 199-ФЗ, от 30.12.2004 N 211-ФЗ (ред. 26.12.2005), от 18.04.2005 N 34-ФЗ, от 29.06.2005 N 69-ФЗ, от 21.07.2005 N 93-ФЗ, от 21.07.2005 N 97-ФЗ, от 12.10.2005 N 129-ФЗ, от 27.12.2005 N 198-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 31.12.2005 N 206-ФЗ, от 02.02.2006 N 19-ФЗ, от 15.02.2006 N 24-ФЗ, от 03.06.2006 N 73-ФЗ, от 18.07.2006 N 120-ФЗ, от 25.07.2006 N 128-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 01.12.2006 N 198-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 02.03.2007 N 24-ФЗ, от 26.04.2007 N 63-ФЗ, от 10.05.2007 N 69-ФЗ, от 15.06.2007 N 100-ФЗ, от 18.06.2007 N 101-ФЗ, от 21.07.2007 N 187-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 04.11.2007 N 253-ФЗ, от 08.11.2007 N 257-ФЗ, от 08.11.2007 N 260-ФЗ, от 10.06.2008 N 77-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 25.11.2008 N 222-ФЗ, от 03.12.2008 N 246-ФЗ, от 25.12.2008 N 274-ФЗ, от 25.12.2008 N 281-ФЗ, от 07.05.2009 N 90-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 28.11.2009 N 283-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 05.04.2010 №40-ФЗ), от 08.05.2010 №83-ФЗ, от 27.07.2010 №191-ФЗ, от 27.07.2010 №237-ФЗ, от 28.09.2010 №243 -ФЗ, от 03.11.2010 №286-ФЗ, от 29.11.2010 №315-ФЗ, от 29.12.2010 №442-ФЗ, от 20.03.2011 №38-ФЗ, от 21.04.2011 №69-ФЗ, от 03.05.2011 №88-ФЗ, от 11.07.2011 №192-ФЗ, от 18.07.2011 №224-ФЗ, от 18.07.2011 №242-ФЗ, от 18.07.2011 №243-ФЗ, от 19.07.2011 №246-ФЗ, от 25.07.2011 №263-ФЗ)

**Урмарское районное Собрание депутатов решило:**

1. Внести в Устав Урмарского района Чувашской Республики, принятый Решением Урмарского районного Собрания депутатов 18 ноября 2005 года следующие изменения:

1) Часть 4 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«Условия контракта для главы местной администрации Урмарского района утверждаются Урмарским районным Собранием депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Чувашской Республики в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики.»

2) Часть 7 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«В случае прекращения полномочий главы администрации Урмарского района, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Урмарского района, назначенный решением Урмарского районного Собрания депутатов.»

В случае временного отсутствия главы администрации Урмарского района (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия временно исполняет один из заместителей главы администрации Урмарского района по распоряжению главы администрации Урмарского района в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

В.Ф. Павлов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №96

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 26.05.2011 года № 62 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы администрации Урмарского района»

Руководствуясь Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.08.2011 № 316 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 апреля 2011 № 123»

**Урмарского района Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Внести в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 26.05.2011 года № 62 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы администрации Урмарского района» следующие изменения:

1.1. В заголовке и преамбуле слова «муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы» заменить словами «муниципальные должности и должности муниципальной службы»;

1.2. В пункте 1:

дополнить подпунктом «в!» следующего содержания:

«в!) размеров ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих согласно приложению № 1.1 к настоящему решению»;

1.3. В подпункте «ж»:

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего – в размере четырех должностных окладов»;

Абзац девятый считать абзацем десятым;

1.4. Дополнить приложением № 1.1 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Считать квалификационные разряды, присвоенные муниципальным служащим до вступления в силу Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соответствующими классными чинами муниципальных служащих согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

В.Ф. Павлов

Приложение № 1 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 27.10.2011 № 96

**РАЗМЕРЫ**  
ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего

Наименование классного чина	Размер выплаты (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1578
Действительный муниципальный советник 2 класса	1473
Действительный муниципальный советник 3 класса	1368
Муниципальный советник 1 класса	1210
Муниципальный советник 2 класса	1105
Муниципальный советник 3 класса	999
Советник муниципальной службы 1 класса	947
Советник муниципальной службы 2 класса	789
Советник муниципальной службы 3 класса	684
Референт муниципальной службы 1 класса	631
Референт муниципальной службы 2 класса	526
Референт муниципальной службы 3 класса	473
Секретарь муниципальной службы 1 класса	368
Секретарь муниципальной службы 2 класса	316
Секретарь муниципальной службы 3 класса	263

Приложение № 2 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 27.10.2011 № 96

**ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ**  
квалификационных разрядов муниципальных служащих классным чинам муниципальных служащих

Квалификационные разряды муниципальных служащих	Классные чины муниципальных служащих
Действительный муниципальный советник Чувашской Республики 1 класса	действительный муниципальный советник 1 класса
Действительный муниципальный советник Чувашской Республики 2 класса	действительный муниципальный советник 2 класса
Действительный муниципальный советник Чувашской Республики 3 класса	действительный муниципальный советник 3 класса
Муниципальный советник Чувашской Республики 1 класса	муниципальный советник 1 класса
Муниципальный советник Чувашской Республики 2 класса	муниципальный советник 2 класса
Муниципальный советник Чувашской Республики 3 класса	муниципальный советник 3 класса
Муниципальный советник муниципальной службы Чувашской Республики 1 класса	советник муниципальной службы 1 класса
Муниципальный советник муниципальной службы Чувашской Республики 2 класса	советник муниципальной службы 2 класса
Муниципальный советник муниципальной службы Чувашской Республики 3 класса	советник муниципальной службы 3 класса
Советник муниципальной службы Чувашской Республики 1 класса	референт муниципальной службы 1 класса
Советник муниципальной службы Чувашской Республики 2 класса	референт муниципальной службы 2 класса
Советник муниципальной службы Чувашской Республики 3 класса	референт муниципальной службы 3 класса
Референт муниципальной службы Чувашской Республики 1 класса	секретарь муниципальной службы 1 класса
Референт муниципальной службы Чувашской Республики 2 класса	секретарь муниципальной службы 2 класса
Референт муниципальной службы Чувашской Республики 3 класса	секретарь муниципальной службы 3 класса

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №97

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О внесении изменений и дополнений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 22.08.2011 №85 «О передаче в муниципальную собственность Большеяниковского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики здания школы – детский сад»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**Урмарское районное Собрание депутатов р е ш и л о:**

Внести изменения в Решение Урмарского районного Собрания депутатов от 22.08.2011 №85 «О передаче в муниципальную собственность Большеяниковского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики здания школы – детский сад» дополнив после слов «на 15.08.2011 года» словами «и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания здания школы – детского сада, общая площадь 2960 кв.м., кадастровый (или условный) номер: 21:19:110301:25, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Саруй, ул. Молодежная, д.1а».

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

В.Ф. Павлов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №98

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О внесении изменений и дополнений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 22.09.2011 №89 «О передаче в муниципальную собственность Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики здания Старо-Щелканского фельдшерско-акушерского пункта»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**Урмарское районное Собрание депутатов р е ш и л о:**

Внести изменения в Решение Урмарского районного Собрания депутатов от 22.09.2011 №89 «О передаче в муниципальную собственность Кудеснерского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики здания Старо-Щелканского фельдшерско-акушерского пункта» заменив слова «расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Старые Щелканы, ул. Центральная, д.33» словами «и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания здания ФАП, общая площадь 179 кв.м., кадастровый (или условный) номер: 21:19:23 04 01:0058, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Старые Щелканы, ул. Центральная, д.33».

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов В.Ф. Павлов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №99

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О внесении изменений в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Урмарского района

В целях организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних,

**Урмарское районное Собрание депутатов решило:**

1. Вывести из состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Урмарского района, утвержденной решением Урмарского районного Собрания депутатов от 24.02.2011 года №44:
  - Мупкина Юрия Митоновича – и.о. начальника МОБ ОВД по Урмарскому району.
2. Включить в Состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
  - Мамонтова Геннадия Владимировича - начальника УУП и ПДН МОМВД РФ «Урмарский».

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов В.Ф. Павлов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №100

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О внесении изменений в Решение Урмарского районного Собрания депутатов от 29.06.2007 №181 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района»

**Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:**

Внести изменения в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района, утвержденное Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 29.06.2007 №181, заменив слова «Законами Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» словами «Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов В.Ф. Павлов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №101

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О внесении изменений и дополнений в Решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики №64 от 26.05.2011 года «О предоставлении в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики»

Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 13 сентября 2011 года №55 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»

**Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:**

Внести в Решение Урмарского районного Собрания депутатов №64 от 26.05.2011 года «О предоставлении в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики» (в редакции изменений от 16.06.2011 года №71) (далее – Решение) следующие изменения:

1) пункт 3.1. раздела 3 Приложения №2 к Решению Урмарского районного Собрания депутатов от 26.05.2011 №64 «О предоставлении в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики» изложить в следующей редакции:

«3.1. Максимальные размеры земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, устанавливаются:

- для индивидуального жилищного строительства - 0,15 га;
- для дачного строительства - 0,15 га;
- для ведения личного подсобного хозяйства - 1,0 га».

2) пункт 2 приложения №1 к Решению дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно администрация Урмарского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- справку из органов, осуществляющих учет граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- справку о составе семьи;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, в том числе о правах на жилые помещения, принадлежащие одному из членов многодетной семьи как нуждающемуся в жилых помещениях.».

Глава Урмарского района - Председатель Урмарского районного Собрания депутатов В.Ф. Павлов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №102

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О внесении дополнений в «Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2011 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", ст. 50 Устава Урмарского района

**Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:**

Дополнить раздел II «Объекты муниципальной собственности, подлежащие приватизации в 2011 году» Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2011 год, утвержденного решением районного Собрания депутатов от 07 апреля 2011 года № 49 (в редакции изменений от 16.06.2011 №70) следующими объектами недвижимости:

Объекты муниципальной собственности, подлежащие приватизации в 2011 году

№ п/п	Наименование объекта, его местонахождение	Срок приватизации (квартал)	Способ приватизации
8.	Нежилые помещения под №№ 8-15, 17 общей площадью 453,1 кв.м., расположенные в одноэтажном кирпичном административном здании (Литера А) по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шоркистры, ул. Центральная, д.56а.	IV	аукцион
9.	Здание ремонтной мастерской, общей площадью 2196,64 кв.м., 1934 года постройки, этажность – 1, и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания ремонтной мастерской, общей площадью 6913 кв.м. с кадастровым номером 21:19:170102:706, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Механизаторов, д. 6, строен. 7.	IV	аукцион

Первоначальная стоимость приватизируемого муниципального имущества Урмарского района в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" установлена на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2. Юридическому отделу администрации Урмарского района обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2011 год.

Глава Урмарского района Председатель Урмарского районного Собрания депутатов В.Ф. Павлов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №103

27 октября 2011 года

пос. Урмары

О признании утратившими силу отдельных решений Урмарского районного Собрания депутатов

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, п. 3 ст. 24 Устава Урмарского района

**Урмарское районное Собрание депутатов р е ш и л о:**

1. Признать утратившими силу следующие решения Урмарского районного Собрания депутатов:
  - от 11.12.2008 № 296 «Об утверждении Программы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республики на 2009-2015 годы»;
  - от 30.07.2009 № 335 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение населения Урмарского района качественной питьевой водой на 2009 – 2020 годы»;
  - от 12.04.2010 № 390 «О муниципальной целевой программе «Отходы» на 2010-2015 годы»;
  - от 27.05.2010 № 400 «О муниципальной целевой программе «Развитие биотехнологии на территории Урмарского района на период 2010-2020 годы».

