



В номере:

1. Постановление главы администрации Урмарского района №524 от 23.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики»
2. Постановление главы администрации Урмарского района №545 от 28.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»
3. Постановление главы администрации Урмарского района №546 от 28.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»
4. Постановление главы администрации Урмарского района №547 от 28.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»
5. Постановление главы администрации Урмарского района №549 от 28.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики»
6. Постановление главы администрации Урмарского района №550 от 28.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Урмарского района Чувашской Республики»
7. Постановление главы администрации Урмарского района №555 от 30.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа – детский сад» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа – детский сад» Урмарского района Чувашской Республики»
8. Постановление главы администрации Урмарского района №556 от 30.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»
9. Постановление главы администрации Урмарского района №557 от 30.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики»
10. Постановление главы администрации Урмарского района №558 от 30.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»
11. Постановление главы администрации Урмарского района №559 от 30.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»
12. Постановление главы администрации Урмарского района №560 от 30.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»
13. Постановление главы администрации Урмарского района №561 от 30.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Большаяяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большаяяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»
14. Постановление главы администрации Урмарского района №562 от 28.09.2011 года «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики»
15. Постановление главы администрации Урмарского района №563 от 30.09.2011 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 22.08.2011 № 78 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год»
16. Постановление главы администрации Урмарского района №564 от 30.09.2011 года «О призыве осенью 2011 года на военную службу граждан 1984-1993 годов рождения в Урмарском районе Чувашской Республики»
17. Постановление главы администрации Урмарского района №582 от 05.10.2011 года «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №524

пос. Урмары

23 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики;
2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики Данилову Юрию Николаевичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.
4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬГЕШСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. Н.А. АФАНАСЬЕВА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кульгешская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

- 1.2. Статус Учреждения:
тип – общеобразовательное учреждение;
вид – основная общеобразовательная школа.
- 1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики;
полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципалла бюджетла верену учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Н.А. Афанасьев ячелле Келкешри петемешле пелу паракан теп школ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Кульгешская ООШ им. Н.А. Афанасьева».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, векслю установленному образцу и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущество и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.
1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 429414 Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Кульгеши, ул. Школьная, дом 1.
фактический адрес: 429414 Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Кульгеши, ул. Школьная, дом 1.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленное структурное подразделение без права юридического лица, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, действующее на основании Положения:

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом Кульгешского ФАП, который закреплен органом здравоохранения (БУЗ «Урмарская центральная районная больница») за учреждением. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- получение обучающимися образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование духовно- нравственной личности;

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам;

- ведение работ в подсобном хозяйстве, на учебно-опытном участке и в учебных мастерских.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группы детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.30 до 17.30 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе.

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская центральная районная больница».

2.29. При поступлении ребенка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный. По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся,

воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5 балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок установленная пунктом 2.35 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачётная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принятое Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

- Создается экзаменационная комиссия.
- Составляется расписание консультаций и экзаменов.
- Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.
- Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.
- Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

- Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.42. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.43. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.44. Обучение и воспитание обучающихся и воспитанников осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю учебную практику на УОУ следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 6 дней по 2 часа;
- для обучающихся 5-7 классов не более 12 дней по 3 часа;
- для обучающихся 8-9 классов не более 12 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;
- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

- решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

- текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего Устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и

иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Учреждение самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся, может изменять их в течение учебного года с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании приказа директора школы. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 7.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 9.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков - в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре - по 35 минут каждый;
- со второй четверти - по 35 минут каждый;
- с третьей четверти - по 45 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже; в I-IX классах - при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже; в I-IX классах - при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъяты не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений, каковыми является данное Учреждение, норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, хозяйственной деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.11. Видами хозяйственной деятельности Учреждения являются:

- ведение работ в подсобном хозяйстве, на учебно - опытной площадке и в учебных мастерских с целью получения дополнительных привлеченных средств,
- подсобное хозяйство может заниматься производством товаров народного потребления, сельскохозяйственной продукции, учебно - наглядных пособий и оказанием различных услуг населению.

Доведение планов производства и реализации продукции со стороны государственных органов подсобному хозяйству не допускается.

Подсобное хозяйство Учреждения может функционировать в виде ученической производственной бригады или другой формы.

Имущество подсобного хозяйства является имуществом Учреждения. Все работники подсобного хозяйства назначаются руководителем Учреждения. Работниками подсобного хозяйства могут быть учащиеся, взрослые из числа учебно-воспитательного, обслуживающего персонала, учителя, лица по найму. Со всеми работниками руководитель Учреждения составляет договор найма на определенный срок.

В установленном порядке для организации работы подсобного хозяйства руководитель Учреждения на одного из взрослых работников возлагает ответственность за режим работы подсобного хозяйства. Для взрослых работников продолжительность рабочей недели не может быть более 40 часов, а для учащихся 5-8 классов не более 10 часов, для старшеклассников не более 15 часов в течение учебного года и 20-25 часов соответственно в каникулярное время.

Все трудовые отношения и материальные вознаграждения работников строятся на основании договора. Фонд оплаты работников подсобного хозяйства складывается из бюджетных средств (если используются штатные единицы Учреждения) и средств от реализации произведенной продукции (определяется расчетно).

Подсобное хозяйство налогом не облагается: продукция хозяйства используется администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом и советом старшеклассников на организацию горячего питания обучающихся и работников Учреждения в школьной столовой, часть продукции или средства от их реализации используется на организацию учебно-оздоровительных мероприятий, на укрепление учебно - материальной базы учреждения, на премирование обучающихся, занимающих призовые места на различных конкурсах и соревнованиях, олимпиадах, проводимых в районе; учителей и других работников, за достигнутые успехи в работе на основании соответствующего положения, на создание фонда оплаты труда обучающихся помощи детям-сиротам, детям из малообеспеченных семей.

Вся хозяйственная деятельность подлежит учету в установленном порядке и ежегодным ревизиям. Приходно-сдаточные документы (накладные, журнал учёта реализованной продукции, движения материальных финансовых средств) находятся в бухгалтерии учреждения, а при её отсутствии - в дирекции учреждения.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги: занятия в кружках и спортивных секциях, посещение факультативов по различным учебным дисциплинам. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги при условии получения соответствующей лицензии (разрешения). Решение об оказании бесплатных образовательных услуг принимается Управляющим Советом Учреждения на своем заседании перед началом учебного года.

5.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.15. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.16. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее - услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.17. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.19. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.20. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органом местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации горячего питания и работы медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;

- согласование договоров на аренду помещений и имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок руководителя;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своему заместителю. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 7 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 7 – 9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего Совета. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или при увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступень основного общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: * лишение родительских прав

* лишение родительских прав
* судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

* признание по решению суда недееспособным,

* наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнению к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении предпрофильного обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из ___ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения. Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает Правила для обучающихся;
- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и др.;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Чувашской Республики, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования (начального общего, основного общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в дошкольных группах, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;
- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласиться на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- создание необходимых условий для получения ими образования;

- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утверждённому приказом Учреждения;

- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

- сокращенную рабочую неделю;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

- быть примером достойного поведения;

- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённого приказом Учреждения.

Заработная плата работников Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников;

- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.;

- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

-положение об оплате труда;
 -положение о премировании;
 -положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
 -положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьями 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
 - 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
 - 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.
- 2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирования и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставшего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет

шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДООУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из Дошкольного учреждения;
- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДОУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путежки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путежки.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники милиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;

- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;

- дети из многодетных семей - копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение №1
Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ

Проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу принять в детский сад (название МДОУ) сына, дочь (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« _____ » 2011 г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

« _____ »

Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в детский сад (название учреждения) сына, дочь (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____

публика, Урмарский район, д. Кульгеши, ул. Школьная, д. 1)	46172 кв.м
--	------------

Национальность: _____
 Образование: _____
 Место работы: _____
 Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 2011 г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения
 « _____ »
 Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование: _____
 Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование: _____
 Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 2011 г. Подпись: _____

Приложение №2 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефоны	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение №3 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Книга учета движения воспитанников

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 23.09.2011 № 524

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кульгешская основная общеобразовательная школа им. Н.А. Афанасьева» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество в том числе:		
1	Дом щитовой	110102000000001	88354,89
	Здание котельной	110102000000002	408185,70
	Здание мастерской	110102000000003	1166243,65
	Здание школы	110102000000004	5529397,77
	Здание школы	110102000000005	860024,10
	Здание школы	110102000000008	3076705,84
	Здание школы деревянное	110102000000183	428590,0
	Здание школы каменное	110102000000184	1087961,0
	Котельная	110102000000007	19908,20
	Котельная школы	110102000000185	330587,0
	Столовая	110102000000186	131784,0
	Земельные участки в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Рес-	21:19:060201:1	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ №545

пос. Урмары

28 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;
2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Делегировать заместителю директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Владимировой Надежде Николаевне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.
4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «КУДЕСНЕРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – основная общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики; полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципалла бюджетла верену учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Кетеснерти петемешле пелу паракан теп шул». Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Кудеснерская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429404 Чувашская Республика, Урмарский район, д. Кудеснеры, ул. Школьная, д. 2.

фактический адрес: 429404 Чувашская Республика, Урмарский район, д. Кудеснеры, ул. Школьная, д. 2.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, Кудеснерским фельдшерским акушерским пунктом, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориально – участковому принципу.

1.19. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;
проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, указанных в лицензии (разрешении).

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются классы.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В учреждении устанавливается 5-балльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.12. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, итоговых опросов, переводных экзаменов (устные и письменные), письменных проверочных и контрольных работ.

Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяется Педагогическим советом учреждения.

2.13. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

2.13.1 Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более двух).

Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя – предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

2.13.2 Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на ассоциации учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационный материал по русскому языку. Литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных ассоциацией, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов первой и второй ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается ассоциацией учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

Отметки за ответ выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Аттестационный материал утверждается на школьных (районных) ассоциациях учителей и хранится в сейфе руководителя Учреждения.

2.13.3 На промежуточную аттестацию выносятся не более двух учебных предметов. Учебные предметы определяются руководством образовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован ассоциацией учителей или педагогическим советом Учреждения. О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (конец марта – начало апреля издается приказ по Учреждению).

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся: Имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

Призеры республиканских (районных) предметных олимпиад, конкурсов; Прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года; Обучающиеся на дому; Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения данного учреждения и устава общеобразовательного учреждения.

При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии.

2.13.4 Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством Учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля с 15 по 25 мая. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).

Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или невки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя совета Учреждения, специалиста муниципального отдела образования.

При проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме и вопросам, разработанным руководством Учреждения.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

О предстоящей письменной контрольной работе (далее – контрольная работа) обучающиеся извещаются за одну неделю до ее проведения.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме, указанных выше, по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная с 3 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 2 месяцев до окончания учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы аттестации по каждому классу и сроки проведения аттестации. Решение педсовета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования;

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или)

электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.19. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.20. Обучающиеся 3-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 3-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.21. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязательно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Порядок отчисления обучающихся:

-решение об исключении обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

-текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

-причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе);

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

• изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

• курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;

• репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

• курсы по изучению иностранных языков;

• курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

• организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

• создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;

• создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

• создание кружков по обучению различным видам деятельности;

• создание групп по укреплению здоровья;

• создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков - в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре - по 35 минут каждый;
- со второй четверти - по 35 минут каждый;
- с третьей четверти - по 45 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха.

Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже;

в I-IX классах - при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее - услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, еженедельное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе

плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлжет размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на государственное хранение;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение правил приема граждан в Учреждение;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего Совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает программу развития образовательного учреждения;

- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);

- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из __ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. **Общее собрание.**

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителем.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

-получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

-имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

-уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными Учредителем;

-самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

-иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения,

-добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

-применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

-привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся.

11.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;

- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального

общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье;

-на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

-обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

-обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

-обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

-за воспитание своих детей;

-создание необходимых условий для получения ими образования;

-за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

-повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утверждённом приказом Учреждения;

-получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

-сокращенную рабочую неделю;

-удлиненный оплачиваемый отпуск;

-получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

-длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

-участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

-иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

-обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

-организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

-осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

- быть примером достойного поведения;

- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми администрациями Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённом приказом Учреждения. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

-правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

-инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

-положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьями 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,
- 3) средняя общеобразовательная школа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемещения места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в десятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение курсы, тестирования и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося

из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директора общеобразовательных учреждений издают приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс общеобразовательных учреждений начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

4.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

4.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение № 1 к постановлению главы администрации Урмарского района от 28.09.2011 № 545

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание школы	000000000000004	2095400,0
2	Здание столовой	000000000000003	272194,0
3	Здание мастерской	000000000000002	489425,0
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Кудеснеры, ул. Школьная, д. 2)	21:19:24 04 01:0404 5627 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №546

пос. Урмары

28 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Егорову Петру Викторовичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШОРКИСТРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Петемшле пелу паракан муниципалла бюджетла верену учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Энэшпүсчичи пётёмшле пелу паракан ватам школ»

Сокращенное наименование на русском языке: **МБОУ «Шоркистринская СОШ».**

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429407 Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шоркистры, ул. Центральная, дом 56.

фактический адрес: 429407 Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шоркистры, ул. Центральная, дом 56.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом Шоркистринская ФАП, который закреплен органом здравоохранения (БУЗ «Урмарская центральная районная больница») за учреждением.

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за учреждением. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

- образовательные программы профессиональной подготовки 19023 «Тракторист»

категорий В, С, Е, F.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, указанных в лицензии (разрешении).

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

-воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля,

культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

-создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

-развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

-охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение

осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения **муниципального** задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются классы.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, русскому языку, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В учреждении устанавливается 5-балльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.12. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, итоговых опросов, переводных экзаменов (устные и письменные), письменных проверочных и контрольных работ.

Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяется Педагогическим советом учреждения.

2.13. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

2.13.1 Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для классов (не более двух).

Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимся, проявившим интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающим аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя – предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

2.13.2 Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на ассоциации учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационный материал по русскому языку. Литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных ассоциаций, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов первой и второй ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается ассоциацией учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

Отметки за ответ выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Аттестационный материал утверждается на школьных (районных) ассоциациях учителей и хранится в сейфе руководителя Учреждения.

2.13.3 На промежуточную аттестацию выносятся не более двух учебных предметов. Учебные предметы определяются руководством образовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован ассоциацией учителей или педагогическим советом Учреждения. О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (конец марта – начало апреля) издается приказ по Учреждению).

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

Имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

Призеры республиканских (районных) предметных олимпиад, конкурсов;

Прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

Обучающиеся на дому;

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения данного учреждения и устава общеобразовательного учреждения.

При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии.

2.13.4 Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством Учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля с 10 по 20 мая. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).

Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя совета Учреждения, специалиста муниципального отдела образования.

При проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме и вопросам, разработанным руководством Учреждения.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколы (установленного образца) и классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

О предстоящей письменной контрольной работе (далее – контрольная работа) обучающиеся извещаются за одну неделю до ее проведения.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме, указанных выше, по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 2 месяцев до окончания учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы аттестации по каждому классу и сроки проведения аттестации. Решение педсовета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования;

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязательно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Порядок отчисления обучающихся:

- решение об исключении обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

- текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменной места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

-причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждения может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеуказанных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков – в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

4.3. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на

праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являясь участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которым предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективного Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- 2) поступления и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлжет размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на государственное хранение;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

-привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приема выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определяет основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из ___ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрации Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения **золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»** и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменения устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителя.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся.

11.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;

- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- создание необходимых условий для получения ими образования;

- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденному приказом Учреждения;

- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

- сокращенную рабочую неделю;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
 - запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.
- Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми администрациями Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

- положение об оплате труда;

- положение о премировании;

- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьёй 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,
- 3) средняя общеобразовательная школа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обра-

титься в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,

2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,

3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемны места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в десятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директора общеобразовательных учреждений издают приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс общеобразовательных учреждений начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в общеобразовательное учреждений оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАСС

4.1. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Для приема обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

К заявлению прилагаются:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская карта ребенка;

4.3. Прием на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителем учреждения о переводе либо приеме обучающихся в десятый класс.

4.4. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, должно обеспечить прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном общеобразовательном учреждении.

5. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 28.09.2011 № 546

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шоркистринская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество в том числе:		
1	Здание школы № 1	00000000000121	1355316,0
	Здание школы № 2	00000000000127	7736392,0
	Здание мастерской	00000000000125	189912,0
	Здание машиностроения	00000000000124	120860,0
	Земельные участки в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шоркистры, ул. Центральная, д. 56)	21:19:130701:258 25472 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №547

пос. Урмары

28 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Димитриеву Анатолию Кузьмичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧУБАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;
вид – основная общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;
полное наименование на чувашском языке: Пётёмёшле пёлу паракан муниципаллă бюджетлă вĕренĕш учрежденийĕ Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи «Чупайри пётёмёшле пел» паракан тĕп школ». Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Чубаевская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской

Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429406, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Чубаево, ул. Школьная,

д. 2.

фактический адрес: 429406, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Чубаево, ул. Школьная,

д. 2.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе обособленное структурное подразделение без права юридического лица, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, действующее на основании Положения:

1.14.1. Обособленное структурное подразделение МБОУ «Чубаевская ООШ» в д. Новое Шептахово, по адресу: 429406, Чувашская Республика Урмарский район, д. Новое Шептахово, ул. Новая, д. 1. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом Чубаевского ФАП, который закреплен органом здравоохранения (БУЗ «Урмарская центральная районная больница») за учреждением. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;
проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:
- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- получение обучающимися образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование духовно- нравственной личности;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам;

- ведение работ в подсобном хозяйстве, на учебно- опытной площадке и в учебных мастерских.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей разновозрастной группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей разновозрастной группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни -

не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группы детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направления:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется, исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.30 до 17.30 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.30 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами.

