



В номере:

1. **Постановление главы администрации Урмарского района №592 от 10.10.2011 года «Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель»**
2. **Постановление главы администрации Урмарского района №594 от 11.10.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики»**
3. **Постановление главы администрации Урмарского района №602 от 12.10.2011 года «О порядке аттестации руководящих работников образовательных учреждений Урмарского района»**
4. **Постановление главы администрации Урмарского района №603 от 12.10.2011 года «О порядке предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, на капитальный ремонт многоквартирных домов»**
5. **Постановление главы администрации Урмарского района №604 от 12.10.2011 года «Об образовании избирательных участков по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва»**
6. **Постановление главы администрации Урмарского района №620 от 14.10.2011 года «О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в ходе подготовки к выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва»**
7. **Постановление главы администрации Урмарского района №621 от 14.10.2011 года «О выделении помещений политическим партиям, зарегистрировавшим федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и зарегистрированным кандидатам и избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, для проведения встреч с избирателями»**
8. **Постановление главы администрации Урмарского района №632 от 19.10.2011 «О внесении изменений в Порядок выплаты собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома»**
9. **Постановление главы администрации Урмарского района №580 от 05.10.2011 «Об утверждении Порядка выплаты собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома»**
10. **Постановление главы администрации Урмарского района №641 от 25.10.2011 «Об утверждении Устава Казенного учреждения Урмарского района «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики»**
11. **Постановление главы администрации Урмарского района №645 от 26.10.2011 «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики»**

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №592

пос. Урмары

10 октября 2011 года

Об утверждении Правил предоставления в 2011 году средств из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 09 декабря 2010 года №27 «О бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2011 году средств из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
3. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Урмарского района Д.Г. Иванова.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Утверждены постановлением главы администрации Урмарского района от 10.10.2011 года № 592

Правила

предоставления средств из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм собственности по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок предоставления средств из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм собственности по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с [решением](#) Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 09 декабря 2010 года №27 "О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год" главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм собственности по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, является администрация Урмарского района.

Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики и средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Урмарского района.

2.2. Субсидии на софинансирование мероприятий по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, ранее использовавшихся под пашню и неиспользуемых более двух лет под посевы сельскохозяйственных культур и не подготовленных под пар (залежи), включая затраты на поверхностную обработку почв (дискование, фрезерование), глубокую вспашку почв (до 40-45 см), культивацию почв, боронование почв, внесение гербицидов (без учета затрат на приобретение гербицидов) предоставляются из районного бюджета Урмарского района в соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 09 декабря 2010 года №27 «О бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год» в размере 25 процентов затрат.

2.3. Для получения субсидии за выполненные работы получатели субсидий в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Урмарского района акты выполненных работ и справку о затратах по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам с приложением оригиналов и копий первичных документов, составленную на основании технологических карт введения в севооборот необрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам. Оригиналы документов после сверки данных возвращаются получателю субсидий.

Отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Урмарского района после проверки представленных получателями субсидий справок-расчетов и первичных документов, подтверждающих достоверность выполненных работ составляет и в 10-дневный срок представляет в финансовый отдел администрации Урмарского района справку-расчет и сводную справку-реестр на получение субсидий из районного бюджета Урмарского района на компенсацию части затрат по вовлечению в оборот необрабатываемых земель, составленных по форме согласно приложениям №3 и №4 к настоящим Правилам.

Финансовый отдел администрации Урмарского района рассматривает представленные справки-расчеты и справку-реестр и не позднее 3-х дней уведомляет отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Урмарского района о принятых к финансированию суммах.

2.4. Средства, на указанные цели, подлежат перечислению с лицевого счета получателя средств бюджета Урмарского района – администрации Урмарского района на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом отделе администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации района, на основании платежных документов на перечисление средств получателем субсидий.

2.5. Отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Урмарского района ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование, представляет в Минсельхоз Чувашии заявку на предоставление субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики для финансирования расходов на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (далее – заявка на финансирование) по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам.

2.6. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики, учитываются на лицевом счете администрации Урмарского района, открытого в финансовом отделе. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств местного бюджета, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Урмарскому району (далее террорган).

Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется террорганом в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, предоставленных получателем средств бюджета.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств, платежные документы направляются террорганом в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета главного распорядителя местного бюджета Урмарского района.

2.6. Отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Урмарского района ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем представляет в Минсельхоз Чувашии отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм на компенсацию части затрат по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель по форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление средств на компенсацию части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм собственности по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель, осуществляет отдел сельского хозяйства, экологии и земельных отношений администрации Урмарского района.

3.2. В случае установление фактов нецелевого использования указанных средств, данные средства подлежат возврату в районный бюджет Урмарского района с последующим перечислением средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №594

пос. Урмары

11 октября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Делегировать директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики Николаеве Людмиле Ивановне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное образовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 года № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» путём изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики (с изменениями от 01.09.2011 года № 479).

Бюджетное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2 Бюджетное образовательное учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Урмарского района Чувашской Республики.

1.3 Государственный статус Бюджетного образовательного учреждения:

тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей

вид – дом детского творчества

Государственный статус Бюджетного образовательного учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4 Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5 Официальное наименование Бюджетного образовательного учреждения:

Полное:

на чувашском языке: Ачасене хушма пелу паракан муниципалла бюджетла веренту учреждений Чаваш Республикки Вармар районенчи «Ачасен пултаруллах сурче».

на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУДОД «ДДТ»

1.6 Местонахождение Бюджетного образовательного учреждения:

юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, пер. Школьный, д.2а;

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, пер. Школьный, д.2а;

1.7 Бюджетное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, посёлок Урмары, переулок Школьный, дом 3; 429403; Урмарский район, деревня Арабоси, переулок Школьный, дом 11; 429412, Урмарский район, деревня Большое Яниково, улица Карла Маркса, дом 98; 429405, Урмарский район, село Ковали, улица Капитоновых, дом 5; 429416, Урмарский район, д. Кульгеш, улица Школьная, дом 1; 429404, Урмарский район, деревня Кудесеры, улица Школьная, дом 2; 429401, Урмарский район, село Мусирмы, улица Гагарина, дом 35; 429409, Урмарский район, деревня Старые Урмары, улица Школьная, дом 4; 429407, Урмарский район, село Шоркистры, улица Центральная, дом 56; 429402, Урмарский район, село Шигали, улица Центральная, дом 7; 429408, Урмарский район, деревня Тегешево, улица Школьная, дом 1, 429406, Урмарский район, деревня Чубаево, улица Школьная, дом 2; 429415, Урмарский район, село Челкасы, улица Карла Маркса, дом 56.

1.8 Учредителем и собственником имущества Бюджетного образовательного учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Бюджетное образовательное учреждение.

1.9 Бюджетное образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет круглую печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.10 Бюджетное образовательное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.11 Бюджетное образовательное учреждение от своего имени заключает договора, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Бюджетное образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13 Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным образова-

тельным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель несет ответственности по обязательствам Бюджетного образовательного учреждения. Бюджетное образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14 Бюджетное образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15 Бюджетное образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы (отделения) и открывать представительства без права юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенные вне места нахождения Бюджетного образовательного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного образовательного учреждения. Бюджетное образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Бюджетного образовательного учреждения.

1.16 Бюджетное образовательное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

1.17 Бюджетное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Урмарского района, решениями отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района, а также договором между Бюджетным образовательным учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.18. Отношения между Учредителем и Бюджетным образовательным учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Бюджетное образовательное учреждение создается на неограниченный срок.

1.20. Права юридического лица у Бюджетного образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.21. Бюджетное образовательное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций и иное предусмотренное законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренное Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

1.22. В Бюджетном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Бюджетного образовательного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.23. Обучающиеся Бюджетного образовательного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Бюджетного образовательного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Бюджетного образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.24 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.24. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Бюджетного образовательного учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.25. По инициативе детей в Бюджетном образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Бюджетного образовательного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.26. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного образовательного учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.27. Регистрация и лицензирование Бюджетного образовательного учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.28. Бюджетное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1 Бюджетное образовательное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными задачами Бюджетного образовательного учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;

- удовлетворение потребностей детей в получении дополнительного образования, в реализации их творческого потенциала;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры личности обучающихся;

- поддержка социального потенциала ребенка, принятого педагогом как ценность, обеспеченная педагогическим мастерством;

- реализация инновационного ценностно-ориентированного образования, определяющего содержание, цели и специфику реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ по направлениям;

- создание у обучающихся основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- оказание содействия Учредителю в организации и проведении общерайонных мероприятий

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- гармоничное развитие личности, воспитание волевых качеств, профилактика вредных привычек и правонарушений;

- охрана прав и интересов обучающихся;

- формирование общей культуры;

- адаптация их жизни в обществе;
- организация содержательного досуга.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ по направленностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;
- создание условий для всестороннего развития детей, раскрытия их творческих способностей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся на основе освоения реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ по направленностям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация массовых мероприятий и досуговой деятельности для детей, а также создание необходимых условий для проведения совместного содержательного досуга, труда и отдыха для детей и их родителей (законных представителей);
- организация индивидуальной работы с детьми

2.4. Учреждение реализует возложенные на него функции в процессе кружковой, массовой и методической работы.

2.5. Занятия кружков должны способствовать решению конкретных воспитательных задач:

- формированию идейно-нравственных качеств личности, расширению и углублению объема знаний, умений и навыков, предусмотренных учебными программами школы;
- ознакомление воспитанников с достижениями отечественной и мировой науки и техники, технологии, литературы, искусства, спорта;
- эстетическое и духовно-нравственное воспитание детей;
- гражданско-патриотическое воспитание детей;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование умения творчески применять знания на практике, воспитанию потребности в самообразовании.

2.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях, загородных или с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия. Создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей, лиц, их заменяющих.

- массовые мероприятия, пропагандирующие знания в различных областях литературы и искусства, науки и техники, экономики и производства;
- физкультурные, спортивные, туристские, оборонно-массовые мероприятия, способствующие физическому развитию учащихся, укреплению их здоровья;
- мероприятия, обеспечивающие содержательный, активный досуг.

2.8. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается педагогический (методический) совет. Порядок его работы определяется Уставом учреждения.