2. Главе администрации Урмарского района принять муниципальные правовые акты по утверждению программ, указанных в пункте 1 настоящего решения.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов В.Ф. Павлов

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №651

пос. Урмары

28 октября 2011 года

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 04.10.2011 г. № 425 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики» п о с т а н о в л я ю:

1. Повысить с 1 октября 2011 г. на 6,5 процента размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, финансируемых за счет средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики, установленных отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями главы администрации Урмарского района Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики с 1 октября 2011 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в размере, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Урмарского района принять аналогичные решения в отношении оплаты труда работников муниципальных учреждений.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

6. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №656

пос. Урмары

31 октября 2011 года

О проведении праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»

В целях сохранения и приумножения сложившихся добрых традиций, обычаев, в соответствии с планом работы администрации Урмарского района:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 3 ноября 2011г праздник «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» Урмарского района.

2. Создать организационный комитет по проведению праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» (приложение 1).

3. Рекомендовать сельскохозяйственным организациям принять активное участие в подготовке и проведении праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

4. Информационному отделу администрации Урмарского района обеспечить публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 31.10.2011 № 656

**Организационный комитет**

Иванов Д. Г. – заместитель главы – начальник отдела сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Урмарского района - председатель оргкомитета;  
Павлов Н.А. – управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной работы администрации Урмарского района - заместитель председателя оргкомитета;  
Ямукова И.И. – ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства, экологии, земельных отношений администрации Урмарского района – секретарь оргкомитета;

**Члены оргкомитета:**

Дмитриева И. Н. – начальник отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Урмарского района;  
Николаев Н.М. – главный специалист – эксперт - агроном отдела сельского хозяйства, экологии, земельных отношений администрации Урмарского района.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №661**

пос. Урмары

01 ноября 2011 года

О районной целевой программе «Культура Урмарского района на 2011 - 2020 годы»

А оаёуу пĕ оăаĕ аĕ еу ё даçаёеу пĕ çаăĕ ĩ ĩ аĕ а Оăĕ аăĕĕ ĩ даёĕ ĩ а ёоёуооĕ ĩ аĕ ё ооĕĕ ĩ аĕ ĩ ĩ оăĕĕ, даçаёеу аăеаĕ ĩ аĕ аăĕ, пĕ оăаĕ аĕ еу ёоёуооĕ ĩ аĕ ĩ аăĕаёу, оёоăĕ аĕ еу ĩ аăĕаёуĕ ĩ -оăĕĕ ё-аăĕĕ ĩ аăç ĩ оăĕаёе, даăĕ-çаёеĕ пăăăă-аăĕĕ çаăă- пĕ оăĕаёуĕ ĩ -уĕĕ ĩ ĩ ё-аăĕĕ аĕ даçаёеу Оăĕ аăĕĕĕ аĕ даёĕ ĩ а  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу "Культура Урмарского района на 2011 - 2020 годы" (далее - Программа).
2. При формировании проектов районного бюджета Урмарского района на соответствующие годы включать Программу в перечень районных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств районного бюджета Урмарского района, и ежегодно уточнять объемы ассигнований на ее реализацию с учетом реальных бюджетных возможностей.
3. Структурным подразделениям администрации Урмарского района, муниципальным учреждениям и организациям Урмарского района обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Программой.
4. Рекомендовать организациям-исполнителям, независимо от форм собственности, принять активное участие в реализации мероприятий Программы.
5. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам, начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Соколова Ю.В.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНА постановлением главы администрации Урмарского района от 01.11.2011 г. № 661

**РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«КУЛЬТУРА УРМАРСКОГО РАЙОНА НА 2011-2020 ГОДЫ»  
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	– районная целевая программа «Культура Урмарского района: 2011–2020 годы»
Основание для принятия решения о разработке Программы	– постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2009 г. N 144 «О республиканской целевой программе «культура Чувашии: 2010 - 2020 годы»
Заказчик Программы	– Администрация Урмарского района.
Основной разработчик Программы	– Отдел культуры, спорта и архивного дела администрации Урмарского района.
Цели Программы	– обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям путем обеспечения их сохранности, пополнения, представления и использования; обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и содействие в создании условий для творческой самореализации населения Урмарского района;
Задачи Программы	– обеспечение условий для полноценного социального и национально-культурного развития для населения, проживающих в Урмарском районе. – создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры; – развитие механизмов поддержки, предоставляемой на конкурсной основе творческим проектам самодеятельного народного творчества; – создание условий для сохранения культуры, обычаев, языка, традиций как целостную систему духовных ценностей общества; – использование культурного потенциала Урмарского района для формирования положительного образа в республике; – создание правовых, организационных и иных условий для увеличения доли информации, ориентированной на здоровый образ жизни, а также на традиционные культурные, нравственные и семейные ценности;
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	– увеличение количества зрителей в культурно-досуговых учреждениях; осуществление ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия; – увеличение удельного веса населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях и клубных формированиях;
Сроки реализации Программы	– 2011–2020 годы
Перечень подпрограмм	– I. «Развитие культуры и искусства в Урмарском районе» (приложение №1); II. «Реализация Концепции государственной национальной политики Чувашской Республики в Урмарском районе» (приложение № 2). III. «Культурное наследие в Урмарском районе» (приложение №3); IV. «Развитие архивного дела в Урмарском районе» (приложение №4);
Объемы и источники финансирования Программы	– общий объем финансирования Программы составляет 82105,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: республиканского бюджета Чувашской Республики 34925,0 тыс. рублей, местных бюджетов – 46293,5 тыс. рублей, внебюджетных источников – 886,5 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: «Развитие культуры и искусства в Урмарском районе» – 76539,0 тыс. рублей, «Реализация Концепции государственной национальной политики Чувашской Республики в Урмарском районе» – 96,0 тыс. рублей, «Культурное наследие в Урмарском районе» – 4680,0 тыс. рублей; «Развитие архивного дела в Урмарском районе» – 790,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социальной и бюджетной эффективности	– увеличение количества зрителей в культурно-досуговых учреждениях с 200 тыс. человек в 2011 году до 250 тыс. человек в 2020 году; – осуществление ремонтных работ, газификация культурно - досуговых учреждений до 2020 года; – укрепление материально технической базы учреждений культуры района; увеличение удельного веса населения, участвующего в платных культурно - досуговых мероприятиях и клубных формированиях, с 5200 в 2010 году до 6000 человек к 2020 году;
Система организации контроля за исполнением Про-	– контроль за исполнением Программы осуществляется отделом культуры, спорта и архивного дела администрации Урмарского района. Исполнители основных мероприятий ежегодно к 15 февраля до 2021 года представляют

районная целевая программа «Культура Урмарского района: 2011–2020 годы» (далее – Программа) направлена на сохранение и развитие созданного в Урмарском районе культурного потенциала, реализацию государственной национальной политики, развитие архивного дела, сохранение культурного наследия, укрепление материально-технической базы отрасли.

Программа является логическим продолжением и развитием районной целевой программы «Культура Урмарского района: 2006–2010 годы», утвержденной решением Урмарского районного собрания депутатов в Чувашской Республики от 21.04.2006 г. №68, ориентиром для разработки и реализации соответствующих программ в сельских поселениях.

Программа определяет цели, основные направления, задачи в сфере культуры, меры и механизмы, обеспечивающие стабильное функционирование и устойчивое развитие отрасли в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития Урмарского района.

Повышение темпов экономического развития, структурные изменения в экономике, вызванные переходом к инновационному типу ее развития, приводят к возрастанию роли человеческого капитала в социально-экономическом процессе. Ведущая роль в формировании человеческого капитала, создающего экономику знаний, отводится сфере культуры. Данные обстоятельства требуют перехода к качественно новому развитию библиотечного, музейного, выставочного и архивного дела, концертной, театральной деятельности, традиционной народной культуры, сохранению и популяризации объектов культурного наследия. Широкое внедрение инноваций, новых технологических решений позволяет повысить доступность культурных услуг, сделать культурную среду более насыщенной, отвечающей растущим потребностям личности и общества. Программный подход позволит создать условия для решения общественно значимых задач улучшения социально-культурного и информационного обеспечения населения района.

**II. Основные цели и задачи Программы**

- Основными целями Программы являются:
- обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям путем обеспечения их сохранности, пополнения, предоставления и использования;
  - обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и содействие в создании условий для творческой самореализации населения Урмарского района;
  - обеспечение условий для полноценного социального и национально-культурного развития всех народов, проживающих в Урмарском районе;
- Программа предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение максимальной доступности для населения Урмарского района услуг в сфере культуры и искусства, создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;
  - совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры;
  - развитие механизмов поддержки, предоставляемой на конкурсной основе творческим проектам в области профессионального искусства и самодеятельного народного творчества;
  - поддержка и совершенствование системы подготовки кадров отрасли культуры;
  - гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, создание условий для сохранения культур народов, проживающих в Урмарском районе, как целостной системы духовных ценностей общества;
  - создание правовых, организационных и иных условий для увеличения доли информации, ориентированной на здоровый образ жизни, социально ответственное поведение, заинтересованность в образовании и профессиональном росте, а также на традиционные культурные, нравственные и семейные ценности.

**III. Система программных мероприятий**

Мероприятия Программы направлены на достижение стратегических государственных приоритетов в сфере культуры при соответствующей государственной поддержке и развиты на следующие подпрограммы:  
I. «Развитие культуры и искусства в Урмарском районе» (приложение № 1);  
II. «Реализация Концепции государственной национальной политики Чувашской Республики в Урмарском районе» (приложение № 2).  
III. «Культурное наследие в Урмарском районе» (приложение № 3).  
IV. Развитие архивного дела в Урмарском районе (приложение 4);

**IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования Программы составляет 82105,0 тыс. рублей. Финансирование по годам и источникам финансирования представлено в таблице.

**Финансирование Программы**

Годы	Всего объем финансирования, тыс. рублей	В том числе за счет средств		
		республиканского бюджета Чувашской Республики	местных бюджетов	внебюджетных источников
2011–2020	82105,0	34925,0	46293,5	886,5

Предусматривается программно-целевое финансирование мероприятий, что соответствует принципам формирования бюджета. Предусмотренные в Программе объемы финансовых средств из федерального бюджета будут определены с учетом ежегодных конкурсов заявок на участие в реализации федеральной целевой программы развития культуры и ежегодного утверждаемой государственной инвестиционной программы Чувашской Республики. К внебюджетным источникам отнесены доходы от уставной деятельности учреждений, средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и организаций.

Объем инвестиций и других расходов на осуществление Программы может ежегодно уточняться исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

**V. Механизм реализации Программы, организация управления и контроль за ходом ее исполнения**

Контроль за исполнением Программы осуществляется отделом культуры, спорта и архивного дела администрации Урмарского района. Исполнители основных мероприятий ежегодно к 15 февраля до 2021 года представляют муниципальному заказчику информацию о ходе реализации Программы. Отдел культуры, спорта и архивного дела администрации Урмарского района ежегодно к 1 марта до 2021 года представляет информацию о ходе работ по реализации Программы и эффективности использования финансовых средств и по окончании срока реализации Программы до 1 марта 2021 года информацию об итогах выполнения Программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации в Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики.

**VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы**

Результатами реализации Программы станут:  
увеличение количества зрителей в культурно-досуговых учреждениях с 200 тыс. человек в 2011 году до 250 тыс. человек в 2020 году;  
модернизация, то есть осуществление ремонтных работ, газификация культурно-досуговых учреждений до 2020 года;  
укрепление материально технической базы учреждений культуры района  
увеличение численности населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях и клубных формированиях, с 5200 в 2010 году до 6000 человек к 2020 году;

Приложение №1 к районной целевой программе «Культура Урмарского района на 2011–2020 годы»

**ПОДПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В УРМАРСКОМ РАЙОНЕ»**

**I. Характеристика проблемы,**

на решение которой направлена подпрограмма  
В 2006–2010 годах культура и искусство в Урмарском районе развивались в соответствии с районной

целевой программой «Культура Урмарского района: 2006–2010 годы», утвержденной решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики № 21.04.2006 №68. Программные цели в основном достигнуты, за исключением тех, которые являются долгосрочными и предусматривают планомерную поэтапную работу по реализации в течение нескольких десятилетий или постоянно.

Сфера культуры характеризуется возрастанием интереса населения Урмарского района к различным видам, жанрам театрального, исполнительского и изобразительного искусств. Повзрослело качество предоставляемых услуг. Ежегодно проводятся более 5000 мероприятий в культурно-досуговых учреждениях, проводятся акции «Именем детства, во имя детства» международного уровня. Получила дальнейшее развитие система районных творческих конкурсов. Коллективы достойно представляют художественную самодельность Урмарского района как в районе так и за пределами района. Созданы возможности для приобретения к профессиональному искусству населения сельских поселений через организацию выездных мероприятий и гастролей театрально-концертных учреждений.

Приоритетным направлением остается модернизация сельских культурно - досуговых учреждений.

В Урмарском районе действуют 42 учреждений культурно-досугового типа. В 25 клубных формированиях занимаются более трех тысяч человек. Ежегодно в клубах проводится около 5000 тыс. мероприятий. Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства. Проводятся районные праздники, фестивали, смотры, конкурсы и выставки.

Вместе с тем задачи, поставленные перед учреждениями культуры не решаются в полном объеме.

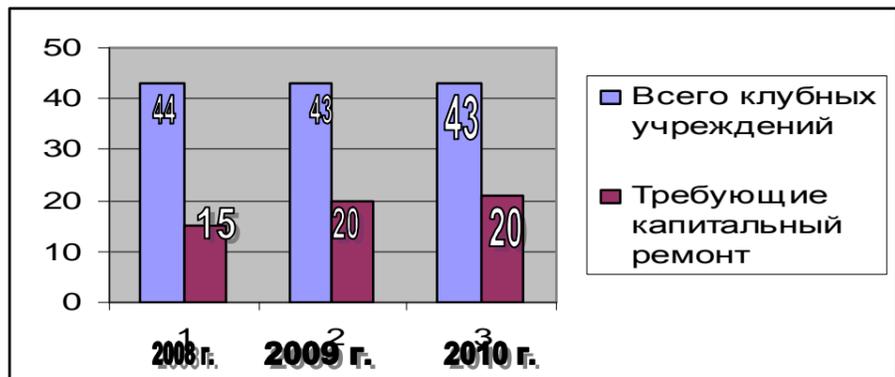
Недостаточное финансирование увеличивает разрыв между культурными потребностями населения района и возможностями их удовлетворения.

Увеличение расходов при недостаточном финансировании затрудняет выезд творческих коллективов за пределы района. Отсутствие необходимых финансовых средств не позволяет творческим коллективам района участвовать в региональных фестивалях, смотрах и конкурсах.

Материально – техническая база учреждений культуры устарела и нуждается в качественном обновлении. Серьезной проблемой остается очень высокий процент износа музыкальных инструментов. Противоположное состояние ряда учреждений культуры района остается неудовлетворительным, что ставит под угрозу жизнь посетителей, сохранность культурных ценностей.

Растет число зданий учреждений культуры, требующих капитального ремонта.

Динамика количества зданий культурно-досуговых учреждений, требующих капитального ремонта, единиц (2008–2010 гг.)



Модернизированные клубы предстоит подключить к каналам доступа в Интернет.

Сохраняются несоответствие технического оснащения муниципальных культурно-досуговых учреждений современным требованиям, недостаток финансовых средств на обновление сценических костюмов, музыкальных инструментов, дефицит квалифицированных кадров, владеющих новыми информационными технологиями, недостаточный уровень трудовой мотивации работников культуры и, как следствие, низкий потенциал управленческого состава муниципальных учреждений культуры. Доля специалистов с высшим и средним специальным образованием составляет 45%, против 75% в 2006 году.

Отсутствие в сельских учреждениях культуры современного звукового и технического оборудования не позволяет наращивать объемы платных услуг, оказываемых населению.

Необходимо реализовать программу профессиональной переподготовки руководителей муниципальных учреждений культуры. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отделу культуры, спорта и архивного дела Урмарского района предстоит организовать развитие учреждений культуры во взаимодействии с администрациями сельских поселений.

Сохраняя традиции, важно формировать восприимчивость людей к новым идеям в развитии культуры. Как правило, пиками культурной активности являются крупные мероприятия, привязанные к государственным, либо народным праздникам, поэтому необходимы новые формы культурной деятельности, способные выступить инструментом достижения инвестиционной привлекательности Урмарского района в целом.

II. Основные цели и задачи подпрограммы.

Целевые индикаторы и показатели эффективности ее реализации

Целями подпрограммы являются: совершенствование комплексной системы мер реализации государственной политики в сфере культуры, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для эффективной деятельности и оказания услуг жителям Урмарского района творческими коллективами и учреждениями культуры.

Задачами подпрограммы являются:

- создание благоприятных условий для обеспечения свободы творчества, сохранения культурного и духовного наследия расширения практики создания новых концертных программ и театральных постановок;
- сохранение нематериального культурного наследия, создание условий для социальной и культурной реализации отдельной личности, поощрение творческого начала посредством повышения качества услуг культурно-досуговых учреждений.

В сфере развития народного творчества:

- обеспечение разнообразия и доступности культурных услуг; развитие культурно-досуговых учреждений как центров общения; формирование творческих способностей личности, в первую очередь детей и молодежи;

В сфере укрепления материально-технической базы и информатизации учреждений культуры:

- оказание содействия в модернизации учреждений культуры района, замене оборудования, приобретении музыкальных инструментов, внедрении компьютерных технологий, укреплении материальной базы и техническое оснащение сельских учреждений культуры в целях повышения качества оказания культурных услуг;
- формирование системы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации в сфере культуры.

III Перечень мероприятий подпрограммы

В рамках настоящей подпрограммы будет осуществлена следующая система мероприятий:

Развитие народного творчества:

- Организация фестивалей и конкурсов районного и республиканского уровней, участие творческих работников и коллективов Урмарского района в республиканских, всероссийских и межрегиональных фестивалях и конкурсах;
- Участие творческой молодежи и работников культуры в семинарах, лабораториях, мастерских, на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Участие в Конкурсе грантов Президента Чувашской Республики для поддержки инновационных программ в сфере культуры и искусства. Участие в ежегодном Марафоне культурных событий;
- Проведение мониторинговых исследований, экспедиций в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- Проведение районных, республиканских фестивалей, конкурсов, выставок, направленных на сохранение традиционной народной культуры и развитие народного творчества, в том числе детского художественного творчества;
- Участие в республиканских конкурсах, фестивалях: «Сотворим красоту своими руками», «Да будет Свет!»;

Развитие библиотечного дела:

- Централизованное комплектование книжных фондов общедоступных (публичных) библиотек Урмарского района Чувашской Республики, в том числе на языках народов, компактно проживающих на территории района, повышение качества и динамики обновления книжных фондов с учетом установленных нормативов и стандартов;
- Реализация Концепции развития общедоступных библиотек Урмарского района Чувашской Республики до 2020 года;
- Развитие современных форм работы с различными категориями пользователей, в том числе с детьми и юношеством, инвалидами и другими социально незащищенными группами населения, на основе расширения новых видов услуг;
- проведение районных конкурсов, акций по патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни, продвижению чтения и информационной культуры;
- организация работы клубов по интересам.
- Обновление парка компьютерной техники библиотек района, приобретение мультимедийных проекторов и библиотечного оборудования (стеллажи, каталоги, читательские столы и стулья).

Развитие музейного дела:

- Осуществление мер по обеспечению сохранности и пополнению фондов муниципальных и школьных музеев Урмарского района Чувашской Республики;
- Создание условий для повышения квалификации и самореализации музейных сотрудников, их участие в республиканских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах;
- Оформление зала экспозиции «Лета и лица Урмарской земли» на научном, эстетическом и художественном уровне, устройство резных деревянных ворот;
- Оснащение Урмарского народного историко-краеведческого музея «Родной край» выставочными витринами, стационарным мультимедийным проектором, комплектом компьютерной техники.

Укрепление материально-технической базы:

- Капитальный ремонт, строительство, реконструкция, газификация объектов культуры;
- Приобретение светового, звукового, видеопроекторного оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви, одежды сцены, компьютерной техники, подключение к каналам доступа к сети Интернет для муниципальных культурно-досуговых учреждений.

VI. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 76539,0 тыс. рублей.

Приложение №1 к подпрограмме «Развитие культуры и искусства в Урмарском районе Чувашской Республики»

М Е Р О П Р И Я Т И Я

подпрограммы «Развитие культуры и искусства в Урмарском районе Чувашской Республики»

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования, тыс. рублей			
				всего	республиканский бюджет Чувашской Республики	местные бюджеты	внебюджетные источники
<b>I. Развитие народного творчества</b>							
1.1.	Мероприятия, обеспечивающие реализацию прав граждан на доступ к различным видам искусства	Администрация Урмарского района, МУК «МКДЦ «Урмарский» * МОУДОД «Урмарская детская школа искусств», городское и сельские поселения*, учреждения культуры*, общественные организации *	2011-2020	-	-	Текущее финансирование	-
1.2.	Организация фестивалей и конкурсов районного и республиканского уровней, участие творческих работников и коллективов Урмарского района в республиканских, всероссийских и межрегиональных фестивалях и конкурсах		2011	70,0	-	50,0	20,0
			2012	72,0	-	50,0	22,0
			2013	74,0	-	54,0	20,0
			2014	76,0	-	55,0	21,0
			2015	78,0	-	56,0	22,0
			2016	80,0	-	60,0	20,0
			2017	85,0	-	65,0	20,0
			2018	90,0	-	70,0	20,0
			2019	95,0	-	75,0	20,0
			2020	100,0	-	80,0	20,0
1.3.	Проектирование и установка памятников, мемориальных досок, памятных знаков, создание отдельных произведений монументального искусства		2011	50,0	-	-	50,0
			2012	150,0	-	70,0	80,0
			2013	150,0	-	70,0	80,0
			2014	200,0	-	100,0	100,0
			2015	250,0	-	100,0	150,0
			2016	-	-	-	-
			2017	-	-	-	-
			2018	-	-	-	-
			2019	-	-	-	-
2020	-	-	-	-			
1.4.	Участие творческой молодежи и работников культуры в семинарах, лабораториях, мастерских, на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров		2011-2020	-	-	Текущее финансирование	-
1.5.	Участие в Конкурсе грантов Президента Чувашской Республики для поддержки инновационных программ в сфере культуры и искусства. Участие в ежегодном Марафоне культурных событий		2011-2020	-	-	Текущее финансирование	-
1.6.	Проведение мониторинговых исследований, экспедиций в сфере народ-		2013	5,0	-	5,0	-