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы).

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств

- отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская центральная районная больница».

2.29. При поступлении ребенка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачетов по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов применяется система оценок установленная пунктом 2.35 настоящей Устава. При проведении отдельных зачетов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачетная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачеты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принятое Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

- Создается экзаменационная комиссия.
- Составляется расписание консультаций и экзаменов.
- Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.
- Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.
- Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

- Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учре-

ждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.42. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.43. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.44. Обучение и воспитание обучающихся и воспитанников осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю учебную практику на УОУ следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 6 дней по 2 часа;
- для обучающихся 5-7 классов не более 12 дней по 3 часа;
- для обучающихся 8-9 классов не более 12 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок, могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;
- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

- решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

- текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего Устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе);

- К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:
- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Учреждение самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся, может изменять их в течение учебного года с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании приказа директора школы. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 7.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 9.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков - в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже;

в I-IX классах - при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснения причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъяты не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным

законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений, каковым является данное Учреждение, норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием Учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, хозяйственной деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.11. Видами хозяйственной деятельности Учреждения являются:

- ведение работ в подсобном хозяйстве, на учебно-опытном участке и в учебных мастерских с целью получения дополнительных привлеченных средств,

- подсобное хозяйство может заниматься производством товаров народного потребления, сельскохозяйственной продукцией, учебно-наглядных пособий и оказанием различных услуг населению.

Доведение планов производства и реализации продукции со стороны государственных органов подсобному хозяйству не допускается.

Подсобное хозяйство Учреждения может функционировать в виде микрофермы, ученической производственной бригады или другой формы.

Имущество подсобного хозяйства является имуществом Учреждения. Все работники подсобного хозяйства назначаются руководителем Учреждения. Работниками подсобного хозяйства могут быть учащиеся, взрослые из числа учебно-воспитательного, обслуживающего персонала, учителя, лица по найму. Со всеми работниками руководитель Учреждения составляет договор найма на определенный срок.

В установленном порядке для организации работы подсобного хозяйства руководитель Учреждения на одного из взрослых работников возлагает ответственность за режим работы подсобного хозяйства. Для взрослых работников продолжительность рабочей недели не может быть более 40 часов, а для учащихся 5-8 классов не более 10 часов, для старшеклассников не более 15 часов в течение учебного года и 20-25 часов соответственно в каникулярное время.

Все трудовые отношения и материальные вознаграждения работников строятся на основании договора. Фонд оплаты работников подсобного хозяйства складывается из бюджетных средств (если используются штатные единицы Учреждения) и средств от реализации произведенной продукции (определяется расчетно).

Подсобное хозяйство налогом не облагается: продукция хозяйства используется администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом и советом старшеклассников на организацию горячего питания обучающихся и работников Учреждения в школьной столовой, часть продукции или средства от их реализации используются на организацию учебно-оздоровительных мероприятий, на укрепление учебно-материальной базы учреждения, на премирование обучающихся, занимающих призовые места на различных конкурсах и соревнованиях, олимпиадах, проводимых в районе; учителей и других работников, за достигнутые успехи в работе на основании соответствующего положения, на создание фонда оплаты труда обучающихся помощи детям-сиротам, детям из малообеспеченных семей.

Вся хозяйственная деятельность подлежит учету в установленном порядке и ежегодным ревизиям. Приходно-сдаточные документы (накладные, журнал учёта реализованной продукции, дви-

жения материальных финансовых средств) находятся в бухгалтерии учреждения, а при её отсутствии - в дирекции учреждения.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступающее в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги: занятия в кружках и спортивных секциях, посещение факультативов по различным учебным дисциплинам. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги при условии получения соответствующей лицензии (разрешения). Решение об оказании бесплатных образовательных услуг принимается Управляющим Советом Учреждения на своем заседании перед началом учебного года.

5.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.15. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.16. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.17. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.19. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.20. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органом местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для организации горячего питания и работы медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:
- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договору с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в

пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приема выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок руководителя;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своему заместителю. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингент обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 7 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 7 – 9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего Совета. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или при увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступень основного общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: * лишение родительских прав,

* судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

* признание по решению суда недееспособным,

* наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнению к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельные участки (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении предпрофильного обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из ___ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и др.;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Чувашской Республики, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования (начального общего, основного общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

-самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

-иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения;

-добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

-применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

-привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;

-участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в дошкольных группах, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;

- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласиться на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

-на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

-обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

-обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

-обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

-за воспитание своих детей;

-создание необходимых условий для получения ими образования;

-за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

-повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденному приказом Учреждения;

-получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

-сокращенную рабочую неделю;

-удлиненный оплачиваемый отпуск;

-получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

-длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

-участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

-иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

-обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

-организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

-осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

- быть примером достойного поведения;

- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденном приказом Учреждения.

Заработная плата работников Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом локальные акты:

1.Локальные акты об органах управления Учреждением:

- положение об Управляющем Совете Учреждения;

-положение о Педагогическом Совете Учреждения;

-положение о методическом совете Учреждения;

-положение о совете профилактики правонарушений среди учащихся Учреждения;

-положение об общешкольном родительском собрании Учреждения;

-положение о классном родительском собрании Учреждения;

-положение о родительском комитете Учреждения;

-положение о классном родительском комитете;

2. Локальные акты, регламентирующие права участников образовательного процесса:

-правила о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;

-правила поведения обучающихся Учреждения;

-положение о классном руководителе Учреждения;

-положение о портфолио ученика Учреждения;

3.Локальные акты по организации работы структурных подразделений Учреждения:

-положение о методическом кабинете Учреждения;

-положение о кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий Учреждения;

-положение о мультимедиа-теке Учреждения;

-положение о пришкольном оздоровительном лагере «Ростки» с дневным пребыванием детей и подростков при Учреждении;

-положение о школьном историко-краеведческом музее Учреждения;

-положение об учебных кабинетах Учреждения;

-положение о приносящей доход деятельности Учреждения;

-положение о школьной библиотеке;

-положение о комиссии по охране труда в Учреждении;

-положение о творческих группах в Учреждении;

4. Локальные акты, регламентирующие деятельность профессиональных объединений:

-положение о деятельности наставника молодого специалиста в Учреждении;

-положение о школе молодого педагога в Учреждении;

-положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения;

-положение о методическом объединении в Учреждении;

-положение о методическом дне учителей предметников Учреждения;

-положение о школьной команде по информатизации;

-положение о «мастер-классе» как форме обучения учителей в Учреждении;

-регламент работы сотрудников Учреждения;

5.Локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса:

-положение о разработке индивидуальных рабочих программ по учебным предметам в Учреждении;

-положение об элективных курсах в системе предпрофильного обучения в Учреждении;

-положение об учёте неблагополучных семей и учащихся в Учреждении;

-положение о смотре кабинетов в Учреждении;

-положение о посещаемости учебных занятий участниками образовательного процесса в Учреждении;

-положение о работе с учащимися, временно отсутствовавшими на занятиях ввиду болезни, и выздоровевшими учащимися Учреждения;

-положение об организации питания обучающихся Учреждения;

-положение о дежурном классе в Учреждении;

-положение о школьном сайте Учреждения;

-положение о заполнении, ведении и проверке дневников обучающихся в Учреждении;

-положение о внутришкольном контроле в Учреждении;

-положение о ведении классного журнала в Учреждении;

-положение о реферате учащегося Учреждения;

-положение о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении;

6.Локальные акты, регламентирующие деятельность объединений учащихся:

-положение об отряде юных инспекторов движения в Учреждении;

-положение об общешкольной детской организации «Ростки им. И.Я.Яковлева»;

7.Локальные акты по обеспечению доступности получения образования и его вариативности (адаптивности):

-положение о кружках в Учреждении;

-положение об индивидуальном обучении больных учащихся Учреждения;

8.Локальные акты по организации массовых мероприятий:

-положение о проведении внеурочных мероприятий в Учреждении;

-положение о школьной предметной неделе;

-положение о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников в Учреждении;

9.Локальные акты по аттестации обучающихся и выпускников:

-правила внутреннего распорядка во время проведения государственной (итоговой) в Учреждении;

-положение о неудовлетворительной оценке за четверть в Учреждении;

-положение о конфликтной комиссии в Учреждении по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;

-положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся в Учреждении;

-положение о дежурстве учителей во время проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении;

-положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии в Учреждении;

-положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в Учреждении;

-положение об организации методической работы в Учреждении;

-положение о совещании при директоре в Учреждении;

-положение о производственном совещании в Учреждении;

-положение о совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе в Учреждении.

А также следующие правовые акты:

-правила внутреннего трудового распорядка для работников;

- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.,
 - инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
 - положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
 - положение об оплате труда работников в Учреждении;
 - положение о премировании работников Учреждения;
 - положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг в Учреждении.
 В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.
 12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.
 12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:
 1) поступающих в первый класс учреждения;
 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость о результатах оценок. Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание, либо вид на жительство;
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца, либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца, либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом Учреждении.

2.6. Принятие в Учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном Учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе, либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирования и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.
 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образова-

тельного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации;
- телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение, либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение 2

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 26 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДОУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее - Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления

родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
 - заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
 - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - копию свидетельства о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) вправе:
- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из Дошкольного учреждения;
- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДООУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевок.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники полиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;
- дети из многодетных семей - копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение №1

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ _____

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в детский сад _____ (название МДОУ) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____

Образование: _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____

Образование: _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста « _____ » Урмарского района Чувашской Республики _____

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в детский сад _____ (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____
(Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____
Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____
(Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____
Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 2011 г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения
« _____ »
Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу _____ (название учреждения) сына,
дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____
(Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____
Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____
(Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____
Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 2011 г. Подпись: _____

Приложение №2
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефоны	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение №3
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 28.09.2011 № 547

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Чубаевская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного	Балансовая стоимость тыс. рублей

		участка	
		Недвижимое имущество	
		в том числе:	
1	Здание школы № 1	0000000000000007	5291214,24
2	Здание школы № 2	0000000000000008	901251,65
3	Здание детского сада	0000000000000006	6721334,49
4	Здание котельной	0000000000000011	823359,55
5	Овощехранилище	0000000000000013	373848,28
		Земельные участки	
		в том числе:	
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Чубаево, ул. Школьная, д. 2)	21:19:150501:368 49176 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №549

пос. Урмары

28 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479, 28.09.2011 № 550)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики;
2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Делегировать заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Захаровой Татьяне Ильиничне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.
4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики»

п. Урмары 2011 г.

Содержание:

I. Общие положения.....	3
II. Цели и предмет деятельности.....	5
III. Структура, порядок комплектования учреждения.....	5
IV. Организация общеобразовательного процесса.....	8
V. Участники образовательного процесса их права и обязанности.....	10
VI. Управление учреждением.....	14
VII. Компетенция и ответственность учреждения.....	20
VIII. Компетенция учредителя.....	25
IX. Имущество, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности образовательного учреждения.....	27
X. Порядок изменения Устава учреждения.....	31
XI. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	31
XII. Локальные акты учреждения.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Урмарского района Чувашской Республики в дальнейшем именуемое - Бюджетное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением главы администрации Урмарского района № 402 от 3 августа 2011 г. «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479, от 28.09.2011 года № 549) путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Урмарского района Чувашской Республики.

1.3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения:
на чувашском языке: Чăваш Республикин Вармар районĕнчи ачасен пелу тата челхе аталанавен тепе хурса еслекен пур енле аталантаракан школ сулне ситмен ачасене верентекен муниципалла бюджетла учрежденийĕ «Солнышко» ача саче».

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской республики»

Сокращенное: на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Урмарского района, осуществляется администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, финансовом отделе администрации Урмарского района, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 429404, Чувашская Республика, дер. Кудеснеры, улица Школьная, дом 4;

фактический адрес: 429404, Чувашская Республика, дер. Кудеснеры, улица Школьная, дом 4;

1.9. Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Бюджетное учреждение вправе в сотрудничестве создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.11. Статус образовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад общеразвивающего вида, категория – вторая.

Государственный статус Бюджетного учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном Бюджетном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Урмарского района, постановлениями администрации Урмарского района, приказами начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Российской Федерации и своего наименования, штампы, вывеску установленного образца.

1.14. Бюджетное Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.16. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников Бюджетного учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Бюджетным учреждением. Бюджетное учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Организация питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения осуществляется Бюджетным учреждением. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Бюджетном учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

Организация питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.19. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Бюджетного учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

III. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Бюджетном учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Бюджетного учреждения в разном сочетании.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами.

3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Режим работы Бюджетного учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Бюджетного учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник - пятница с 7 час. 00 мин. до 17 час.00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Бюджетного учреждения: десять часов.

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы групп кратковременного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

3.5. Количество групп в Бюджетном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В Бюджетном учреждении могут функционировать группы:

- группа раннего возраста,
- младшая средняя группа,
- старшая - подготовительная группа,

Количественный состав возрастных групп и групп детей компенсирующей направленности (с тяжелыми нарушениями речи и (или) фонематическими нарушениями речи определяется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1 2660-10).

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами.

Продолжительность пребывания детей в Бюджетном учреждении не превышает продолжительности работы групп в Бюджетном учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы).

3.6. Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Бюджетного учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу (Приложение)

3.6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Бюджетном учреждении принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Бюджетном учреждении обеспечивается только при условии соответствия Бюджетного учреждения, в том числе его помещений, санитарно - эпидемиологиче-

ским правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Приём детей в Бюджетное учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки отдела образования, социального развития администрации Урмарского района.

3.6.3. Только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии принимаются дети, подлежащие приему в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.6.4. При приеме ребенка Бюджетным учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетное учреждение.

3.6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Бюджетном учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Бюджетном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Бюджетное учреждение, родительская плата не взимается.

3.7. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение оформляется приказом Бюджетного учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) воспитанников Бюджетное учреждение обязательно заключает договор, предусмотренный пунктом 3.6.4, в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. При приеме детей Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. В Бюджетное учреждение в первую очередь принимаются дети судей; прокуроров и следователей прокуратуры; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы. Непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических акций на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Р.Ф., проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.10. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Бюджетным учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижении возраста семи лет (включительно).
- за невыполнение условий договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом заведующего Бюджетного учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Бюджетного учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.12. В случае если в Бюджетном учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебным планом.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Бюджетным учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Бюджетном учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Бюджетного учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.3. Подтверждением государственного статуса Бюджетного учреждения, уровня и направленности реализуемых им образовательных программ является свидетельство о государственной аккредитации.

4.4. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на чувашском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается русский язык.

4.5. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп Бюджетного учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

4.6. В целях определения хода развития ребёнка и осуществления индивидуального подхода к нему Бюджетным учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Диагностика развития детей призвана помочь педагогам и родителям (законным представителям) ребёнка строить с ним педагогическое общение.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, в том числе индивидуальная работа с детьми.

При сборе названной информации не допускается применение тестирования детей с целью использования её результатов при приёме в Бюджетном учреждении и переводе их из одной возрастной группы в другую. С целью предотвращения любой возможности возникновения негативных последствий для воспитанников Бюджетное учреждение обеспечивает конфиденциальность данной информации и не допускается разглашение результатов диагностики людям, не имеющим непосредственное отношение к обучению и воспитанию данного ребёнка.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Бюджетного учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

4.7.1. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Приказами Бюджетного учреждения, обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.7.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.7.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Бюджетного учреждения,

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждённой приказом Бюджетного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Бюджетное учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Бюджетного учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеуказанных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Бюджетного учреждения.

4.7.4. В Бюджетном учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучению английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом) и т.д.;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.
- организация работы групп кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Бюджетное учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

4.7.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- стимулирование заработной платы работников Бюджетного учреждения.

4.7.6. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном бюджетном учреждении несет заведующий Бюджетного учреждения.

4.8. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников.

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Бюджетного учреждения, воспитанников (детей) и (или) их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

5.2.1. Бюджетное учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Бюджетном учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Бюджетного учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Бюджетном учреждении);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района.

5.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- выполнять настоящий Устав Бюджетного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Бюджетным учреждением.

5.4. Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.1. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Бюджетного учреждения;

- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;

- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в соответствии с муниципальными правовыми актами Урмарского района педагогическим работникам.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;

- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;

- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;

- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Бюджетного Учредителя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Бюджетного учреждения.

5.5. Порядок комплектования работников Бюджетного учреждения.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Бюджетным учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Бюджетном учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Бюджетного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Бюджетного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.9. Оплата труда работников образовательного осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Бюджетном учреждении.

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Заведующий Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Заведующего Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

6.2. Заведующий Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

6.3. Заведующий Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также уполномоченному органу.

6.4. Заведующий без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Заведующий Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за верное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

6.5. Заведующему Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

6.6. Заведующий Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

6.7. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.8. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.9. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.11. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.12. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Бюджетного учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

6.13. В Бюджетном учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Бюджетного учреждения.

К ним могут относиться: Родительское собрание, Родительский комитет, Методический совет и другие.

6.14. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Бюджетного учреждения и заведующий Бюджетным учреждением. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 9 членов.

Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей).

Конференция делегатов выбирает из своего состава 9 членов Управляющего совета Бюджетного учреждения. Заведующий Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Бюджетному учредителю.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал заведующий Бюджетным учреждением и не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Заведующий Бюджетным учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного учреждения, а также решениям Учредителя и заведующего Бюджетным учреждением.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Заседания Управляющего Совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Бюджетного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Бюджетном учреждении;
- содействие реализации миссии Бюджетного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Бюджетного учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Бюджетного учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.15. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Бюджетного учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители воспитанников (в том числе педагоги Бюджетного учреждения, если их дети обучаются в этом Бюджетном учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Бюджетным учреждением и заинтересованные в его развитии.