2.9. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

- обучает детский актив школы и старших вожатых;
- содействует повышению педагогического и методического мастерства своих сотрудников, ведет методическую работу в помощь педагогам дополнительного образования школ, в то же время привлекается органами народного образования к оказанию методической помощи другим категориям педагогических работников;
- совместно с органами народного образования проводит работу по выявлению, изучению, обобщению, пропаганде и внедрению передового опыта внешкольной воспитательной работы, деятельности детских объединений школ.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.11. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, перечень программ дополнительного образования, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Бюджетное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.12. Для реализации основных задач Бюджетное образовательное учреждение имеет право:

- при необходимости согласовывать с отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района (далее – отдел образования) разработанные и утверждённые учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования и воспитания;
- реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществлять производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;
- организовывать комплексы и объединения, в том числе с участием других учреждений;
- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.13. Бюджетное образовательное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.14. Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществляться следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.14.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.4.3 Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.4.3 По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профориентационную подготовку обучающихся;

2.4.3 Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

2.4.3 Обучение в группе раннего эстетического развития;

2.4.3 Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, и т.д.;

2.4.3 Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (организация экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования детей);

2.4.3 Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, шейпинг-аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, спортивным играм, танцы и т.д.);

2.4.3 создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

2.4.3 дополнительные уроки в сфере дополнительного образования детей;

2.4.3 занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам, фестивалям, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

2.4.3 подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования.

2.14.2. Иная приносящая доход деятельность:

2. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Урмарского района, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Бюджетного учреждения, для которой она создана;

3. Торговля покупными товарами и оборудованием, товарами собственного производства;

4. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

5. Тиражирование и ксерокопирование;

6. Оформление почётных грамот, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов и т.п.;

7. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

8. Изготовление эскизов сценических костюмов;

9. прокат сценических костюмов;

10. услуги художника-оформителя;

11. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности;

12. дизайнерские услуги;

13. прокат оборудования;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного образовательного учреждения.

2.15. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.8 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.16.1. до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

2.16.2. с 1 января 2012 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.17. Бюджетное образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.18. Право Бюджетного образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного образовательного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики до окончания срока действия таких документов.

Осуществление Бюджетным образовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.19. Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.20. Обучение и воспитание в Бюджетном образовательном учреждении ведется на русском и чувашском языках.

2.21. Организация образовательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Бюджетным образовательным учреждением самостоятельно. Годовой календарный учебный график согласовывается с соответствующим органом местного самоуправления отделом образования.

2.22. Количество классов в Бюджетном образовательном учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.23. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.24. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Текущий контроль над результативностью занятий Бюджетного образовательного учреждения осуществляется директором Бюджетного образовательного учреждения, методистом по дополнительному образованию, педагогами дополнительного образования. Продуктивность оценивается по качеству работ, проводимых в течение года и итоговых работ, организованных в конце учебного года.

2.25. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

2.26. Деятельность учащихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, студия, клуб, ансамбль и другие.)

2.27. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

2.28. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

2.29. Численный состав объединения, продолжительность занятия в нем определяются Уставом учреждения: не менее 15 учащихся для первого года обучения, не менее 12 учащихся для второго и третьего года обучения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.30. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

2.31. Кружки в зависимости от требований программы организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. Занятия кружков начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются 31 мая. Для занятия 1-го года обучения всех профилей 2 - 4 академических часа в неделю, а 2-го и последующих лет - 4 - 6 часов в неделю. Для детей 6-летнего возраста занятия в кружке проводятся в течение 35 минут и не более 2-х академических часов в неделю. При проведении занятий более 1 часа в зависимости от их характера через каждые 45 минут организуется перерыв на отдых.

2.32. Учебные нагрузки не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

2.33. Порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством, определяется Учредителем в Уставе.

2.34. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.35. Прием детей в учреждение производится на основании устного или письменного заявления обучающегося или родителей.

2.36. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения требуется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.37. Преимущества при прочих равных условиях на обучение имеют:

- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети – инвалиды, инвалиды 1-й и 2-й группы, если обучение по дополнительной образовательной программе по заключению врачебно-труд -экспертная комиссия или медико – страховочная экспертная комиссия не противопоказано.

2.38. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

2.39. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2.40. Типы и виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности;
- дополнительная образовательная программа спортивно - технической направленности;
- дополнительная образовательная программа эколого-биологической направленности;
- дополнительная образовательная программа социально- педагогической направленности;
- дополнительная образовательная программа туристско-краеведческой направленности;

Учреждение вправе также реализовывать дополнительные образовательные программы по иным направлениям, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) решениями органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.41. Образовательные программы по направлениям реализуются Учреждением на уровнях:

- дополнительном

Нормативный срок освоения- 1-3 года.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в Бюджетное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение, определенными Учредителем.

Правила приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение, определенные Учредителем закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

3.2. При приеме гражданина Бюджетное образовательное учреждение обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Отчисление воспитанников из Бюджетного образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей), а также обучающихся, достигших возраста 18 лет;

б) по медицинским показаниям;

в) решение Педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.4. Исключение обучающегося из Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.3 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного образовательного учреждения.

Грубым нарушением признается:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Бюджетного образовательного учреждения;
- причинения ущерба имуществу Бюджетного образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Бюджетного образовательного учреждения;
- дезорганизации работы Бюджетного образовательного учреждения как образовательного учреждения.

3.5. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется приказом директора Бюджетного образовательного учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество учащегося, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Бюджетного образовательного учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.6. В случае, если в Бюджетном образовательном учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.7. Дисциплина в Бюджетном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Бюджетного образовательного учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, перечень которых определяется решением Педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения.

3.9. На бесплатной для обучающихся основе Бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации.

3.10. Бюджетное образовательное учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами дополнительного образования и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.11. С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Бюджетное образовательное учреждение может предоставлять желающим образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе);

3.12. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.13. Бюджетное образовательное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными ею положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Бюджетном образовательном учреждении начинается не позднее 10 сентября и заканчивается 31 мая.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Бюджетного образовательного учреждения по согласованию с органами местного самоуправления.

Бюджетное образовательное учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года – не менее 34 недель.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором Бюджетного образовательного учреждения. При этом:

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в учреждении являются занятия, продолжительностью 45 минут или 1 академический час;

4.2. Режим учебно-воспитательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении (расписание занятий) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин.2.4.4.1251 – 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

4.3. В Бюджетном образовательном учреждении занятия могут проводиться до 20.00 часов.

4.4. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также менять их. Обучение ведется в индивидуальной и групповой форме.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Бюджетным образовательным учреждением закрепляется муниципальное имущество (здание(я), сооружения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения) по договору на праве оперативного управления в целях использования только на цели, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Бюджетного образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным образовательным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Бюджетное образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.6. Бюджетное образовательное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.7. Финансирование Бюджетного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение Бюджетным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.8. В целях осуществления своей деятельности Бюджетное образовательное учреждение открывает лицевой(ые) счет(а) в органах казначейства.

5.9. Бюджетное образовательное учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Бюджетного образовательного учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному образовательному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сделки Бюджетного образовательного учреждения, не соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе и (или) выходящие за пределы его специальной правоспособности являются недействительными (ничтожными).

Бюджетное образовательное учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать учредителем каких-либо организаций, в том числе и благотворительных, или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

Бюджетное образовательное учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным образовательным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного образовательного учреждения. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Бюджетным образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного образовательного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного образовательного учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного образовательного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного образовательного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного образовательного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Бюджетного образовательного учреждения, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Бюджетного образовательного учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному образовательному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным образовательным учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.13. Бюджетное образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района средствами местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета Урмарского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, переданное Бюджетному образовательному учреждению Учредителем или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного образовательного учреждения, учитываются на балансе Бюджетного образовательного учреждения.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Бюджетного образовательного учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.16. Бюджетное образовательное учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

5.17. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Бюджетным образовательным учреждением и физическими или юридическими лицами.

В форме договора, утвержденного приказом Бюджетного образовательного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет Бюджетного образовательного учреждения и(или) в его кассу), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом Бюджетного образовательного учреждения назначаются работники, которым предоставляются услуги от лица Бюджетного образовательного учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.18. Доходы от платной образовательной деятельности Бюджетного образовательного учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Бюджетном образовательном учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Бюджетного образовательного учреждения.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Бюджетному образовательному учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию Учредителя;

- учитывать на балансе Бюджетного образовательного учреждения денежные средства и имущество, полученные Бюджетным образовательным учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Бюджетным образовательным учреждением деятельности приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходов указанных средств осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.20. Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Бюджетного образовательного учреждения.

Бюджетное образовательное учреждение, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Имущество и средства Бюджетного образовательного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.24. Доходы Бюджетного образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением имущества.

5.25. Бюджетное образовательное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.26. Бюджетное образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Бюджетное образовательное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного образовательного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

6.2. К компетенции Бюджетного образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- разработка и утверждение штатного расписания Бюджетного образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных и материальных средств;
- открытие счетов в органах казначейства;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

Бюджетное образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные

технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Бюджетного образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Бюджетного образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Бюджетного образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Бюджетного образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- координация в Бюджетном образовательном учреждении и деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Бюджетном образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Бюджетное образовательное учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Бюджетного образовательного учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Бюджетное образовательное учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Бюджетном образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Бюджетное образовательное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

6.4. Бюджетное образовательное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

6.5. Бюджетное образовательное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного образовательного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.8 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных условиях юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного образовательного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;
- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

12.4. Бюджетное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также в иных случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.7. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Бюджетного образовательного учреждения;
 - о структуре Бюджетного образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.8. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.9. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.10. Бюджетное образовательное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- согласовывать с Учредителем штатную структуру Бюджетного образовательного учреждения;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения в полном объеме, использования муниципального и государственного имущества и полученных от приносящих доход деятельности плодов, продукции и доходов, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Бюджетного образовательного учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного образовательного учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Бюджетным образовательным учреждением имуществом.

6.12. Все изменения Устава направляются на утверждение Учредителю с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Управление Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным образовательным учреждением относятся:

- утверждение Устава Бюджетного образовательного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- определение правил приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя Бюджетного образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного образовательного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного образовательного учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- закрепление за Бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного образовательного учреждения;

- дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Бюджетного образовательного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Бюджетного образовательного учреждения;

- согласование договоров на аренду помещений и имущества, если иное не предусмотрено законодательством и муниципальными правовыми актами Урмарского района;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Бюджетного образовательного учреждения, актов приемки выполненных работ;

- осуществление мероприятий по обеспечению выполнения законодательства Российской Федерации, прав участников образовательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении;

- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок директора;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4. Отношения Учредителя и Бюджетного образовательного учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

8. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Бюджетного образовательного учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с должностными обязанностями, муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, Закона Российской Федерации «Об образовании», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного образовательного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного образовательного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя и освобождаемый от нее Учредителем, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.4. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.5. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.6. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, структуру и сметы Бюджетного образовательного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного образовательного учреждения внутренние документы, открывает лицевой и иные счета Бюджетного образовательного учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного образовательного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного образовательного учреждения, в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Бюджетного образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, трудовым договором, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Руководитель определяет структуру администрации, численность, квалификационный состав, утверждает штатное расписание, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Бюджетного образовательного учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

8.8. Руководитель за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты. Руководитель вправе направить документы, определяющие структуру администрации, численность, квалификационный состав, штатное расписание на согласование Учредителю.

