



Моргаушского района Вестник

19
июня
2012 года
№ 34

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01 июня 2012 №32

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Ильинского сельского поселения в 2012 году.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», постановления Главы администрации Моргаушского района от 27.04.2012 года №391 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2012 года Моргаушского района Чувашской Республики», в целях обеспечения безопасности людей и недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах Ильинского сельского поселения **постановляю:**

1. Руководителям организаций и учреждений рекомендовать организовать подведомственных организациях разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасности повреждения людей на воде.
2. Рекомендовать руководителям МБОУ «Ильинская СОШ», МБОУ «Вурманкасинская начальная школ- детский сад», МДОУ «Колосок» провести разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасности повреждения людей на воде.
3. В целях проведения разъяснительно-профилактических мероприятий по снижению гибели людей на воде разработать и развесить на досках объявлений правила безопасности на водоемах в период купального сезона 2012 года.
Ответственные: Волков Е.А, специалист 1 разряда администрации Ильинского сельского поселения и Тяпкин А.Г. (арендатор) по Вурманкасинской плотине.
4. Потенциально опасные участки на территории поселения являются река Волга, плотины деревень Апчары, Хоп-Кибер и Вурманкасы.
5. На потенциально опасных участках отдых и купание запрещено. Установить предупреждающие и запрещающие знаки.
Ответственный: Волков Е.А, специалист 1 разряда администрации Ильинского сельского поселения.
6. Организовать дежурство и патрулирование на потенциально опасных участках.
7. Ответственные по организации дежурств и контроля за несением дежурства назначить: Леденцова Б.Ю. директора Апчарского СДК (по согласованию), Пигенешева Г. В. и Иванову А.В. депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения по Апчарской и Хоп-Киберской плотине и Бронину Э.Г. директора Вурманкасинского СДК (по согласованию), Кошкину П.П. и Каргина И.А. депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения и Тяпкина А.Г. (арендатора) по Вурманкасинской плотине.
8. Леденцову Б.Ю. и Тяпкину А.Г. предоставить график дежурства для утверждения в администрации Ильинского сельского поселения.
9. Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения от 30.05.2011 г. № 41 признать утратившим силу.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
11. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

Постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01 июня 2012 №33

Об организации подготовки к противопожарному сезону 2012 года

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О пожарной безопасности», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и территории Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01 – 03), утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. N 313 (далее - Правила пожарной безопасности) и Постановления главы администрации Моргаушского района №290 от 28.03.2012 г в целях предупреждения и снижения количества пожаров, принятия мер по предотвращению лесных пожаров, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Ильинского сельского поселения в пожароопасной период 2012 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Старостам деревень с их согласия и депутатам Ильинского сельского поселения:

- 1.1. В населенных пунктах организовать дежурство граждан в ночное время с 01.06.2012 по 31.10.2012 г. и нести контроль за несением дежурства.
- 1.2. График дежурства довести до каждого главы ЛПХ.
- 1.3. Организовать проведение профилактических осмотров совместно с общественными пожарными инспекторами частных домов с целью выявления неисправностей отопительных печей и состоянии электрических проводов. Одновременно провести обучение и инструктаж по мерам пожарной безопасности среди населения.

2. Жителям населенных пунктов Ильинского сельского поселения:

- 2.1. Рекомендовать гражданам содержать в чистоте территории ЛПХ, иметь в ЛПХ не менее 400 литров запас воды для пожаротушения.
- 2.2. Организовать уборку приусадебных участков от мусора и сухой травы, в том числе территории нежилых домов используемых в летнее время под дачи.
- 2.3. Запретить сжигать мусор, сухой травы и листья в ЛПХ.

2.4. Владелец заброшенных домов и строений, неиспользуемых и непригодных к эксплуатации организовать снос этих объектов своими силами.

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности рекомендовать:

3.1. Организовать заполнение противопожарных емкостей, водой для пожаротушения на своих объектах и в населенных пунктах.

3.2. Дополнительно к пожарной машине установить колесной тракторной техники с цистерной с водой, организовать время и порядок дежурства водителей и трактористов, выезд - по сигналу пожарной тревоги.

3.3. Организовать опаживание старой травы вокруг населенных пунктов.

3.4. На период весенне-полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая организовать ночное дежурство специалистов с выездом на объекты.

4. Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2012 год.

5. Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения от 28 марта 2011 года № 17 признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 01 июня 2012 №34*

О создании межведомственной комиссии

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» администрация сельского поселения **постановляю:**

создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях признания указанных жилых помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в следующем составе:

Председатель комиссии: Перцев Юрий Викентьевич – глава Ильинского сельского поселения

Члены комиссии:

Воробьева Г.Г. – гл.специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЧР –Чувашии в г.Новочебоксарск (по согласованию);

Бычков М.А. - депутат избирательного округа № 2 Ильинского сельского поселения (по согласованию);

Волков Е.А. – специалист 1 разряда администрации Ильинского сельского поселения;

Каргин И.А.. - депутат избирательного округа № 10 Ильинского сельского поселения (по согласованию);

Коннов Н.Ф. – главный специалист-эксперт УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района (по согласованию);

Шишкин А.Н. – заместитель директора МУП «Бюро технической инвентаризации» Моргаушского района (по согласованию).