Заведующий Бюджетного учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

- не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;
 - не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.
- Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются заведующим Бюджетного учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и других физических или юридических лиц перед администрацией Бюджетного учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием воспитанников не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе заведующего Бюджетного учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Заведующий Бюджетного учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Бюджетного учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Бюджетного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, в любые органы самоуправления, администрацию Бюджетного учреждения.

Не допускается возможность создания Бюджетным учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций (в том числе некоммерческих партнерств, фондов и др.).

6.16. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетным учреждением. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Бюджетного учреждения, разработка и принятие Устава Бюджетного учреждения, представление его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием Совет трудового коллектива, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Бюджетного учреждения или другого органа самоуправления.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Бюджетным учреждением, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

6.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Бюджетном учреждении создается педагогический совет.

Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Бюджетного учреждения, объединяющего педагогических работников (воспитателей) Бюджетного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Управляющего Совета и председатель родительского комитета Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Бюджетным учреждением. Заведующий Бюджетным учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Бюджетном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- утверждает характеристики работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо заведующего Бюджетным учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Бюджетного учреждения.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения.

7.2. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- разрабатывать и утверждать штатное расписание Бюджетного учреждения;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования;

- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения и учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие Устава коллективом Бюджетного учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, стажа, занимаемой должности, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Бюджетного учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения, утверждаемым руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, в соответствии с Типовым положением;

- открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременного пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создание в Бюджетном учреждении необходимых условий для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

Предоставление с согласия Учредителя, на основании договора, медицинскому учреждению в пользование движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания воспитанников и работников Бюджетного учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса.

7.3. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Бюджетным учреждением в соответствии с назначением имущества;

- предоставлять для работы медицинских работников помещения с соответствующими условиями;

- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;

- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7.4. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Бюджетное учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним (воспитанником), имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Бюджетном учреждении общедоступных спортивных секций, художественно – эстетических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.5. Контроль и ревизия деятельности Бюджетного учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляется контроль за деятельностью Бюджетного учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Бюджетным учреждением имуществом.

7.6. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

6) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

7) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

8) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

9) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

10) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

11) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

12) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

13) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности

14) другие сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.7. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.9. Все изменения Устава направляются на утверждение Учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;

- утверждение Устава Бюджетного учреждения и изменений в него;

- формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- определение порядка комплектования Бюджетного учреждения;

- осуществление планирования расходов на содержание Бюджетного учреждения в пределах ассигнований выделенных бюджетом;

- представление интересов Бюджетного учреждения в вышестоящих и иных органах;

- участие в управлении деятельностью Бюджетного учреждения;

- получение полной информации о деятельности Бюджетного учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;

- приостановление предпринимательской деятельности Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений заведующего Бюджетным учреждением, противоречащих законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;

- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- установление режима работы Бюджетного учреждения и длительности пребывания в нем детей;

- назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

- установление надбавок и доплат к заработной плате заведующего Бюджетным учреждением;

- назначение совместно с уполномоченным органом ликвидации ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

- внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

- определение правил приема граждан в Бюджетное учреждение;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;

- согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и трудового законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Бюджетному учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдения Государственных образовательных стандартов и нормативов;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием Бюджетным учреждением закрепленной за ним собственности;
- согласование локальных актов Бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
- проведение по итогам проверок и иным актуальным вопросам деятельности Бюджетного учреждения собраний, собраний, информирования общественности, родителей, вышестоящей организации о результатах работы образовательного бюджетного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Бюджетного учреждения.
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Бюджетного учреждения, актов приемки выполненных работ;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок заведующего;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.3. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением, в том числе режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется: 9.1.1 до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений

9.1.2. с 1 января 2012 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

9.2. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.4. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Чувашская Республика не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.7. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.8. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.10. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.12. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

9.13. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.14. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.15. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением, уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.17. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.18. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.19. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами муниципального бюджета Урмарского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.20. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

9.21. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

9.22. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.23. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Урмарского района Чувашской Республики.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Бюджетного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Урмарского района.

11.4. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Бюджетного учреждения воспитанники направляются для воспитания в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

11.5. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - преемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы

по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

ХП. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Бюджетное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Бюджетном учреждении также могут применяться следующие локальные акты, утверждаемые приказом и иные документы:

- Порядок приёма пожертвований;
- Правила:
 - Правила внутреннего трудового распорядка для работников,
 - Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- Инструкции:
 - должностные инструкции;
 - инструкции по охране труда и технике безопасности,
 - инструкции по обеспечению пожарной безопасности;
- Положения:
 - об оплате труда и премировании работников;
 - о распределении стимулирующей части ФОТ работникам детского сада;
 - об особенностях предоставления платных дополнительных услуг;
 - положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Бюджетном учреждении и совещательных органов;
 - о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- и другие виды положений необходимость, в которых определяется деятельностью Бюджетного учреждения;

Договоры:

- Коллективный договор;
- Договор Бюджетного учреждения с Учредителем;
- Трудовой договор (контракт) с работниками;
- Договор между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) и другие.

 Бюджетное учреждение направляет локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором о взаимоотношениях, заключённым между Учредителем и Бюджетным учреждением.

12.2. В случаях, предусмотренных статьёй 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Бюджетного учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по обороту наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДОУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждениях;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
 - заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
 - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - копию свидетельства о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) вправе:
 - представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют заботиться ребенком из Дошкольного учреждения;
- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДОУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевок.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
 - сотрудники полиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие
 - справка с места службы;
 - дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;
 - дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.
 3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.
 3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:
 - комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
 - оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
 - выполнением настоящего Порядка.

V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:
 - болезни;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
 - отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
 - ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
 - в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение №1
 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ

 Проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу принять в детский сад (название МДОУ) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование: _____
 Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование: _____
 Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

«___» _____ 201__г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста
 «_____»
 Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу принять в детский сад (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование: _____
 Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование: _____
 Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

«___» _____ 201__г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения
 «_____»
 Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование: _____
 Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование: _____
 Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

«___» _____ 201__г. Подпись: _____

Приложение №2
 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефон	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение

Книга учета движения воспитанников

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда при был ребе нок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 28.09.2011 № 549

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание	021145290100001	2149402,84
2	Здание детского сада новое	021145290100002	11034469,68
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Рес-	21:19:240401:405	

публика, Урмарский район, д. Ку-леснеры, ул. Школьная, д. 4)	4294 кв.м
--	-----------

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №550

пос. Урмары

28 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479, 28.09.2011 № 550)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Урмарского района Чувашской Республики;

2. Определить, что функции и полномочия учредителя создаваемого Бюджетного учреждения осуществляет муниципальное образование – Урмарский район в лице администрации Урмарского района;

3. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать ведущему заведующей МДОУ «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики Никоноровой Елене Петровне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» (далее - «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479, от 28.09.2011 года № 550) путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Государственный статус Учреждения:

тип: дошкольное образовательное учреждение,

вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей

категория: вторая.

Государственный статус Учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому развитию детей» Урмарского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вармар районĕнчи ачасен пелу тата челхе аталанавен тепе хурса еслекен пур енле аталантаракан шкул сулне ситмен ачасене верентекен муниципалла бюджетла учрежденийĕ «1-меш номерле «Березка» ача саче»;

на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 1 «Березка»;

1.4. Местонахождения Учреждения:

юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, поселок Урмары, улица Ленина, дом 23.

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, поселок Урмары, улица Ленина, дом 23.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район Чувашской Республики (далее - «Учредитель»), полномочия учредителя осуществляются администрацией Урмарского района.

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

Адрес Учредителя: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предусмотренную лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, а также свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет гербовую печать, штамп, бланки с наименованием учреждения, вывеску установленного образца.

Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за учреждением. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым

положением о дошкольном образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать филиалы, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Учреждение является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.4. Для достижения поставленной цели и во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

-кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом), спортивно-оздоровительные, по подготовке к обучению в школе и т.д.;

-создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- группы по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

-создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);

Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением правительства Российской Федерации и санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим - пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики; длительность работы группы Учреждения в режиме с 7.00 до 19.00 (12 часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей, длительность работы группы от 3 до 5 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В Учреждении могут функционировать группы:

- вторая группа раннего возраста;

- первая младшая группа;

- вторая младшая группа;

- средняя группа;

- старшая группа;

- выпускная группа.

Воспитанники могут пребывать в группе в пределах режима её работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым

положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами. Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

3.6. Правила приёма детей в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования после определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемые в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде Приложения к настоящему Уставу.

3.7. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показаниям;
- по достижении возраста семи лет (включительно);
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения. 3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, учебным планом.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.3. Подтверждением государственного статуса Учреждения, уровня и направленности, реализуемых им образовательных программ является свидетельство о государственной аккредитации.

4.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений и др.). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет не более: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4 года жизни - не более 15 минут, для детей 5 года жизни - не более 20 минут, для детей 6 года жизни - не более 25 минут, а для детей 7 года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25-30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени, отведенного непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать её с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Дополнительные виды деятельности (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучает чувашский язык.

4.6. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся непосредственно образовательной деятельности только эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

4.7. В целях определения хода развития ребёнка и осуществления индивидуального подхода к нему Учреждением проводится мониторинг в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей, наблюдений, бесед, тестирования.

Содержание мониторинга должно быть тесно связано с образовательными программами обучения и воспитания детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, в том числе индивидуальная работа с детьми.

Определяются уровни развития: низкий, средний, высокий.

Периодичность мониторинга - 2 раза в год. С целью предотвращения любой возможности возникновения негативных последствий для воспитанников Учреждение обеспечивает конфиденциальность данной информации, не допускается разглашение результатов диагностики людям, не имеющим непосредственное отношение к обучению и воспитанию данного ребёнка.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.8.1. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Приказами Учреждения, регулируется организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.8.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учреждением.

4.8.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Учреждения, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются

работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеуказанных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

4.8.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения английского языка, коррекции речи (занятие с логопедом), спортивно-оздоровительные, по подготовке к обучению в школе и т.д.;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам и т.д.;

- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по корригирующей гимнастике, аэробике, ритмике, катанию на коньках, лыжах, по различным играм, общефизической подготовке, и т.д.

- организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации).

4.8.5. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Учреждения;
 - стимулирование заработной платы работников Учреждения.
- 4.8.6. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Учреждении несет заведующий Учреждения.

РАЗДЕЛ V

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Учреждения, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключенным в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

5.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

- Воспитанники в Учреждении имеют право на:
- гарантированную охрану жизни и здоровья;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - защиту человеческого достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
 - обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

- 5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы своих детей;
 - участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера вносимой ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют, также, иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района.

5.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
 - защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
 - самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
 - сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;
 - не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
 - аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
 - распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
 - получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
 - получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
 - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
 - дополнительные льготы, предоставляемые в Урмарском районе педагогическим работникам.
- Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;

- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;

- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;

- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодическое медицинское обследование, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

5.5. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.9. Оплата труда работников образовательного осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

РАЗДЕЛ VI УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы муниципального образования, действующий в соответствии с должностными обязанностями, на основе настоящего Устава, Закона Российской Федерации «Об образовании», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

6.3. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также органу местного самоуправления. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

6.4. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовой органе муниципального образования, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру;

- утверждает образовательную программу, рабочие программы учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей), учебные планы Учреждения;

- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

Согласно п.6 п.7 ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

- совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

- должностные обязанности заведующего Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Заведующий за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

6.6. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, Совет педагогов.

6.7. **Управляющий совет** (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по решению вопросов функционирования и развития учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в разработке и согласовании локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих (виды, размеры, условия) и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения);

- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределении в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и других работников образовательного учреждения;

- Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников;

- члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников данного ДОО;

- заведующий входит в состав Совета по должности;

- в состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя ДОО;

- члены Совета избираются сроком на два года.

Совет образовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательного учреждения, а также представителя Учредителя.

Общее число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной третьей и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превысить одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем ДОО персонального состава Совета.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, качественный состав членов Совета и организация его работы определяется Уставом ДОО, Положением об Управляющем совете и другими локальными актами, согласованными Учредителем или органом управления образованием.

Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики. Новый состав Совета образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем постановления о допуске Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание Совета на основании поступивших к нему заявлений.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем присутствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

6.8. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказа Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

6.9. Совет педагогов.

Форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (воспитателей) Учреждения является Совет педагогов. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников создается совет педагогов.

В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагогические и административные работники, а также могут быть председателем Управляющего Совета и председателем родительского комитета Учреждения, также могут присутствовать родители (законные представители с правом совещательного голоса), выбранные на родительском собрании. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Совета педагогов.

К компетенции Совета педагогов относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- утверждает характеристики работников, представляемых к наградам

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Решение, принятое в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 7 дней;

- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Совета педагогов;

- контролирует выполнение решений Совета педагогов;

- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Заседания Совета педагогов протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Совета педагогов и секретарем. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Решение Совета педагогов является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Процедура голосования определяется Советом педагогов.

Решения Совета педагогов реализуются приказами Учреждения.

6.10. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

Попечительский Совет детского сада является сообществом благотворителей образовательного учреждения добровольным объединением родителей воспитанников для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица).

В состав Попечительского Совета могут войти также юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей, и физические лица - воспитатели, пенсионеры, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной, судебной властей, органов управления и т.д.

К компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействие формированию внебюджетного фонда в Учреждении;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Попечительский совет формируется в количестве от 2 до 5 членов.

Попечительский совет собирается два раза в год.

Необходимость созыва Попечительского совета может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом, родительским комитетом Учреждения (в случае создания последнего).

Попечительский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов, и является обязательным.

Для ведения собраний Попечительского совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденных приказом Учреждения: Родительское собрание, Родительский комитет, Комиссия по комплектованию ДОУ детьми.

РАЗДЕЛ VII

КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе муниципального образования;
- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годового календарного учебного графика;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей);

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, стажа, занимаемой должности, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников и обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- открытие групп разных направленностей и времени пребывания, в том числе кратковременной пребывания, выходного дня и других с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя а обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.4.1. Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

7.4.2. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

- отчет о результатах самообследования;

- 7.4.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- 7.4.5. Отчет о деятельности Учреждения в объеме сведений, предоставляемых Учредителю, в соответствии с пунктом 3.1. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- 7.5. Информация, указанная в пункте 7.4. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7.6. Учреждение обязано:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

- производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;

- предоставлять для работы медицинских работников помещения с соответствующими условиями;

- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;

- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального имущества и полученные от приносящей доход деятельности.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Учреждением имуществом.

7.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

РАЗДЕЛ VIII КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- устанавливает и изменяет тип и вид Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в него;
- определение порядка комплектования Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- согласование командировок и отпуска руководителя;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- установление режима работы Учреждения и длительности пребывания в нем детей;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов;

- установление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

- формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

- дает разрешение на совершение Учреждением крупной сделки, размер которой определен пунктом 9.10 настоящего Устава;

- утверждает ликвидационный баланс, в случае ликвидации Учреждения;

- определяет формы и сроки предоставления отчетов о деятельности Учреждения;

- согласование договоров на аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов при-
емки выполненных работ;
- согласование локальных актов Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
- приостановление приносящую доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образова-
тельной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждением, противо-
речащих законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим
Уставом к компетенции Учредителя.

8.2 Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и дли-
тельность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заклю-
ченным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IX

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество за Учреждением закрепляется Учредителем на праве оперативного управления в
соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением по договору на праве оперативного
управления. Закрепленное имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем,
используется исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учре-
ждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником
в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательст-
вом субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих пол-
номочий.

9.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только
по истечении срока договора между собственником и Учреждением
9.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым иму-
ществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделен-
ных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе рас-
поряжаться самостоятельно, кроме совершения крупных сделок, размещения денежных средств на депози-
тах в кредитных организациях, а также совершения сделок с ценными бумагами, если иное не предусмотре-
но федеральными законами.

9.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осу-
ществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо
ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распо-
ряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным
законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки
либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимо-
сти активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную
дату.

9.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального за-
кона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или
его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутст-
вии предварительного согласия учредителя Учреждения.

9.12. Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться
соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицин-
ским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и не-
движимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреж-
дения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

9.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельно-
сти, определенными настоящим Уставом.

9.14. Учредителем ежегодно формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в
соответствии с видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансо-
вого обеспечения задания определяются Учредителем.

9.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в
виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании ре-
гиональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на
содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждени-
ем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого
имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соот-
ветствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движи-
мого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет
средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содер-
жания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в тече-
ние срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального зада-
ния.

9.20. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счет предоставления плат-
ных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения
услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических
лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижения
нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств учредителя.

9.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, опреде-
ленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,
оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом,
для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
Порядок определения платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным зако-
ном.

9.22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами
деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность
указана в настоящем Уставе.

9.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством
Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казна-
чейства, территориальном органе Министерства финансов Чувашской Республики или финансовом органе
муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.24. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Урмарского района и республи-
канского бюджета Чувашской Республики;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся до-
полнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельно-
сти, осуществляемой самостоятельно;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкла-
дам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.25. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии со
статьей 47 Закона Российской Федерации «Об образовании» и приобретенное за счет этих доходов имущес-
тво, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения.

9.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- обеспечить сохранность и эффективное имущества по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе пло-
ды, продукцию и доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности или приобретен-
ное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными

документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласова-
нию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в ре-
зультате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим
основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением приносящей доход деятельности, а также вести
отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

9.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного
управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретен-
ным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного дви-
жимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного
Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также
недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
9.28. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредито-
ров, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено
взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответст-
вующего имущества.

РАЗДЕЛ X

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.
Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой
редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Учреждения из числа педагогических
и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных
представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание
работников Учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются
Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения
плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия
направляются на утверждение Учредителем.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в
том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими
уполномоченными органами в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ XI

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию
и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовы-
ми актами Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муници-
пальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав,
лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено
законодательством Российской Федерации.

11.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии
с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными
правовыми актами Урмарского района.