8.9. Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного образовательного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного образовательного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

8.10. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

8.11. Руководителем Бюджетного образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного образовательного учреждения не разрешается.

8.12. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.13. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному образовательному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

8.14. Отношения работников и Бюджетного образовательного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.15. Оплата труда работников Бюджетного образовательного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного образовательного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.16. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в образовательном учреждении являются Совет образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет и другие формы.

8.17. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного образовательного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и руководитель Бюджетного образовательного учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 10 членов Управляющего Совета Бюджетного образовательного учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию Руководителя Бюджетного образовательного учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал Руководитель Бюджетного образовательного учреждения и не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения.

образовательного учреждения.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного образовательного учреждения, а также решениям Учредителя и Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Бюджетного образовательного учреждения;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
 - участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного образовательного учреждения;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном образовательном учреждении;
 - содействие реализации миссии Бюджетного образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
 - рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Бюджетного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
 - принимает решения по вопросу охраны Бюджетного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного образовательного учреждения.
- Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.18. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Бюджетного образовательного учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Бюджетного образовательного учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе преподаватели Бюджетного образовательного учреждения, если их дети обучаются в этом Бюджетном образовательном учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Бюджетным образовательным учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет не может состоять более чем из 6 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее двух членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее трех членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются Руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Бюджетного образовательного учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины его членов. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного образовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Бюджетного образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Бюджетного образовательного учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Бюджетного образовательного учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Бюджетного образовательного учреждения.

Не допускается возможность создания Бюджетным образовательным учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.19. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного образовательного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного образовательного учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетного образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного образовательного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного образовательного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава Бюджетного образовательного учреждения, представление его на утверждение Учредителю;
- избиратель представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного образовательного учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного образовательного учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Бюджетного образовательного учреждения.
- Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Бюджетного образовательного учреждения, представители трудового коллектива.
- Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения.
- Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Бюджетном образовательном учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников (преподавателей) Бюджетного образовательного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного образовательного учреждения. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об исключении из Бюджетного образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Бюджетного образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения либо Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Бюджетного образовательного учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

8.21. Отношения Бюджетного образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Бюджетного образовательного учреждения.

В случае отказа руководителя Бюджетного образовательного учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Бюджетного образовательного учреждения.

8.22. С целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Бюджетном образовательном учреждении создается совещательный орган - Методический совет.

Порядок работы Методического совета:

Заседания Методического совета проводятся не менее четырех раз в течение учебного года.

Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием, принимаются большинством голосов.

Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы их состава руководителей, педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения.

Деятельность совета строится в соответствии с концепцией развития образования Бюджетного образовательного учреждения, годовым планом работы Бюджетного образовательного учреждения.

В полномочия методического совета входит утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками Бюджетного образовательного учреждения.

Иные полномочия, права и обязанности членов определяются Положением о Методическом совете, утверждаемым приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Состав Методического совета утверждается приказом Бюджетного образовательного учреждения.

8.23. Профессиональные союзы, действующие в Бюджетном образовательном учреждении, участвуют в управлении Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, локальными актами Бюджетного образовательного учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Бюджетного образовательного учреждения и настоящим Уставом.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ежегодно Бюджетное образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

9.2. Бюджетное образовательное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Бюджетное образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного образовательного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного образовательного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного образовательного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного образовательного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного образовательного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного образовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 2.11.3. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.5. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного образовательного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются руководителем Бюджетного образовательного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного образовательного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Бюджетного образовательного учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного образовательного учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного образовательного учреждения плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос

10.4. Изменения Устава Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Бюджетное образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

Реорганизация Бюджетного образовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляется в порядке, установленном **Решением Урмарского районного Собрания депутатов № 34 от 21.12.2010 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики"**.

11.3. При реорганизации Бюджетного образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

11.4. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

11.6. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по Решению **Урмарского районного Собрания депутатов № 34 от 21.12.2010 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики"**.

11.7. Бюджетное образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, **Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики**.

11.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного образовательного учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Бюджетного образовательного учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения учреждения.

11.9. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного образовательного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

11.12. Недвижимое имущество Бюджетного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.13. При ликвидации Бюджетного образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

3.2.3. Ликвидация Бюджетного образовательного учреждения считается завершенной, а Бюджетное образовательное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

12.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

12.2. Обучающиеся в Бюджетном образовательном учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Бюджетного образовательного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- свободное выражение собственных взглядов и суждений;

2.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного образовательного учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.3. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение, определенными Учредителем;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4. самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Бюджетного образовательного учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Бюджетного образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

2.2 иные права, предусмотренные законодательством.

12.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав Бюджетного образовательного учреждения;

-добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

-бережно относиться к имуществу Бюджетного образовательного учреждения ;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного образовательного учреждения;

-выполнять требования работников Бюджетного образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного образовательного учреждения.

Запрещается:

-применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Бюджетного образовательного учреждения;

-привлечение обучающихся Бюджетного образовательного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-принуждение обучающихся Бюджетного образовательного учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

12.4. Родители (законные представители) имеют право:

6. выбирать другое учреждение дополнительного образования;

4.1. защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Бюджетным образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

2.11.2. создать необходимые условия для получения ребенком дополнительного образования;

3. на иные права, предусмотренные законодательством

12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Бюджетного образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей:

- обеспечивать посещение ребенком Бюджетного образовательного учреждения ;

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

5. за воспитание своих детей;

3.1. создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования;

-за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного образовательного учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Бюджетным образовательным учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Бюджетного образовательного учреждения.

12.6. Педагогические работники Бюджетного образовательного учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

-повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя Бюджетного образовательного учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

-сокращенную рабочую неделю;

-удлиненный оплачиваемый отпуск;

-получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

-длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

-участие в управлении Бюджетным образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

-иные права предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2.11. запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

12.7. Педагогические работники обязаны:

-обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

-организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

-осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

- быть примером достойного поведения;

1. соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Бюджетного образовательного учреждения и условий трудового договора;

3.2.2. не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

3.2. не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Бюджетного образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные настоящим Уставом.

12.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объемом которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

12.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

12.10. Для работников Бюджетного образовательного учреждения работодателем является Бюджетное образовательное учреждение, в лице Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

12.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.12. К педагогической деятельности в Бюджетном образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

12.13. Трудовые отношения работника и Бюджетного образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

12.14. Заработная плата работникам Бюджетного образовательного учреждения выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Урмарского района и Положением об оплате труда работников Бюджетного образовательного учреждения, утвержденного приказом Бюджетного образовательного учреждения.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Бюджетное образовательное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Бюджетном образовательном учреждении также могут применяться положения и инструкции, утверждаемые приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

13.2. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного образовательного учреждения:

-Приказы;

-Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного образовательного учреждения;

-Положение о порядке премирования работников Бюджетного образовательного учреждения;

-Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным

окладам, иных выплат стимулирующего характера;
 -Должностные инструкции работников Бюджетного образовательного учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах);
 -положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
 -положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.
 -Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

Приложение

**Положение
о порядке приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Урмарского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, законами РФ «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. №4530-1, а также типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 233.

1.2. Положение устанавливает общий порядок приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Урмарского района (далее - учреждение).

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Администрация учреждения может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

II. Порядок приема обучающихся

2.1. В учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет. В детско-юношеских спортивных школах в группах совершенствования могут заниматься спортсмены более старшего возраста, если это предусмотрено уставом учреждения.

2.2. Прием детей в объединения происходит на основе добровольного решения детей об участии в работе объединения.

2.3. Прием в объединения осуществляется без отбора детей. Исключением являются объединения музыкальной направленности, для поступления в которые проводится проверка способностей в области музыкального искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний определяются педагогическим советом учреждения.

2.4. Для зачисления в учреждение в администрацию учреждения представляется письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о приеме ребенка в соответствующее объединение. Для зачисления обучающихся 14 лет и старше необходимо их личное заявление.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Для зачисления в объединения музыкальной направленности необходимо решение приемной комиссии.

Требование других документов не допускается.

2.5. Комплектование объединений учреждения проводится администрацией учреждения с 10 августа по 1 октября текущего года.

2.6. Зачисление в объединения осуществляется приказом директора учреждения после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов не позднее 1 октября и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Комплектование обучающихся в объединения является компетенцией учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

2.8. При приеме обучающихся в учреждение администрация обязана ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

2.9. Прием обучающихся в учреждение может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении.

2.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.12. Освоение обучающимися всей образовательной программы завершается итоговой аттестацией, при успешном ее прохождении может выдаваться свидетельство об освоении программы.

2.13. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения

2.14. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Уставом и регулируется договором между ними, не ограничивающим установленные законом права сторон.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №602**

пос. Урмары

12 октября 2011 года

О порядке аттестации руководящих работников образовательных учреждений Урмарского района

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209, руководствуясь разъяснениями по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 сентября 2010 года. № 03-52/46)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Урмарского района (приложение 1).

1.2. Состав муниципальной аттестационной комиссии отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Урмарского района (приложение 2).

1.3. Состав экспертных групп муниципальной аттестационной комиссии (приложение 3).

2. Отделу образования и молодежной политики администрации Урмарского района (Ю.В. Соколов):

2.1. Обеспечить организационное, информационное сопровождение аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Урмарского района в 2011-2012 учебном году.

2.2. Организовать прием документов для проведения аттестации руководящих работников на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

2.3. Подготовить методические рекомендации для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого, экспертизы результатов деятельности аттестуемого.

3. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы по социальным вопросам – начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Ю.В. Соколова.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение 1 к постановлению главы администрации
Урмарского района от 12.10.2011 № 602

**Положение
о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Урмарского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

2. Аттестации подлежат руководители образовательных учреждений Урмарского района, их заместители, руководители структурных подразделений и иные руководящие работники (далее – аттестуемые).

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации руководящих работников осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

7. Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности для руководящих работников является обязательной. Отказ работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности относится к нарушению трудовой дисциплины. В соответствии со статьей 21 ТК РФ соблюдение трудовой дисциплины является обязанностью работника.

II. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

8. Аттестация руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Урмарского района проводится муниципальной аттестационной комиссией, формируемой отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

9. Муниципальная аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района, представителей профсоюзных органов, методических служб, руководителей образовательных учреждений. В ее состав могут включаться по согласованию представители органов государственной власти и местного самоуправления, попечительских советов образовательных учреждений, учреждений высшего профессионального образования, научных и других организаций (не менее 5 человек).

10. Для проведения аттестации руководящих работников на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, муниципальной аттестационной комиссией создаются экспертные группы для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого, экспертизы результатов деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для муниципальной аттестационной комиссии.

11. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

12. Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии, экспертных групп, порядок их работы определяются ежегодно приказом отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

13. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в муниципальную аттестационную комиссию представлений на аттестуемых, но не более чем 1 (один) раз в месяц.

14. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный аттестуемый (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

15. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
- б) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

16. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

19. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

III. Порядок аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности

20. Аттестация руководящих работников на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 (пять) лет и при назначении на руководящую должность.

21. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна в течение года после их выхода из указанных отпусков.

22. Основанием для проведения аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности является представление работодателя (далее - представление) (прилагается). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации. К представлению прилагаются: аттестационный лист (приложение 2), копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет.

23. Представление подается в муниципальную аттестационную комиссию. Рассмотрение представления муниципальной аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

24. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

25. Аттестация руководящих работников осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются муниципальной аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

26. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

27. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

28. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (при назначении на руководящую должность);
- экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность).

29. Экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (при назначении на руководящую должность) проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; и др. с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

30. Экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность) проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; и др., а также в одной из следующих вариативных форм:

- отчет (самоанализ) о результатах деятельности образовательного учреждения на основе современных требований;
- творческий отчет о результатах реализации программы развития образовательного учреждения;
- отчет на основе предаттестационного самоанализа и результатов лицензирования и аккредитации образовательного учреждения;
- представление или анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися;
- отчет о результатах опытно-экспериментальной (инновационной) деятельности.

31. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать одну из вариативных форм аттестации из числа предложенных.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

32. Основанием для подготовки аттестационного листа по результатам аттестации, является приказ отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района о соответствии аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

33. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а также дата и номер приказа отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района

34. Аттестационный лист и выписка из приказа отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района должны быть переданы работодателю в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

35. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

36. Аттестационный лист, выписка из приказа отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района хранятся в личном деле аттестуемого.

37. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

38. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению главы администрации Урмарского района от 12.10.2011 № 602

**Состав муниципальной аттестационной комиссии
отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского
района по аттестации руководящих работников муниципальных образова-
тельных учреждений Урмарского района**

Соколов Ю.В.	-	начальник отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района, председатель
Павлова Т.В.	-	заведующая информационно-методическим центром отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района, заместитель председателя
Иванова Н.В.	-	главный специалист-эксперт отдела образования и

		молодежной политики администрации Урмарского района
Дмитриева М.Г.	-	старший методист отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района, секретарь
Николаева Е.И.	-	председатель профсоюза работников образования и науки РФ
Пуклакова З.Н.	-	методист отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района
Викторова В.Н.	-	методист отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района
Кашмакова Л.И.	-	методист по дошкольному образованию отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района
Петрова Т.Г.	-	методист по воспитательной работе МОУДОД «Дом детского творчества»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание и др.) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

8. Стаж работы в должности _____

9. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

11. Решение аттестационной комиссии _____
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);
не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ Ю.В.Соколов
(подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ Т.В.Павлова
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ М.Г.Дмитриева
(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации: « ____ » _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а): _____
(подпись и дата)

Первичный

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО _____ (ПО ПАСПОРТУ)

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____ (ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД)

ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ НА МОМЕНТ АТТЕСТАЦИИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ _____

СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ _____
(КОГДА, КАКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ОКОНЧИЛ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ)

НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ _____

СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ _____
(ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ ДО ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, КПК, НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГОД)

ОБЩИЙ ТРУДОВОЙ СТАЖ _____

СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (работы по специальности) _____

СТАЖ В ДОЛЖНОСТИ _____

(подпись)

(Ф.И.О. аттестуемого)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕна _____
(фамилия, имя, отчество, должность аттестуемого, полное наименование учреждения)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, кандидата на руководящую должность

Дата рождения аттестуемого _____
(число, месяц, год)Сведения об образовании _____
(полное наименование образовательного учреждения)
_____ год окончания _____,
полученная специальность _____,
квалификация по диплому _____*(Соответствие образования аттестуемого требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н к должностям руководителей. В случае наличия или получения второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается аттестуемый)*Сведения об обучении информационно-коммуникационным технологиям _____
(наименование курсов, сроки и место прохождения, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении)Сведения о прохождении повышения квалификации по проблемам управления образовательным учреждением, за период предшествующий аттестации _____
(наименование курсов, сроки и место прохождения, количество учебных часов, реквизиты документа об обучении)

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

Стаж работы в должности _____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

I. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств

(оформляется в свободной форме, раскрывая профессиональные и деловые качества аттестуемого)

1. Профессиональные качества:

- профессиональные знания и практический опыт
- степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности

2. Деловые качества:

- руководство подчиненными
- авторитетность
- требовательность
- гуманность
- способность к передаче профессионального опыта
- мотивационные стремления (мотивация труда - совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности, направленной на достижение определенных целей)
- этика поведения, стиль общения

II. Результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности_____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ (дата, подпись) _____ (расшифровка подписи)

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №603

пос. Урмары

12 октября 2011 года

О порядке предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, на капитальный ремонт многоквартирных домов

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», республиканской адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 июля 2011 г. № 283, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июля 2011 г. № 289 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, на капитальный ремонт многоквартирных домов в Урмарском районе.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в Урмарском вестнике.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района А.И. Тихонова.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение к постановлению главы администрации
Урмарского района от 12.10.2011 № 603**Порядок**

предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, на капитальный ремонт многоквартирных домов в Урмарском районе

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июля 2011 г. № 289 «Об утверждении правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории чувашской Республики» и регламентирует порядок перечисления субсидий из бюджета Урмарского района, полученных за счет средств государственной корпорации "Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Фонд), республиканского бюджета Чувашской Республики и средств бюджета Урмарского района, предусмотренных на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации республиканской адресной программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики" на 2011 год, принятой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 июля 2011г. № 283.

2. Субсидии на проведение капитального ремонта имеют целевое назначение и предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам на безвозвратной и безвозмездной основе.

3. Субсидии, поступившие в порядке межбюджетных отношений в бюджет Урмарского района в соответствии с заявкой на предоставление финансовой поддержки и с соглашениями с поселениями муниципального района учитываются в доходах бюджета Урмарского района и направляются в установленном порядке на увеличение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Урмарского района на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

4. Оформление платежных документов на перечисление средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

5. Администрация Урмарского района в течение пяти рабочих дней со дня получения средств Фонда и средств республиканского бюджета Чувашской Республики подготавливает постановление администрации Урмарского района о распределении полученных средств и предусмотренных в местном бюджете средств на финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов между многоквартирными домами, которые включены в республиканскую адресную программу по проведению капитального ремонта и управление которыми осуществляется товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, либо управляющими организациями, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - получатели субсидий).

6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий администрация района уведомляет получателей субсидий о принятии такого решения с указанием объема предоставляемых средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома.

7. Получатели субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, в отношении которых принято решение, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, открывают отдельные банковские счета и направляют в администрацию Урмарского района:

- уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о финансировании капитального ремонта за счет средств получателей субсидий в размере не менее чем пять процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома и (или) выписку с банковского счета о наличии собранных средств на "финансирование Программы собственниками помещений в многоквартирном доме;

- утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, смету расходов на капитальный ремонт такого многоквартирного дома с учетом требований, установленных частью 5 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

8. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, администрация Урмарского района перечисляет средства, предусмотренные на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, на банковские счета, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. Перечисление указанных средств осуществляется с лицевых счетов администрации Урмарского района, открытого в отделе Минфина Чувашии в Урмарском районе и финансовом отделе администрации Урмарского района на счета получателей субсидий на основании следующих документов, предоставленных отделом строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района: копии соглашения «О финансировании и выполнении мероприятий по республиканской адресной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов расположенных на территории Чувашской Республики на 2011 г.» № 16/4-10, заключенного между администрацией Урмарского района Чувашской Республики и Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики 02 сентября 2011 г., распределения поступивших средств в разрезе каждого многоквартирного дома и копии смет расходов на капитальный ремонт по каждому многоквартирному дому.

Перечисление кредитными организациями указанных средств со счетов получателей субсидий на счета подрядных организаций производится на основании платежных документов на перечисление средств, согласованных с финансовым отделом администрации Урмарского района. Для этого получателем субсидии представляются в финансовый отдел администрации Урмарского района копии протокола о результатах комиссионного отбора подрядной организации, договора с подрядной организацией, акта выполненных работ, согласованных с отделом строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района, а также платежные поручения на перечисление средств подрядной организации.

9. В платежных поручениях в поле "Назначение платежа" указываются реквизиты адреса дома, подлежащего ремонту, а также соответствующий код классификации расходов бюджетов с указанием следующих целевых статей:

0980101 - обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

0980201 - обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов.

После проверки правильности оформления документов, соответствия сумм и назначения платежа в платежном поручении представленным документам специалистом финансового отдела администрации Урмарского района на обратной стороне первого экземпляра платежного поручения ставятся отметка "Проверено", дата проверки, подпись и расшифровка подписи лица, осуществившего проверку, заверенная гербовой печатью финансового отдела администрации Урмарского района. Платежные поручения с отметкой финансового отдела администрации Урмарского района передаются на исполнение в кредитную организацию.

10. Средства собственников жилых помещений, собираемых в соответствии с протокольным решением, также аккумулируются на специальном банковском счете, указанном в пункте 7, открытом получателем субсидий для расчета за капитальный ремонт многоквартирных домов.

11. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме в соответствии с протокольным решением. Данным протокольным решением может быть установлена рассрочка выплаты собственниками помещений средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома частями с окончательным сроком полного расчета до 30 декабря 2011 года.

12. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

13. Субсидии и средства собственников, собираемые в соответствии с протокольным решением собственников на капитальный ремонт, могут использоваться только на те цели, которые предусмотрены статьей 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

14. Оплата работ по капитальному ремонту многоквартирных домов производится с учетом требований, установленных частью 5 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", на основании актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с отделом строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, за исключением случая, когда субсидии используются на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

15. Уплата авансовых платежей на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома производится в размере не более тридцати процентов от суммы средств, размещенных на банковском счете.

16. Привлечение получателем субсидии подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома осуществляется в Порядке, установленном приложением № 6 республиканской адресной программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики" на 2011 год.

17. Получатели субсидий несут ответственность за:

- обеспечение долевого финансирования собственниками помещений многоквартирных домов;

- полноту проведения капитального ремонта;
- правильность расходования денежных средств;
- отчетность;
- качество выполненных работ.

18. Проверку объемов и качества выполненных работ осуществляет отдел строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района совместно с правлением товарищества собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо управляющей организацией, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах с подрядчиком и представителями собственников, а при необходимости - с представителями проектной организации, Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики.

19. Предоставление субсидии получателю субсидии прекращается в следующих случаях:

- банкротства, ликвидации;
- нецелевого использования предоставленной субсидии;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения предусмотренных работ по капитальному ремонту.

Решение о прекращении (приостановлении) выплаты субсидии принимает администрация Урмарского района.