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 09 июня 2012 года №19/1*

О внесении изменений в Положение «О вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденным решением Собрании депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 25.09.2008 г. № С - 23/2

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района р е ш и л о:**

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (далее - Положение) утвержденное решением Собрании депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 25.09.2008 г. № С - 23/2 следующие изменения:

а) в статье 21 Положения:

-в пункте 2 слова "1 ноября" заменить словами "5 ноября".

б) статью 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Для исчисления налога на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. руб. (включительно)	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно)	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. руб. -	- 0,35 процентов».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 09 июня 2012 года №19/2*

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения от 24.02.2012г. №С-16/2
«Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении» утвержденное Собранием депутатов Ильинского сельского поселения 24 февраля 2012 года (далее – Положение) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 статьи 18 Положения цифры «20» заменить цифрами «15»;
- 2) в пункте 1 статьи 20 Положения после абзаца десятого дополнить новыми абзацами следующего содержания:
«основных направлений бюджетной и налоговой политики;
методики (проектов методик) и расчетов распределения межбюджетных трансфертов;
верхнего предела муниципального долга на конец очередного финансового года;
проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год».
- 3) статью 22 Положения дополнить новым пунктом пятым следующего содержания:
«5. Решение о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 09 июня 2012 года №73*

Об ограничении пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств

В связи с установившейся высокой пожарной опасностью в лесном фонде Российской Федерации, расположенном на территории Моргаушского района Чувашской Республики, на основании ст. 11 и 83 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ и Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 21.10.2003 N 233 "О ежегодном ограничении на период высокой пожарной опасности, свободного посещения лесов на территории Чувашской Республики", а также с целью обеспечения пожарной безопасности администрация Моргаушского сельского поселения **постановляет:**

1. До особого указания ограничить свободное посещение гражданами лесов на территории Моргаушского сельского поселения и въезд в них транспортных средств.
2. Доступ и въезд в леса разрешается только по пропускам, выдаваемым лесничим Ильинского участкового лесничества ГУ "Опытное лесничество" Касьяновым А.К.
3. Рекомендовать депутатам Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения:
 - повысить уровень противопожарной профилактики в лесах на территории Моргаушского сельского поселения;
 - усилить разъяснительную работу среди населения и работников организаций;
4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций:
 - обеспечить своевременное выделение необходимой рабочей силы, техники, транспорта и инвентаря на случаи привлечения их для ликвидации лесных пожаров согласно мобилизационному плану.
 - проводить разъяснительную работу среди населения поселения о соблюдении мер пожарной безопасности и запрещении посещения лесов.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 18.07.2012 года №72 «Об ограничении пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И.о. главы администрации Моргаушского сельского поселения Т.А.Мешкова

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 09 июня 2012 года №74*

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2012 года

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров ЧР от 26 мая 2006г. №139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», Указания Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 апреля 2012 г. №6 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период купального сезона 2012 года» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах сельского поселения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Администрации сельского поселения:
 - оборудовать места массового отдыха людей на плотине в с.Моргауши и на плотине д.Шептаки;
 - определить потенциально опасные участки на водоемах и обозначить их соответствующими предупреждающими и запрещающими знаками;
 - довести до населения информацию об опасных участках водоемов и местах, запрещенных для купания,
 - установить в местах массового отдыха населения вблизи водоемов стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и извлечениями из Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике;
 - проводить разъяснительно-профилактические мероприятия по снижению гибели людей на воде.
2. Руководителю СХПК ПЗ им.Андреева, Семенову В.И. рекомендовать:
 - организовать разъяснительно-профилактическую беседу в коллективе о правилах безопасности людей на водных объектах.

3. Рекомендовать руководителям МБОУ «Моргаушская СОШ», МБОУ «Моргаушский лицей» провести «Месячник безопасности на воде» с 11 июня по 15 июля 2009 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации Моргаушского сельского поселения Т.А.Мешкова

*Решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения
от 09 июня 2012 года №С-23/1*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 03.10.2008г. № С-20/2 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Моргаушском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 03.10.2008г. № С-20/2 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Моргаушском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» следующие изменения:

а) в статье 21 Положения:

-в пункте 2 слова "1 ноября" заменить словами "5 ноября".

б) статью 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Для исчисления налога на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

до 300 тыс. руб. (включительно)	- 0,1 процента
от 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно)	- 0,2 процента
свыше 500 тыс. руб. -	- 0,35 процентов».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения Е.С.Куликова

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 01 июня 2012 года № 35*

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Москакасинского сельского поселения в 2012 году

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Москакасинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Руководителям организаций и учреждений рекомендовать организовать в подведомственных организациях разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасности поведения людей на воде.
2. Рекомендовать руководителям МБОУ «Москакасинская средняя общеобразовательная школа», МБДОУ «Детский сад №8 «Колокольчик» провести «Месячник безопасности на воде» в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях с 1 по 30 июня 2012 года.
3. В целях проведения разъяснительных профилактических мероприятий по снижению гибели людей на воде разработать и развесить на досках объявлений правила безопасности людей на водоемах, информационные листки о мерах безопасности во время купания, о порядке оказания первой медпомощи.
4. На собраниях граждан совместно с депутатами и старостами проводить разъяснительную работу по безопасности на воде, рекомендовать жителям организовать дежурство взрослых, родительского актива на водоемах в купальный сезон.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 18 июня 2012 года № 37*

О внесении изменений в постановление администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №121 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2011г. № С-13/1 «О бюджете Москакасинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год» администрация Москакасинского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 28.12.2011г. №121 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В приложении к постановлению:

после позиции «993 2 02 02008 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей» добавить позицию следующего содержания:

«993 2 02 02077 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Москакасинского сельского поселения А.Н.Матросов

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения
от 01 июня 2012 года №40*

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Ярабайкасинского сельского поселения на летний период 2012 года

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О пожарной безопасности", "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Чувашской Республики "О пожарной безопасности в Чувашской Республике", "О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ПИБ 01-03), утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. N 313 (далее - Правила пожарной безопасности) и Постановления главы администрации Моргаушского района № 290 от 28.03.2012 года «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2012 года», в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в пожароопасный период 2012 года администрация Ярабайкасинского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Старостам деревень с их согласия и депутатам Ярабайкасинского сельского поселения:

1.1. В населенных пунктах организовать дежурство граждан в ночное время с 01.05.2012 по 31.10.2012 г. и нести контроль за несением дежурства.

1.2. График дежурства довести до каждого главы личного подсобного хозяйства.

1.3. Организовать проведение профилактических осмотров совместно с общественными пожарными инспекторами частных домов с целью выявления неисправностей отопительных печей и состояние электрических проводов. Одновременно провести обучение и инструктаж по мерам пожарной безопасности среди населения.

2. Жителям населенных пунктов Ярабайкасинского сельского поселения:

2.1. Рекомендовать гражданам содержать в чистоте территории личного подсобного хозяйства, иметь в личном подсобном хозяйстве не менее 400 литров запас воды для пожаротушения.

2.2. Организовать уборку приусадебных участков от мусора и сухой травы, в том числе территории нежилых домов используемых в летнее время под дачи.

2.3. Запретить сжигать мусор, сухой травы и листья в личных подсобных хозяйствах.

2.4. Владельцам заброшенных домов и строений неиспользуемых и непригодных к эксплуатации организовать снос этих объектов своими силами.

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности рекомендовать:

3.1. Организовать заполнение противопожарных емкостей водой для пожаротушения на своих объектах и в населенных пунктах.

3.2. Дополнительно к пожарной машине установить колесной тракторной техники с цистерной с водой, организовать время и порядок дежурства водителей и трактористов, выезд - по сигналу пожарной тревоги.

3.3. Организовать опаживание старой травы вокруг населенных пунктов.

3.4. На период весенне-полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая организовать ночное дежурство специалистов с выездом на объекты.

4. Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2012 год.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения
от 01 июня 2012 года №41*

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 года № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», оперативным Указанием Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 7 мая 2009 года № 3 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период купального сезона 2012 года и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в период купального сезона 2012 года.

2. Рекомендовать руководителям МБОУ "Ярабайкасинская СОШ", МБОУ «Акрамовская ООШ», МБОУ «Сыбайкасинская ООШ», МБДОУ «Радуга» провести "Месячник безопасности на воде" в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях с 1 июня по 1 июля 2012 года.

3. В целях проведения разъяснительных профилактических мероприятий по снижению гибели людей на воде:
- разработать и разместить на досках объявлений правила безопасности на водоемах в период купального сезона 2012 года.
 - определить и оборудовать места массового отдыха людей вблизи водоемов;
 - определить потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими и запрещающими знаками;
 - установить в местах массового отдыха населения вблизи водоемов стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и извлечениями из правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике.
 - провести обследование мест массового отдыха населения вблизи водоемов.
 - организовать регулярное выступление на собраниях граждан по доведению Правил поведения населения на водоемах.
4. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения
от 01 июня 2012 года №42*

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2012 год

В соответствии с требованиями раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести плату за найм жилого помещения для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в размере 0,50 руб. за 1 кв.м. общей площади жилья.
2. Утвердить и ввести на 2012 год на уровне 2011 года плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в размере 8 руб. 83 коп. за 1 кв.м. общей площади жилья (без дополнительного предъявления НДС).
3. Собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, не принявшим решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установить плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на уровне размера платы для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.
4. Собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, не принявшим решения об установлении размера платы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, установить плату на капитальный ремонт общего имущества в размере 2 руб. 17 коп. на 1 кв.м. общей площади жилья (без дополнительного предъявления НДС) и взимать с многоквартирных домов до 2003 года постройки.
5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление Главы Ярабайкасинского сельского поселения
от 09 июня 2012 года №46*

О создании межведомственной комиссии

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» администрация сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях признания указанных жилых помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в следующем составе:

Председатель комиссии: Голубев В.В. – глава Ярабайкасинского сельского поселения

Члены комиссии:

Воробьева Г.Г. – гл. специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ЧР – Чувашии в г.Новочебоксарск (по согласованию);

Коннов Н.Ф. – главный специалист-эксперт УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района (по согласованию);

Калинин В.А. – заместитель директора МУП «Бюро технической инвентаризации» Моргаушского района (по согласованию);

Сухов Алексей Поликарпович - депутат избирательного округа №5 Ярабайкасинского сельского поселения (по согласованию);

Алексеева Э.М. – специалист 1 разряда Ярабайкасинского сельского поселения;

Платонова Е.Г. - депутат избирательного округа №2 Ярабайкасинского сельского поселения (по согласованию).