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования, тыс. рублей			
				всего	республиканский бюджет Чувашской Республики	местные бюджеты	внебюджетные источники
	ного творчества и культурно-досуговой деятельности		2016	7,0	-	7,0	-
			2019	9,0	-	9,0	-
1.7.	Проведение районных, республиканских фестивалей, конкурсов, выставок, направленных на сохранение традиционной народной культуры и развитие народного творчества, в том числе детского художественного творчества		2011	5,0	-	3,0	2,0
			2012	7,0	-	5,0	2,0
			2013	10,0	-	7,0	3,0
			2014	13,0	-	10,0	3,0
			2015	16,0	-	13,0	3,0
			2016	20,0	-	16,0	4,0
			2017	23,0	-	19,0	4,0
			2018	26,0	-	22,0	4,0
			2019	30,0	-	26,0	4,0
			2020	35,0	-	30,0	5,0
1.8.	Участие коллективов самодеятельного народного творчества в республиканских и всероссийских художественно-творческих мероприятиях и культурных акциях		2011	3,0	-	2,5	0,5
			2012	3,2	-	2,7	0,5
			2013	3,4	-	2,9	0,5
			2014	3,5	-	3,0	0,5
			2015	3,6	-	3,1	0,5
			2016	3,7	-	3,2	0,5
			2017	3,8	-	3,3	0,5
			2018	3,9	-	3,4	0,5
			2019	4,0	-	3,5	0,5
			2020	4,2	-	3,6	0,6
1.9.	Участие в республиканских конкурсах, фестивалях: «Сотворим красоту своими руками», «Да будет Свет!».		2011	3,0	-	2,5	0,5
			2012	-	-	-	-
			2013	3,4	-	2,9	0,5
			2014	-	-	-	-
			2015	3,6	-	3,1	0,5
			2016	-	-	-	-
			2017	3,8	-	3,3	0,5
			2018	-	-	-	-
			2019	4,0	-	3,5	0,5
			2020	-	-	-	-
	Создание централизованных систем культурно-досуговых учреждений сельских поселений в форме юридических лиц (муниципальные учреждения культуры) на базе учреждений культуры, подлежащих модернизации		2011	50,0	-	50,0	-
			2012	50,0	-	50,0	-
1.11.	Поддержка творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, коллективов самодеятельного народного творчества		2011	10,0	-	10,0	-
			2012	15,0	-	15,0	-
			2013	20,0	-	20,0	-
			2014	25,0	-	25,0	-
			2015	30,0	-	30,0	-
			2016	35,0	-	35,0	-
			2017	40,0	-	40,0	-
			2018	45,0	-	45,0	-
			2019	50,0	-	50,0	-
			2020	55,0	-	55,0	-

## II. Развитие библиотечного дела

2.1.	Централизованное комплектование книжных фондов общедоступных (публичных) библиотек Урмарского района Чувашской Республики, в том числе на языках народов, компактно проживающих на территории района, повышение качества и динамики обновления книжных фондов с учетом установленных нормативов и стандартов	МУК «Межпоселенческая центральная библиотека Урмарского района*, городское и сельские поселения*, библиотеки района*	2011	430,0	170,0	250,0	10,0
			2012	440,0	175,0	255,0	10,0
			2013	450,0	180,0	260,0	10,0
			2014	460,0	185,0	265,0	10,0
			2015	470,0	190,0	270,0	10,0
			2016	480,0	195,0	275,0	10,0
			2017	490,0	200,0	280,0	10,0
			2018	500,0	205,0	285,0	10,0
			2019	510,0	210,0	290,0	10,0
			2020	520,0	215,0	295,0	10,0
2.2.	Реализация Концепции развития общедоступных библиотек Урмарского района Чувашской Республики до 2020 года:						
2.2.1	реализация программы по обеспечению сохранности библиотечного фонда городского и сельских библиотек;		2011-2020	-	-	текущее финансирование	-
2.2.2	организация конкурсов, читательских акций, творческих лабораторий и социологических исследований		2011	5,0	-	3,0	2,0
			2012	7,0	-	5,0	2,0
			2013	10,0	-	7,0	3,0
			2014	13,0	-	10,0	3,0
			2015	16,0	-	13,0	3,0
			2016	20,0	-	16,0	4,0
			2017	23,0	-	19,0	4,0
			2018	26,0	-	22,0	4,0
			2019	30,0	-	26,0	4,0
			2020	35,0	-	30,0	5,0
2.3.	Развитие современных форм работы с различными категориями пользователей, в том числе с детьми и юношеством, инвалидами и другими социально незащищенными группами населения, на основе расширения новых видов услуг: проведение районных конкурсов, акций по патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни, продвижению чтения и информационной культуры; организация работы клубов по интересам		2011-2020	-	-	текущее финансирование	-
2.4.	Обновление парка компьютерной техники библиотек района, приобретение мультимедийных проекторов и библиотечного оборудования (стеллажи, каталоги, читательские столы и стулья).		2011-2020	1500,0	-	1500,0	-

## III. Развитие музейного дела

3.1.	Осуществление мер по обеспечению сохранности и пополнению фондов муниципальных и школьных музеев Урмарского района Чувашской Республики	Администрация Урмарского района, Урмарский народный историко-краеведческий музей «Родной край»*	2011-2020	-	-	текущее финансирование	-
3.2.	Создание условий для повышения квалификации и самореализации музейных сотрудников, их участие в республиканских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах		2011-2020	-	-	текущее финансирование	-

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования, тыс. рублей			
				всего	республиканский бюджет Чувашской Республики	местные бюджеты	внебюджетные источники
3.4.	Оформление зала экспозиции «Лета и лица Урмарской земли» на научном, эстетическом и художественном уровне, устройство резных деревянных ворот.		2012	500,0		500,0	
3.5.	Оснащение Урмарского народного историко-краеведческого музея «Родной край» выставочными витринами, стационарным мультимедийным проектором, комплектом компьютерной техники.		2012-2015	200,0		200,0	
<b>IV. Укрепление материально-технической базы**</b>							
4.1.	Капитальный ремонт объектов культуры, газификация:	Городское и сельские поселения*					
	МУК «Большечакский КДЦ»		2011- 2014	2000,0	1000,0	1300,0	-
	Мусирминский СДК			2000,0	1000,0	1300,0	
	Ковалинский ЦСДК			2000,0	1000,0	1300,0	
	МУК «Челкасинский КДЦ»			100,0		100,0	
	Шоркистринский ЦСДК			2000,0	1000,0	1000,0	
	МУК «Кудеснерский КДЦ»			2000,0	1000,0	1000,0	
			2015-2020	3000,0	1500,0	1500,0	
	МУК «Большешанниковский КДЦ»			3000,0	1500,0	1500,0	
	Шигалинский СДК						
	Шихабьловский ЦСДК			3000,0	1500,0	1500,0	
	Тегешевский ЦСДК			3000,0	1500,0	1500,0	
	Кульгешский СДК			3000,0	1500,0	1500,0	
	Бишевский СДК			3000,0	1500,0	1500,0	
	Чубаевский ЦСДК			2000,0	1000,0	1000,0	
	Музей д.Арабоси			2000,0	1000,0	1000,0	
4.2.	Приобретение светового, звукового, видеопроекторного оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви, одежды сцены, компьютерной техники, подключение к каналам доступа к сети Интернет для муниципальных культурно-досуговых учреждений.	Городское и сельские поселения*	2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0	500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0		- -
4.3			2011-2015	25000,0	15000,0	10000,0	
4.4	Строительство Шоркистринского СДК, Шигалинского СДК		2012-2014	5000,0	2000,0	3000,0	
	Реконструкция Староурмарского СДК		<b>2011</b> <b>2012</b> <b>2013</b> <b>2014</b> <b>2015</b> <b>2016</b> <b>2017</b> <b>2018</b> <b>2019</b> <b>2020</b> <b>Итого:</b>	8801,0 11133,9 10617,5 10682,2 10233,9 4962,6 4985,5 5007,8 5048,7 5065,9	4920,0 5591,7 5596,7 5626,7 5523,4 2528,5 2533,5 2538,5 2543,3 2548,3	3796,0 5425,7 4903,8 4918,0 4521,6 2395,6 2413,0 2430,8 2466,4 2477,0	85,0 116,5 117,0 137,5 188,9 38,5 39,0 38,5 39,0 40,6
	<b>Итого по подпрограмме:</b>			<b>76539,0</b>	<b>39950,6</b>	<b>35747,9</b>	<b>840,5</b>

\* - мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителями;

\*\* - финансирование мероприятий за счет средств республиканского бюджета будет осуществляться по результатам ежегодных конкурсов заявок на участие в реализации республиканских целевых программ. Необходимо обратить особое внимание на вопросы информационного освещения хода реализации государственной национальной политики.

Приложение № 2 к районной целевой программе «Культура Урмарского района на 2011–2020 годы»

**ПОДПРОГРАММА  
«РЕАЛИЗАЦИЯ КОНЦЕПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
В УРМАРСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**I. Характеристика проблемы,  
на решение которой направлена подпрограмма**

Современная ситуация в сфере межнациональных отношений и основные тенденции этнокультурного развития чувашского народа и других национальностей в Урмарском районе Чувашской Республики обусловлены комплексом исторических, социально-экономических и этнокультурных факторов как регионального, так и местного масштаба. Опыт и результаты, полученные в ходе реализации предыдущей программы (в 2006–2010 годах), учет реальной общественно-политической ситуации района, ее истории и прогноза социально-экономического развития потребовали принятия новой подпрограммы.

По итогам Всероссийской переписи населения 2010 года численность жителей Урмарского района на 1 января 2011 года составляет 25067 человек.

Численность населения Урмарского района  
(по итогам переписи населения)

годы	1989	2005	2010
Население Урмарского района (тыс. чел.)	30269	27970	25067

Представительство основных этнических групп практически не изменилось. В Урмарском районе в основном проживают представители 3 национальностей: чувашские, русские, татары. В то же время с конца 1990-х годов численность ряда национальных групп и в республике, и в районе увеличилась, особенно за счет мигрантов из кавказских и среднеазиатских регионов.

Взаимоотношения основных национальностей района не обременены каким-либо историческим конфликтогенным фактором. Резко выраженные и устойчивые взаимные этнические предубеждения у них отсутствуют, что в значительной мере обусловлено общностью исторических судеб и конфессиональным единством.

Положительным фактором ранее действовавших подпрограмм реализации Концепции государственной национальной политики Урмарского района Чувашской Республики являются поддержание позитивного межнационального и межконфессионального согласия, дальнейшее этнокультурное развитие чувашского народа и других национальностей Урмарского района.