20. Уведомление о прекращении (приостановлении) предоставления субсидии вручается представителю получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

21. При принятии решения о прекращении предоставления субсидии возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение семи банковских дней, исчисляемых со дня получения уведомления.

22. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на капитальный ремонт многоквартирных домов, осуществляется отделом строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района и финансовым отделом администрации Урмарского района.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №604

пос. Урмары

12 октября 2011 года

Об образовании избирательных участков по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва

В соответствии с ст.ст.13, 14 Федерального закона от 18.05.2005 года №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», ст.17 Закона Чувашской Республики от 30.03.2006 года №9 «О выборах депутатов Государственного Совета Чувашской Республики», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики от 28.09.2011 года №10/87-V «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать по согласованию с Урмарской территориальной избирательной комиссией следующие избирательные участки для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва на территории Урмарского района, присвоив им следующие номера:

Урмарский избирательный участок №841 (центр – Урмарский центральный дом культуры и досуга) в составе улиц: Вокзальная, Ворошилова, Г.Александрова, Г.Моклакова,

Е.Степановой, Железнодорожников, Заводская (четные дома с № 2 по № 34), Зеленая, Калинина, Кирова, Колхозная, Комарова, Комсомольская, Крупской, К.Маркса, Ленина (дома №№ 1-45), Маяковского, Механизаторов, Мира, Мичурина, М.Горького, Н.Зарубина, Октябрьская, Промышленная, Пушкина (дома №№ 2 – 30), Свердлова, Николаева, Новая, Пушкина (четные дома №№ 32 – 42), Сеспеля, Советская, Чапаева, Чкалова, Чувашская, Энергетиков, переулков: Зеленый, Комарова, Свердлова, Сеспеля, Энтузиастов (дома №№1 – 7); переулков: Базарный, Механизаторов, Чапаева, Школьный (дома №№2, 4), жилые дома на территориях Водокачки, ДПМК, тел. 2-12-33;

Урмарский избирательный участок №842 (центр – Дом спорта) в составе улиц: А.Казакова, В.Алендея, Гагарина, Г.Максимова, Некрасова, Заводская (нечетные дома с № 7 по № 35, 36, 41), Заводская (дома №№38 – 40, 42 - 47), И.Яковлева, К.Иванова (дома №№ 1, 5), К.Иванова (дома №№ 2, 3, 9, 11, 13), Ленина (дома №№ 45а-73), Молодежная, Некрасова, Н.Капитановой, О.Кошевого, Порфирьева, Садовая, Солнечная, Энтузиастов (дома №№ 8 – 26), переулки Гагарина, Некрасова, О.Кошевого, Школьный, тел. 2-14-20;

Арабосинский избирательный участок №843 (центр – Арабосинский центральный сельский дом культуры) в составе д. Арабоси, тел. 30-2-31.

Новоисаковский избирательный участок №844 (центр – Новоисаковский сельский клуб) в составе деревни Новое Исаково, тел.2-11-98.

Бишевский избирательный участок №845 (центр – Бишевская начальная школа-детский сад) в составе деревень Бишево, Буртасы, Ойкасы, Шутнербоси, тел.37-2-45;

Шибулатовский избирательный участок №846 (центр – Шибулатовский сельский Дом культуры) в составе деревни Шибулатово, тел.47-2-31.

Большечакинский избирательный участок №847 (центр – Большечакинская основная общеобразовательная школа) в составе деревень Большие Чаки, Малые Чаки, тел.43-2-47.

Малояникковский избирательный участок №848 (центр – Малояникковский сельский клуб) в составе деревень Малое Яниково, Атнаши, тел. 43-2-39.

Новошептаховский избирательный участок №849 (центр – Новошептаховский сельский клуб) в составе деревни Новое Шептахово, тел.32-2-94.

Большеяникковская избирательный участок №850 (центр – Большеяникковская средняя общеобразовательная школа) в составе деревни Большое Яниково, тел. 45-2-41.

Караксирминский избирательный участок №851 (центр – Карак-Сирминский сельский Дом культуры) в составе деревни Карак-Сирмы, тел. 45-2-29.

Орнарский избирательный участок №852 (центр – Орнарский сельский клуб) в составе деревни Орнары, тел.48-2-26.

Саруйский избирательный участок №853 (центр – Саруйская сельская модельная библиотека) в составе д. Саруй, тел. 48-2-19.

Ковалинский избирательный участок №854 (центр – Ковалинский сельский Дом культуры) в составе села Ковали, тел.38-2-31.

Буинский избирательный участок №855 (центр – Буинский сельский клуб) в составе деревни Буинск, тел.38-2-51.

Систебинский избирательный участок №856 (центр – Систебинский сельский клуб) в составе деревни Систеби, тел. 38-2-15.

Старомуратовский избирательный участок №857 (центр – Старомуратовский сельский клуб) в составе деревни Старое Муратово, тел.38-3-10.

Чиршсирминский избирательный участок №858 (центр – здание Чиршсирминского сельского клуба) в составе деревни Чирш-Сирма, тел.38-2-18.

Кудеснерский избирательный участок №859 (центр – Кудеснерский центральный сельский Дом культуры) в составе деревень Кудеснеры, Новые Щелканы, тел.40-2-31.

Избебинский избирательный участок №860 (центр – Избебинский сельский клуб) в составе деревни Избеби, тел.2-35-04.

Старошелканский избирательный участок №861 (центр – здание Старошелканского фельдшерско-акушерского пункта) в составе деревни Старые Щелканы, тел.40-2-60.

Кульгешский избирательный участок №862 (центр – Кульгешский сельский Дом культуры) в составе деревни Кульгеши, тел.46-2-31.

Ситмишский избирательный участок №863 (центр – Ситмишинский сельский клуб) в составе деревень Ситмиши, Чегедуево, тел.34-2-49.

Тансаринский избирательный участок №864 (центр – Тансаринский сельский клуб) в составе деревни Тансарино, тел.46-2-16.

Мусирминский избирательный участок №865 (центр – Мусирминская средняя общеобразовательная школа) в составе села Мусирмы, 39-2-54.

Староурмарский избирательный участок №866 (центр – Староурмарская средняя общеобразовательная школа) в составе деревни Старые Урмары, тел.33-2-30.

Тегешевский избирательный участок №867 (центр – Тегешевский сельский Дом культуры) в составе деревни Тегешево, тел.36-2-31.

Новомуратовский избирательный участок №868 (центр – Новомуратовский сельский Дом культуры) в составе деревни Новое Муратово, 36-2-35.

Козыльярский избирательный участок №869 (центр – Козыльярский сельский клуб) в составе деревни Козыльяры, тел.36-2-40.

Челкасинский избирательный участок №870 (центр – Челкасинский центральный сельский Дом культуры) в составе деревни Челкасы, 34-2-31.

Анаткасинский избирательный участок №871 (центр – Анаткасинский сельский клуб) в составе деревни Анаткасы, тел.2-12-17.

Старошептаховский избирательный участок №872 (центр – здание Старошептаховского фельдшерско-акушерского пункта), в составе д. Старое Шептахово, тел.42-2-29.

Ямбайский избирательный участок №873 (центр – Ямбайский сельский клуб) в составе деревни Ямбай, тел.2-10-17.

Чубаевский избирательный участок №874 (центр – Чубаевский центральный сельский Дом культуры) в составе деревни Чубаево, тел.32-2-31.

Батеевский избирательный участок №875 (центр – Батеевский сельский клуб) в составе деревни Батеево, железнодорожного разъезда Батеево, тел.32-2-99.

Шигалинский избирательный участок №876 (центр – Шигалинская основная общеобразовательная школа) в составе села Шигали, выселка Малые Шигали, тел.35-2-49.

Шихабыловский избирательный участок №877 (центр – Шихабыловский центральный сельский Дом культуры) в составе деревни Шихабылово, тел.42-2-31.

Вознесенский избирательный участок №878 (центр – Вознесенский сельский клуб) в составе деревни Вознесенск, тел. 42-2-15.

Синекинчерский избирательный участок №879 (центр – Синекинчерская основная общеобразовательная школа) в составе деревень Сине-Кинчеры, Старое Янситово, тел. 46-2-61.

Шоркистринский избирательный участок №880 (центр – Шоркистринская средняя общеобразовательная школа) в составе села Шоркистры, тел.44-2-25.

Шоркистринский избирательный участок №881 (центр – Шоркистринская средняя общеобразовательная школа) в составе станции Шоркистры, тел.44-2-14.

Ичеснер-Атаевский избирательный участок №882 (центр - Ичеснер-Атаевский сельский клуб) в составе д. Ичеснер-Атаево, тел.44-2-15.

Хоруйский избирательный участок №883 (центр – Хоруйский сельский клуб), в составе д. Хоруй, тел.44-2-87.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №620

пос. Урмары

14 октября 2011 года

О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в ходе подготовки к выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва

В соответствии с п.7 ст.54 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить на территории Урмарского района специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов к выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационно-контрольной работы администрации Урмарского района Н.А. Павлова.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 14.10.2011 года № 620

Перечень

мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории Урмарского района по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва

Наименование избирательного участка	Специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов
Урмарский №841	Стенды около центрального универсама, магазина «Шанчак»
Урмарский №842	Стенды около магазина "Кулинария", автобусной остановки около АТП
Арабосинский №843	Стенды около почты
Новоисаковский №844	Стенды около клуба
Бишевский №845	Стенды около сельского дома культуры д. Бишево, Бишевской начальной школы – детского сада, магазина РайПО, магазина РайПО д. Ойкасы, магазина РайПО д. Шутнербоси
Шибулатовский №846	Стенды около сельского клуба, магазина РайПО
Большечакский №847	Стенды около магазинов РайПО в д.д. Больше Чаки, Малые Чаки
Малояниковский №848	Стенды около магазинов РайПО в д.д. Атнаши, М. Яниково
Новошептаховский №849	Стенд около магазина РайПО
Большешанковский №850	Стенды около магазина РайПО, центрального сельского Дома культуры
Караксирминский №851	Стенд около магазина РайПО, сельского клуба
Орнарский №852	Стенды около сельского клуба, отделения Сбербанка, почты
Саруйский №853	Стенды около автобусной остановки, библиотеки
Ковалинский №854	Стенды около магазина РайПО, автобусной остановки
Буинский №855	Стенд около магазина РайПО
Систебинский №856	Стенд около магазина РайПО
Старомуратовский №857	Стенды около магазина РайПО, автобусной остановки
Чирширминский №858	Стенд около сельского клуба
Кудеснерский №859	Стенды около школы, правления СХПК «им. Мичурина», магазина «Лидер» д. Кудеснеры
Избебинский №860	Стенд около магазина РайПО
Старошелканский №861	Стенды около магазина РайПО, автобусной остановки
Кульгешский №862	Стенды около магазина РайПО, сельской библиотеки
Тансаринский №863	Стенды около магазина РайПО, сельского клуба
Ситмишский №864	Стенды около магазина РайПО, сельского клуба
Мусирминский №865	Стенды около школы, магазина РайПО, сельского дома культуры, администрации сельского поселения
Староурмарский №866	Стенд около правления ИПФ «Урмарская»
Тегешевский №867	Стенд около магазина РайПО
Козылярский №868	Стенд около магазина РайПО
Новомуратовский №869	Стенд около магазина РайПО
Челкасинский №870	Стенд около правления ЗАО «АПП «Рассвет»
Анаткасинский №871	Стенд около магазина РайПО
Старошептаховский №872	Стенд около магазина РайПО
Ямбайский №873	Стенд около сельского клуба
Чубаевский №874	Стенд около сельского Дома культуры
Батеевский №875	Стенд около магазина РайПО
Шигалинский №876	Стенды около магазина РайПО, администрации сельского поселения
Шихабыловский №877	Стенды около сельского дома культуры, магазинов «Натали», «Эконом»
Вознесенский №878	Стенд около магазина РайПО
Сине-Кинчерский №879	Стенды около Сине-Кинчерской школы, Старо-Янситовского сельского клуба
Шоркистринский (село) №880	Стенды около магазинов РайПО, «Шанчак»
Шоркистринский (станция) №881	Стенды около магазина «Ямал-1», правления ПК «Шоркистринский»,
Ичеснер-Атаевский №882	Стенды около магазина РайПО, сельского клуба
Хоруйский №883	Стенд около магазина РайПО