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения
от 09 июня 2012 года №С-16/1*

О внесении изменений в Положение «О вопросах налогового регулирования в Ярабайкасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденным решением Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 24.09.2008 г. № С – 19/3

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Ярабайкасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (далее - Положение) утвержденное решением Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 24.09.2008 г. № С – 19/3 следующие изменения:

а) в статье 21 Положения:

-в пункте 2 слова "1 ноября" заменить словами "5 ноября".

б) статью 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Для исчисления налога на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. руб. (включительно) - 0,1 процента

От 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно) - 0,2 процента

Свыше 500 тыс. руб. - 0,35 процентов».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление администрации Моргаушского района
от 15 июня 2012 года №528*

Об утверждении административного регламента администрации Моргаушского района

В целях реализации республиканской целевой программы "Проведение административной реформы в Чувашской Республике в 2006-2013 годах", утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 г. N 98, администрация Моргаушского района **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации Моргаушского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района по социальному развитию – начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления Тарасову Л.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

*Утвержден
постановлением администрации Моргаушского района
Чувашской Республики от 15.06.2012г. №528*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов» (далее – Административный регламент) регулирует сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче справок социально-правового характера, копий, выписок из документов (далее – муниципальная услуга).

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация), непосредственно структурным подразделением – отделом культуры и архивного дела администрации Моргаушского района (далее – отдел культуры) и Муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – архив).

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, должностных лиц, размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте Администрации

Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, отдела культуры, архива, предоставляющих муниципальную услугу, номера телефонов для справок, адреса электронной почты Администрации, отдела культуры и архива размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте Администрации, отдела культуры и на

Портале государственных услуг Чувашской Республики (далее Портал).

Информация об адресах и телефонах Администрации, отдела культуры и архива содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заинтересованных лиц осуществляется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично к должностным лицам;
- с использованием средств телефонной связи;
- в письменном виде в Администрацию;
- через официальный Интернет-сайт Администрации.

Если информация, полученная от должностных лиц, не удовлетворяет заинтересованное лицо, то он вправе в письменном виде обратиться в адрес Администрации на имя главы Администрации.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации о процедуре;
- актуальность предоставляемой информации о процедуре;
- оперативность предоставляемой информации о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- полнота информирования о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации о процедуре;
- удобство и доступность полученной информации о процедуре.

Почтовый адрес для направления обращений: 429530, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Мира, д.6а.

Телефоны для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги: (8-835-41) 62-5-37, 62-5-33; факс 62-1-64.

Адрес электронной почты: morgau@cap.ru, morgau.arhiv@yandex.ru

Информация о предоставляемой муниципальной услуге доводится также посредством ее размещения на официальном Интернет-сайте Администрации <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=71>.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица осуществляют не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

Должностные лица обязаны сообщить заинтересованному лицу адрес Администрации (при необходимости - способ проезда к нему), график работы Администрации.

Звонки от заинтересованных лиц по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Администрации.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование заинтересованных лиц

При консультировании по письменному обращению, не требующему дополнительного изучения и проверки, ответ на обращение направляется в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления письменного обращения, в иных случаях - в течение 30 дней со дня его поступления.

Письменное информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется должностными лицами с использованием средств почтовой, факсимильной связи, либо электронной почты.

1.3.5. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения.

1.3.6. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также на Портале государственных услуг Чувашской Республики, где размещены:

- нормативные правовые документы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- место предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией через специалиста МБУ «Муниципальный архив Моргаушского района ЧР» (далее – специалист архива).

2.3. Взаимодействие с государственными органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги специалист архива осуществляет взаимодействие с Управлением Пенсионного фонда РФ (ГУ) в Моргаушском районе Чувашской Республики – Чувашии.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги является:

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- архивная справка (оригинал, 1 экз.);
- архивная выписка (оригинал, 1 экз.);
- архивная копия (заверенная печатью, 1 экз.);
- письмо с разъяснением причин отказа, в случае, если запрос не может быть исполнен - уведомление об отказе (оригинал, 1 экз.).

Подготовка и выдача документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, осуществляется на бумажном носителе.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней с момента регистрации заявления.

Заявление на муниципальную услугу регистрируется:

- в журнале регистрации поступивших заявлений с присвоением каждому заявлению номера и указанием даты, времени подачи документов в день поступления.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 9 января 1996 г. № 20, от 10 февраля 1996 г. № 173, от 9 июня 2001 г. №679, от 25 июля 2003 г. № 841, от 25 марта 2004 г. № 1-ФКЗ, от 14 октября 2005 г. № 6-ФКЗ, от 12 июля 2006 г. № 2-ФКЗ, от 30 декабря 2006 г. № 6-ФКЗ, от 21 июля 2007 г. № 5-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ (текст опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993 г. № 237, текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, опубликован в «Российской газете» от 21 января 2009 г. № 7, в «Парламентской газете» от 23 января 2009 г. № 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445);

- Конституция Чувашской Республики, принятая 30 ноября 2000 года (с изменениями от 27 марта 2003 г. № 5, от 19 июля 2004 г. № 16, от 18 апреля 2005 г. № 19, от 5 октября 2006 г. № 47) (текст опубликован в газете «Республика» от 9 декабря 2000 г. № 52 (225), в газете «Хыпар» (на чувашском языке) от 9 декабря 2000 г. № 224 (23144), в Ведомостях Государственного Совета Чувашской Республики, 2000 г., № 38; 2001 г., № 39 (на чувашском языке), в Собрании законодательства Чувашской Республики, 2000 г., № 11-12, ст.442);

- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Российская газета», 2004);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 2006, № 165);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон Чувашской Республики от 16.09.2005 № 18/2 «Об архивном деле в Чувашской Республике»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций России от 8 ноября 2005 года № 536 «О Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти» («Российская газета», 2006, № 24);

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги по выдаче справок социально-правового характера, копий, выписок из документов заявители предоставляют специалисту архива:

- заявление, приложение 2 к настоящему Административному регламенту (оригинал - 1 экз.);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (подлинник);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) - (оригинал, 1 экз.);
- документы по характеру запроса (трудовая книжка и др.).