11.4. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия
схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.5. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и
сроки ликвидации.

11.6. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками
трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым
законодательством. Воспитанники Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения
муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое
значение передаются на государственное хранение в Урмарский районный архив, документы по личному
составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив
органа управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет
средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию
своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый
государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к
другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц
записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

РАЗДЕЛ XII

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность.
В Учреждении также могут применяться следующие локальные акты, утверждаемые приказом и иные
документы:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопас-
ности и противопожарной безопасности и др.
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопас-
ности; и др.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и со-
вещательных органов;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- другие локальные акты, которые не противоречат Уставу.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Договор Учрежде-
ния с Учредителем; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителя-
ми (законными представителями) и др.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном
порядке и не могут противоречить настоящему Уставу

Приложение к постановлению главы администрации Урмар-
ского района от 28.09.2011 № 550

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида с при-
оритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей Урмарского района
Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное)
пользование денному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объ- екта недвижимости, када- стровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание детского сада № 1	021145290100004	5337361,38
2	Здание склада	021145223410002	162160,57
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Рес- публика, Урмарский район, пос. Ур- мары, ул. Ленина, д. 23)	21:19:170102:271 6626 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №555

пос. Урмары

30 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа – детский сад» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа – детский сад» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа – детский сад» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа – детский сад» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа – детский сад» Урмарского района Чувашской Республики Григорьевой Галине Анатольевне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа – детский сад» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «БИШЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа - детский сад» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа - детский сад» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
вид – начальная школа – детский сад.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа - детский сад» Урмарского района Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Шкул сӹлне ситмен тата кӹсӹн сӹлхи шкул ачисен Чӑваш Республикин Вӑрмар районӹнчи муниципалӑ бюджетлӑ вӑренӹ учрежденийӹ «Энтриялӹнчи пусламӑш шкул – ача сачӹ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Бишевская начальная школа – детский сад».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д.Бишево, ул. Новая, д.7.
фактический адрес: 429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д.Бишево, ул. Новая, д.7.

1.14. Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, Бишевским фельдшерским акушерским пунктом, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориально – участковому принципу.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основные цели Учреждения — осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, интеллектуального и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.3. Преемственность дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- физическое развитие и охрана здоровья воспитанников и обучающихся;
- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающихся;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и художественно-эстетического личностного развития воспитанников и обучающихся;
- развитие коммуникативности — умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

2.4. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- общеобразовательные программы начального общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования

2.5. На основе реализуемых программ обеспечиваются:

- физическое, интеллектуальное, художественно-эстетическое и психическое развитие воспитанников и обучающихся;
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие разнообразных познавательных интересов и способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- социально-эмоциональное развитие воспитанников и обучающихся.

2.6. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.7. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.8. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.9. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам начального общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.10. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися и воспитанниками по словесности, математике, английскому языку;
- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, клубов по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.12. Приведенный в пунктах 2.9 и 2.11 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет), а также в соответствии с уровнем образовательных программ первой ступени образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

2.16. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.18. Основными структурными единицами Учреждения являются группы детей дошкольного возраста и начальные классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направления:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.4.1.2791-10 и СанПин 2.4.2.2821-10)

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группу продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения. Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.19. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.20. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.21. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе с Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе.

2.22. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации и с требованиями СанПин 2.4.1.2791-10.

Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.23. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.24. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.25. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.26. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.27. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения об образовательном учреждении, для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.28. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.29. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.30. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская районная больница».

2.31. При поступлении ребёнка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.32. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательной программы первой ступени образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.33. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.34. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.35. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.36. При проведении занятий по иностранному языку классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий при изучении иностранного языка.

2.37. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5 балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебные четверти.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-4 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.38. В 1-м классе в течение года используется качественная оценка успешного освоения учебной программы, во 2-м классе — выставление четвертных оценок начинается со 2-й четверти. В последующих классах вводится отметка в баллах «5» - (отлично), «4» - (хорошо), «3» - (удовлетворительно), «2» - (неудовлетворительно).

2.39. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся 2 – 4 классов Учреждения ежегодно проходят промежуточную аттестацию.

Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование), итоговые контрольные работы) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, принятое Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.40. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.41. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы начальной ступени образования осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.42. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.43. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.44. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.45. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.46. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.48. Обучающиеся 1-4 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику не более 5 дней по 2 часа.

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.49. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся, воспитанников.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;
- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

- решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

- текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

- а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;
- б) медицинских показаний;
- в) невыполнения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство по словесности, математике, английскому языку;
- кружки по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- создание студий, групп, факультативов, клубов по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков для детей и их родителей по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, по спортивным играм, танцам и т.п.

Особенности организации предоставления выше названных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели. Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, во 2 – 4 классах - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются в феврале дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольных образовательных групп устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков – в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый). Образовательная недельная нагрузка для обучающихся 1-го класса составляет 4 урока в день, и 1 раз в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры, во 2-4 классах – не более 5 уроков, и 1 раз в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры.

Внеурочная деятельность в начальных классах реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. с соблюдением требований СанПин 2.4.2.2821-10.

4.3. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями СанПин 2.4.1.2791-10 и 2.4.2.2821-10 (трехразовое – дети дошкольного возраста, двухразовое – учащиеся 1 – 4 классов).

4.4. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже.

4.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов: родительский комитет; родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.14. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.16. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.17. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста и Уставом Учреждения.6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.4. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;

- согласование договоров на аренду помещений и имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приема выполненных работ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок директора;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за верное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-производственную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает программу развития образовательного учреждения;

- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);

- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из ___ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальным листом грамотой «За отличные успехи в учении»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменения устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в районный архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,

- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

-применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
-привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
-принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
-участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
-вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;
- форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступени начального общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;
- дать ребенку начальное общее образование в семье;
-на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

-обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
-обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
-обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

-за воспитание своих детей;
-создание необходимых условий для получения ими образования;
-за ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
-повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденному приказом Учреждения;
-получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
-сокращенную рабочую неделю;
-удлиненный оплачиваемый отпуск;
-получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-дополнительные льготы, представляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
-длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
-участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
-защиту своей профессиональной чести и достоинства;
-получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
-иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

-обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
-организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

-осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица,

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми администрациями Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

-правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

-инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

-положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

-положение об оплате труда;

-положение о премировании;

-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

-положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьями 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-О3 "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представи-

телями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении; заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДООУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из Дошкольного учреждения;

- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДООУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев:

снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевки.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.
3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники полиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;
- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:
- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:
- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение №1
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ _____

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в детский сад _____ (название МДОУ) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование _____
Место работы _____

Занимаемая должность _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность _____
Образование _____
Место работы _____

Занимаемая должность _____
Телефон: _____

(рабочий)

(сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись:

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста
« _____ »
Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в детский сад _____ (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование _____
Место работы _____

Занимаемая должность _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность _____
Образование _____
Место работы _____

Занимаемая должность _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись:

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения
« _____ »
Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу _____ (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование _____
Место работы _____

Занимаемая должность _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность _____
Образование _____
Место работы _____

Занимаемая должность _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись:

Приложение №2
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефон	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение №3
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия
-------	----------------	-----------------------	------------------------------------	---------------	--	-------------	--	------------------------	---------------------------------------	------------------------

Приложение № 1к постановлению главы администрации Урмарского района от 30.09.2011 № 555

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бишевская начальная школа – детский сад» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание Бишевской начальной общеобразовательной школы	000000000000006	1976117,0
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Бишево, ул. Новая, д. 7)	21:19:010201:258 4588 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №556

пос. Урмары

30 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;
 2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.
 3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Кузьмину Александру Ивановичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.
 4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АРАБОСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;
вид – основная общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;
полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципала бюджетла верену учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Арапосинчи петемешле пелу паракан теп школ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Арабосинская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429400 Чувашская Республика, Урмарский район, пос.Урмары, пер. Школьный, дом 3.
фактический адрес: 429400 Чувашская Республика, Урмарский район, пос.Урмары, пер. Школьный, дом 3.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом Арабосинского отделения общей врачебной практики, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориальному – участковому принципу.

1.19. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

- направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;
- проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, указанных в лицензии (разрешении).

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении)

на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются классы.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В учреждении устанавливается 5-балльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.12. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, итоговых опросов, переводных экзаменов (устные и письменные), письменных проверочных и контрольных работ.

Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяется Педагогическим советом учреждения.

2.13. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

2.13.1 Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более двух).

Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя – предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

2.13.2 Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на ассоциации учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационный материал по русскому языку. Литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных ассоциацией, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов первой и второй ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается ассоциацией учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

Отметки за ответ выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Аттестационный материал хранится на школьных (районных) ассоциациях учителей и хранится в сейфе руководителя Учреждения.

2.13.3 На промежуточную аттестацию выносятся не более двух учебных предметов. Учебные предметы определяются руководством образовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован ассоциацией учителей или педагогическим советом Учреждения. О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (конец марта – начало апреля издается приказ по Учреждению).

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся: Имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

Призеры республиканских (районных) предметных олимпиад, конкурсов;

Прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

Обучающиеся на дому;

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения данного учреждения и устава общеобразовательного учреждения.

При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии.

2.13.4 Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством Учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля с 15 по 25 мая. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).

Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или невки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя совета Учреждения, специалиста муниципального отдела образования.

При проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме и вопросам, разработанным руководством Учреждения.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости (установленного образца) для промежуточной аттестации и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

О предстоящей письменной контрольной работе (далее – контрольная работа) обучающиеся извещаются за одну неделю до ее проведения.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме, указанных выше, по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная с 3 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 2 месяцев до окончания учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы аттестации по каждому классу и сроки проведения аттестации. Решение педсовета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмот-

рению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования;

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 3-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 3-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Порядок отчисления обучающихся:

- решение об исключении обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

- текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе);

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков – в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже;

в I-X классах – при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производителями Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлечь выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать население, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которым предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по

другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;

- согласование договоров на аренду помещений и имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приема выполненных работ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок директора;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения совмещает его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно назначает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 7 - 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 7 - 9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из __ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Уч-

реждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает Правила для обучающихся;
- представляет решения о переводе обучающихся к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
 -уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 -гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;
 -свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 -перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

-самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

-иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения;
 -добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

-применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
 -привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 -принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся.

11.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;

- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

-обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

-обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

-обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

-за воспитание своих детей;

-создание необходимых условий для получения ими образования;

-за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

-повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденного приказом Учреждения;

-получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

-сокращенную рабочую неделю;

-удлиненный оплачиваемый отпуск;

-получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-дополнительные льготы, представляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

-длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

-участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

-иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

-обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

-организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, правил пожарной безопасности и т.д.;

-осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

- быть примером достойного поведения;

- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей

на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

-правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

-инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

-положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

-положение об оплате труда;

-положение о премировании;

-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

-положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,
- 3) средняя общеобразовательная школа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются.

Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в десятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение курсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5 Директора общеобразовательных учреждений издают приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за приём документов.

3.6 Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7 Запись в первый класс общеобразовательных учреждений начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАСС

4.1. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Для приема обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

К заявлению прилагаются:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская карта ребенка;

4.3. Прием на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителем учреждения о переводе либо приеме обучающихся в десятый класс.

4.4. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, должно обеспечить прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном общеобразовательном учреждении.

5. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3 Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4 Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение № 1 к постановлению главы администрации Урмарского района от 30.09.2011 № 556

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
-------	----------------------	--	----------------------------------

Недвижимое имущество			
в том числе:			
1	Здание школы № 1	000000000000002	10605074,48
Земельные участки			
в том числе:			
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Арабоси, пер. Школьный, д. 11)	21:19:160501:250 23875 кв.м	

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №557**

пос. Урмары

30 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики;
2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики Петровой Любови Павловне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики и налоговых и иных органах.
4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УРМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Г.Е. ЕГОРОВА»
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;
вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципалла бюджетла верену учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Г.Е. Егоров яч. Вармрти петемешле пелу паракан ватам шкул».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429400 Чувашская Республика, Урмарский район, пос.Урмары, пер. Школьный, дом 3.

фактический адрес: 429400 Чувашская Республика, Урмарский район, пос.Урмары, пер. Школьный, дом 3.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за учреждением. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется по договору с некоммерческой организацией. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;
- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, указанных в лицензии (разрешении).

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования и специальную коррекционную программу начального и основного общего образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются классы.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.17. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.18. При проведении занятий по иностранному языку, чувашскому языку в русскоязычных классах, русскому языку в чувашских классах, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

2.19. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка, чувашскому языку в русскоязычных классах, русскому языку в чувашских классах.

2.20. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.22. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.23. В учреждении устанавливается 5-балльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.24. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, итоговых опросов, переводных экзаменов (устные и письменные), письменных проверочных и контрольных работ.

Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяется Педагогическим советом учреждения.

2.25. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

2.25.1 Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более двух).

Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя – предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до экзамена реферат

представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

2.25.2. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на ассоциации учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационный материал по русскому языку. Литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных ассоциацией, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов первой и второй ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается ассоциацией учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

Отметки за ответ выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Аттестационный материал утверждается на школьных (районных) ассоциациях учителей и хранится в сейфе руководителя Учреждения.

2.25.3 На промежуточную аттестацию выносятся не более двух учебных предметов. Учебные предметы определяются руководством образовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован ассоциацией учителей или педагогическим советом Учреждения. О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (конец марта – начало апреля издается приказ по Учреждению).

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся: Имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

Призеры республиканских (районных) предметных олимпиад, конкурсов; Прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года; Обучающиеся на дому; Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения данного учреждения и устава общеобразовательного учреждения.

При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии.

2.25.4 Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством Учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля с 15 по 25 мая. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).

Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или невки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя совета Учреждения, специалиста муниципального отдела образования.

При проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме и вопросам, разработанным руководством Учреждения.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

О предстоящей письменной контрольной работе (далее – контрольная работа) обучающиеся извещаются за одну неделю до ее проведения.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме, указанных выше, по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная с 3 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 2 месяцев до окончания учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы аттестации по каждому классу и сроки проведения аттестации. Решение педсовета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

2.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета учреждения.

2.27.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам, получают дополнительные задания на лето, и вопрос их перевода переносится на осень.

2.27.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Академическая задолженность определяется итоговой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.27.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования;

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.29. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.30. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.31. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.32. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями)

проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-8 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 10 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.33. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Порядок отчисления обучающихся:

-решение об исключении обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

-текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.3. В случае, если в Учреждении имеются двое обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.5. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.5 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.5 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

-причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с администрацией Урмарского района.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков – в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже;

в I-IX классах – при температуре минус 30 градусов и ниже.

в I-XI классах – при температуре минус 35 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являясь участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;

- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

-подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

-разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

-установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

-разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

-самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

-создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

-содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

-координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

-осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образова-

тельных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

-определение правил приема граждан в Учреждение;

-принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

-привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

-установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;

-согласование договоров на аренду помещений и имущества;

-согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

-установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

-осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

-согласование командировок директора;

-решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за верное и на направлении в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из __ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественного контроля рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает Правила для обучающихся;
- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения **золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»** и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,

- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся.

11.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;

- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- создание необходимых условий для получения ими образования;

- за ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденному приказом Учреждения;

- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

- сокращенную рабочую неделю;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

- быть примером достойного поведения;

- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным приказом Учреждения. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

- положение об оплате труда;

- положение о премировании;

- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Положение о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от

28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,
- 3) средняя общеобразовательная школа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в десятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение курсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директора общеобразовательных учреждений издают приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс общеобразовательных учреждений начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАСС

4.1. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Для приема обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

К заявлению прилагаются:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская карта ребенка;

4.3. Прием на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителем учреждения о переводе либо приеме обучающихся в десятый класс.

4.4. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, должно обеспечить прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном общеобразовательном учреждении.

5. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание школы № 1	01010009	78073134,49
2	Здание школы № 2	01010001	9880240,33
3	Здание школы № 3	01010007	3444794,60
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, пер. Школьный д. 1)	21:19:170103:495 15259 кв.м	
2	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, пер. Школьный д. 3)	21:19:170103:496 28453 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №558

пос. Урмары

30 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Боредскому Герману Станиславовичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШИХАБЫЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03 августа 2011 г. № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;
вид – основная общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципалла бюджетла велеру учреждений Чаваш Республикн Вармар районенчи «Пинерти петемешле пелу паракан теп школ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Шихабыловская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429413, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Шихабылово, ул. Школьная, д.14.

фактический адрес: 429413, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Шихабылово, ул. Школьная, д.14.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за учреждением. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами

администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей разновозрастной группе (дети второго года жизни) - 2 часа 45 мин., в старшей разновозрастной группе (дети четвертого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 месяцев до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 8.30 до 13.30 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группы).

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей),

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребенка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5 балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок установленная пунктом 2.35 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачётная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимает Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.42. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;

- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

- решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

- текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменной места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставшего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

-причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.30 до 13.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется односменным режимом занятий.

Начало уроков – в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый;

- с третьей четверти – 4 урока по 45 минут каждый.

4.3. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Управляющий совет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о управляющем совете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (знания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду за согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительному образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходов указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять уставленное учредителем задание;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;

- согласование договоров на аренду помещений и имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

- согласование командировок директора;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятых согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 7 – 9 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 7 – 9 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнению к нему;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- согласовывает программу развития образовательного учреждения;

- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);

- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из 11 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения **«За особые успехи в учении»** и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;
- форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения ими образования;
- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденного приказом Учреждения;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми администрациями Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.
12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.
12.3. В случаях, предусмотренных статьями 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальное образовательное учреждение «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальное образовательное учреждение «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципального образовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Шихабыловская ООШ».

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирования и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершением неоднократно грубых нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДОУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- из многодетных семей;

- беженцев и вынужденных переселенцев;

- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждениях;

- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из Дошкольного учреждения;

- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередиников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДОО передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевок.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники полиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие

- справка с места службы;

- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справку;

- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «_____» Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в детский сад _____ (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование _____
 Место работы _____

Занимаемая должность _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность _____
 Образование _____
 Место работы _____

Занимаемая должность _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

«___» _____ 201__ г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения «_____» Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу _____ (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование _____
 Место работы _____

Занимаемая должность _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность _____
 Образование _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись: _____

Приложение №2
к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефоны	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 30.09.2011 № 558

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Шихаблювская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание детского сада	000000000000004	12436549,0
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Шихаблюво, ул. Школьная, д. 14)	21:19:020201:431 26759 кв.м	
2	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Шихаблюво, ул. Зеленая, д. 55)	21:19:020201:550 3352 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №559

пос. Урмары

30 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Виктору Алексею Семеновичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОВАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – основная общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики; полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципала бюджетла верену учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Кавали петемешле пелу паракан теп шкул».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Ковалинская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429405, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали, ул. Братьев Капитоновых, д. 5.

фактический адрес: 429405, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали, ул. Братьев Капитоновых, д. 5.

1.14. Бюджетное учреждение вправе по согласию Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, Ковалинским фельдшерским акушерским пунктом, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориальному – участковому принципу.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможности бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами.

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе.

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребёнка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5 балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок установленная пунктом 2.35 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачётная система оценок). Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принятое Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании

в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.42. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся, воспитанников.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;

- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

- решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

- текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменной места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного

самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

- К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:
- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков – в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре – по 35 минут каждый;
- со второй четверти – по 35 минут каждый;
- с третьей четверти – по 45 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже; в I-IX классах – при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием Учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися

углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на государственное хранение;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной

собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов; привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приема выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего Совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнению к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из __ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказа Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учредителю-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,

- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;

- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- создание необходимых условий для получения ими образования;

- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утверждённому приказом Учреждения;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённого приказом Учреждения. Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ

«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа за руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирования и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за серьезные неоднократные грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7 Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДОУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;

- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из Дошкольного учреждения;

- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДОУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевок, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевок.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники милиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;
- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение

договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение

Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ

Проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу принять в детский сад (название МДОУ) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста « _____ » Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу принять в детский сад (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального

общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения « _____ » Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись: _____

Приложение №2 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефоны	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение

Книга учета движения воспитанников

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 30.09.2011 № 559

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество в том числе:		
1	Здание школы № 1	110102000000003	3793421,32
2	Здание школы № 2	110102000000001	1004762,46
3	Задние школы д. Старое Муратово	110102000000012	760689,70
4	Здание школы д. Систеби	110102000000007	376785,50
5	Здание столовой	110102000000006	556354,76
	Земельные участки в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали, ул. Братьев Капитоновых, д. 5)	21:19:220602:340 61230 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №560

пос. Урмары

30 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов

от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;
2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Антону Сергею Николаевичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.
4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТАРОУРМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики; полное наименование на чувашском языке: Пётёмёшле пелүү паракан муниципаллă бюджетлă вĕренүү учрежденийĕ Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи «Кивĕ Вăрмарти пётёмёшле пелүү паракан вăтам школ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Староурмарская СОШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429409, Чувашская Республика, Урмарский район, дер. Старые Урмары, ул. Школьная, д. №4.

фактический адрес: 429409, Чувашская Республика, Урмарский район, дер. Старые Урмары, ул. Школьная, д. №4.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридического лица с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, Староурмарским фельдшерским акушерским пунктом, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориальному – участковому принципу.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе.

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приёма граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребёнка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Основными структурными единицами Учреждения являются классы.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, чувашскому языку в русскоязычных классах, русскому языку в чувашских классах, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель

(преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

2.36.1. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более трех), причём один из учебных предметов предоставляется выбрать обучающемуся.

Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя – предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

2.36.2. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на ассоциации учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационный материал по русскому языку. Литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных ассоциаций, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов первой и второй ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается ассоциацией учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

Отметки за ответ выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Аттестационный материал утверждается на школьных (районных) ассоциациях учителей и хранится в сейфе руководителя Учреждения.

2.36.2. На промежуточную аттестацию выносятся не более двух учебных предметов. Учебные предметы определяются руководством образовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован ассоциацией учителей или педагогическим советом Учреждения. О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (конец марта – начало апреля издается приказ по Учреждению).

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

Имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

Призеры республиканских (районных) предметных олимпиад, конкурсов;

Прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

Обучающиеся на дому;

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения данного учреждения и устава общеобразовательного учреждения.

При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии.

2.36.4. Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством Учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля с 15 по 25 мая. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).

Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или невки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменуемого учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя совета Учреждения, специалиста муниципального отдела образования.

При проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме и вопросам, разработанным руководством Учреждения.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

О предстоящей письменной контрольной работе (далее – контрольная работа) обучающиеся извещаются за одну неделю до ее проведения.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме, указанных выше, по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 2 месяцев до окончания учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы аттестации по каждому классу и сроки проведения аттестации. Решение педсовета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

2.39.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам, получают дополнительные задания на лето, и вопрос их перевода переносится на осень.

2.39.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Академическая задолженность определяется итоговой оценкой 2 (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.39.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования;

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.42. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-11 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-9 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 10 классов не более 10 дней по 4 часа;

- для обучающихся 11 классов не более 6 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципальным правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;

- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

-решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

-текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставшего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

-причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется однодневный режим занятий.

Начало уроков - в 8.00. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже;

в I-IX классах - при температуре минус 30 градусов и ниже;

в I-XI классах - при температуре минус 35 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являясь участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в

настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;

- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов; привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего Совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнению к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закреплению за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из ___ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представитель трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает Правила для обучающихся;
- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

са;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения **золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»** и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждения-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - защиту человеческого достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными Учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;
- форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения ими образования;
- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре. Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденному приказом Учреждения;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми администрациями Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

- положение об оплате труда;
- положение о премировании;

- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьями 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципального образовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,
- 3) средняя общеобразовательная школа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании. Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемны места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в десятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставшего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали

результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.8. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАСС

4.1. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Для приема обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

К заявлению прилагаются:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская карта ребенка;

4.3. Прием на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителем учреждения о переводе либо приеме обучающихся в десятый класс.

4.4. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, должно обеспечить прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном общеобразовательном учреждении.

5. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением

об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДООУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;
- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательную образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
 - заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
 - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - копию свидетельства о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственникам, которым родители доверяют забирать ребенка из Дошкольного учреждения;
- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В

случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДОУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевки.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.
3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники полиции (милиции), прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;
- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Приложение

Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ _____
 Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в детский сад _____ (название МДОУ) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____

(Ф.И.О., г.р.)

Национальность _____
 Образование: _____
 Место работы: _____
 Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста « _____ » Урмарского района Чувашской Республики _____

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в детский сад _____ (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность _____
 Образование: _____
 Место работы: _____
 Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись: _____

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения « _____ » Урмарского района Чувашской Республики _____

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу _____ (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
 Образование _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность _____
 Образование: _____
 Место работы: _____
 Занимаемая должность: _____
 Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись: _____

Приложение

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефон	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия
-------	----------------	-----------------------	------------------------------------	---------------	--	-------------	--	------------------------	---------------------------------------	------------------------

Приложение

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Староурмарская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание школы	000000000000005	879111,15
2	Здание стрелкового тира	000000000000004	18775139,50
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Старые Урмары, ул. Школьная, д. 4)	21:19:180202:284 19222 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №561

пос. Урмары

30 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;
2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Архиповой Галине Ивановне полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.
4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОЛЬШЕЯНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;
вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципалла бюджетла верену учреждений Чаваш Республикин Вармар районенчи «Пысак Енккассинчи петемешле пелу паракан ватам школ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Большеяниковская СОШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Урмарский район а (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об

образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Большое Яниково, ул. К. Маркса, д.98.

фактический адрес: 429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Большое Яниково, ул. К. Маркса, д.98.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

1.14.1. Обособленное структурное подразделение МБОУ «Большеяниковская СОШ» в д. Карак-Сирмы.

Юридический адрес: 429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Карак-Сирмы, ул. Гагарина, д.15а

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом отделением общей врачебной практики, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориально – участковому принципу.

1.19. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется по договору с некоммерческой организацией. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

- направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

- проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения -2 года).

С 6 класса второй ступени обучения формируется кадетский класс на добровольной основе из числа учащихся Учреждения и общеобразовательных учреждений района на основании заявления родителей (законных представителей). Кадетский класс открывается на основании решения педагогического совета, согласованного с Учредителем. Продолжительность учебного времени, его распределение, время отдыха и дополнительных занятий определяется распорядком для кадетского класса, который устанавливает руководитель учреждения на весь учебный год. Образовательный процесс кадетского класса продолжается 6 лет.

Для учащихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды. Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями на основании договора о предоставлении образовательных услуг.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

- общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).
- Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приема граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребёнка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.31. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.32. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.33. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.34. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1-м классе в течение года используется качественная оценка успешного освоения учебной программы, во 2-м классе — выставление четвертных оценок начинается с 3-й четверти. В последующих классах вводится отметка в баллах «5» - (отлично), «4» - (хорошо), «3» - (удовлетворительно), «2» - (неудовлетворительно).

2.35. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, итоговых опросов, переводных экзаменов (устные и письменные), письменных проверочных и контрольных работ.

Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяется Педагогическим советом учреждения.

2.36. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

2.36.1. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более двух).

Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя — предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

2.36.2. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на ШМО учителей-предметников.

На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных ассоциаций, во второй — изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов первой и второй ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается ассоциацией учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

Отметки за ответ выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Аттестационный материал утверждается на школьных (районных) ассоциациях учителей и хранится в сейфе руководителя Учреждения.

2.36.3. На промежуточную аттестацию выносятся не более двух учебных предметов. Учебные предметы определяются руководством образовательного учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из них может быть рекомендован ШМО учителей или педагогическим советом Учреждения. На промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (конец марта — начало апреля издается приказ по Учреждению).

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся: Имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

Призеры республиканских (районных) предметных олимпиад, конкурсов; Прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года; Обучающиеся на дому; Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения данного учреждения и устава общеобразовательного учреждения.

При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации советом общеобразовательного учреждения организуется работа конфликтной комиссии.

2.36.4. Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством Учреждения до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля с 15 по 25 мая. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами — не менее двух дней (исключая выходные дни).

Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или невки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя совета Учреждения, специалиста муниципального отдела образования.

При проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме и вопросам, разработанным руководством Учреждения.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколе (установленного образца) и классных журналах и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

О предстоящей письменной контрольной работе (далее — контрольная работа) обучающиеся извещаются за одну неделю до ее проведения.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме, указанных выше, по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная с 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 2 месяцев до окончания учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы аттестации по каждому классу и сроки проведения аттестации. Решение педсовета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

2.37. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.38. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

2.38.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам, получают дополнительные задания на лето, и вопрос их перевода переносится на осень.

2.38.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.38.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования;

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.39. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении — в форме очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.40. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.41. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.42. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.43. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.44. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.45. Обучающиеся 5-8,10 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 5-8 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 10 классов не более 12 дней по 4 часа.

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.46. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданна в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательными для исполнения требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;
- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

- решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;
 - текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.
- 3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

- а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;
- б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;
- в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

- К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:
- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждении осуществляется однодневный режим занятий.

Начало уроков - в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов продолжительность урока составляет:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

4.3. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже;

в I-X классах - при температуре минус 30 градусов и ниже;

в I-XI классах - при температуре минус 35 градусов и ниже.

4.4. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием Учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов; привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приема выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного общего образования;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятых согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников)

выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного вытеснения члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

са;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения **золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»** и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;

- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,

- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- носить повседневную школьную форму ежедневно.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам Учреждения;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;

- форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- создание необходимых условий для получения ими образования;

- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утвержденного приказом Учреждения;

- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и

работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

-сокращенную рабочую неделю;
-удлиненный оплачиваемый отпуск;
-получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-дополнительные льготы, представляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
-длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;

-участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
-защиту своей профессиональной чести и достоинства;
-получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

-иные права, предусмотренные законодательством.
В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:
-обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
-организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

-осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборыными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми администрациями Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:
-правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.
-инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.
-положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

-положение об оплате труда;
-положение о премировании;
-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
-положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.

В Учреждении также применяются следующие договора: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждения Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,
- 3) средняя (полное) общеобразовательная школа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятие в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа за руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАСС

4.1. На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Для приема обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

К заявлению прилагаются:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская карта ребенка;

4.3. Прием на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителем учреждения о переводе либо приеме обучающихся в десятый класс.

4.4. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, должно обеспечить прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном общеобразовательном учреждении.

5. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года №666; Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года №1204; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10)", утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22 июля 2010 г. №91 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

1.3. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста.

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

1.4. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

II. Порядок формирования очередности на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики

2.1. Формирование очередности для детских садов, расположенных в поселке Урмары организуется отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Данные ребенка заносятся в журнал «Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовании» и в книгу регистрации детей для зачисления в ДООУ по Урмарскому району ЧР, которые должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

2.2. Для сельских детских садов формирование очередности организуется руководителями соответствующих образовательных учреждений. Данные ребенка заносятся в журнал учета детей, стоящих для определения в дошкольные учреждения.

2.3. Включение граждан в списки на очередь в дошкольное образовательное учреждение Урмарского района Чувашской Республики (далее – Дошкольное учреждение) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При постановке на учет родители (законные представители) должны предъявить паспорт и свидетельство о рождении ребенка.

2.4. При постановке ребенка на учет родителю (законному представителю) сообщается регистрационный номер, дата постановки на учет.

2.5. Заявления могут приниматься через электронную почту отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района (для зачисления в МДОУ поселка Урмары), образовательных учреждений (для зачисления в сельские образовательные учреждения). Форма заявления имеется на сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

III. Правила приема детей в Дошкольные учреждения

3.1. В муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. Прием детей в пределах указанного возраста в Дошкольное учреждение обеспечивается только при условии соответствия Дошкольного учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Отсутствие регистрации ребенка в Урмарском районе не является основанием для отказа в постановке на учет, как будущего воспитанника.

3.3. В Дошкольное учреждение на льготных условиях **во внеочередном порядке** принимаются дети:

- судей;

- прокуроров и следователей прокуратуры;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке принимаются дети:

- инвалиды и дети, родители, которых являются инвалидами;
- военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы;
- сотрудников органов наркоконтроля в течение 3-х месяцев со дня обращения;
- сотрудников милиции (полиции), а также сотрудников милиции (полиции), погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции (полиции), получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- из многодетных семей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, Дошкольных учреждений на период их работы в учреждении;
- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в Дошкольные учреждения иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. Конкурсный отбор детей в Дошкольное учреждение не допускается.

3.6. Основной структурной единицей Дошкольного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в Дошкольном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для устройства ребенка в Дошкольное учреждение, осуществляющее воспитательно-образовательную работу, граждане предъявляют следующие документы:

- медицинское заключение на ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Дошкольное учреждение (Приложение №1);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) вправе:

- представлять документы на льготы для первоочередного или внеочередного приема в учреждение, документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Дошкольном учреждении.

При приеме заявления администрация Дошкольного учреждения:

- обеспечивает определение родственников, которым родители доверяют заботиться ребенком из Дошкольного учреждения;
- знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя.

3.9. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов по вопросам приема детей в Дошкольные учреждения (кроме детских садов, расположенных в поселке Урмары) производится во время комплектования Дошкольного учреждения детьми ежегодно до 30 августа руководителями образовательных учреждений.

3.10. Комплектование дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары, обеспечивает постоянно действующая комиссия по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения. Ежегодно в срок до 30 августа комиссия формирует из числа очередников списки воспитанников на новый учебный год, копия протокола заседания комиссии по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения расположенных в поселке Урмары выдается руководителям Дошкольных учреждений.

3.11. Места для детей дошкольного возраста в Дошкольные учреждения расположенные в поселке Урмары, предоставляются на основании путевок (регистрация выданных путевок производится в журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения), выданных отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях. Путевка на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение действительна с момента получения ее родителями (законными представителями) в течение 1 месяца. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДООУ передается другому ребенку. Уважительные причины: болезнь, карантин, время болезни и отпуска родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения.

3.12. Прием детей в Дошкольные учреждения осуществляется в соответствии санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.2660-10) и на основании номера по журналу регистрации заявлений (Приложение №2). Неудовлетворенные заявления остаются в журнале учета детей, стоящих для определения в Дошкольные учреждения, и рассматриваются при последующем комплектовании (после ежегодного выпуска детей в школу до 30 августа).

Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Дошкольных учреждений остается за родителями (законными представителями) до получения ими путевки, за исключением следующих случаев: снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей); выявление в представленных документах недостоверных сведений.

3.13. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Дошкольных учреждениях принимается в случае непредставления документов, подтверждающих наличие льготы.

3.14. Зачисление детей в сельские муниципальные дошкольные образовательные учреждения района осуществляется руководителями самостоятельно на основании заявлений родителей (законных представителей), путевок.

3.15. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Дошкольное учреждение. В случае отсутствия таковых освободившиеся места предоставляются гражданам согласно очередности.

3.18. Руководители дошкольных учреждений, расположенных в поселке Урмары ежемесячно предоставляют в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района информацию о наличии свободных мест.

3.19. При приеме детей, Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. На каждого ребенка, принятого в Дошкольное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.21. При приеме ребенка учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Дошкольном учреждении.

3.22. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

3.23. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Дошкольное учреждение граждане представляют соответствующие документы:

- дети-инвалиды и родители-инвалиды - справка МСЭ об инвалидности;
- сотрудники милиции (милиции), прокуратуры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие - справка с места службы;
- дети граждан, подвергшихся радиации, - копию удостоверения, справки;
- дети из многодетных семей – копия удостоверения, справка из поселения.

3.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.25. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом по образовательному учреждению, с обязательным учетом принятого ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 3). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в образовательных учреждениях. Книга учета

движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

3.26. Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении; отсутствия ребенка в МДОУ более 30 дней без уважительных причин в течение года; в случае нарушения сроков оплаты за содержание ребенка в детском саду, оговоренных Уставами учреждений, и систематическое нарушение договорных отношений; в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.27. Отчисление воспитанника из МДОУ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей».

IV. Компетенция отдела образования администрации Урмарского района

4.1. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы Дошкольных учреждений.

4.2. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме и отчислении детей в Дошкольные учреждения.

4.3. Отдел образования администрации и молодежной политики администрации Урмарского района осуществляет контроль за:

- комплектованием групп в Дошкольных учреждениях (сверка фактической численности детей в Дошкольных учреждениях со списочным составом);
- оформлением документации Дошкольных учреждений по зачислению и отчислению детей;
- выполнением настоящего Порядка.

V. Сохранение места за воспитанником Дошкольного учреждения.

5.1. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- ремонта Дошкольного учреждения (без оплаты);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МДОУ

Проживающей (его) по адресу

заявление.

Прошу принять в детский сад (название МДОУ) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись:

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Директору муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

« _____ »

Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в детский сад (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись:

Образец заявления о приеме в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения

Директору муниципального образовательного учреждения

« _____ »

Урмарского района Чувашской Республики

Проживающей (его) по адресу _____

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу (название учреждения) сына, дочь _____ (подчеркнуть) (Ф.И.О., г.р.)

Мать _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

Отец _____ (Ф.И.О., г.р.)

Национальность: _____
Образование: _____
Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
Телефон: _____ (рабочий) _____ (сотовый)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись:

Приложение №2

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях, телефоны	Число детей в семье	Наличие льготы при приеме	№ свидетельства о рождении реб.

Приложение №3

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики различных типов и видов

Книга учета движения воспитанников

№/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, индекс, № телефона	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактный телефон отца	Откуда приехал ребенок	Дата зачисления ребенка в детский сад	Дата и причина выбытия

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Большеяниковская средняя общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание школы	000000000000663	61887734,0
2	Здание школы детского сада	000000000000051	7790656,0
	Здание ясли-сада	000000000000098	233282,53
	Овощехранилище	000000000000009	21314,28
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Большое Яниково, ул. К.Маркса, д. 98)	21:19:090201:54 18653 кв.м	

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №562**

пос. Урмары

30 сентября 2011 года

Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование данному бюджетному учреждению, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Васильеву Геннадью Олеговичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОРНАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 года № 479) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;
вид – основная общеобразовательная школа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;
полное наименование на чувашском языке: Петемешле пелу паракан муниципала бюджетла верену учреждений Чаваш Республикн Вармар районенчи «Урнарти петемешле пелу паракан теп школ».

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Орнарская ООШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429411, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Орнары, ул. Мира, д.95.
фактический адрес: 429411, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Орнары, ул. Мира, д.95.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, Саруйским фельдшерским акушерским пунктом, участковым врачом – педиатром БУЗ «Урмарская ЦРБ» по территориальному – участковому принципу.

1.19. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников, обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.21. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.22 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.22. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Учреждения письменного уведомления о проведении собрания время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, правовыми актами администрации Урмарского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительной образовательной программы руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

- охрана прав и интересов обучающихся.

2.7. Для достижения своих основных целей и задач, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- бесплатное обучение детей дошкольного возраста по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам, направлениям и специальностям начального общего, основного общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся (воспитанников) к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;

- подготовка дошкольников к поступлению в Бюджетное учреждение;

- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;

- создание кружков по обучению различным видам деятельности;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10. Приведенный в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года), а также в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней разновозрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.16. Основными структурными единицами Учреждения являются группа детей дошкольного возраста и классы. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в зависимости от вида Учреждения в разном сочетании. Группы в Учреждении могут иметь следующие направленности:

общеразвивающие разновозрастные (любых четырех возрастов от 2 лет до 7 лет).

Количество дошкольных групп и классов в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости от числа воспитанников (числа поданных заявлений граждан), обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость дошкольных групп и классов устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями) может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. Режим работы групп установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: с 7.00 до 17.00 (десять часов).

С учетом возможности финансирования за счет муниципального бюджета Урмарского района, по согласованию с Учредителем возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей с 9.00 до 12.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация групп кратковременного пребывания детей, может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (на договорной основе).

2.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определенного законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами и правилами

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе.

2.20. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Правила приема граждан (Порядок комплектования Учреждения), после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляется в виде дополнений к настоящему Уставу.

2.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в группы обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.22. Прием детей в группы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии со списком или путевкой-направлением при наличии медицинских заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.23. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.25. Зачисление ребенка в группу оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждение обязательно заключает договор в соответствии с требованиями Типового положения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года.

2.28. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения БУЗ «Урмарская районная больница».

2.29. При поступлении ребёнка в группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) определяется уровень знаний и умений, а также при необходимости навыков, в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовую учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

2.32. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.33. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.34. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.35. В Учреждении устанавливается пятибалльная (от 1 до 5 баллов) система оценок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5 балльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Промежуточная аттестация во 2-8 классах в конце каждой учебной четверти проводится в виде контрольных работ согласно плану внутришкольного контроля.

2.36. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ учащиеся Учреждения проходят промежуточную аттестацию.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится в устной форме (собеседование, защита рефератов), переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ или зачётов по отдельным предметам в конце учебного года начиная с пятого класса. При проведении ежегодной промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов применяется система оценок установленная пунктом 2.35 настоящего Устава. При проведении отдельных зачётов, определяемых Педагогическим советом Учреждения, могут применяться оценки: зачтено или не зачтено (зачётная система оценок).

Сроки проведения и виды форм ежегодной промежуточной аттестации (устная форма (собеседование, защита рефератов), переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы или зачёты) для каждого класса определяются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом Учреждения не позднее 1 марта. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принято Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 марта текущего учебного года.

2.37. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

Создается экзаменационная комиссия.

Составляется расписание консультаций и экзаменов.

Проводятся экзамены и составляются протоколы экзаменов.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет 10 дней.

Письменные ответы принимаются на отдельных листах.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность определяется итоговой годовой оценкой (неудовлетворительно) по какому-либо предмету(ам).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.41. В целях определения уровня знаний и умений, а также при необходимости навыков, ребёнка поступившего в дошкольную группу (также при переводе из другой группы, в том числе в связи с достижением возраста) Учреждением собирается информация в форме опроса, анализа детских работ и выполненных заданий детей.

Определяются уровни недостаточный, достаточный и оптимальный.

По окончании учебного года проводится повторный опрос, анализ детских работ и выполненных заданий детей.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, а также необходимые дальнейшие направления данной деятельности, в том числе индивидуальная работа с детьми.

2.42. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния здоровья, интересов и направлена на удовлетворение их потребностей познавательных, творческих, потребности в общении, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.).

2.43. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.45. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется на чувашском и русском языках.

2.46. Обучающиеся 1-9 классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику следующей продолжительности:

- для обучающихся 1-4 классов не более 5 дней по 2 часа;

- для обучающихся 5-7 классов не более 6 дней по 3 часа;

- для обучающихся 8-9 классов не более 10 дней по 4 часа;

Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

2.47. Учреждение осуществляет оздоровительный отдых детей в пришкольном детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Урмарского района Чувашской Республики, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, утвержденными постановлением главы администрации Урмарского района.

Правила приема граждан в образовательное учреждение, после его определения Учредителем в виде муниципального правового акта и применяемый в соответствии с приказом Учреждения, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

Прием детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия Учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме ребенка в дошкольные группы Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям на основании медицинского заключения;

- вследствие неисполнения родителями (законными представителями) условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Порядок отчисления воспитанников и обучающихся:

- решение об исключении воспитанника дошкольных групп или обучающихся оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника или обучающегося, дата его рождения, основание отчисления;

- текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.9. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников или обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при условии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об оставлении Учреждения до получения общего образования;

в) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставшего общеобразовательное учреждение в соответствии с подпунктом б) пункта 3.11 настоящего устава до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом в) пункта 3.11 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

-причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Урмарского района.

3.14. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе):

К платным услугам, в том числе платным образовательным услугам, могут относиться:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- создание подготовительных групп по поступлению в Учреждение;
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание спортивных и физкультурных секций, спортивным играм, танцам и т.п.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.15. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

Раздел IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, за исключением обучающихся первых классов. Обучающиеся первых классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года в 1-ых (первых) классах устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее одной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

Режим работы Учреждения для дошкольной образовательной группы устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы Учреждения для дошкольной группы кратковременного пребывания устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребностей граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная учебная неделя - понедельник-пятница с 8.00 до 12.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.В Учреждении осуществляется односменный режим занятий.

Начало уроков – в 8.30. Продолжительность урока составляет не более 45 минут (кроме обучающихся первых классов). Для первых классов используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый). Образовательная недельная нагрузка для обучающихся 1-го класса составляет 4 урока в день, и 1 раз в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры, во 2-4 классах – не более 5 уроков, и 1 раз в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков; для обучающихся 7-9 классов – не более 7 уроков. Внеурочная деятельность в начальных классах реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. с соблюдением требований СанПин 2.4.2.2821-10.

4.3.Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями СанПин 2.4.1.2791-10 и 2.4.2.2821-10 (трехразовое – дети дошкольного возраста, двухразовое – учащиеся 1 – 9 классов).

4.4. В Учреждении отменяются учебные занятия при резких понижениях температуры воздуха. Уроки не проводятся в I-IV классах при температуре минус 25 градусов и ниже; в I-IX классах – при температуре минус 30 градусов и ниже.

4.5.Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается всем закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем (собственником), и любого недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду за согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение имеет право совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являясь участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя (собственника имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждений осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Чувашской Республики. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и местного бюджета Урмарского района в соответствии с заданием Учредителя, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта обложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению администрацией Урмарского района или иным уполномоченным;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.13. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) также может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими или юридическими лицами.

Форма договора утверждается приказом директора, в котором предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и(или) в кассу учреждения), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом директора учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.15. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его Учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администрации Урмарского района со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Раздел VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
-разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
-разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
-установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

-разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
-разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
-самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

-создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

-содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

-координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

-осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

-осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

2) копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от иной, приносящей доходы, деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Раздел VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

-определение правил приема граждан в Учреждение;

-принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

-привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

-установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;

-согласование договоров на аренду помещений и имущества;

-согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приема выполненных работ;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования;

-установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;

-осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

-согласование командировок директора;

-решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района, действующий в соответствии с муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, принятыми согласно Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативных актов. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за верное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора учреждения. Командировки руководителя Учреждения осуществляются по согласованию с Учредителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Общим собранием работников осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.5. Директор определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно назначает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

8.6. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет.

8.7. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и директор Учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, представители обучающихся 7 - 9 классов, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов, включая директора Учреждения.

Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее пяти (5) членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 8 – 11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 8 – 11 классов. Обучающиеся вправе избирать не более 2 членов Управляющего Совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принимает участие в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- принимает решение о сдаче в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельные участки (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- мониторинг здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции директора Учреждения.

Управляющий Совет определяет необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Директор Учреждения в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Попечительский совет не может состоять более чем из __ членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

- не менее 5 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;
- не менее 6 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются директором Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Директор Учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения.

Не допускается возможность создания Учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.9. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает Правила для обучающихся;
- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов для каждого класса;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

-принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-принятие решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

-утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Раздел IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

9.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Урмарского района.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Раздел XI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

11.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

11.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными учредителем;
- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- иные права, предусмотренные законодательством.

11.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения,
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

11.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

11.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

11.5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое общеобразовательное учреждение;
- форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- оставить своего ребенка (своих детей), обучающегося(ихся) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо согласится на перевод в класс компенсирующего обучения, либо продолжение получения образования в иных формах;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения ими образования;
- за ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, утверждённом приказом Учреждения;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
- сокращенную рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права, предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- организовать изучение обучающимся, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.9. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.10. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

11.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

11.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии муниципальными правовыми администрациями Урмарского района и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются утверждаемые приказом:

-правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.

-инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности; и др.

-положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

-положение об оплате труда;

-положение о премировании;

-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

-положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

В Учреждении также применяются следующие договоры: Коллективный договор; Трудовой договор (контракт) с работниками; Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

Учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю.

12.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3. В случаях, предусмотренных статьями 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Приложение

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальное образовательное учреждение «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Законом Чувашской Республики от 28.01.1993 "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-ОЗ "Рекомендации по организации приема в первый класс", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 N 01-678/07-01 "О праве детей на образование в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в муниципальное образовательное учреждение «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики на ступени начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципального образовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы:

- 1) начальная общеобразовательная школа,
- 2) основная общеобразовательная школа,

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс учреждения;
- 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната либо самообразования.

2.2. Обеспечивается прием в учреждения на все ступени общего образования всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям из семей, не проживающих на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района за информацией о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка и справку о месте проживания ребенка. При зачислении ребенка во второй - девятый классы помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый классы - ведомость оценок и аттестат об основном образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- 1) иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство,
- 2) лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,
- 3) лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

2.6. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме обучающихся в пятый класс.

2.8. При приеме детей в учреждение, а также при переводе обучающихся в другое учреждение конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся не допускаются.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо

образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.11. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Прием детей в первый класс в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3. При приеме детей в первый класс учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Заключение психолого-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке приема детей в первый класс, в котором назначают ответственного за прием документов.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении; заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.7. Запись в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.6. После окончания приема заявлений зачисление на ступень начального общего образования в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в первый класс не позднее 30 августа текущего года и доводится до родителей (законных представителей).

4. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ ИЗ ОДНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

5.3. Образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся, обязано известить общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, о приеме данного обучающегося.

5.4. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

Приложение к постановлению главы администрации Урмарского района от 30.09.2011 № 562

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Орнарская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, а также земельных участков, которые предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование денному муниципальному дошкольному образовательному учреждению

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание школы	110103000000015	3558161,97
4	Здание школы	110103000000014	889070,13
	Земельные участки		
	в том числе:		
1	Земельный участок (Чувашская Республика, Урмарский район, д. Орнары, ул. Мира, д. 95)	21:19:110501:113 80403 кв.м	

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №563

пос. Урмары

30 сентября 2011 года

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 22.08.2011 № 78 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с Уставом Урмарского района Чувашской Республики ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению районный бюджет Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Урмарского районного Собрания депутатов от 22.08.2011 г. № 78 « О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов « О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 22.08.2011 № 78 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год», приложение № 1;

3. Главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики:

обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение;

обеспечить реализацию мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также по организации и проведению энергетических обследований в соответствии с частью 3 статьи 13 и частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений: внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2011 год с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов в соответствии с положениями решения о бюджете и представить в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики копии решений собраний депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений на 2011 год;

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из бюджетов поселений;

обеспечить реализацию мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также по организации и проведению энергетических обследований в соответствии с частью 3 статьи 13 и частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Внести в приложения «Предельная численность и фонд оплаты труда отделов администрации Урмарского района по разделам «Общегосударственные вопросы», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», «Образование» на 2011 год», в приложение 3 «Фонд оплаты труда начисления на оплату труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год» постановления администрации Урмарского района от 31.12.2010 № 911 «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год» изменения согласно приложениям 2,3 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в издании «Урмарский вестник».

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.09.2011 № 563

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации Решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 22 августа 2011 года № 78 «О внесении изменений в решение районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год	в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления	главные распорядители и получатели средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год	в течение десяти рабочих дней после принятия настоящего постановления	финотдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет учреждений, по которым были внесены изменения	в течение трех рабочих дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2011 год	главные распорядители и получатели средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №564

пос. Урмары

30 сентября 2011 года

О призыве осенью 2011 года на военную службу граждан 1984-1993 годов рождения в Урмарском районе Чувашской Республики

Руководствуясь ст. 22 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 г. №663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать комиссию для медицинского освидетельствования призывников (приложение № 4).
- Главному врачу БУЗ «Урмарская центральная районная больница» рекомендовать:
 - выделить на период призыва врачей-специалистов в состав районной медицинской комиссии согласно приложению №4;
 - освободить от основной работы на период с 3 по 14 октября 2011 года с сохранением заработной платы членов призывной комиссии, врачей, медицинских сестер, задействованных в работе призывной и медицинской комиссий Урмарского района;
 - обеспечить врачей призывной комиссии необходимым количеством медицинского инструментария, медикаментами и имуществом по заявке отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам;
 - выделить на период призыва для стационарного лечения и обследования призывников по 2 койко-места в терапевтическом и хирургическом отделениях, обеспечить своевременный приём призывников, направленных на дополнительное обследование и лечение;
 - обеспечить прохождение призывниками рентгенографии грудной клетки, а также прохождение рентгена и сдачу анализов;
 - организовать эффективное лечение и оперирование больных призывников, выявленных при призыве или ранее направленных на лечение;
 - представить в отдел военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам диспансерные и амбулаторные карты (ф-025/у и 025-1/у), списки лиц, состоящих на учёте по поводу трахомы, туберкулёза, нервно-психических, кожно-венерологических и других инфекционных заболеваний до 25.09.2011 года.
- На весь период осеннего призыва 2011 года привлекать технических работников в количестве 3-х человек от организаций, учреждений и предприятий района для обеспечения деятельности призывного пункта при проведении призывных мероприятий (по согласованию).
- Начальнику отдела образования и молодёжной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики организовать в районе проведение торжественного мероприятия «День призывника».
- Отправку призываемых граждан на республиканский сборный пункт проводить из отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам.
- Рекомендовать начальнику отдела МО МВД РФ «Урмарский»:
 - обеспечить надлежащий порядок на призывном пункте во время работы призывной и медицинской комиссий, в дни отправки молодого пополнения в войска;

- оказать отделу военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам практическую помощь в розыске призывников, уклоняющихся от призыва на военную службу.

7. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, а также руководителям организаций, учреждений и предприятий Урмарского района:

- организовать оповещение и обеспечить своевременную и полную явку призывников, вызываемых на медицинское освидетельствование и заседание районной призывной комиссии и отправляемых на республиканский сборный пункт в сопровождении лиц, отвечающих за военно-учётную работу;
- отзывать всех призывников, подлежащих призыву, из командировок и отпусков;
- организовать торжественные проводы призывников на военную службу с приглашением ветеранов армии и военно-морского флота, представителей организаций, учреждений и предприятий, а также представителей учебных заведений.

8. Для качественного проведения призыва утвердить:

- план мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу осенью 2011 года (приложение №1) (по согласованию);

- план мероприятий по воспитательной работе на призывном пункте в период проведения осеннего призыва 2011 года (приложение №2) (по согласованию);

- состав группы профессионального психологического отбора отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам на осенний призыв 2011 года (приложение №3) (по согласованию);

- состав медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики (приложение №4).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Урмарского района Чувашской Республики по социальным вопросам – начальника отдела образования и молодёжной политики Соколова Ю. В.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

Приложение №1 к постановлению главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.09.2011 № 564

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу осенью 2011 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	Оповещение призывников и вручение повесток	С 12.09. 2011 г.	Отдел ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам, руководители предприятий	
2	Сдача клинических анализов призывниками и подготовка документов	С 19.09. 2011 г.	БУЗ «Урмарская центральная районная больница»	
3	Проведение медицинского освидетельствования призывников	С 03.10. 2011 г.	Медицинская комиссия Урмарского района Чувашской Республики	
4	Заседания призывной комиссии	С 03.10. 2011 г.	Призывная комиссия Урмарского района Чувашской Республики	
5	Розыск призывников, уклоняющихся от призыва	С 03.10. 2011 г.	Отдел внутренних дел по Урмарскому району Чувашской Республики	
6	Оформление документов на призывников, подлежащих призыву	С 12.09. 2011 г.	Отдел ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам	
7	Представление призывников на республиканскую комиссию	По плану ВК Чувашской Республики	Отдел ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам	
8	Отправка призванных призывников в войска	По плану ВК Чувашской Республики	Отдел ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам	
9	Представление республиканской комиссии призывников, призванных негодными к военной службе по состоянию здоровья	По плану ВК Чувашской Республики	Отдел ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам	

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО УРМАРСКОМУ И КОЗЛОВСКОМУ РАЙОНАМ

М. ПУКЛАКОВ

Приложение № 2 к постановлению главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.09.2011 № 564

ПЛАН мероприятий отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам по воспитательной работе на призывном участке в период проведения осеннего призыва 2011 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный за выполнение
1	Защита Отечества – священный долг	10.00 - 10.50	Начальник агитационного пункта отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам
2	Офицеры – профессия героическая	11.00 - 11.50	Начальник отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам
3	Святое дело Родине служить	13.00 - 13.50	Начальник отдела культуры и архивного дела администрации Урмарского района Чувашской Республики
4	Изучение Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	14.00 - 14.50	Начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам
5	Подведение итогов за день	15.00 - 16.50	Начальник отдела ВК Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО УРМАРСКОМУ И КОЗЛОВСКОМУ РАЙОНАМ

М. ПУКЛАКОВ

Приложение № 3 к постановлению главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.09.2011 № 564

СОСТАВ группы профессионального психологического отбора отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Урмарскому и Козловскому районам на осенний призыв 2011 года

Начальник группы:

Антонова Е. Р. – старший помощник по профессиональному психологическому отбору начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Чувашской Республики

Республики по Урмарскому и Козловскому районам.

Члены группы:

Семенов В. А. – врач-психиатр БУЗ «Урмарская центральная районная больница»;

Некрасов В. А. – врач-психиатр МУЗ «Козловская центральная районная больница им. И. Е. Виноградова»;

Шашкин В. А. – заместитель руководителя местного отделения ООГО «ДОСААФ России» Цивильского района Чувашской Республики;

Никифорова Т. Н. – педагог-психолог МОУ «Урмарская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г. Е. Егорова»;

Толстова Л. Г. – педагог-психолог МОУ «Козловская основная общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза А. Г. Тухланова».

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО УРМАРСКОМУ И КОЗЛОВСКОМУ РАЙОНАМ

М. ПУКЛАКОВ

Приложение № 4 к постановлению главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.09.2011 № 564

СОСТАВ

медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики

Основной состав:

1. Иванов В. Г. – врач-хирург;
2. Алексеева Т. Г. – врач-терапевт;
3. Ванюкова В. В. – врач-невропатолог;
4. Семенов В. А. – врач-психиатр;
5. Павлова Л. А. – врач-окулист;
6. Чернова Л. А. – врач-дерматолог;
7. Михайлов А. А. – врач-стоматолог.

Резервный состав:

1. Шибеева В. Г. – врач-хирург;
2. Ильина И. Д. – врач-терапевт;
3. Михайлова Р. М. – врач-стоматолог;
4. Семёнов В. А. – врач-нарколог.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО УРМАРСКОМУ И КОЗЛОВСКОМУ РАЙОНАМ

М. ПУКЛАКОВ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №582

пос. Урмары

05 октября 2011 года

Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 6 и 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» (с изменениями от 01.09.2011 № 479)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики;

2. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Делегировать директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики Архипову Сергею Витальевичу полномочия по регистрации Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

К.В. Никитин

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«УРМАРСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.Ф. ФЕДОРОВА»
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное образовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2010 № 34, постановлением главы администрации Урмарского района от 03.08.2011 года № 402 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Урмарского района на бюджетные учреждения Урмарского района» путём изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики (с изменениями от 01.09.2011 года № 479).

Бюджетное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2 Бюджетное образовательное учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Урмарского района Чувашской Республики.

1.3 Государственный статус Бюджетного образовательного учреждения:

тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей
вид – школа
категория - первая

Государственный статус Бюджетного образовательного учреждения устанавливается при его государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Официальное наименование Бюджетного образовательного учреждения:

Полное:

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕн ачасене хушма пелĕу паракан муниципаллă бюджетлă вĕрентĕ учрежденийĕ «А.Ф. Федоров ячĕпе хисепленекен Вăрмарти ачасемпе сăмрăксен спорт шкулĕ».

на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики.

Сокращенное

на русском языке: МБОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова».

1.6. Местонахождение Бюджетного образовательного учреждения:

Фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 6.;

Юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 6.

1.7. Учредителем и собственником имущества Бюджетного образовательного учреждения является муниципальное образование - Урмарский район (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского района, осуществляются администрацией Урмарского района, в ведении которой находится Бюджетное образовательное учреждение.

1.8. Бюджетное образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет круглую печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. Бюджетное образовательное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.10. Бюджетное образовательное учреждение от своего имени заключает договора, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного образовательного учреждения. Бюджетное образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Бюджетное образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Бюджетное образовательное учреждение вправе по согласию Учредителя создавать филиалы (отделения) и открывать представительства без права юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенные вне места нахождения Бюджетного образовательного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного образовательного учреждения. Бюджетное образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Бюджетного образовательного учреждения.

1.17. Бюджетное образовательное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

1.18. Бюджетное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Урмарского района, решениями отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района, а также договором между Бюджетным образовательным учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.19. Отношения между Учредителем и Бюджетным образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Бюджетное образовательное учреждение создается на неограниченный срок.

1.21. Права юридического лица у Бюджетного образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.22. Бюджетное образовательное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций и иное предусмотренное законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренное Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

1.23. В Бюджетном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Бюджетного образовательного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.24. Обучающиеся Бюджетного образовательного учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Бюджетного образовательного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Бюджетного образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.24 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

1.25. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

направление в адрес администрации Бюджетного образовательного учреждения письменного уведомления о проведении собрания или митинга во внеучебное время не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.26. По инициативе детей в Бюджетном образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Бюджетного образовательного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.27. Бюджетное образовательное учреждение по своему типу и виду относится к образовательным учреждениям дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

1.28. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного образовательного учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.29. Регистрация и лицензирование Бюджетного образовательного учреждения проводятся в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.30. Бюджетное образовательное учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Бюджетного образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Бюджетным образовательным учреждением, выдается справка установленного образца.

1.31. Бюджетное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное образовательное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями Бюджетного образовательного учреждения являются:

- планомерное увеличение численности обучающихся физической культуре и спортом, улучшению физической подготовленности и физического развития детей;
- достойное выступление на Республиканских, Всероссийских, Международных соревнованиях и на Олимпийских играх.

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, реализации образовательных программ (начального, учебно-тренировочного и спортивного совершенствования).

- формирование у обучающихся устойчивого интереса к потребности в регулярных занятиях физкультурой и спортом, и навыков здорового образа жизни.

- создание эффективной системы подготовки спортсменов высокого класса.

- укрепление материально-технической спортивной базы для занятий физкультурой и спортом.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

- создание основы для осознанного выбора, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине и семье;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2.1. Перед учреждением, на этапе начальной подготовки ставятся задачи:

- привлечения максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

2.2.2. На учебно-тренировочном этапе подготовки становятся задачи:

- улучшение состояние здоровья, включая физическое развитие;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам;

- профилактика вредных привычек и правонарушений;

2.2.3. Перед спортивными школами, деятельность которых направлена на развитие спортивных высших достижений, на этапе спортивного совершенствования и спортивного высшего мастерства ставятся задачи:

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России.

2.3. Для достижения поставленной цели Бюджетное образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной образовательной деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ путем создания отделений по видам спорта по интересам следующей направленности:

- Велосипедный спорт: велоспорт–маунтинбайк, велоспорт–шоссе, велоспорт–маунтинбайк в дисциплине велокросс;

- Легкая атлетика;

- Вольная борьба;

- Борьба самбо;

- Футбол;

- Волейбол;

- Фитнес-аэробика;

- Плавание.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, перечню программ дополнительного образования, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Бюджетное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.5. Задачи (предмет деятельности Учреждения):

- вовлечение максимально возможное число детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлении гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

- адаптация их жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.6. Для реализации основных задач Бюджетное образовательное учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организовывать комплексы и объединения, в том числе с участием других учреждений;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- в каникулярное время: открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это может служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям.

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организовывать комплексы и объединения, в том числе с участием других учреждений;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- в каникулярное время: открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это может служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям.

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организовывать комплексы и объединения, в том числе с участием других учреждений;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- в каникулярное время: открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это может служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям.

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организовывать комплексы и объединения, в том числе с участием других учреждений;

- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- создавать группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;

- создавать различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, шейпинг-аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, спортивным игры, танцы и т.д.);

- Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, которые могут относиться к платным услугам, в том числе платным образовательным услугам:

- 1) изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- 3) занятия по углубленному изучению предметов;

- 4) курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;

- 5) репетиторство;

- 6) организация и проведение предметных олимпиад, курсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет-сети»;

- 7) создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм;

- 8) и другие услуги.

2.8.1. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Урмарского района, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Бюджетного учреждения, для которой она создана;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности;

- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного образовательного учреждения.

2.9. Приведенный в пунктах 2.3 и 2.8 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.10.1. до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

2.10.2. с 1 января 2012 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.11. Бюджетное образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Право Бюджетного образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного образовательного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф.Федорова» до окончания срока действия таких документов.

Осуществление Бюджетным образовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.14. Бюджетное образовательное учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области спорта.

2.15. Содержание образования в Бюджетном образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Бюджетным образовательным учреждением в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области спорта.

2.16. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области спорта и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

2.17. Обучение и воспитание в Бюджетном образовательном учреждении ведется на русском и чувашском языках.

2.18. Организация образовательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Бюджетным образовательным учреждением самостоятельно. Годовой календарный учебный график согласовывается с соответствующим органом местного самоуправления отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

2.19. Количество групп в Бюджетном образовательном учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.20. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.21. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Текущий контроль над результативностью занятий Бюджетного образовательного учреждения осуществляется директором Бюджетного образовательного учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями дополнительного образования. Продуктивность оценивается по качеству работ, проводимых в течении года и итоговых работ, организованных в конце учебного года.

2.22. Время (продолжительность) обучения в Бюджетном образовательном учреждении образует единый этап обучения и составляет один академический год.

Численный состав групп и максимальный объем учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки определяется соответствующими нормативными документами.

При проведении занятий в спортивно-оздоровительных группах с детьми старшего дошкольного возраста допускается деление группы на подгруппы. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные

мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

Проведение индивидуальных занятий разрешается воспитанникам Учреждения, показавшим высокие спортивные результаты на полуфиналах, финалах первенств России и Чувашской Республики, на основании приказа директора Учреждения, утвержденной программой индивидуальной подготовки и недельной учебной нагрузки воспитанников.

2.23. Условия зачисления в Учреждение:

На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинские противопоказания в установленном для вида спорта минимальном возрасте;

На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общифической и специальной подготовке. Максимальный возраст обучающихся на учебно-тренировочном этапе составляет 18 лет. В исключительных случаях воспитанники обучающиеся на учебно-тренировочном этапе в возрасте от 18 до 25 года, могут обучаться в Учреждении при условии достижения ими стабильно высоких результатов.

На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, а командным игровым видам спорта – первый (юношеский) спортивный разряд. Перевод по годам обучения на этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей. Максимальный возраст обучающихся на этап спортивного совершенствования не ограничен если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивной подготовки.

На этапе спортивного высшего мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) требования норм «Мастера спорта России», «Мастера спорта Международного класса», а в командных игровых видах спорта – разряд «Кандидаты в мастера спорта». Возраст спортсменов на этапе Высшего спортивного мастерства не ограничен, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивной подготовки.

2.24. Освоение образовательных программ, выполнение спортивных разрядов «Единой Всероссийской классификации» по видам спорта, культивируемым в Учреждении и контрольных нормативов, завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением «О детской юношеской спортивной школе».

2.25. Учащимся учебно-тренировочных групп, выполнившим выпускные нормативы, выдается свидетельство об окончании спортивной школы, а при выполнении норм первого спортивного разряда, кандидата в мастера спорта России и мастера спорта России - «Диплом отличника».

2.26. Выпуск производится после окончания каждого этапа обучения. Зачисление, перевод учащихся из группы в группу следующего года обучения и выпуск учащихся, оформляется приказом директора.

2.27. Учебный год в учреждениях начинается с 1-го сентября. Комплектование групп может быть продлено до 1-го октября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительные 6 недель для тренировок на период их активного отдыха.

2.28. Учреждение осуществляет общеобразовательный процесс в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап;
- этап спортивного совершенствования;
- этап высшего спортивного мастерства.

Спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки (срок освоения весь период обучения). Обеспечивают систематические занятия физической культурой и спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

Этап начальной подготовки (срок освоения 3 года). Базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации.

Учебно-тренировочный этап (срок освоения 5 лет). Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта. Создает условия для улучшения состояния здоровья, включая физическое развитие, повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, обеспечивает профилактику вредных привычек и правонарушений.

Этап спортивного совершенствования (срок освоения - 3 года). Совершенствование спортивного мастерства. Этап обеспечивает специализированную подготовку перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской и юниорской (молодежной) сборных команд России и Чувашской Республики.

Этап высшего спортивного мастерства (срок освоения 3 года и более с учетом возрастного ценза). Реализация индивидуальных возможностей. Этап создает условия для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, позволяющих войти в состав сборной команды России.

2.30. Основными формами учебно-тренировочных занятий в Учреждении являются:

- теоретические занятия, просмотр учебных видеофильмов,
- тренировки по индивидуальным планам и групповые тренировки,
- участие в спортивных соревнованиях и матчевых встречах, согласно календарному плану спортивных мероприятий, утвержденным Учредителем,
- учебно-тренировочный процесс в спортивно-оздоровительном лагере и на учебно-тренировочном сборе.

2.31. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимых норм.

2.31.1. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки - 2-х академических часов (с обязательным 10-ти минутным перерывом для обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста); учебно-тренировочном - 3-х академических часов; спортивного совершенствования - 4-х академических часов.

Продолжительность одного академического часа для обучающихся дошкольного возраста составляет 30 минут; для обучающихся школьного возраста - 45 минут.

Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями и другими учебными заведениями могут создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом. Порядок открытия и организация работы специализированных классов определяется Положением, утвержденным соответствующим органом местного самоуправления.

2.32. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Лицами, ответственными за обеспечение качества образования в Учреждении являются директор Учреждения, педагоги дополнительного образования.

2.33. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования учащиеся Бюджетного образовательного учреждения проходят промежуточную аттестацию.

2.34. Промежуточная аттестация:

- 2.34.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении строится на принципах:
 - 6) научности;
 - 7) учёта индивидуальных и возрастных особенностей детей;
 - 8) адекватности специфики деятельности детского объединения к периоду обучения;
 - 9) открытости результатов;
 - 10) свободы выбора педагогом методов и форм проведения;
 - 11) обоснованности критериев оценки результатов.
- 2.34.2. Целью аттестации является определение уровня усвоения образовательных программ обучающимися.

Задачи:

2. определение уровня теоретической подготовки детей в конкретной образовательной области;
3. выявление степени сформированности практических умений и навыков у детей в определённом виде деятельности;
4. определение уровня развития творческих способностей обучающихся;
5. определение уровня развития ключевых компетенций обучающихся;
6. соотнесение прогнозируемых и реальных результатов реализации образовательных программ;
7. внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

2.34.3. Содержание и формы проведения аттестации обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со спецификой реализации образовательных программ и определяются в каждой программе индивидуально.

Промежуточная аттестация может проводиться в формах зачёта, собеседования, соревнования, сдачи нормативов.

Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принятое Педагогическим советом Учреждения, а также формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 мая текущего учебного года.

Содержание итоговой и промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам образовательных программ, выявление уровня компетентностей обучающихся (предметных, ключевых), включать проверку теоретических знаний обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения образовательной программы, уровень развития творческих способностей.

2.34.4. Организация и проведение аттестации

Аттестация обучающихся в детских объединениях Учреждения проводится не реже двух раз в год (декабрь, май).

Аттестация учащихся проводится на основании приказа Учреждения.

Педагоги предоставляют администрации в письменном виде программу аттестации детского объединения, не менее чем за две недели до срока аттестации. На основании программ аттестации объединений составляется общий график проведения аттестации обучающихся Учреждения, утверждается директором Учреждения и вывешивается на доступном для всех месте.

Для контроля за проведением аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой могут входить: представители администрации, руководители отделов, методисты, психолог, педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, представители родительского комитета, привлечённые специалисты.

Комиссия вправе присутствовать на аттестационных мероприятиях в объединениях Учреждения.

Результаты работы комиссии оформляются в виде протокола.

Комиссия вправе заявлять о неэффективности проведения промежуточной и итоговой аттестаций в объединении. В этом случае комиссией составляется акт, в котором объясняются причины неэффективности. Акт подписывается всеми членами комиссии.

2.34.5. Оценка, оформление и анализ аттестации обучающихся.

Итоги аттестации обучающихся в объединении фиксируются в журнале учебной группы. Каждый педагог заполняет мониторинговые карты, которые сдает заведующему отделом не позже чем после трёх дней после проведения аттестации.

Результаты аттестации анализируются администрацией и доводятся до всех педагогических работников на педагогическом совете.

2.34.6. Система оценок устанавливается в виде зачтено (положительная оценка) и не зачтено (отрицательная оценка)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правила приема обучающихся.

Прием в Бюджетное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными Учредителем. Правила приема граждан в образовательное учреждение, определенные Учредителем, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу (приложение).

3.2. При приеме детей Бюджетное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дополнительного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Отчисление воспитанников из Бюджетного образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по заявлению обучающегося (в случае, если обучающийся, достиг возраста 14 лет);
- по медицинским показаниям;
- причинения существенного ущерба имуществу Бюджетного образовательного учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- пропуск занятий более трех месяцев.

3.4. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется приказом директора Бюджетного образовательного учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество учащегося, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Бюджетного образовательного учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.5. В случае, если в Бюджетном образовательном учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.7. Дисциплина в Бюджетном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.8. Бюджетное образовательное учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами дополнительного образования и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

С целью более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся и населения Учреждение может предоставлять желающим следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), перечень которых определяется решением Педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения.

При предоставлении платных образовательных услуг Бюджетное образовательное учреждение руководствуется порядком, предусмотренным Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации Бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги и платные образовательные услуги (например: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.) при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Бюджетное образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Начало учебного года в Бюджетном образовательном учреждении, продолжительность учебного года, учебной недели, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления.

Бюджетное образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Бюджетное образовательное учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором Учреждения.

В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагерь и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневными пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.2. Начало занятий в Бюджетном образовательном учреждении должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание – не позднее 20.00 ч.

Продолжительность академического часа не более 45 минут. После 30 – 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Бюджетным образовательным учреждением закрепляется муниципальное имущество (здание(я), сооружения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения) по договору на праве оперативного управления в целях использования только на цели, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Бюджетного образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным образовательным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Бюджетное образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.6. Бюджетное образовательное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.7. Финансирование Бюджетного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение Бюджетным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.8. В целях осуществления своей деятельности Бюджетное образовательное учреждение открывает лицевой(ые) счет(а) в органах казначейства.

5.9. Бюджетное образовательное учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Бюджетного образовательного учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному образовательному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сделки Бюджетного образовательного учреждения, не соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе и (или) выходящие за пределы его специальной правоспособности являются недействительными (ничтожными).

Бюджетное образовательное учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать учредителем каких-либо организаций, в том числе и благотворительных, или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

Бюджетное образовательное учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным образовательным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного образовательного учреждения. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Бюджетным образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного образовательного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного образовательного учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного образовательного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного образовательного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного образовательного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Бюджетного образовательного учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному образовательному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным образовательным учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.13. Бюджетное образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района средствами местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета Урмарского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, переданное Бюджетному образовательному учреждению Учредителем или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при оказании таковых);

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.15. Доходы, полученные от приносящей доход, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного образовательного учреждения, учитываются на балансе Бюджетного образовательного учреждения.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или

переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Бюджетного образовательного учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.16. Бюджетное образовательное учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

5.17. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Бюджетным образовательным учреждением и физическими или юридическими лицами.

В форме договора, утвержденного приказом Бюджетного образовательного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет Бюджетного образовательного учреждения и(или) в его кассу), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом Бюджетного образовательного учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Бюджетного образовательного учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

5.18. Доходы от платной образовательной деятельности Бюджетного образовательного учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Бюджетном образовательном учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Бюджетного образовательного учреждения.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;

- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Бюджетному образовательному учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию Учредителя;

- учитывать на балансе Бюджетного образовательного учреждения денежные средства и имущество, полученные Бюджетным образовательным учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Бюджетным образовательным учреждением деятельности приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.20. Бюджетное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Бюджетного образовательного учреждения.

Бюджетного образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Имущество и средства Бюджетного образовательного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.24. Доходы Бюджетного образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением имущества.

5.25. Бюджетное образовательное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.26. Бюджетное образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Бюджетное образовательное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного образовательного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

6.2. К компетенции Бюджетного образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- разработка и утверждение штатного расписания Бюджетного образовательного учреждения;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных и материальных средств;

- открытие счетов в органах казначейства;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

Бюджетное образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов;

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Бюджетного образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Бюджетного образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Бюджетного образовательного учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Бюджетного образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Бюджетном образовательном учреждении и деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Бюджетном образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Бюджетное образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Бюджетное образовательное учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Бюджетного образовательного учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Бюджетное образовательное учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Бюджетном образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3 Бюджетное образовательное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

6.4. Бюджетное образовательное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

6.5. Бюджетное образовательное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного образовательного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.8 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономических выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного образовательного учреждения, и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;
- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

12.4. Бюджетное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также в иных случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.7. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Бюджетного образовательного учреждения;
 - о структуре Бюджетного образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения;
 - 3) отчет о результатах самообследования;
 - 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.
- 6.8. Информация, указанная в пункте 6.4 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 6.9. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 6.10. Бюджетное образовательное учреждение обязано:
- выполнять установленное Учредителем задание;
 - согласовывать с Учредителем штатную структуру Бюджетного образовательного учреждения;
 - выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
 - нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на государственное хранение;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения в полном объеме, использования муниципального и государственного имущества и полученных от приносящих доход деятельности плодов, продукции и доходов, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Бюджетного образовательного учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного образовательного учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Бюджетным образовательным учреждением имуществом.

6.12. Все изменения Устава направляются на утверждение Учредителю с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Управление Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным образовательным учреждением относится:

- утверждение Устава Бюджетного образовательного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- определение правил приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Бюджетного образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного образовательного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного образовательного учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- закрепление за Бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным образовательным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного образовательного учреждения;
- дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Бюджетного образовательного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного образовательного учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Чувашской Республики, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Бюджетного образовательного учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества, если иное не предусмотрено законодательством и муниципальными правовыми актами Урмарского района;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Бюджетного образовательного учреждения, актов приемки выполненных работ;
- осуществление мероприятий по обеспечению выполнения законодательства Российской Федерации, прав участников образовательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении;
- установление начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, согласование введения пятидневной или шестидневной учебной недели;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4. Отношения Учредителя и Бюджетного образовательного учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Бюджетным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Бюджетного образовательного учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы администрации Урмарского района действующий в соответствии с должностными обязанностями, муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, Закона Российской Федерации «Об образовании», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного образовательного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного образовательного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя и освобождаемый от нее Учредителем, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.4. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.5. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.6. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, структуру и сметы Бюджетного образовательного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного образовательного учреждения внутренние документы, открывает лицевой и иные счета Бюджетного образовательного учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного образовательного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного образовательного учреждения, в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Бюджетного образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, трудовым договором, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Руководитель определяет структуру администрации, численность, квалификационный состав, утверждает штатное расписание, самостоятельно назначает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Бюджетного образовательного учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

8.8. Руководитель за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты. Руководитель вправе направить документы, определяющие структуру администрации, численность, квалификационный состав, штатное расписание на согласование Учредителю.

8.9. Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного образовательного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного образовательного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

8.10. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

8.11. Руководителю Бюджетного образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного образовательного учреждения не разрешается.

8.12. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.13. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному образовательному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

8.14. Отношения работников и Бюджетного образовательного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.15. Оплата труда работников Бюджетного образовательного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного образовательного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.16. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в образовательном учреждении являются Совет образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, общее собрание коллектива, педагогический совет и другие формы.

8.17. **Управляющий совет** является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного образовательного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и руководитель Бюджетного образовательного учреждения. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на Педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 10 членов Управляющего Совета Бюджетного образовательного учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию Руководителя Бюджетного образовательного учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал Руководитель Бюджетного образовательного учреждения и не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного образовательного учреждения, а также решениям Учредителя и Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программ) развития Бюджетного образовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного

образовательного учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном образовательном учреждении;

- содействие реализации миссии Бюджетного образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Бюджетного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Бюджетного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.18. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Бюджетного образовательного учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Бюджетного образовательного учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе преподаватели Бюджетного образовательного учреждения, если их дети обучаются в этом Бюджетном образовательном учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Бюджетным образовательным учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет не может состоять более чем из 9 членов, включая председателя Попечительского совета.

При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее двух членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее трех членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются Руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Бюджетного образовательного учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Заседание Попечительского совета является правомочным если на нем присутствовало не менее половины его членов. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за решение голосовало не менее половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного образовательного учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного образовательного учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного образовательного учреждения;

- содействие совершенствованию материально - технической базы Бюджетного образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Бюджетного образовательного учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Бюджетного образовательного учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Бюджетного образовательного учреждения.

Не допускается возможность создания Бюджетным образовательным учреждением отдельных юридических лиц - благотворительных организаций.

8.19. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного образовательного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного образовательного учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетного образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного образовательного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного образовательного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- разработка и принятие Устава Бюджетного образовательного учреждения, представление его на утверждение Учредителю;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного образовательного учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного образовательного учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Бюджетного образовательного учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Бюджетного образовательного учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Бюджетном образовательном учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников (преподавателей) Бюджетного образовательного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного образовательного учреждения. Руководитель Бюджетного образовательного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья).

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.21. Отношения Бюджетного образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом Бюджетного образовательного учреждения.

В случае отказа руководителя Бюджетного образовательного учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Бюджетного образовательного учреждения.

8.22. С целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Бюджетном образовательном учреждении создается совещательный орган - Методический совет.

Порядок работы Методического совета:

Заседания Методического совета проводятся не менее четырех раз в течение учебного года.

Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием, принимаются большинством голосов.

Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы их состава руководителей, педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения.

Деятельность совета строится в соответствии с концепцией развития образования Бюджетного образовательного учреждения, годовым планом работы Бюджетного образовательного учреждения.

В полномочия методического совета входит утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками Бюджетного образовательного учреждения.

Иные полномочия, права и обязанности членов определяются Положением о Методическом совете, утверждаемым приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Состав Методического совета утверждается приказом Бюджетного образовательного учреждения.

8.23. Профессиональные союзы, действующие в Бюджетном образовательном учреждении, участвуют в управлении Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, локальными актами Бюджетного образовательного учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Бюджетного образовательного учреждения и настоящим Уставом.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ежегодно Бюджетное образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

9.2. Бюджетное образовательное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Бюджетное образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного образовательного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного образовательного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного образовательного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного образовательного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного образовательного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного образовательного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного образовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

2.11.3. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.5. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного образовательного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются руководителем Бюджетного образовательного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного образовательного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Бюджетного образовательного учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного образовательного учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного образовательного учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Изменения Устава Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного образовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Бюджетное образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

Реорганизация Бюджетного образовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляется в порядке, установленном **Решением Урмарского районного Собрания депутатов № 34 от 21.12.2010 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики"**.

11.3. При реорганизации Бюджетного образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

11.4. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

11.6. Изменение типа Бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по Решению **Урмарского районного Собрания депутатов № 34 от 21.12.2010 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики"**.

11.7. Бюджетное образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, **Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики**.

11.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного образовательного учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Бюджетного образовательного учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения учреждения.

11.9. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного образовательного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

11.12. Недвижимое имущество Бюджетного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.13. При ликвидации Бюджетного образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

3.2.3. Ликвидация Бюджетного образовательного учреждения считается завершенной, а Бюджетное образовательное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

12.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

12.2. Обучающиеся в Бюджетном образовательном учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- имеют право участвовать в управлении Бюджетного образовательного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- свободное выражение собственных взглядов и суждений;

2.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного образовательного учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.3. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии Правилами приема граждан в Бюджетное образовательное учреждение, определенными Учредителем;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4. самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Бюджетного образовательного учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Бюджетного образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;

2.2 иные права, предусмотренные законодательством.

12.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного образовательного учреждения;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренные учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года и др.);
- бережно относиться к имуществу Бюджетного образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного образовательного учреждения;
- выполнять требования работников Бюджетного образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного образовательного учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Бюджетного образовательного учреждения;
- привлечение обучающихся Бюджетного образовательного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Бюджетного образовательного учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

12.4. Родители (законные представители) имеют право:

6. выбирать другое учреждение дополнительного образования;

4.1. защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Бюджетным образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

2.11.2. создать необходимые условия для получения ребенком дополнительного образования;

3. на иные права, предусмотренные законодательством

12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Бюджетного образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей:

- обеспечивать посещение ребенком Бюджетного образовательного учреждения;

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

5. за воспитание своих детей;

3.1. создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования;

- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного образовательного учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Бюджетным образовательным учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Бюджетного образовательного учреждения.

- 12.6. Педагогические работники Бюджетного образовательного учреждения имеют право на:
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
 - повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
 - аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя Бюджетного образовательного учреждения, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;
 - сокращенную рабочую неделю;
 - удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
 - длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и иными правовыми актами;
 - участие в управлении Бюджетным образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- иные права предусмотренные законодательством.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- 2.11. запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

- 12.7. Педагогические работники обязаны:
- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
 - организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
 - осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);
 - быть примером достойного поведения;

1. соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Бюджетного образовательного учреждения и условий трудового договора;

3.2.2. не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

3.2. не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во вне учебное время, в том числе на территории и в помещении Бюджетного образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные настоящим Уставом.

12.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

12.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

12.10. Для работников Бюджетного образовательного учреждения работодателем является Бюджетное образовательное учреждение, в лице Руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

12.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.12. К педагогической деятельности в Бюджетном образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

12.13. Трудовые отношения работника и Бюджетного образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

12.14. Заработная плата работникам Бюджетного образовательного учреждения выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами Урмарского района и Положением об оплате труда работников Бюджетного образовательного учреждения, утвержденного приказом Бюджетного образовательного учреждения.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Бюджетное образовательное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Бюджетном образовательном учреждении также могут применяться положения и инструкции, утверждаемые приказом Бюджетного образовательного учреждения.

Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

13.2. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного образовательного учреждения:

- Приказы;
- Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного образовательного учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Бюджетного образовательного учреждения;
- Положение о порядке премирования работников Бюджетного образовательного учреждения;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Должностные инструкции работников Бюджетного образовательного учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах);
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах.
- Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

Приложение

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, законами РФ «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. №4530-1, а также типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 233.
- 1.2. Положение устанавливает общий порядок приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Урмарского района (далее - учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
- 1.4. Администрация учреждения может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

II. Порядок приема обучающихся

2.1. В учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет. В детско-юношеских спортивных школах в группах совершенствования могут заниматься спортсмены более старшего возраста, если это предусмотрено уставом учреждения.

2.2. Прием детей в объединения происходит на основе добровольного решения детей об участии в работе объединения.

2.3. Прием в объединения осуществляется без отбора детей. Исключением являются объединения музыкальной направленности, для поступления в которые проводится проверка способностей в области музыкального искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний определяются педагогическим советом учреждения.

2.4. Для зачисления в учреждение в администрацию учреждения представляется письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о приеме ребенка в соответствующее объединение. Для зачисления обучающихся 14 лет и старше необходимо их личное заявление.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Для зачисления в объединения музыкальной направленности необходимо решение приемной комиссии.

Требование других документов не допускается.

2.5. Комплектование объединений учреждения проводится администрацией учреждения с 10 августа по 1 октября текущего года.

2.6. Зачисление в объединения осуществляется приказом директора учреждения после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов не позднее 1 октября и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Комплектование обучающихся в объединения является компетенцией учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

2.8. При приеме обучающихся в учреждение администрация обязана ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

2.9. Прием обучающихся в учреждение может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении.

2.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.12. Освоение обучающимися всей образовательной программы завершается итоговой аттестацией, при успешном ее прохождении может выдаваться свидетельство об освоении программы.

2.13. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения

2.14. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Уставом и регулируется договором между ними, не ограничивающим установленные законом права сторон.

Приложение № 1 к постановлению главы администрации Урмарского района от 05.10.2011 № 582

Перечень

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка	Балансовая стоимость тыс. рублей
	Недвижимое имущество		
	в том числе:		
1	Здание Дома спорта	000000000000003	8833912,23

Положение

о порядке приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Урмарского района