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №621

пос. Урмары

14 октября 2011 года

О выделении помещений политическим партиям, зарегистрировавшим федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и зарегистрированным кандидатам и избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, для проведения встреч с избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить, по согласованию с главами поселений Урмарского района, перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности (приложение №1), предоставляемых на время, установленное Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики или по ее поручению Урмарской территориальной избирательной комиссией, политическим партиям, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и зарегистрированным кандидатам и избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, для проведения встреч с избирателями.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационно-контрольной работы администрации Урмарского района Н.А. Павлова.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение 1 к постановлению главы администрации Урмарского района от 14.10.2011 г. № 621

Перечень помещений,

предоставляемых политическим партиям, зарегистрировавшим федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и зарегистрированным кандидатам и избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Государственного Совета Чувашской Республики пятого созыва, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений, для проведения встреч с избирателями

п. Урмары	- Центр культуры и досуга п. Урмары
д. Арабоси	- центральный сельский Дом культуры
д. Бишево	- Бишевский сельский Дом культуры
д. Большие Чаки	- Большечакская сельская модельная библиотека
д. Большое Яниково	- центральный сельский Дом культуры
д. Кудеснеры	- центральный сельский Дом культуры
д. Ковали	- центральный сельский Дом культуры
д. Кульгеши	- центральный сельский Дом культуры
с. Мусирмы	- центральный сельский дом культуры
д. Старые Урмары	- центральный сельский Дом культуры
д. Тегешево	- центральный сельский Дом культуры
с. Челкасы	- центральный сельский дом культуры
д. Чубаево	- центральный сельский Дом культуры
с. Шигали	- центральный сельский Дом культуры
д. Шихабылово	- центральный сельский Дом культуры
с. Шоркистры	- МБОУ «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №632

пос. Урмары

14 октября 2011 года

В соответствии со ст.39 Устава Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок выплаты собственниками помещений в многоквартирном доме средств на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома, утвержденный постановлением администрации Урмарского района от 05.10.2011 года №580 изменения, изложив пункты 5, 6 в следующей редакции:

«5. Рекомендовать ООО «Управляющая компания ЖКХ» обеспечивать своевременное и в полном объеме представление копий выписок из лицевого счета получателей средств и копий платежных документов, подтверждающих списание предназначенных для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу, средств с отдельных банковских счетов.

6. Рекомендовать администрации Урмарского городского поселения – собственнику муниципального жилищного фонда, обеспечивать единовременное перечисление денежных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов в размере не менее 5% от стоимости капитального ремонта пропорционально площади помещений, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в многоквартирных домах, включенных в Программу.»

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать в средствах массовой информации постановление администрации Урмарского района от 05.10.2011 года №580 «Об утверждении Порядка выплаты собственниками помещений в многоквартирном доме средств на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома», а также настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №580

пос. Урмары

14 октября 2011 года

Об утверждении Порядка выплаты собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках республиканской адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21.07.2011г. № 283, в соответствии с Соглашением о финансировании и выполнении мероприятий по республиканской адресной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год, заключенным между Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики и администрацией Урмарского района от 02.09.2011г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок выплаты собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома.

1. Рекомендовать ООО «Управляющая компания ЖКХ» Урмарского района» довести указанный Порядок до сведения собственников помещений многоквартирных домов.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 05.10.2011 № 580

**ПОРЯДОК
выплаты собственниками помещений в многоквартирном
доме средств на долевое финансирование капитального
ремонта многоквартирного дома**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и , в рамках республиканской адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21.07.2011г. № 283, в соответствии с Соглашением о финансировании и выполнении мероприятий по республиканской адресной программе «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики» на 2011 год, заключенным между Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики и администрацией Урмарского района от 02.09.2011г. регулирует условия выплаты собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома.

2. Плата за капитальный ремонт вносится собственниками помещений в многоквартирном доме (далее собственник помещений) на основании платежного документа, предоставляемого ООО «Управляющая компания», в котором указывается сумма, отражающая обязательства собственника помещения по финансированию капитального ремонта в доме в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на отдельный банковский счет, открытый на каждый многоквартирный дом, включенный в Программу

3. Учет и перечисление средств на отдельные банковские счета, открытые на каждый многоквартирный дом (далее отдельный банковский счет), включенный в Программу, обеспечивает ООО «Управляющая компания ЖКХ».

4. Средства, собранные с собственников помещений в многоквартирных домах на капитальный ремонт многоквартирного дома в размере не менее 5% от стоимости капитального ремонта, концентрируются на отдельном банковском счете совместно со средствами Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

5. ООО «Управляющая компания ЖКХ» обеспечивает своевременное и в полном объеме представление копий выписок из лицевого счета получателя средств и копии платежных документов, подтверждающих списание предназначенных для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу, средств с отдельных банковских счетов.

6. Администрация Урмарского городского поселения - собственник муниципального жилищного фонда, обеспечивает единовременное перечисление денежных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов в размере не менее 5% от стоимости капитального ремонта пропорционально площади помещений, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в многоквартирных домах, включенных в Программу.

7. Плата за капитальный ремонт вносится собственниками помещений в размере 100% от общей суммы до 30 ноября 2011 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №641

пос. Урмары

25 октября 2011 года

Об утверждении Устава Казенного учреждения Урмарского района «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 года №34, постановлением главы администрации Урмарского района от 10.10.2011 года №593

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Казенного учреждения Урмарского района «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики».

2. Делегировать начальнику – главному бухгалтеру Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Урмарского района» Петровой Татьяне Михайловне полномочия по регистрации Устава Казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики» в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим силу постановление главы Урмарского района от 21.11.2005 г. № 741 «О создании и утверждении Устава Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия Урмарского района».

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника – главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Урмарского района» Петрову Т.М.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Урмарского района от 25 октября 2011г. № 641

УСТАВ

Казенного учреждения Урмарского района «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1 Казенное учреждение Урмарского района «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики №593 от 10.10.2011 года.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере бухгалтерского обслуживания.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование Учреждения:
на русском языке: - Казенное учреждение Урмарского района «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики».

на чувашском языке: - Урмар районн хысна учрежденийё «Чăваш Республикинчи Урмар районён Централизациленё бухгалтерийё»

Сокращенное: КУ «Централизованная бухгалтерия Урмарского района».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс; лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Урмарского района Чувашской Республики.

1.6. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами, других действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.9. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 429400 Чувашская Республика, п. Урмары, улица Мира, дом 5.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности учреждений, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.2. Систематический контроль за ходом исполнения бюджетных смет, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в муниципальных учреждениях;

2.3.3. Осуществление кассового обслуживания учреждений, в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3.4. Начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам учреждений;

2.3.5. Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, с организациями и отдельными физическими лицами;

2.3.6. Ведение учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.3.7. Контроль за использованием выданных доверенностей и получением имущественно-материальных и других ценностей;

2.3.8. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете учреждений;

2.3.9. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.3.10. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.3.11. Подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности учреждений;

2.3.12. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности учреждений;

2.3.13. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

2.3.14. Организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности о деятельности учреждений;

2.3.15. Оказание иных услуг, связанных с обслуживанием учреждений.

2.4. Учреждение вправе в соответствии с заключенными договорами осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово- хозяйственной деятельности учреждений – учреждений поселенческого уровня.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

3.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Урмарского района Чувашской Республики.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от оказания платных услуг (платные услуги должны соответствовать основным целям, ради которых создано Учреждение);
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником, без согласия собственника.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.7. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг населению и организациям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами полученными им по смете в соответствии с их целевым назначением. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанные в п. 2.2 и п. 2.4 настоящего Устава.

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц.

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отраслевым органом управления, а также из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять в орган управления необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с органом управления структуру Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечить передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики.

4.5. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет отраслевой орган управления, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устава и изменения, вносимые в Устав;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики и настоящим Уставом

- назначает на должность и освобождает от нее руководителя Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет начальник-главный бухгалтер (далее Руководитель), с которым Уполномоченный орган заключает трудовой договор в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством РФ.

5.4. Руководитель Учреждения

- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами;

- действует без доверенности от имени Учреждения и выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые;

- распоряжается денежными средствами Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики и настоящим Уставом.

5.5. За результаты деятельности Учреждения Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ

5.6. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором и локальными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.8. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения, а также другие виды их доходов, устанавливаются Руководителем Учреждения на основании действующих нормативных актов.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и др. ФЗ. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством РФ

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя или по решению суда

6.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителем

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики

6.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики

6.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, остается в собственности Урмарского района.

6.10. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

6.11. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №645

пос. Урмары

26 октября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики.

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики Максиму Сергею Анатольевичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение № 1 к постановлению главы администрации Урмарского района от 26.10.2011 № 645

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Административное здание	1101021	514503,0
	Столовая	1101013	1177313,0
	Котельная	1101027	865300,0
	Банно-прачечная	1101022	671364,0
	Клуб	1101026	6679390,0
	Спальный корпус	1101030	274846,0
	Спальный корпус	1101029	238678,0
	Спальный корпус	1101028	238678,0
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Большое Яниково)	21:19:090101:204 39728 кв.м	

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ"ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ "РОМАНТИКА" УРМАРСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное образовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 года № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» путём изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики (с изменениями от 01.09.2011 года № 479).

Бюджетное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2 Бюджетное образовательное учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Урмарского района Чувашской Республики.

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4 Официальное наименование Бюджетного образовательного учреждения:

полное: на чувашском языке: Ачасене хушма пелу паракан муниципалла бюджетла веренту учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Ачасен сывлӑхне сирӗплетекен «Романтика» лагерь».

на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики.

Сокращенное

на русском языке: МБОУ ДОД «ДОЛ «Романтика».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Большое Яниково. фактический адрес: 429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Большое Яниково.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного образовательного учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Бюджетное образовательное учреждение.

1.7. Бюджетное образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет круглую печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.8. Бюджетное образовательное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.9. Бюджетное образовательное учреждение от своего имени заключает договора, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного образовательного учреждения. Бюджетное образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Бюджетное образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы (отделения) и открывать представительства без права юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенные вне места нахождения Бюджетного образовательного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного образовательного учреждения. Бюджетное образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Бюджетного образовательного учреждения.

1.14. Бюджетное образовательное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

1.15. Бюджетное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Урмарского района, решениями отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района, а также договором между Бюджетным образовательным учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.16. Отношения между Учредителем и Бюджетным образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Бюджетное образовательное учреждение создается на неограниченный срок.

1.18. Права юридического лица у Бюджетного образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.19. Бюджетное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций и иное предусмотренное законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренное Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

1.20. В Бюджетном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Бюджетного образовательного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Бюджетного образовательного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Бюджетного образовательного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Бюджетного образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.24 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Бюджетного образовательного учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. По инициативе детей в Бюджетном образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Бюджетного образовательного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.24. Бюджетное образовательное учреждение по своему типу и виду относится к образовательным учреждениям дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

1.25. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного образовательного учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.26. Регистрация и лицензирование Бюджетного образовательного учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.27. Бюджетное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Бюджетное образовательное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями Бюджетного образовательного учреждения являются:

- оздоровление и воспитание обучающихся в период каникул с использованием естественных природных факторов, физической культуры и спорта, туризма, занятий по интересам, культурного досуга и других средств, способствующих подъему и укреплению здоровья детей.

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- достижение детьми высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями.

- создание условий для самореализации личности.

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Для достижения поставленной цели Бюджетное образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной образовательной деятельности: реализует образовательные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;

- эколого-биологическое;

- социально-педагогическое;

- физкультурно-спортивное.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню программ дополнительного образования, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Бюджетное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.5. Предметом деятельности Бюджетного образовательного учреждения является удовлетворение потребностей детей, в том числе в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

2.6. Бюджетное образовательное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Для реализации основных задач Бюджетное образовательное учреждение имеет право:

- при необходимости согласовывать с отделом образования и молодежной политики Урмарского района (далее – отдел образования) разработанные и утверждённые учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования и воспитания;

- реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- осуществлять оздоровительно-образовательный процесс в сфере оздоровления и отдыха детей;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организовывать и проводить семинары и научно-практические конференции оздоровительной, образовательной тематики;

- обеспечивать медицинское обслуживание детей учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Учреждение, а также штатным, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания;

- организовывать комплексы и объединения, в том числе с участием других учреждений;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- оказывать услуги по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий.

- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это может служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается:

- сдача столовой, банкетного зала, территории отдыха в аренду.

2.8. Бюджетное образовательное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.9. Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.9.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.4.3. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, шейпинг-аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, спортивным игры, танцы и т.д.);

2.4.3. создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

2.4.3. дополнительные уроки в сфере дополнительного образования детей;

2.4.3. занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам, фестивалям, в том числе с использованием «Интернет – сети».

2.9.2. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Урмарского района, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Бюджетного учреждения, для которой она создана;

- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного образовательного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.3 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.11.1. до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

2.11.2. с 1 января 2012 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с

учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.12. Бюджетное образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Право Бюджетного образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного образовательного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Муниципальным бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «детский оздоровительный лагерь «Романтика» до окончания срока действия таких документов.

Осуществление Бюджетным образовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.14. Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.15. Участниками образовательного - оздоровительного процесса в Учреждении являются дети в возрасте от 6 до 15 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.16. Обучение и воспитание в Бюджетном образовательном учреждении ведется на русском и чувашском языках.

2.17. Организация образовательного - оздоровительного процесса в Учреждении регламентируется распорядком дня и планом мероприятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

2.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в индивидуальных, групповых и массовых формах, отдавая предпочтение работе с отдельными воспитанниками и с малыми группами.

2.19. Жизнедеятельность детей может быть организована как в разновозрастных, так и разновозрастных отрядах в зависимости от желания детей, направленности интересов, социально-бытовых и других условий лагеря.

2.20. Численность детей в отрядах определяется задачами Учреждения, а также подготовленностью педагогических кадров, но не должна превышать: для детей 6-9 лет-25 человек, для детей от 10 лет и старше-30 человек на одного взрослого (воспитателя, вожатого, инструктора, руководителя кружка).

2.21. Персонал Учреждения обеспечивает педагогическую защиту и поддержку каждого из детей, имеющих проблемы связанные со здоровьем, общением, самообслуживанием, трудностями социальной и творческой самореализации.

2.22. Планируя жизнедеятельность детей в Учреждении, персонал ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха занятий и развлечений каждому ребенку, подростку.

2.23. Учреждение в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательно – оздоровительных программ в соответствии с планом мероприятий;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательно-оздоровительного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

2.24. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также лица, имеющие достаточный практический опыт соответствующий профилю Учреждения и прошедшие аттестацию.

2.25. Отношение работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

2.26. Учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

Принципами деятельности Учреждения являются:

- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;

- связь образовательного процесса с жизнью общества, спортом, национально-культурными традициями;

- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;

- гармоничное сочетание дополнительного образования и среднего общего образования.

2.27. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.28. Учреждение образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором.

2.29. Расписание занятий составляется руководством Учреждения по представлению преподавателей Учреждения с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прием обучающихся осуществляется при наличии путевок, выданных Учреждением.

3.2. Правом получения путевок Учреждения пользуются все граждане Чувашской Республики и России. Стоимость путевки устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.3. Правила приема обучающихся.

Прием в Бюджетное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение, определенными Учредителем.

Правила приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение, определенные Учредителем закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

3.4. При приеме гражданина Бюджетное образовательное учреждение обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отчисление воспитанников из Бюджетного образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей), а также обучающихся, достигших возраста 18 лет;

б) по медицинским показаниям;

в) решение Педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.6. Исключение обучающегося из Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.3 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного образовательного учреждения.

Грубым нарушением признается:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Бюджетного образовательного учреждения;

- причинения ущерба имуществу Бюджетного образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Бюджетного образовательного учреждения;

- дезорганизации работы Бюджетного образовательного учреждения как образовательного учреждения.

3.7. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется приказом директора Бюджетного образовательного учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество учащегося, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Бюджетного образовательного учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.8. В случае, если в Бюджетном образовательном учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.9. Дисциплина в Бюджетном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Бюджетного образовательного учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.10. Бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, перечень которых определяется решением Педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения.

3.11. На бесплатной для обучающихся основе Бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации.

3.12. Бюджетное образовательное учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами дополнительного образования и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.13. С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Бюджетное образовательное учреждение может предоставлять желающим образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе);

3.14. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Бюджетное образовательное учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами дополнительного образования, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.16. Бюджетное образовательное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными ею положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Бюджетное образовательное учреждение осуществляет деятельность по сменам в летние месяцы:

- I смена – с 08 июня по 28 июня;

- II смена – с 02 июля по 22 июля;

- III смена – с 26 июля по 15 августа.

4.2. Для обеспечения круглогодичных занятий и активного отдыха детей в период зимних, осенних, весенних и летних каникул, могут организовываться оздоровительные лагеря в пределах ассигнований, выделенных Бюджетному образовательному учреждению на эти цели.

4.3. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Бюджетного образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических правил и нормативов.

4.4. Отношения Бюджетного образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом директора учреждения.

В случае отказа директора Бюджетного образовательного учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется Положением о родительском собрании, утвержденным приказом учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Бюджетным образовательным учреждением закрепляется муниципальное имущество (здание(я), сооружения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения) по договору на праве оперативного управления в целях использования только на цели, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Бюджетного образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным образовательным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Бюджетное образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.6. Бюджетное образовательное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.7. Финансирование Бюджетного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение Бюджетным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.8. В целях осуществления своей деятельности Бюджетное образовательное учреждение открывает лицевой(ые) счет(а) в органах казначейства.

5.9. Бюджетное образовательное учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Бюджетного образовательного учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному образовательному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сделки Бюджетного образовательного учреждения, не соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе и (или) выходящие за пределы его специальной правоспособности являются недействительными (ничтожными).

Бюджетное образовательное учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать учредителем каких-либо организаций, в том числе и благотворительных, или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

Бюджетное образовательное учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным образовательным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного образовательного учреждения. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Бюджетным образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного образовательного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного образовательного учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного образовательного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного образовательного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного образовательного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможность Бюджетного образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Бюджетного образовательного учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному образовательному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным образовательным учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.13. Бюджетное образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района средствами местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета Урмарского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Бюджетному образовательному учреждению Учредителем или иным уполномоченным;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.15. Доходы, полученные от приносящей доход, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного образовательного учреждения, учитываются на балансе Бюджетного образовательного учреждения.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Бюджетного образовательного учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.16. Бюджетное образовательное учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

5.17. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Бюджетным образовательным учреждением и физическими или юридическими лицами.

В форме договора, утверждённого приказом Бюджетного образовательного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет Бюджетного образовательного учреждения и(или) в его кассу), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом Бюджетного образовательного учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Бюджетного образовательного учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.18. Доходы от платной образовательной деятельности Бюджетного образовательного учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Бюджетном образовательном учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Бюджетного образовательного учреждения.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Бюджетному образовательному учреждению его учредительными документами правом осуществлять таковую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию Учредителя;
- учитывать на балансе Бюджетного образовательного учреждения денежные средства и имущество, полученные Бюджетным образовательным учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Бюджетным образовательным учреждением деятельности приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.20. Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Бюджетного образовательного учреждения.

Бюджетного образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Имущество и средства Бюджетного образовательного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.24. Доходы Бюджетного образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением имущества.

5.25. Бюджетное образовательное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.26. Бюджетное образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Бюджетное образовательное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного образовательного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

6.2. К компетенции Бюджетного образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- разработка и утверждение штатного расписания Бюджетного образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных и материальных средств;
- открытие счетов в органах казначейства;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;
- Бюджетное образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Бюджетного образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Бюджетного образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Бюджетного образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Бюджетного образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Бюджетном образовательном учреждении и деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Бюджетном образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Бюджетное образовательное учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Бюджетного образовательного учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Бюджетное образовательное учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Бюджетном образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3 Бюджетное образовательное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

6.4 Бюджетное образовательное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

6.5 Бюджетное образовательное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного образовательного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.8 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного образовательного учреждения. и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

22.4. Бюджетное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также в иных случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.7. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Бюджетного образовательного учреждения;
- о структуре Бюджетного образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.8. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.9. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.10. Бюджетное образовательное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;

- согласовывать с Учредителем штатную структуру Бюджетного образовательного учреждения;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения в полном объеме, использования муниципального и государственного имущества и полученных от приносящих доход деятельности плодов, продукции и доходов, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Бюджетного образовательного учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного образовательного учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Бюджетным образовательным учреждением имуществом.