При представлении копий необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов для сличения их с подлинными экземплярами и заверения специалистом, принимающим документы.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, служат следующие факты:

- если в запросе не указаны его фамилия и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст запроса не поддается прочтению (о чем сообщается гражданину, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему запрос, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недоступностью разглашения указанных сведений);

- если в запросе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу и в запросе не приводятся новые доводы и обстоятельства;

- если полученное письменное обращение гражданина содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие сведений, перечисленных в пункте 2.7., необходимых для исполнения запроса;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение архивной информации о третьих лицах, содержащей сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности.

В случае если запрос не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с разъяснением причин отказа.

В случае документально подтвержденных фактов утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения, заявителю выдается соответствующая справка, при необходимости заверенная печатью архива.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителей в очереди при подаче заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

Время ожидания заявителей при получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявления с приложением документов, поступающие от заявителей в архив, принимаются специалистом архива.

Заявления регистрируются:

- в журнале регистрации поступивших заявлений с указанием даты, времени подачи документов в течение 1 рабочего дня.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

Вход в здание архива оформлен вывеской с указанием основных реквизитов на русском языке и графиком работы специалистов.

На прилегающей территории Администрации находится паркинг, как для сотрудников, так и для посетителей.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно (кроме выходных дней) в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в приложении № 1.

Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, телефонной связью, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть Интернет.

Для ожидания приема заинтересованным лицам отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

На официальном Интернет-сайте Администрации размещается следующая обязательная информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется путем использования информационных стендов.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги помещении архива. На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

- адрес Администрации, в том числе адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адреса электронной почты, график работы (номера кабинетов), фамилии, имена, отчества должностных лиц Администрации;
- порядок предоставления муниципальной услуги заинтересованным лицам;
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты администрации, должностных лиц администрации, размещены на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте администрации. Информация об адресах и телефонах должностных лиц администрации, и графике работ содержится в приложении № 1 к Административному регламенту.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляются:

1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
2. подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием единого портала государственных услуг, а также доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов;
3. получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
4. взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
5. получение заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.

В случае если взаимодействие между заявителем осуществлялось в электронной форме, дело формируется в форме электронного документа. В этом случае указанные в настоящем пункте документы в электронной форме вносятся в информационную систему органа и размещаются в данной системе. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования информационными системами лицензирующих органов, в которых размещаются указанные документы в электронной форме, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Предоставление муниципальных услуг в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием сети Интернет и размещенных в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров муниципальных услуг обеспечивается с помощью республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» и Реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1. Регистрация запросов и передача их на исполнение.
2. Анализ тематики поступивших запросов.

3. Направление запросов по принадлежности.
4. Поиск архивных документов, необходимых для исполнения запросов и подготовка ответов заявителям.
5. Оформление архивных справок, архивных выписок, архивных копий.
6. Отправка ответов заявителям.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

В день получения данное заявление регистрируется в архиве в журнале регистрации заявлений с указанием регистрационного номера, даты подачи, фамилии, имени и отчества заявителя (законного представителя), контактного телефона. В ходе приема специалист архива производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения заявления.

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия), осуществляемого в ходе предоставления муниципальной услуги

Действия (бездействия), решения должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы:

- Главе администрации Моргаушского района;
- Начальнику отдела культуры и архивного дела администрации Моргаушского района.

Обращение подается в письменной форме и должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; суть обращения; дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

3.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела культуры и архивного дела администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Заведующий архивом, ответственный за предоставление информации, несет персональную ответственность за достоверность, полноту предоставленной информации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами архива осуществляется заместителем главы администрации по социальным вопросам

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами архива положений настоящего Административного регламента, а также отраслевых нормативно-методических указаний и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги в архиве, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников архива. Изучение деятельности архива могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые изучения деятельности проводятся в соответствии с планом основных мероприятий отдела культуры на текущий год, который составляется и утверждается приказом Администрации.

Внеплановые изучения деятельности проводятся в случае поступления в Администрацию или в отдел культуры обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

Результаты изучения доводятся до архива в письменной форме.

Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом культуры совместно с архивом.

Внешний контроль над предоставлением муниципальной услуги по направлениям осуществляется Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации и другими государственными контролирующими органами.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалист архива несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал регистрации поступивших заявлений;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- полноту представленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста архива закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

За неправомерные решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации Моргаушского района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) устно либо письменно к начальнику отдела культуры и архивного дела администрации Моргаушского района, главе администрации Моргаушского района.

При обращении заинтересованного лица устно ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, ответственное должностное лицо вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

Если в ходе рассмотрения обращения признано необоснованным, заинтересованному лицу направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Отказ в предоставлении услуги по выдаче справок социально-правового характера, копий и выписок из документов может быть оспорен в судебном порядке.