В общеобразовательных школах улучшилось изучение чувашского языка как одного из государственных языков Чувашской Республики, дальнейшего развития получило преподавание национальных языков. В настоящее время в районе функционируют 18 муниципальных образовательных учреждений (5 средних, 12 основных школ, 1 начальная школа - детский сад). Работа по совершенствованию методики преподавания национальных языков должна быть продолжена.

Республиканский и районные советы по взаимодействию с религиозными объединениями ведут активную работу в сфере сохранения и развития стабильных межконфессиональных отношений и взаимодействия в обществе.

Национальная политика должна носить стратегический характер, создавать условия для равноправного развития и сотрудничества народов Урмарского района Чувашской Республики. В этой связи важное значение приобретает единство позиций всех органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных политических и общественных движений района. При реализации данной подпрограммы следует учитывать общественное мнение, научный анализ, прогноз и оценку последствий принимаемых решений.

**II. Основные цели и задачи подпрограммы.**

**Целевые индикаторы и показатели эффективности ее реализации**

Основными целями подпрограммы являются укрепление общественной стабильности, дальнейшая гармонизация межнационального и межконфессионального согласия в районе, упрочение общероссийской гражданской и духовно-нравственной общности с учетом задач стратегии социально-экономического и политического развития Чувашской Республики и Урмарского района.

Реализация подпрограммы направлена на решение следующих задач:  
совершенствование целостной системы этнокультурного развития народов с учетом стратегии социально-экономического развития и национальной политики Урмарского района Чувашской Республики;  
гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, формирование патриотизма и толерантности;  
создание нормативно-правовой базы реализации государственной национальной политики;  
обеспечение условий для удовлетворения этнокультурных потребностей народов, проживающих в Урмарском районе Чувашской Республики;  
поддержка деятельности национально-культурных объединений, оказание им информационной, методической и финансовой помощи в реализации уставных требований, обеспечение единого культурного пространства;  
реализация прав на получение образования на родном языке, удовлетворение национально-культурных запросов посредством образования;  
развитие международных и межрегиональных культурных связей, поддержка чувашской диаспоры, интеграция в международный культурный процесс;  
взаимодействие с религиозными объединениями по формированию духовно-нравственных ценностей общества.

Реализация подпрограммы обеспечит:  
проведение государственной национальной политики в Урмарском районе Чувашской Республики на научно обоснованных принципах;  
сохранение стабильности межнациональных и межконфессиональных отношений;  
сохранение и развитие национально-культурной самобытности чувашского народа и других национальностей, проживающих в Урмарском районе Чувашской Республики;  
развитие системы национального образования;  
развитие единого культурного пространства чувашского народа;  
развитие инфраструктуры для реализации подпрограммы, проведение социологических исследований и мониторинга;

содействие интеграции в местное сообщество этнических групп, формирующихся в рамках миграционных процессов.

### III. Перечень мероприятий подпрограммы

Система мероприятий, основанная на приоритетах государственной национальной политики Российской Федерации, Чувашской Республики и Урмарского района с учетом современной этнополитической ситуации, представляет собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение основных целей и задач подпрограммы:

*Организационные мероприятия. Развитие нормативно-правовой базы:*

организация работы Совета по делам национальностей и взаимодействию с религиозными объединениями;

оказание информационной и методической помощи органам местного самоуправления, учреждениям и организациям по вопросам реализации Концепции государственной национальной политики Чувашской Республики в Урмарском районе и взаимодействия с религиозными объединениями;

организация конференций и семинаров по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений, укрепления общественной стабильности, формирования патриотизма и толерантности.

*Гармонизация межнационального согласия и сохранение этнокультурного многообразия Урмарского района:*

проведение национальных праздников, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий;

организация изучения национальных языков в общеобразовательных школах, совершенствование методики их преподавания;

проведение в учреждениях культуры и образования мероприятий по формированию уважительного отношения к государственным символам Российской Федерации и Чувашской Республики, воспитанию патриотизма, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, толерантного отношения к культуре, традициям, обычаям и религии других народов.

*Взаимодействие с религиозными объединениями:*

осуществление координационной работы по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления и организаций с религиозными объединениями;

оказание содействия религиозным объединениям в Урмарском районе Чувашской Республики в

осуществлении гуманитарных, социально-культурных, просветительских и благотворительных мероприятий, акций милосердия.

### IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников. (табл. 2).

Таблица 2

#### Объемы финансирования подпрограммы

Годы	Всего объем финансирования, тыс. рублей	Источники финансирования, тыс.руб.		
		республиканский бюджет Чувашской Республики	местный бюджет	внебюджетные источники
2011	6,0	-	4,0	2,0
2012	6,0	-	4,0	2,0
2013	9,0	-	6,0	3,0
2014	9,0	-	6,0	3,0
2015	9,0	-	6,0	3,0
2016	9,0	-	6,0	3,0
2017	12,0	-	8,0	4,0
2018	12,0	-	8,0	4,0
2019	12,0	-	8,0	4,0
2020	12,0	-	8,0	4,0
<b>Итого</b>	<b>96,0</b>			

Приложение к подпрограмме «Реализация концепции государственной национальной политики Чувашской Республики в Урмарском районе» на 2011-2020 годы»

#### Мероприятия подпрограммы «Реализация концепции государственной национальной политики Чувашской Республики в Урмарском районе на 2011 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Всего тыс. рублей	Источники финансирования, тыс. рублей		
					Республиканский бюджет Чувашской Республики	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1.1.	<b>I. Организационные мероприятия. Развитие нормативно-правовой базы</b> Организация работы Совета по делам национальностей и взаимодействию с религиозными объединениями	Администрация района	2011-2020		Текущее финансирование	-	
1.2.	Оказание информационной и методической помощи органам местного самоуправления, учреждениям и организациям по вопросам реализации Концепции государственной национальной политики Чувашской Республики в Урмарском районе и взаимодействия с религиозными объединениями	Администрация района	2011-2020		Текущее финансирование	-	
1.3.	Организация конференций и семинаров по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений, укрепления общественной стабильности, формирования патриотизма и	Администрация района	2011-2020		-		
	<b>II. Гармонизация межнационального согласия и сохранение этнокультурного многообразия Урмарского района:</b>						
2.1.	Проведение национальных праздников, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий	Администрация района, городское и сельские поселения, общественные организации	2011-2020	2,0 2,0 3,0 3,0 3,0 3,0 4,0 4,0 4,0		1,0 1,0 2,0 2,0 2,0 3,0 3,0 3,0	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0
2.2.	Организация изучения национальных языков в общеобразовательных школах, совершенствование методики их преподавания;	Администрация района	2011-2020	4,0 4,0 4,0		3,0 3,0 3,0	1,0 1,0 1,0
2.3.	Проведение в учреждениях культуры и образования мероприятий по формированию уважительного отношения к государственным символам Российской Федерации и Чувашской Республики, воспитанию патриотизма, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, толерантного отношения к культуре, традициям, обычаям и религии других народов.	Администрация района, городское и сельские поселения, общественные организации	2011-2020		Текущее финансирование		
				4,0 4,0 6,0 6,0 6,0 6,0 8,0 8,0 8,0 8,0		3,0 3,0 4,0 4,0 4,0 5,0 5,0 5,0	1,0 1,0 2,0 2,0 2,0 3,0 3,0 3,0
3.1.	<b>III. Взаимодействие с религиозными объединениями:</b> Осуществление координационной работы по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления и организаций с религиозными объединениями;	Администрация района	2011-2020		Текущее финансирование		
3.4.	Оказание содействия религиозным объединениям в Урмарском районе Чувашской Республики в осуществлении гуманитарных, социально-культурных, просветительских и благотворительных мероприятий, акций милосердия	Администрация района, городское и сельские поселения	2011-2020		Текущее финансирование		
	Всего по программе			6,0 6,0 9,0 9,0 9,0 9,0 12,0 12,0		4,0 4,0 6,0 6,0 6,0 8,0 8,0	2,0 2,0 3,0 3,0 3,0 4,0 4,0

		2019	12,0		8,0	4,0
		2020	12,0		8,0	4,0
		<b>Итого</b>	<b>96,0</b>			

Приложение № 3 к районной целевой программе «Культура Урмарского района на 2011–2020 годы»  
Подпрограмма  
«Культурное наследие в Урмарском РАЙОНЕ Чувашской Республики»

#### I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В Список объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики, включены

11 объектов (все регионального значения), из них 3 – памятника градостроительства и архитектуры (в т.ч. культовые), 8 объектов – памятники археологии.

На современном этапе проводится комплекс мероприятий, направленных на выявление, изучение и сохранение объектов, представляющих собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства и монументального искусства.

Вместе с тем сохраняется ряд нерешенных проблем в сфере сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия. Значительная часть объектов культурного наследия, имеющих важное значение для истории и культуры Урмарского района Чувашской Республики, нуждается в реставрации, консервации, восстановлении и приспособлении для современного использования.

Одним из важнейших направлений подпрограммы является формирование системы учета объектов культурного наследия. Необходимо провести мониторинговые исследования с целью выявления полной информации о количестве, состоянии, характере использования, собственниках, арендаторах и пользователях объектов культурного наследия. Данные мониторинга и систематизированное оформление его результатов на цифровых носителях создадут электронную базу для осуществления охраны объектов культурного наследия. Планируется завершить процесс заключения охранных обязательств, изготовления паспортов памятников истории и культуры в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». Мероприятия подпрограммы предусматривают также участие в подготовке и издании Свода объектов культурного наследия, находящихся на территории Чувашской Республики.

Отсутствие четких градостроительных регламентов и режимов использования земель для охраняемых территорий осложняет принятие решений в градостроительной области.

Недостаточное внимание уделяется исследованию памятников археологии, которые связаны с древнейшей историей народов Российской Федерации. Из 1500 известных объектов археологического наследия, расположенных в республике, только 177 включены в Список объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Чувашской Республики, из них 8 на территории Урмарского района (курганы, надмогильные памятники, старое кладбище). Они расположены на территориях Арабосинского, Ковалинского, Кудеснерского, Староурмарского и Шигалинского сельских поселений.

На объекты археологического наследия необходимо оформить охранные обязательства, произвести разграничение земель с переводом памятника археологии в муниципальную собственность, как этого

требует действующее законодательство.

Изучение объектов археологического наследия позволит решать вопросы не только сохранения богатейшего научного материала, но и их музеефикации, пополнения коллекций государственной части Музейного фонда Российской Федерации, количественного и качественного увеличения источников по истории чувашского и других народов, проживающих на территории республики и района.

#### II. Основные цели и задачи подпрограммы

Основными целями подпрограммы являются обеспечение сохранности и эффективного использования объектов культурного наследия, формирование у граждан понимания необходимости их сохранения, духовно-нравственное и эстетическое воспитание.

Подпрограмма в наибольшей степени ориентирована на формирование системы учета и системы контроля за состоянием объектов культурного наследия.

В соответствии с этими целями основными задачами являются:  
создание результативной системы мониторинга состояния и использования недвижимых объектов культурного наследия;

осуществление ремонтно-реставрационных работ на памятниках истории, архитектуры и градостроительства;

проведение охранных-спасательных работ на разрушаемых объектах археологического наследия;

реализация информационно-просветительских проектов по пропаганде объектов историко-культурного наследия (популяризация).

Сроки реализации подпрограммы – 2011–2020 годы.