6.12. Все изменения Устава направляются на утверждение Учредителю с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Управление Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным образовательным учреждением относятся:

- утверждение Устава Бюджетного образовательного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- определение правил приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя Бюджетного образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного образовательного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного образовательного учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- закрепление за Бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного образовательного учреждения;

- дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Бюджетного образовательного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Бюджетного образовательного учреждения;

- согласование договоров на аренду помещений и имущества, если иное не предусмотрено законодательством и муниципальными правовыми актами Урмарского района;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Бюджетного образовательного учреждения, актов приемки выполненных работ;

- осуществление мероприятий по обеспечению выполнения законодательства Российской Федерации, прав участников образовательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении;

- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок директора;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4. Отношения Учредителя и Бюджетного образовательного учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

8. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Бюджетного образовательного учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района действующий в соответствии с должностными обязанностями, муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, Закона Российской Федерации «Об образовании», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного образовательного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного образовательного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя и освобождаемый от нее Учредителем, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.4. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.5. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.6. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, структуру и сметы Бюджетного образовательного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного образовательного учреждения внутренние документы, открывает лицевой и иные счета Бюджетного образовательного учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного образовательного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного образовательного учреждения, в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Бюджетного образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, трудовым договором, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Руководитель определяет структуру администрации, численность, квалификационный состав, утверждает штатное расписание, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Бюджетного образовательного учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

8.8. Руководитель за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты. Руководитель вправе направить документы, определяющие структуру администрации, численность, квалификационный состав, штатное расписание на согласование Учредителю.

8.9. Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного образовательного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного образовательного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

8.10. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

8.11. Руководителю Бюджетного образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного образовательного учреждения не разрешается.

8.12. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.13. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному образовательному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

8.14. Отношения работников и Бюджетного образовательного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.15. Оплата труда работников Бюджетного образовательного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного образовательного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.16. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в образовательном учреждении являются Совет образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет и другие формы.

8.17. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного образовательного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и руководитель Бюджетного образовательного учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 10 членов Управляющего Совета Бюджетного образовательного учреждения. Персональный состав членов Управляющего

Совета направляется на согласование Учредителю.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию Руководителя Бюджетного образовательного учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал Руководитель Бюджетного образовательного учреждения и не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного образовательного учреждения, а также решениям Учредителя и Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Бюджетного образовательного учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного образовательного учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном образовательном учреждении;

- содействие реализации миссии Бюджетного образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Бюджетного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Бюджетного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.18. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Бюджетного образовательного учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Бюджетного образовательного учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе преподаватели Бюджетного образовательного учреждения, если их дети обучаются в этом Бюджетном образовательном учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Бюджетным образовательным учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

- не менее двух членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

- не менее трех членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются Руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Бюджетного образовательного учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным если на нём присутствовало не менее половины его членов. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного образовательного учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного образовательного учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного образовательного учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Бюджетного образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных

пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Бюджетного образовательного учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Бюджетного образовательного учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Бюджетного образовательного учреждения.

Не допускается возможность создания Бюджетным образовательным учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.19. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного образовательного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного образовательного учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетного образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного образовательного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного образовательного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава Бюджетного образовательного учреждения, представление его на утверждение Учредителю;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного образовательного учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного образовательного учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Бюджетного образовательного учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Бюджетного образовательного учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Бюджетном образовательном учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников (преподавателей) Бюджетного образовательного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного образовательного учреждения. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, контрольный урок, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- принятие решения об исключении из Бюджетного образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Бюджетного образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения либо Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Бюджетного образовательного учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

8.21. Отношения Бюджетного образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Бюджетного образовательного учреждения.

В случае отказа руководителя Бюджетного образовательного учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Бюджетного образовательного учреждения.

8.22. С целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Бюджетном образовательном учреждении создается совещательный орган - Методический совет.

Порядок работы Методического совета:

Заседания Методического совета проводятся не менее четырех раз в течение учебного года.

Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием, принимаются большинством голосов.

Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы их состава руководителей, педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения.

Деятельность совета строится в соответствии с концепцией развития образования Бюджетного образовательного учреждения, годовым планом работы Бюджетного образовательного учреждения.

В полномочия методического совета входит утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками Бюджетного образовательного учреждения.

Иные полномочия, права и обязанности членов определяются Положением о Методическом совете, утверждаемым приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Состав Методического совета утверждается приказом Бюджетного образовательного учреждения.

8.23. Профессиональные союзы, действующие в Бюджетном образовательном учреждении, участвуют в управлении Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, локальными актами Бюджетного образовательного учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Бюджетного образовательного учреждения и настоящим Уставом.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ежегодно Бюджетное образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в **средствах массовой информации**.

9.2. Бюджетное образовательное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Бюджетное образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного образовательного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Бюджетного образовательного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного образовательного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного образовательного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного образовательного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного образовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

2.11.3. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.5. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного образовательного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются руководителем Бюджетного образовательного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного образовательного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Бюджетного образовательного учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного образовательного учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного образовательного учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Изменения Устава Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Бюджетное образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

Реорганизация Бюджетного образовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляется в порядке, установленном **Решением Урмарского районного Собрания депутатов № 34 от 21.12.2010 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики"**.

11.3. При реорганизации Бюджетного образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

11.4. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

11.6. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по Решению **Урмарского районного Собрания депутатов № 34 от 21.12.2010 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики"**.

11.7. Бюджетное образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, **Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики**.

11.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного образовательного учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Бюджетного образовательного учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения учреждения.

11.9. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного образовательного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

11.12. Недвижимое имущество Бюджетного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.13. При ликвидации Бюджетного образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Бюджетного образовательного учреждения считается завершенной, а Бюджетное образовательное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

12.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

12.2. Обучающиеся в Бюджетном образовательном учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Бюджетного образовательного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- свободное выражение собственных взглядов и суждений;

2.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного образовательного учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.3. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение, определенными Учредителем;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4. самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Бюджетного образовательного учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Бюджетного образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

3.2 иные права, предусмотренные законодательством.

12.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обя-

заны:

- соблюдать Устав Бюджетного образовательного учреждения;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

-бережно относиться к имуществу Бюджетного образовательного учреждения ;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного образовательного учреждения;

-выполнять требования работников Бюджетного образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного образовательного учреждения.

Запрещается:

-применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Бюджетного образовательного учреждения;

-привлечение обучающихся Бюджетного образовательного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-принуждение обучающихся Бюджетного образовательного учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

12.4. Родители (законные представители) имеют право:

б. выбирать другое учреждение дополнительного образования;

4.1. защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Бюджетным образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

2.11.2. создать необходимые условия для получения ребенком дополнительного образования;

3. на иные права, предусмотренные законодательством

12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Бюджетного образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей:

- обеспечивать посещение ребенком Бюджетного образовательного учреждения ;

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

5. за воспитание своих детей;

3.1. создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования;

-за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного образовательного учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Бюджетным образовательным учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Бюджетного образовательного учреждения.

12.6. Педагогические работники Бюджетного образовательного учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

-повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя Бюджетного образовательного учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

-сокращенную рабочую неделю;

-удлиненный оплачиваемый отпуск;

-получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

-длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

-участие в управлении Бюджетным образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

-иные права предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2.11. запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

12.7. Педагогические работники обязаны:

-обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

-организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

-осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

- быть примером достойного поведения;

1. соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Бюджетного образовательного учреждения и условий трудового договора;

3.2.2. не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

3.2. не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Бюджетного образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные настоящим Уставом.

12.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

12.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

12.10. Для работников Бюджетного образовательного учреждения работодателем является Бюджетное образовательное учреждение, в лице Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

12.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.12. К педагогической деятельности в Бюджетном образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

12.13. Трудовые отношения работника и Бюджетного образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

12.14. Заработная плата работникам Бюджетного образовательного учреждения выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Урмарского района и Положением об оплате труда работников Бюджетного образовательного учреждения, утвержденного приказом Бюджетного образовательного учреждения.

гулируется договором между ними, не ограничивающим установленные законом права сторон.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Бюджетное образовательное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Бюджетном образовательном учреждении также могут применяться положения и инструкции, утверждаемые приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

13.2. В случаях, предусмотренных статьями 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного образовательного учреждения:

- Приказы.
- Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного образовательного учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Бюджетного образовательного учреждения;
- Положение о порядке премирования работников Бюджетного образовательного учреждения;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Должностные инструкции работников Бюджетного образовательного учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах);
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.
- Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

Приложение

Положение о порядке приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Урмарского района

I. Общие положения

1.5. Настоящее положение о порядке приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, законами РФ «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. №4530-1, а также типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 233.

1.6. Положение устанавливает общий порядок приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Урмарского района (далее - учреждение).

1.7. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.8. Администрация учреждения может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

II. Порядок приема обучающихся

2.2. В учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет. В детско-юношеских спортивных школах в группах совершенствования могут заниматься спортсмены более старшего возраста, если это предусмотрено уставом учреждения.

2.2. Прием детей в объединения происходит на основе добровольного решения детей об участии в работе объединения.

2.3. Прием в объединения осуществляется без отбора детей. Исключением являются объединения музыкальной направленности, для поступления в которые проводится проверка способностей в области музыкального искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний определяются педагогическим советом учреждения.

2.4. Для зачисления в учреждение в администрацию учреждения представляется письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о приеме ребенка в соответствующее объединение. Для зачисления обучающихся 14 лет и старше необходимо их личное заявление.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Для зачисления в объединения музыкальной направленности необходимо решение приемной комиссии.

Требование других документов не допускается.

2.5. Комплектование объединений учреждения проводится администрацией учреждения с 10 августа по 1 октября текущего года.

2.6. Зачисление в объединения осуществляется приказом директора учреждения после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов не позднее 1 октября и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Комплектование обучающихся в объединения является компетенцией учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

2.8. При приеме обучающихся в учреждение администрация обязана ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

2.9. Прием обучающихся в учреждение может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении.

2.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.15. Освоение обучающимися всей образовательной программы завершается итоговой аттестацией, при успешном ее прохождении может выдаваться свидетельство об освоении программы.

2.16. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения

2.17. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Уставом и ре-