*Приложение №1
к административному регламенту администрации Моргаушского района
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов»*

Информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации Моргаушского района, предоставляющих муниципальную услугу

Администрация Моргаушского района

Адрес: 429530 Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Мира, дом 6

Телефон: (83541) 62-1-34 Факс: (83541) 62-1-64

Адрес официального сайта администрации Моргаушского района: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=71>

Адрес электронной почты: morgau@cap.ru, morgau.arhiv@yandex.ru

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Тимофеев Ростислав Николаевич	глава администрации Моргаушского района	приемная	62-1-34 Факс:62-1-64	morgau@cap.ru
Чернова Елена Геннадьевна	начальник отдела культуры и архивного дела администрации Моргаушского района	223	62-5-37	culture@morgau.cap.ru
Николаева Ирина Михайловна	заведующий МБУ «Муниципальный архив Моргаушского района ЧР»	архив	62-5-33	morgau.arhiv@yandex.ru

График работы специалистов администрации Моргаушского района:

- ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни);
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Прием и консультация граждан по выдаче справок социально-правового характера, копий, выписок из документов осуществляется специалистами МБУ «Муниципальный архив Моргаушского района ЧР»: понедельник-пятница с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

*Приложение №2
к административному регламенту администрации Моргаушского района
Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов»*

Бланк заявления

Регистр. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____
(по паспорту)

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____
(по паспорту)

Телефон _____

Заявление

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, о котором запрашивается архивная справка	ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Девичья фамилия: _____
2. О чем запрашивается архивная справка (нужное подчеркнуть) - о подтверждении трудового стажа (где и кем работал(а), годы работы) - о заработной плате (за какие годы) - о составе семьи - о награждении - другое	
3. Куда и для какой цели запрашивается архивная справка	
4. Дополнительные сведения	Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____, дата выдачи _____

Подпись заявителя:

Дата:

Выявления проводились: _____

(фонд, опись, дело, лист)

*Постановление администрации Моргаушского района
от 09 июня 2012 года №508*

О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района №116 от 16.02.2011

В соответствии с частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие действующему законодательству постановления администрации № 116 от 16.02.2011 года «Об определении объектов, на которых отбываются исправительные работы» администрация района **постановляет:**

Постановляющую часть постановления администрации № 116 от 16.02.2011 года «Об определении объектов, на которых отбываются исправительные работы» (в редакции постановления администрации района от 10.11.2011г. № 1198 «О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского района № 116 от 16.02.2011г.» дополнить пунктом 46 следующего содержания:

«

№	Наименование предприятия	Местонахождение
46.	Общество ограниченной ответственностью «МирТрубПласт»	429544, Моргаушский район, с.Большой Сундырь, ул.Советская, д.23

».

Глава администрации района Р.Н. Тимофеев

*Постановление администрации Моргаушского района
от 09 июня 2012 года №512*

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Моргаушскому району

В соответствии с ч.4 ст.11.1 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» администрация Моргаушского района **постановляет:**

Установить нормативную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Моргаушскому району Чувашской Республики, подлежащую применению для расчета субвенций, направляемых на приобретение (строительство) жилья для предоставления по договору социального найма категориям граждан, указанным в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» на 1 полугодие 2012 года в размере 23300 рублей.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

*Постановление администрации Моргаушского района
от 09 июня 2012 года №519*

Об отмене постановления администрации Моргаушского района № 462 от 21.05.2012г.

Администрация района постановляет:

Отменить постановление администрации Моргаушского района от 21.05.2012г. № 462 «Об ограничении пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств».

Глава администрации района Р. Н. Тимофеев

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 09 июня 2012 года № С-23/1*

О внесении изменений в Положение «О вопросах налогового регулирования в Большесундырском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденным решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 22.09.2008 г. № С – 25/1

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района р е ш и л о:**

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Большесундырском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (далее - Положение) утвержденное решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 22.09.2008 г. № С – 25/1 следующие изменения:

а) в статье 21 Положения:

- в пункте 2 слова "1 ноября" заменить словами "5 ноября".

б) статью 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Для исчисления налога на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. руб. (включительно)	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно)	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. руб. -	- 0,35 процентов».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 02 мая 2012 года №51 «а»*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 1 квартал 2012 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Большесундырского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 1 квартал 2012 года по расходам в сумме 1102,6 тыс. руб., по доходам в сумме 1320,0 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 402,1 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 803,2 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 0,0 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 114,7 тыс. руб., согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 апреля 2012 года муниципальные долговые обязательства Большесундырского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Большесундырского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

					Приложение 1	
					к постановлению администрации	
					Большесундырского сельского поселения	
					от 02.05.2012 года № 51 а	
Итоги исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения за 1 квартал 2012 года						
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.04.2012 г.	% испол.	отклон.	