#### III. Перечень мероприятий подпрограммы

В рамках настоящей подпрограммы проводятся следующие мероприятия:

проведение мониторинговых исследований состояния объектов культурного наследия;

паспортизация объектов культурного наследия;

осуществление ремонтно-реставрационных работ на памятниках истории, архитектуры и градостроительства;

проведение охранных-спасательных работ на разрушаемых объектах археологического наследия;

участие в осуществлении мероприятий по подготовке Свода объектов культурного наследия, находящихся на территории Чувашской Республики, и его издания;

участие в создании электронной базы данных объектов культурного наследия.

#### IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

Общий объем средств на весь период реализации подпрограммы составляет 4680,0 тыс. рублей.

Приложение к подпрограмме «Культурное наследие в Урмарском районе» Чувашской Республики на 2011-2020 годы»

#### Мероприятия подпрограммы «Культурное наследие в Урмарском районе Чувашской Республики на 2011 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Всего тыс. рублей	Источники финансирования, тыс. рублей		
					Республиканский бюджет Чувашской Республики	Местный бюджет	Внебюджетные источники
<b>I. Сохранение и эффективное использование объектов культурного наследия</b>							
1.1.	Проведение мониторинговых исследований состояния объектов культурного наследия	Администрация района	2011-2020			Текущее финансирование	
1.2.	Установка информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия:	Администрация района, пользователи и собственники объектов культурного наследия	2012-2014				
	Троицкая церковь с.Челкасы		2012	10,0		5,0	5,0
	Церковь Иоанна Богослова с.Шоркистры		2013			5,0	5,0
	Церковь Николо-Покровская С. Буртасы		2014			5,0	5,0
1.3.	Осуществление ремонтно-реставрационных работ на памятниках истории, архитектуры и градостроительства	Администрация района, пользователи и собственники объектов культурного наследия	2011-2015	10,0			
1.4.	Проведение охранных-спасательных работ на разрушаемых объектах археологического наследия;	администрация района пользователи и собственники объектов культурного наследия	2016-2018	1000,0		1000,0	
1.5.	Участие в осуществлении мероприятий по подготовке Свода объектов культурного наследия, находящихся на территории района, Чувашской Республики и его издания.	администрация района	2011-2020	150,0		150,0	
				150,0		200,0	
				150,0		200,0	
				200,0		250,0	
				200,0		250,0	
				250,0		300,0	
1.5	Участие в создании электронной базы данных объектов культурного наследия	администрация района	2011-2020	250,0			
				300,0			
						Текущее финансирование	
						Текущее финансирование	
	Всего по программе		2011	<b>160,0</b>	-	160,0	
			2012	<b>1160,0</b>	-	1155,0	5,0
			2013	<b>1160,0</b>	-	1155,0	5,0
			2014	<b>1200,0</b>	-	1195,0	5,0
			2015	<b>200,0</b>	-	200,0	
			2016	<b>250,0</b>	-	250,0	
			2017	<b>250,0</b>	-	250,0	
			2018	<b>300,0</b>	-	300,0	
			2019	-	-		
			2020	-	-		
			<b>Итого</b>	<b>4680,0</b>			

**Подпрограмма  
«Развитие архивного дела в Урмарском районе Чувашской Республики»  
на 2011-2020 гг.**

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом**

Архивная служба района осуществляет три главных функции: пополнение, обеспечение сохранности и активное использование в интересах общества и государства документов Архивного фонда Чувашской Республики. В настоящее время муниципальный архив района обеспечивает сохранность более 33 тыс. дел за 1927-2009 гг.

Архивные документы, находящиеся на хранении в муниципальном архиве, уникальная и бесценная часть культурного наследия Урмарского района. Полнота и всесторонность комплекса документов Архивного фонда района имеют большое значение для реализации государственной информационной политики.

Опыт решения проблем архивной отрасли района программными средствами в 2006-2010 гг. оказал позитивное влияние на ее развитие. Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела в Урмарском районе» районной целевой программы «Культура Урмарского района: 2006-2010 годы» позволила добиться в целом положительной динамики по всем основным направлениям деятельности архива района.

Определенных успехов удалось добиться в укреплении материально-технической базы, обеспечивающей стабильное и эффективное функционирование муниципального архива района. В 2007 году сектор по делам архивов оснащен новым компьютером, лазерным принтером, в архиве дополнительно установлены металлические стеллажи протяженностью 60 пог. м. В 2008 году для сектора по делам архивов дополнительно выделено помещение площадью 13 кв.м. под рабочий кабинет. В данном кабинете проведен косметический ремонт. В архивохранилище дополнительно установлены металлические стеллажи протяженностью 98 пог.м. В 2009 г. старый компьютер заменен на новый (Celeron- 258 Mb), установлена пожарная сигнализация, в хранилищах люминесцентные лампы заменены на лампы накаливания в закрытых плафонах. В 2010 году бюджетные деньги выделены на ремонт архивохранилища (бетонирование пола площадью 60 кв.м., покраска стен) и на изготовление металлических стеллажей протяженностью 48 пог. м.

Придавая важное значение сохранению документальных богатств Архивного фонда и в целях предотвращения их утраты на стадии ведомственного хранения, сектор по делам архивов предпринимал меры по обеспечению своевременной передачи в муниципальный архив дел, хранящихся в организациях. Несмотря на ограниченные возможности приема, пополнение информационных ресурсов Архивного фонда проводилось в целом в нарастающих объемах.

**Прием на хранение в архив документов Архивного фонда района**

Годы	Количество дел, ед.хр		
	управленческой документации	по личному составу	Итого
2006	563	1031	1594
2007	276	1705	1981
2008	255	2051	2291
2009	635	659	1294
2010	513	831	1344

В течение 2006-2010 гг. на постоянное хранение в архив района поступило более 2,0 тыс. дел управленческой документации, а также документы по личному составу 6, 277 тыс. дел от ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников. В результате, предпринятые усилия позволили сохранить для потомков документы, отражающие проводимые в районе социально-экономические преобразования, наиболее значимые события в жизни района и ее народа, все многообразие хода реформ, реализацию крупнейших районных целевых программ в различных сферах экономической и общественно-политической жизни и др. Значение заключенного в этих документах опыта для последующих поколений невозможно переоценить.

Значительно возросла роль архива в обеспечении конституционных прав граждан на информацию. Ежегодно в архивное учреждение обращаются сотни жителей района, других регионов нашей страны. В 2010 г. зарегистрировано 1424 заявления, что в 2 раза больше чем в 2006 г. При этом в районе стабильно высок уровень положительных ответов на запросы. Всего же в 2010 г. положительные ответы были даны на 1321 обращение граждан. Это справки о трудовой деятельности, учебе, награждении, правах собственности на землю или имущество и др. Достигнутый результат – это не только профессионализм работы архивистов, но и показатель эффективности предпринимаемых мер по обеспечению сохранности документов.

**Исполнение социально-правовых запросов граждан**

Годы	Поступило	Исполнено с положительным результатом
2006	627	578
2007	915	819
2008	1065	986
2009	1208	1066
2010	1424	1321

Вместе с тем, не все из намеченных подпрограммой «Развитие архивного дела в Урмарском районе» мероприятий были реализованы в полной мере в 2006-2010 гг. В ближайшие годы предстоит решить вопросы приобретения картонных коробок для хранения документов, обеспечения архива копировально-множительной техникой, новыми компьютерами, ремонта архивохранилищ.

**II. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы и показатели эффективности ее реализации**

Цель деятельности архивной службы района – обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда района и других архивных документов в интересах личности,

общества, государства – останется неизменной, поскольку она соответствует основным функциям государства, выполняемым на постоянной основе.

Достижение названной цели обуславливает решение трех взаимосвязанных задач:

1.Создание условий для вечно сохранения Архивного фонда района как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия, а также использование и распространение передового опыта и стандартов хранения архивных документов.

2.Развитие информационного потенциала Архивного фонда района.

3.Удовлетворение потребностей всех категорий пользователей в услугах архивов и реализация прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить внедрение принципов, технологий и систем организации архивного дела, способных адекватно реагировать на процессы, происходящие в обществе, обеспечить его запросы и потребности в области сохранения и использования архивной информации.

**III. Перечень мероприятий подпрограммы**

Подпрограмма предусматривает:

В области создания условий для вечно сохранения документов Архивного фонда района как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия, а также использования и распространения передового опыта и стандартов хранения архивных документов: обеспечения архива копировально-множительной техникой, сканером, новыми компьютерами; оснащение архивного помещения нормативным комплектом первичных средств пожаротушения и защитным снаряжением;

картонирование архивных документов; оснащение архива средствами хранения документов, в т.ч. металлическими стеллажами; проведение ремонта хранилищ (ремонт пола).

В области развития информационного потенциала Архивного фонда района: обеспечение качественного комплектования архива и сохранности хранящихся в нем архивных фондов, в том числе:

организация комплектования архива (ведение и уточнение списков источников комплектования архива, оказание методической помощи в организации в них делопроизводства, прием документов из организаций и их размещение архивохранилищах);

упорядочение архивных документов органов исполнительной власти района.

В области удовлетворения потребностей всех категорий пользователей в услугах архивов и реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда района:

исполнение поручений главы района, органов местного самоуправления (выявление соответствующей информации, подготовка информационных материалов, копирование архивных документов и оформление копий в установленном порядке, оформление и отправление ответов пользователям);

исполнение тематических организаций и социально-правовых запросов граждан (выявление соответствующей информации, подготовка информационных материалов, копирование архивных документов и оформление копий в установленном порядке, оформление и отправление ответов пользователям);

обеспечение работы с пользователями архивных документов (оформление исследователей, выемка/ подкладка дел из архивохранилищ, обеспечение контроля за сохранностью архивных документов в процессе их использования, копирование архивных документов по заявкам исследователей и оформление копий в установленном порядке);

обеспечение доступности к справочно-информационным средствам архива (подготовка путеводителей, указателей, БД и т.п.).

**IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 790 тыс. рублей, в том числе из районного бюджета -790 тыс. руб.

Годы	Всего объем финансирования ( тыс. рублей)	
	в том числе за счет Урмарского районного бюджета	
2012	70	
2013	100	
2014	80	
2015	90	
2016	80	
2017	80	
2018	130	
2019	80	
2020	80	

**V. Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы**

Создание условий, обеспечивающих гарантированную сохранность архивных документов, относящихся к государственной собственности Чувашской Республики и содержащейся в них информации.

Предотвращение случаев утраты и повреждения документов Архивного фонда района и имущества муниципального архива в результате пожаров и последствий от их ликвидации.

Сохранение и пополнение части Архивного фонда района, находящейся в государственной собственности наиболее ценными документами, отражающими социально-экономическое и культурное развития района.

Создание условий для всестороннего использования архивной информации в интересах граждан, общества и государства.

Повышение качества и степени доступности предоставляемых муниципальным архивом информационных услуг, повышение оперативности и точности поиска архивной информации на основе внедрения в практику работы муниципального архива современных информационных технологий.

Обеспечение широкого доступа к документам муниципального архива, повышение качества и объема услуг архива, предоставляемых гражданам, органам государственной власти и местного самоуправления, иным организациям для удовлетворения их информационных потребностей.

**Приложение к подпрограмме «Развитие архивного дела в Урмарском районе Чувашской Республики»**

**М Е Р О П Р И Я Т И Я**  
подпрограммы «Развитие архивного дела в Урмарском районе Чувашской Республики»

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования, тыс. рублей			
				всего	республиканский бюджет Чувашской Республики	местный бюджет	внебюджетные источники
<b>I. Обеспечение сохранности документов районного архива</b>							
1.1.	Оснащение архива техническими средствами контроля и поддержания нормативных климатических параметров	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	2012	-	-	-	-
			2013	30,0	-	30,0	-
			2014	10,0	-	10,0	-
			2015	-	-	-	-
			2016	10,0	-	10,0	-
			2017	10,0	-	10,0	-
			2018	10,0	-	10,0	-
			2019	10,0	-	10,0	-
1.2.	Картонирование архивных документов		2012	20,0	-	20,0	-
			2013	20,0	-	20,0	-
			2014	20,0	-	20,0	-
			2015	20,0	-	20,0	-
			2016	20,0	-	20,0	-
			2017	20,0	-	20,0	-
			2018	20,0	-	20,0	-
			2019	20,0	-	20,0	-
1.3.	Ремонт рабочего кабинета и архивохранилищ		2015	70,0	-	70,0	-
			2018	100,0	-	100,0	-
1.4.	Оснащение архива копировально-множительной техникой, новым комплектом компьютерной техники, мебелью (столы, кресла, шкаф)		2012	50,0	-	50,0	-
			2013	50,0	-	50,0	-
			2014	50,0	-	50,0	-
			2015	-	-	-	-

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования, тыс. рублей			
				всего	республиканский бюджет Чувашской Республики	местный бюджет	внебюджетные источники
			2016	50,0	-	50,0	
			2017	50,0	-	50,0	
			2018	-	-	-	
			2019	50,0	-	50,0	
			2020	60,0	-	60,0	
	Всего по подпрограмме						
			2012	70,0	-	70,0	-
			2013	100,0	-	100,0	-
			2014	80,0	-	80,0	-
			2015	90,0	-	90,0	-
			2016	80,0	-	80,0	-
			2017	80,0	-	80,0	-
			2018	130,0	-	130,0	-
			2019	80,0	-	80,0	-
			2020	80,0	-	80,0	-
			Итого	790,0		790,0	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №686

пос. Урмары

08 ноября 2011 года

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Минфина Российской Федерации от 28 июля 2010 года N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений"  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Информационному отделу администрации Урмарского района (Чернов А.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 08.11.2011 № 686

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - муниципальное учреждение) Урмарского района Чувашской Республики.

Администрация Урмарского района Чувашской Республики (далее Администрация Урмарского района) как орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает особенности составления и утверждения Плана для отдельных муниципальных учреждений путем принятия распоряжений. Администрация Урмарского района может предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

2. План составляется на очередной финансовый год (с разбивкой по кварталам).

**II. Порядок составления Плана**

3. План составляется муниципальным учреждением на этапе формирования проекта бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами и уставом муниципального учреждения;

виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом муниципального учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния муниципального учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики на этапе формирования проекта бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год направляет Администрации Урмарского района информацию о прогнозируемых объемах расходных обязательств.

Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальным учреждением, исходя из представленной Администрацией Урмарского района информации о прогнозируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

субсидий, представляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать муниципальному учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются муниципальному учреждению.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 6 настоящего Порядка и объем публичных обязательств формируются муниципальным учреждением на основании информации, полученной от Администрации Урмарского района на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, муниципальное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии, муниципальное учреждение составляет и представляет Администрации Урмарского района, сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

При составлении Сведений муниципальным учреждением в них указываются:

- наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

- аналитический код, присвоенный Администрацией Урмарского района для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

- код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии (с отражением субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются); суммы разрешенного к использованию остатка;

- неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, суммы разрешенного к использованию остатка;

- сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

- сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, формируются муниципальным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией Урмарского района.

13. Администрация Урмарского района может утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

**III. Порядок утверждения Плана**

14. После утверждения решением Урмарского районного Собрания Депутатов бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, План и Сведения, при необходимости, уточняются муниципальным учреждением и направляются на утверждение Администрации Урмарского района.

Уточнение показателей Плана, связанное с принятием бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, осуществляется муниципальным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Урмарского районного Собрания депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанное с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плате данные - руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы муниципального учреждения, главным бухгалтером муниципального учреждения и исполнителем.

16. В целях внесения изменений, составляется новый План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

17. Внесение изменений в План, не связанных с принятием бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

18. План и Сведения муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

19. План и Сведения муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией Урмарского района.

Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год**

КОДЫ

Форма по КФД		
Дата	"___" _____ 20__ г.	
Наименование муниципального учреждения (подразделения)	по ОКПО	
ИНН / КПП		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		

Адрес фактического  
местонахождения муниципального  
учреждения

### I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения  
(подразделения):

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения  
(подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения		Сумма		
Наименование показателя				
<b>I. Нефинансовые активы, всего:</b>				
из них:				
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего				
в том числе:				
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления				
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств				
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности				
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества				
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего				
в том числе:				
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества				
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества				
<b>II. Финансовые активы, всего</b>				
из них:				
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств муниципального бюджета				
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств муниципального бюджета всего:				
в том числе по статьям расходов:				
2.2.1.				
2.2.2.				
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:				
в том числе по статьям расходов:				
2.3.1.				
2.3.2.				
<b>III. Обязательства, всего</b>				
из них:				
3.1. Просроченная кредиторская задолженность				
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств муниципального бюджета, всего:				
в том числе по статьям расходов:				
3.2.1.				
3.2.2.				
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:				
в том числе по статьям расходов:				
3.3.1.				
3.3.2.				
III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения				
Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Всего	в том числе	
			по счетам, открытым в финансовом отделе	по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
<b>Поступления, всего:</b>	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнении муниципального задания	X			
Целевые субсидии (расшифровать)				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
<b>Выплаты, всего:</b>	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			

Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
	262			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости производственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель учреждения по финансовым  
вопросам

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №705

пос. Урмары

11 ноября 2011 года

О среднесрочном финансовом плане Урмарского района на 2012-2014 годы

В соответствии со ст.174 Бюджетного кодекса РФ и постановлением главы Урмарского района Чувашской Республики от 04.12.2009 г. № 875 «Об утверждении Порядка составления, рассмотрения, утверждения и исполнения среднесрочного финансового плана Урмарского района Чувашской Республики» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Урмарского района на 2012-2014 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района (Енькова А.В.).
3. Информационному отделу администрации Урмарского района (Чернов А.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в «Урмарском Вестнике».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

К.В.Никитин

Приложение 1 к постановлению Главы администрации Урмарского района от 11.11.2011 № 705

### Среднесрочный финансовый план Урмарского района ЧР на 2012-2014 годы

(тыс. руб.)

Код ПФП	Показатели	2010 отчет	2011 оценка	2012 прогноз	2013 прогноз	2014 прогноз
<b>1.</b>	<b>Доходы, всего</b>	283538	297997	265318	280442	295585
	<b>в том числе:</b>					
1.1	Налоговые доходы	41564	45668	53043	56066	59093
1.2	Неналоговые доходы	4522	4978	5072	5361	5651
1.3	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	237452	247351	207204	219014	230841
	<b>Итого доходов</b>	<b>283538</b>	<b>297997</b>	<b>265318</b>	<b>280442</b>	<b>295585</b>
<b>2.</b>	<b>Расходы, всего</b>	<b>288957</b>	<b>301915</b>	<b>265318</b>	<b>280441</b>	<b>295585</b>
	Общегосударственные расходы	16947	19539	20001	21141	22283
	Национальная оборона	0	1048	1140	1205	1270
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	816	1683	214	227	239
	Национальная экономика	17590	18778	18688	19753	20820
	Жилищно-коммунальное хозяйство	10719	28674	11089	11721	12353
	Охрана окружающей среды	0	0	0	0	0
	Образование	138587	157356	181807	192170	202547
	Культура, кинематография	5889	3427	2410	2547	2685
	Здравоохранение, физическая культура и спорт	25363	23272		0	0
	Социальная политика	2373	21203	7074	7478	7881
	Физическая культура и спорт		2774	1161	1227	1293
	Обслуживание государственного и муниципального долга		47		0	0
	Межбюджетные трансферты	70674	24115	21734	22973	24213
	Прочие расходы					
<b>3.</b>	<b>Профицит (+), дефицит (-)</b>	-5420	-3918	0	0	0
<b>4.</b>	<b>Источники финансирования дефицита бюджета</b>	-5420	-3918	0	0	0
4.1	Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг					
4.2	Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации					
4.3	Кредиты, полученные от кредитных организаций					
4.4	Поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района					
4.5	Изменение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики	-5420	-3918	0	0	0
4.6	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов					
4.7	Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности					

Код ПФП	Показатели	2010 отчет	2011 оценка	2012 прогноз	2013 прогноз	2014 прогноз
5.	<b>Муниципальный долг Урмарского района Чувашской Республики</b>	5	0	0	0	0
5.1	Исходящий баланс общего долга (в том числе внешний долг по текущему курсу)	5	0	0	0	0
5.1.1	В том числе объем выданных поручительств на конец года					

Приложение 2 к постановлению главы администрации Урмарского района от 11.11.2011 № 705