	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1715,0	342,1	19,9	-1372,9
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	1137,6	259,9	22,8	-877,7
1010200001	Налог на доходы физических лиц	1137,6	259,9	22,8	-877,7
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	29,0	3,5	12,2	-25,5
1050300000	ЕН с/х предприятий	29,0	3,5	12,2	-25,5
1060000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	538,4	72,6	13,5	-465,8
1060100000	Налог на имущество физ.лиц	129,0	8,1	6,3	-120,9
1060600000	Земельный налог	409,4	64,5	15,8	-344,9
1080000000	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,0	6,1	61,0	-3,9
1080400001	Государственная пошлина за соверш.нотар.действ.	10,0	6,1	61,0	-3,9
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	362,0	60,0	16,6	-302,0
1110000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУД. И МУН. СОБСТВ.	222,0	43,8	19,7	-178,2
1110501101	Арендная плата за землю	200,0	43,8	21,9	-156,2
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	22,0	0,0	0,0	-22,0
1140000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ	140,0	10,0	7,1	-130,0
1140600000	Доходы от продажи земли	140,0	10,0	7,1	-130,0
1170000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	6,2	#ДЕЛ/0!	6,2
1170105005	Невыясненные поступления	0,0	6,2	#ДЕЛ/0!	6,2
1170505005	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0
1000000000	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	2 077,0	402,1	19,4	-1674,9
2000000000	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4464,1	917,9	20,6	-3546,2
2020100000	Дотация от бюджетов других уровней	3481,7	803,2	23,1	-2678,5
2020200000	Субсидии бюджетам РФ	866,3	0,0	0,0	-866,3
2020300000	Субвенции бюджетам РФ	116,1	114,7	98,8	-1,4
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6541,1	1320,0	20,2	-5221,1
	Дефицит(профицит -)	0,0	-217,5		
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.04.2012 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 094,4	205,5	18,8	-888,9
0104	Функционирование местных администраций	1 079,4	205,5	19,0	-873,9
0111	Резервные фонды	15,0	-	0,0	-15,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	115,8	18,7	16,1	-97,1
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	115,8	18,7	16,1	-97,1
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	198,6	17,8	9,0	-180,8
0310	Обеспечение пожарной безопасности	198,6	17,8	9,0	-180,8
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 457,7	108,7	7,5	-1349,0
0406	Водные ресурсы	250,0	-	0,0	-250,0
0409	Дорожное хозяйство	1 177,7	78,7	6,7	-1099,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	30,0	30,0	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	930,0	157,0	16,9	-773,0
0501	Жилищное хозяйство	250,0	-	0,0	-250,0
0503	Благоустройство	680,0	157,0	23,1	-523,0
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 440,5	575,9	23,6	-1864,6
0801	Культура	2 440,5	575,9	23,6	-1864,6
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	285,1	-	0,0	-285,1
1003	Социальное обеспечение населения	285,1	-	0,0	-285,1
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	19,0	19,0	100,0	0,0
1101	Физическая культура	19,0	19,0	100,0	0,0
	Итого расходов	6 541,1	1 102,6	16,9	-5438,5

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 04.05.2012 г. №52*

О мерах по обеспечению безопасной эксплуатации газопользующего оборудования

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", в целях обеспечения безопасной эксплуатации газопользующего оборудования в жилых домах и предупреждения аварий и несчастных случаев, связанных с использованием газа в быту на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по выявлению квартир и жилых домов, в которых проживают лица, нарушающие правила пользования газом в быту и создающие угрозу для проживающих в следующем составе:

Лаптев А.В. - глава Большесундырского сельского поселения, председатель комиссии;

Семенова О.С. – мастер службы внутридомового газового оборудования филиала «Моргаушимежрайгаз» ОАО «Чувашьгаз» (по согласованию)

Ильгечкин Л.Г. – депутат по Мичуринскому избирательному округу № 3 Большесундырского сельского поселения;

Щербакова А.Г. – депутат по Кармышскому избирательному округу № 11 Большесундырского сельского поселения;
Кольцов В.И. – депутат по Вомбакасинскому избирательному округу № 8 Большесундырского сельского поселения;
Николаев В.И. – депутат по Большесундырскому избирательному округу № 1 Большесундырского сельского поселения.

2. По результатам комиссионных проверок составить список квартир и жилых домов с указанием нанимателей или собственников жилья.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 04.05.2012 г. №54*

О создании межведомственной комиссии

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» **постановляю:**

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях признания указанных жилых помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в следующем составе:

Лаптев А.В. - глава Большесундырского сельского поселения, председатель комиссии;

Матвеева И.В. – старший специалист 3 разряда администрации сельского поселения;

Любимов Н.В. – генеральный директор ООО УК ЖКХ (по согласованию);

Конов Н.Ф. – архитектор администрации Моргаушского района (по согласованию);

Шишочкин А.Н. – юрист МУП БТИ Моргаушского района (по согласованию);

Николаев В.И. – депутат по Большесундырскому избирательному округу № 1.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 31.05.2012 г. №63*

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2012 год.

В соответствии с требованиями раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить и ввести плату за найм жилого помещения для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в размере 0,50 руб. за 1 кв.м. общей площади жилья.

2. Утвердить и ввести на 2012 год на уровне 2011 года плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах в размере 8 руб. 83 коп. за 1 кв.м. общей площади жилья (без дополнительного предъявления НДС).