**Объемы бюджетных ассигнований  
по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2012-2014 г.г.**

НАИМЕНОВАНИЕ	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (руб.)		
						2012 год (прогноз)	2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</b>	<b>903</b>					<b>55 603 200</b>	<b>78 616 494</b>	<b>80 602 091</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				17 744 000	38 599 608	38 424 890
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			15 664 200	30 728 234	30 128 462
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		15 664 200	25 867 831	25 005 597
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		15 664 200	21 007 428	19 882 732
Выполнение функций органами местного самоуправления, в том числе	903	01	04	0020400	500	15 664 200	15 909 200	14 509 200
расходы административных комиссий	903					5 200	5 496	5 793
на осуществление государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	903					700	740	780
субвенции на осуществление государственных полномочий ЧР по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	903					237 900	251 460	265 039
субвенции для осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности и по опеке и попечительству	903					237 900	251 460	265 039
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			2 079 800	2 198 349	2 317 059
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	01	13	0010000		931 200	984 278	1 037 429
Государственная регистрация актов гражданского состояния	903	01	13	0013800		931 200	984 278	1 037 429
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	13	0013800	500	931 200	984 278	1 037 429
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	13	0020000		1 048 600	1 108 370	1 168 222
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	13	0029900		1 048 600	1 108 370	1 168 222
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	13	0029900	001	1 048 600	1 108 370	1 168 222
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	903	01	13	0900000		100 000	105 700	111 408
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	903	01	13	0900200		100 000	105 700	111 408
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	0900200	500	100 000	105 700	111 408
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	903	02				1 139 900	1 204 874	1 269 938
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	903	02	03			1 139 900	1 204 874	1 269 938
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		1 139 900	1 204 874	1 269 938
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		1 139 900	1 204 874	1 269 938
Фонд компенсаций	903	02	03	0013600	009	1 139 900	1 204 874	1 269 938
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	903	03				214 300	226 515	238 747
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			214 300	226 515	238 747
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	03	09	0020000		202 300	213 831	225 378
Центральный аппарат	903	03	09	0020400		202 300	213 831	225 378
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	09	0020400	500	202 300	213 831	225 378
Мероприятия по гражданской обороне	903	03	09	2190000		12 000	12 684	13 369
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	903	03	09	2190100		12 000	12 684	13 369
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	903	03	09	2190100	500	12 000	12 684	13 369
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	903	04				18 688 000	19 753 000	20 820 000
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			375 000	396 375	417 779
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	903	04	05	2600400		75 000	79 275	83 556
Прочие расходы	903	04	05	2600400	013	75 000	79 275	83 556
Целевые программы муниципальных образований	903	04	05	7950000		300 000	317 100	334 223
Развитие агропромышленного комплекса Урмарского района и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы	903	04	05	7953400		300 000	317 100	334 223
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	7953400	006	300 000	317 100	334 223
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			18 213 000	19 250 925	20 290 813
Региональные целевые программы	903	04	09	5220000		11 033 700	11 872 261	12 548 980
Республиканская целевая программа " Модернизация и развитие автомобильных дорог в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025 года "	903	04	09	5220600		11 033 700	11 872 261	12 548 980
Развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов	903	04	09	5220608		11 033 700	11 872 261	12 548 980
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	903	04	09	5220608	365	11 033 700	11 872 261	12 548 980
Целевые программы муниципальных образований	903	04	09	7950000		7 179 300	7 378 664	7 741 833
Районная целевая программа " Повышение безопасности дорожного движения в Урмарском районе на 2007-2010 годы "	903	04	09	7953300		7 179 300	7 378 664	7 741 833
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	903	04	09	7953300	365	7 179 300	7 378 664	7 741 833
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			100 000	105 700	111 408
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		100 000	105 700	111 408
Районная программа поддержки малого и среднего предпринимательства в Урмарском районе Чувашской Республике на 2009-2015 годы	903	04	12	7953500		100 000	105 700	111 408
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	7953500	006	100 000	105 700	111 408
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	903	05				11 089 000	11 721 000	12 353 000
Жилищное хозяйство	903	05	01			3 239 700	3 424 363	3 609 278
Межбюджетные трансферты	903	05	01	5210000		3 239 700	3 424 363	3 609 278
Иные субвенции местным бюджетам для финансового обеспечения расходных обязательств по переданным для осуществления государственным полномочиям	903	05	01	5210200		3 239 700	3 424 363	3 609 278
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем помещений по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики " О регулировании жилищных отношений "	903	05	01	5210204		3 239 700	3 424 363	3 609 278
Фонд компенсаций	903	05	01	5210204	009	3 239 700	3 424 363	3 609 278
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		5 548 100	5 848 175	6 163 042
Программа Комплексного развития коммунальной инфраструктуры Урмарского района на 2008-2010 г.г.	903	05	02	7950500		5 548 100	5 848 175	6 163 042
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950500	500	5 548 100	5 848 175	6 163 042
Благоустройство	903	05	03			2 299 200	2 446 349	2 578 452
Межбюджетные трансферты	903	05	03	5210000		2 299 200	2 446 349	2 578 452
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений	903	05	03	5210110		2 299 200	2 446 349	2 578 452
Фонд софинансирования	903	05	03	5210110	010	2 299 200	2 446 349	2 578 452
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	05	05			2 000	2 114	2 228
Межбюджетные трансферты	903	05	05	5210000		2 000	2 114	2 228
Иные субвенции местным бюджетам для финансового обеспечения расходных обязательств по переданным для осуществления государственным полномочиям	903	05	05	5210200		2 000	2 114	2 228
Осуществление отдельных государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку по строительству ( приобретению) жилых помещений, регистрации и учету граждан, им	903	05	05	5210205		2 000	2 114	2 228
Фонд компенсаций	903	05	05	5210205	009	2 000	2 114	2 228
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	903	08				2 410 000	2 547 370	2 684 928
Культура	903	08	01			2 410 000	2 547 370	2 684 928
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	903	08	01			61 400	64 900	68 404
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований ( межбюджетные субсидии)	903	08	01			61 400	64 900	68 404
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	903	08	01	4400200		61 400	64 900	68 404
Фонд софинансирования	903	08	01	4400200	010	61 400	64 900	68 404
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	903	08	01	4400000		1 579 030	1 669 035	1 759 163
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4409900		1 579 030	1 669 035	1 759 163
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4409900	001	1 579 030	1 669 035	1 759 163
Библиотеки	903	08	01	4420000		769 570	813 435	857 361
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4429900		769 570	813 435	857 361
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4429900	001	769 570	813 435	857 361
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	903	10				3 157 000	3 336 949	3 517 144
Пенсионное обеспечение	903	10	01			261 200	276 088	290 997
Пенсии	903	10	01	4900000		261 200	276 088	290 997
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	903	10	01	4910000		261 200	276 088	290 997
Социальных выплаты	903	10	01	4910100	005	261 200	276 088	290 997
Социальное обеспечение населения	903	10	03			2 153 700	2 276 461	2 399 390
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	903	10	03	5200000		2 153 700	2 276 461	2 399 390
Региональные целевые программы	903	10	03	5220000		2 153 700	2 276 461	2 399 390
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках федеральной целевой программы " Жилище " на 2011-2015 годы	903	10	03	5221103		2 153 700	2 276 461	2 399 390
Фонд софинансирования	903	10	03	5221103	010	2 153 700	2 276 461	2 399 390
Охрана семьи и детства	903	10	04			742 100	784 400	826 757
Социальная помощь	903	10	04	5050000		742 100	784 400	826 757
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	903	10	04	5053600		742 100	784 400	826 757

Фонд компенсаций	903	10	04	5053600	009	742 100	784 400	826 757
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	903	11				1 161 000	1 227 177	1 293 445
Физическая культура и спорт	903	11	01			1 161 000	1 227 177	1 293 445
Центры спортивной подготовки ( сборные команды)	903	11	01	4820000		961 000	1 015 777	1 070 629
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	11	01	4829900		961 000	1 015 777	1 070 629
Субсидии юридическим лицам	903	11	01	4829900	006	961 000	1 015 777	1 070 629
Физкультурно-оздоровительная работы и спортивные мероприятия	903	11	01	5120000		200 000	211 400	222 816
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	11	01	5129700		200 000	211 400	222 816
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	11	01	5129700	500	200 000	211 400	222 816
<b>ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА</b>	974					184 138 000	174 790 723	186 488 469
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	974	07				181 807 000	172 282 567	183 837 348
Дошкольное образование	974	07	01			40 968 600	31 632 428	33 435 476
Детские дошкольное образование	974	07	01	4200000		40 968 600	31 632 428	33 435 476
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	01	4209900		40 968 600	31 632 428	33 435 476
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209900	001	40 968 600	31 632 428	33 435 476
Общее образование	974	07	02			131 313 100	130 427 336	139 600 779
Школы- детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	974	07	02	4210000		124 540 900	123 140 449	131 898 539
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4219900		124 540 900	123 140 449	131 898 539
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219900	001	124 540 900	123 140 449	131 898 539
учебные расходы	974					108 728 600	114 926 130	121 132 141
субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в государственных и муниципальных общеобразовательных школах	974					2 812 300	2 972 601	3 133 122
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4239900		6 772 200	7 286 887	7 702 240
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239900	001	6 772 200	7 286 887	7 702 240
Молодежная политика и оздоровление детей	974	07	07			1 390 500	1 469 759	1 549 125
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	974	07	07	4320000		1 390 500	1 469 759	1 549 125
Оздоровление детей	974	07	07	4320200		1 390 500	1 469 759	1 549 125
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	07	4320200	001	1 390 500	1 469 759	1 549 125
Другие вопросы в области образования	974	07	09			8 134 800	8 753 045	9 251 968
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	974	07	09	0020000		884 400	934 811	985 291
Центральный аппарат	974	07	09	0020400		884 400	934 811	985 291
Выполнение функций органами местного самоуправления	974	07	09	0020400	500	884 400	934 811	985 291
Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	974	07	09	4520000		7 250 400	7 663 673	8 077 511
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	09	4529900		7 250 400	7 663 673	8 077 511
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	4529900	001	7 250 400	7 663 673	8 077 511
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	974	10				2 331 000	2 508 156	2 651 121
Охрана семьи и детства	974	10	04			2 331 000	2 508 156	2 651 121
Социальная помощь	974	10	04	5050000		297 000	313 929	330 881
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	974	10	04	5050502		297 000	313 929	330 881
Социальных выплаты	974	10	04	5050502	005	297 000	313 929	330 881
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	974	10	04	5200000		2 034 000	2 149 938	2 266 035
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	974	10	04	5201000	005	2 034 000	2 149 938	2 266 035
Социальных выплаты	974	10	04	5201000	005	2 034 000	2 149 938	2 266 035
<b>ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА</b>	992					25 576 900	27 034 783	28 494 662
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	992	01				3 250 000	3 435 250	3 620 754
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового ( финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			2 950 000	3 118 150	3 286 530
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	06	0020000		2 950 000	3 118 150	3 286 530
Центральный аппарат	992	01	06	0020400		2 950 000	3 118 150	3 286 530
Выполнение функций органами местного самоуправления	992	01	06	0020400	500	114 200	122 879	129 883
субвенции на расходы по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание финансовых возможностей по решению вопросов местного значения поселения	992					114 200	120 709	127 228
Резервные фонды	992	01	11			300 000	317 100	334 223
Резервные фонды	992	01	11	0700000		300 000	317 100	334 223
Резервные фонды местных администраций	992	01	11	0700500		300 000	317 100	334 223
Прочие расходы	992	01	11	0700500	013	300 000	317 100	334 223
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА</b>	992	14				22 326 900	23 599 533	24 873 908
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14	01			21 733 900	22 972 732	24 213 260
Выравнивание бюджетной обеспеченности	992	14	01	5160000		21 733 900	22 972 732	24 213 260
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	992	14	01	5160130		21 733 900	22 972 732	24 213 260
Фонд финансовой поддержки	992	14	01	5160130	008	21 733 900	22 972 732	24 213 260
Иные дотации	992	14	02			593 000	626 801	660 648
Дотации	992	14	02	5170000		593 000	626 801	660 648
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992	14	02	5170200		593 000	626 801	660 648
Прочие дотации	992	14	02	5170200	007	593 000	626 801	660 648
<b>ИТОГО</b>						265 318 100	280 442 000	295 585 222

Приложение 3 к постановлению главы администрации Урмарского района от 11.11.2011 № 705

Нормативы отчислений налогов в бюджеты поселений Урмарского района Чувашской Республики

Наименование доходов	2010 год	2011 год	2012 год	(в процентах)	
				Плановый период 2013 год	2014 год
Налог на доходы физических лиц	10	10	10	10	10
Единый сельскохозяйственный налог	30	35	35	35	35
Налог на имущество физических лиц	100	100	100	100	100
Земельный налог	100	100	100	100	100
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100	100	100	100	100
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	100	100	100	100	100

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №104

11 ноября 2011 года

пос. Урмары

Об освобождении от должности главы Урмарского района – председателя Урмарского районного Собрания

В соответствии с Уставом Урмарского района, п.6 ст.5 регламента Урмарского районного Собрания депутатов, утвержденного решением Урмарского районного Собрания депутатов пятого созыва от 18.10.2010 г. № 2

**Урмарское районное Собрание депутатов решило:**

- Освободить Павлова Вячеслава Федоровича от должности главы Урмарского района - председателя Урмарского районного Собрания депутатов по собственному желанию.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Урмарского районного Собрания депутатов

Н.В. Зайцев