3. Рекомендовать собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, не принявшим решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, ввести плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на уровне размера платы для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

4. Рекомендовать собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, не принявшим решения об установлении размера платы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, ввести плату за капитальный ремонт жилого помещения в размере 2 руб. 17 коп. на 1 кв.м. общей площади жилья (без дополнительного предъявления НДС) и взимать с многоквартирных домов до 2003 года постройки.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 01.06.2012 г. №63 «а»*

**Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Большесундырского сельского поселения
в период купального сезона 2012 года.**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», Указания Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 апреля 2012 г. №6 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период купального сезона 2012 года», и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Большесундырского сельского поселения администрация сельского поселения **постановляет:**

1. Руководителям организаций и учреждений рекомендовать организовать разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасности поведения людей на воде.
2. Рекомендовать руководителям МОУ «Большесундырская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Большекарачкинская основная общеобразовательная школа», МДОУ «Детский сад «Мечта», МДОУ «Детский сад «Тюльпан» провести «Месячник безопасности на воде» в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях с 01 июня по 01 июля 2012 года.
3. В целях проведения разъяснительных профилактических мероприятий по исключению гибели людей на воде разработать и развесить на досках объявлений правила безопасности людей на водоемах в период купального сезона 2012 года.
Ответственный – Бочкарев Д.М., старший специалист 3 разряда администрации сельского поселения.
4. Потенциально опасными участками на территории сельского поселения являются: Большетатаркасинская плотина, Вомбакасинская плотина, Шупосинская плотина, пруд д.Верхние Олгаши.
5. На потенциально опасных участках отдых и купание запрещено.
6. Организовать дежурство и патрулирование на потенциально опасных участках.
7. Ответственными по организации дежурств и контроля за несением дежурств назначить:
По Большетатаркасинской плотине – Петрова В.В.
По Вомбакасинской плотине – Кольцова В.И.
По Шупосинской плотине – Киселеву Ю.Н.
По пруду д.Верхние Олгаши – Щербакову А.Г.
8. Признать утратившим силу постановление администрации Большесундырского сельского поселения № 47 от 02.06.2011 г. «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Большесундырского сельского поселения в 2011 году.
9. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
10. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 09 июня 2012 года № С-18/1*

О внесении изменений в Положение «О вопросах налогового регулирования в Сятракасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденным решением Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23.09.2008 г. № С-22/1

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района р е ш и л о:**

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Сятракасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (далее - Положение) утвержденное решением Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23.09.2008 г. № С-22/1 следующие изменения:

а) в статье 21 Положения:

- в пункте 2 слова "1 ноября" заменить словами "5 ноября".

б) статью 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Для исчисления налога на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. руб. (включительно)	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно)	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. руб. -	- 0,35 процентов».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Решение Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва
от 09 июня 2012 года № С-16/1*

О внесении изменений в Положение «О вопросах налогового регулирования в Юськасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденным решением Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.09.2008 г. № С-24/2

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения второго созыва р е ш и л о:**

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Юськасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (далее - Положение) утвержденное решением Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.09.2008 г. № С-24/2 следующие изменения:

а) в статье 21 Положения:

- в пункте 2 слова "1 ноября" заменить словами "5 ноября".

б) статью 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Для исчисления налога на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. руб. (включительно)	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно)	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. руб. -	- 0,35 процентов».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 09 июня 2012 года №513*

О признании утратившим силу

Администрация района **постановляет:**

Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008г. № 727 «О порядке оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере здравоохранения»;
- постановление главы администрации Моргаушского района от 03.08.2009г. № 407-А «О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 19.12.2008г. № 727»;
- постановление администрации Моргаушского района от 21.10.2011г. №1141 «О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008г. № 727 «О порядке оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, занятых в сфере здравоохранения».

Глава администрации района Р. Н. Тимофеев

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 09 июня 2012 года № С-18/1*

О внесении изменений в Положение «О вопросах налогового регулирования в Орининском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденным решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 24.09.2008 г. № С – 21/2

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Орининском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (далее - Положение) утвержденное решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 24.09.2008 г. № С – 21/2 следующие изменения:

а) в статье 21 Положения:

-в пункте 2 слова "1 ноября" заменить словами "5 ноября".

б) статью 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Для исчисления налога на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. руб. (включительно)	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно)	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. руб. -	- 0,35 процентов».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Волков

*Решение Собрании депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
от 09 июня 2012 года №С-19/1*

О внесении изменений в Положение «О вопросах налогового регулирования в Шатъмапосинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденным решением Собрании депутатов Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.09.2008 г. № С – 22/2

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Шатъмапосинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (далее - Положение) утвержденное решением Собрании депутатов Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.09.2008 г. № С – 22/2 следующие изменения:

а) в статье 21 Положения:

-в пункте 2 слова "1 ноября" заменить словами "5 ноября".

б) статью 24 Положения изложить в следующей редакции:

«Для исчисления налога на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. руб. (включительно) - 0,1 процента
 От 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. (включительно) - 0,2 процента
 Свыше 500 тыс. руб. - 0,35 процентов».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и работников муниципальных учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с указанием фактических затрат на их денежное содержание за II квартал 2012 года

Наименование категории работника	Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года	Численность работников на 1 июля 2012 года (человек)		Фактические расходы на заработную плату за II квартал 2012 года (тыс. рублей)
		Фактическая	Среднесписочная	
Муниципальные служащие сельского поселения	2	2	2	51,3
Работники муниципальных учреждений сельского поселения	2,5	2	2	66,9

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

 **Моргаушского района**
Вестник
 Учредитель: Моргаушское районное
 Собрание депутатов
 (Газета учреждена решением
 Моргаушского районного Собрания
 депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
 Издаётся с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
 А.В. Краснов (62-3-33)
 Зам. главного редактора –
 Л.Ю. Тарасова (62-3-64)
 Секретарь -
 Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
 РГУ «Редакция Моргаушской
 районной газеты «Сәнтәрә
 ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
 18.06.2012

Адрес редакции:
 ул. Мира, д. 6, с. Моргауш,
 Моргаушский район,
 Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru