



Моргаушского района Вестник

17
мая
2012 года
№ 26

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Моргаушского района
от 28 апреля 2012 года №398

О создании комиссии по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в связи с ликвидацией юридического лица Управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района Чувашской Республики, администрация Моргаушского района **постановляет:**

1. Создать комиссию по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства и ремонта объектов, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд администрации Моргаушского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства и ремонта объектов, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд администрации Моргаушского района. (Приложение №1).

2.2. Состав комиссии по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства и ремонта объектов, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд администрации Моргаушского района. (Приложение №2).

3. Постановление администрации Моргаушского района от 20.06.2011 г. №540 «О Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд УКС, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района-начальника УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района Никитина В.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Моргаушского района **Р.Н.Тимофеев**

*Приложение №1
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 28.04.2012 № 398*

Положение о комиссии по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства и ремонта объектов, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд администрации Моргаушского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства и ремонта объектов, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства и ремонта объектов, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд администрации Моргаушского района (далее – Комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Законами Чувашской Республики, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Моргаушского района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.3. Рассмотрения, оценки, сопоставления котировочных заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг.

2.1.4. Избрания аукциониста.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

- 2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.
- 2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.
- 2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.
- 2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. Комиссия действует на постоянной основе.
- 3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением администрации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.
- 3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии утверждается должность Секретаря Комиссии с правом голоса.
- 3.4. Комиссия формируется преимущественно из работников УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района (далее - Администрация). При этом в комиссию включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.
- 3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.
- 3.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Администрация обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Функции Комиссии

- 4.1. Основными функциями Комиссии являются:
 - 4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
 - 4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
 - 4.1.3. Отбор участников конкурса.
 - 4.1.4. Определение победителя конкурса.
 - 4.1.5. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта.
 - 4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.
 - 4.1.7. Отбор участников аукциона.
 - 4.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения контракта.
 - 4.1.9. Избрание аукциониста.
 - 4.1.10. Определение победителя аукциона.
 - 4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
 - 4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.
 - 4.1.13. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.
 - 4.1.14. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.
 - 4.1.15. Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
 - 4.1.16. Подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
 - 4.1.17. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
 - 4.1.18. Подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона.
 - 4.1.19. Подписание Протокола об отказе от заключения контракта.

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

- 5.1. Комиссия обязана:
 - 5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.
 - 5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов; не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных законодательством.
 - 5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
 - 5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе.
- Проведение переговоров с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
- 5.2. Комиссия вправе:
 - 5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.
 - 5.2.2. Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, указанное в части 2.1 статьи 11 Федерального закона № 94-ФЗ, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Указанные органы и организации в течение 10 дней обязаны предоставить необходимые сведения по запросу заказчика, уполномоченного органа.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Соблюдать правила отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

5.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.

5.6.3. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Председатель Комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии.

5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.7.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

5.7.5. Объявляет состав Комиссии.

5.7.6. Назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.7.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. Секретарь Комиссии, назначаемый постановлением главы администрации района о создании Комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. По ходу заседаний Комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.8.3. Направляет уведомления участникам размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

5.8.4. Регистрирует участников размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.5. Осуществляет возврат заявок Участникам размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Регламент работы Комиссии

- 6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
- 6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
- 6.3. Обмен сведениями между Комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.
- 6.4. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (участников) размещения заказа. В случае такого обжалования Комиссия обязана:
- 6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.
- 6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 7.1. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.
- 7.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.
- 7.3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Администрации. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось. Привлечение экспертов, в случае, если экспертом является физическое лицо, может осуществляться, в том числе на основе безвозмездных договоров.
- 7.4. Секретарь Комиссии в ходе проведения заседаний Комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.
- 7.5. УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района обязано организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Комиссии

- 8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по распоряжению администрации Моргаушского района, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному заказчику названным органом.
- 8.3. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе размещения заказа.

*Приложение №2
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 28.04. 2012 № 398*

Состав Комиссии по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства и ремонта объектов, дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства для муниципальных нужд администрации Моргаушского района

- 1) Никитин В.Г. – зам. главы администрации – начальник УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района, председатель комиссии.
- 2) Филиппова Ф.А. – главный специалист-эксперт УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- 3) Звонков Н.Л. – главный специалист-эксперт УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района;
- 4) Тимофеева О.В. – главный специалист – эксперт УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района;
- 5) Спиридонов А.В. – ведущий специалист-эксперт УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района;
- 6) Коннов Н.Ф. – главный специалист-эксперт УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района;
- 7) Беляева М.А. – ведущий специалист-эксперт УКС и развития общественной инфраструктуры администрации Моргаушского района.

**Постановление администрации Моргаушского района
от 03 мая 2012 года №399А**

Об организации месячника в Моргаушском районе «Весенняя сельскохозяйственная ярмарка – 2012»

В целях создания условий для обеспечения жителей района услугами торговли, качественной и доступной по цене сельскохозяйственной продукцией, посевным и посадочным материалом администрация района **постановляет:**

1. Объявить на территории с. Моргауши месячник по продаже сельскохозяйственной продукции "Весенняя сельскохозяйственная ярмарка - 2012" с 4 мая по 4 июня 2012 года.
2. Утвердить план мероприятий по проведению месячника по продаже сельскохозяйственной продукции "Весенняя сельскохозяйственная ярмарка - 2012", согласно приложению 1.
3. Утвердить перечень мест на территории района для организации месячника по продаже сельскохозяйственной продукции "Весенняя сельскохозяйственная ярмарка - 2012", согласно приложению 2.
4. Утвердить Порядок организации и предоставления мест для продажи товаров на ярмарке, согласно приложению 3.
5. Организатором месячника «Весенняя сельскохозяйственная ярмарка – 2012» определить МУП «Рынок «Моргаушский».
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления экономики, развития агропромышленного комплекса и муниципальной собственности администрации района Ананьева В.К.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

*Приложение 1
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 03.05.2012 №399А*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕСЯЧНИКА ПО ПРОДАЖЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
"ВЕСЕННЯЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЯРМАРКА - 2012"**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Регулярное взаимодействие с отделом экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района, изготовление растяжки «Весенняя сельскохозяйственная ярмарка – 2012»	В течении месяца с 4 мая по 4 июня 2012 года	Субботин Е.Н., директор МУП «Рынок «Моргаушский» (по согласованию), Никитин Н.И., глава администрации Моргаушского сельского поселения (по согласованию)
2.	Организация и предоставление торговых мест	В течении месяца с 4 мая по 4 июня 2012 года	Субботин Е.Н., директор МУП «Рынок «Моргаушский» (по согласованию), Никитин Н.И., глава администрации Моргаушского сельского поселения (по согласованию)
3.	Обеспечение ежедневной уборки	В течении месяца с 4 мая по 4 июня 2012 года	Субботин Е.Н., директор МУП «Рынок «Моргаушский» (по согласованию), Никитин Н.И., глава администрации Моргаушского сельского поселения (по согласованию)
4.	Информационное освещение через СМИ и сайт	В течении месяца с 4 мая по 4 июня 2012 года	Отдел экономики и развития агропромышленного комплекса управления экономики, развития АПК и муниципальной собственности, совместно с отделом информационного обеспечения администрации района
5.	Обеспечение правопорядка при размещении и движении автотранспорта в ходе месячника	В течении месяца с 4 мая по 4 июня 2012 года	Плечов Е.И., начальник ОМВД РФ по Моргаушскому району (по согласованию)
6.	Обеспечение удобного подъезда автотранспорта, не создающего помех для прохода пешеходов, обеспечение заездных карманов	В течении месяца с 4 мая по 4 июня 2012 года	Плечов Е.И., начальник ОМВД РФ по Моргаушскому району (по согласованию)
7.	Проверка соблюдения требований санитарно – эпидемиологической службы	В течении месяца с 4 мая по 4 июня 2012 года	Воробьева Г.Г., главный специалист – эксперт ТУ Роспотребнадзора по ЧР в г. Новочебоксарске (по согласованию)

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
8.	Обеспечение при необходимости участников ярмарки стандартным торгово-технологическим оборудованием, его монтаж перед началом торговли и демонтаж после окончания	В течении месяца с 4 мая по 4 июня 2012 года	Субботин Е.Н., директор МУП «Рынок «Моргаушский» (по согласованию)
9.	Организация при необходимости охранных мероприятий на период работы ярмарки	В течении месяца с 4 мая по 4 июня 2012 года	Плечов Е.И., начальник ОМВД РФ по Моргаушскому району (по согласованию)
10.	Организации противопожарного и санитарного содержания ярмарки, организацию уборки площадки ярмарки, вывоза мусора и биологических отходов	В течении месяца с 4 мая по 4 июня 2012 года	Субботин Е.Н., директор МУП «Рынок «Моргаушский» (по согласованию)

*Приложение 2
к постановлению администрации Моргаушского района
от 03.05.2012 №399 А*

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕСТ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСЯЧНИКА ПО ПРОДАЖЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ "ВЕСЕННЯЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЯРМАРКА - 2012"**

№№ п/п	Место организации	Срок	Количество мест	Режим работы
1.	На территории МУП «Рынок «Моргаушский» и до 20 м по тротуару до угла ФСК «Сывлах»	В течение месячника	20	с 8.00 – 17.00
2.	Около автовокзала	В течение месячника	10	с 8.00 – 17.00

*Приложение 3
к постановлению администрации Моргаушского района
от 03.05.2012 №399А*

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и устанавливает правила организации ярмарок органом местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории района и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) ярмарка - мероприятие для продажи товаров, организуемое в целях повышения доступности товаров для населения и поддержки с/х товаропроизводителей проводимое на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях (далее - площадках) на определенный срок;

2) место для продажи товаров - специально оборудованное на площадке ярмарки место для осуществления деятельности по продаже товаров;

3) организатор ярмарки – орган местного самоуправления (в отношении ярмарок, организуемых и проводимых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности);

4) участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством).

II. Требования к организации ярмарок

5. Орган местного самоуправления, том числе по заявкам хозяйствующих субъектов, имеющих намерение организовать специализированную ярмарку, осуществляет подготовку проекта правового акта об организации и проведении специализированной ярмарки.

6. В правовом акте об организации и проведении специализированной ярмарки определяется:

1) специализация ярмарки;

2) организатор ярмарки;

3) адрес (местоположение) площадки ярмарки;

4) период (периоды) проведения ярмарки;

5) перечень групп товаров, подлежащих продаже на специализированной ярмарке, а также перечень выполняемых работ и оказываемых услуг;

7. В проект правового акта ярмарки включается:

1) адрес площадки ярмарки выходного дня;

2) период (периоды) проведения ярмарки выходного дня;

3) организатор ярмарки выходного дня.

8. Не допускается для организации ярмарки использовать проезжую часть улично-дорожной сети района.

9. К проекту правового акта прилагаются план функционального зонирования площадок ярмарки с указанием расположения и количества мест для продажи товаров.

10. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней включает в себя мероприятия по:

- 1) проведению работ по благоустройству площадки ярмарки и прилегающей территории, обеспечению удобного подъезда автотранспорта, не создающего помех для прохода пешеходов, обеспечению заездных карманов;
 - 2) обеспечению при необходимости участников ярмарки стандартным торгово-технологическим оборудованием, его монтажу перед началом торговли и демонтаж после ее окончания;
 - 3) организации при необходимости охранных мероприятий на период работы ярмарки;
 - 4) организации противопожарного и санитарного содержания ярмарки, организацию уборки площадки ярмарки, вывоза мусора и биологических отходов;
 - 5) организации при необходимости оборудования площадки ярмарок биотуалетами;
 - 6) информационной поддержке проведения ярмарки;
11. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядок организации ярмарки, в том числе режим работы ярмарки, порядок и условия предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, подлежат опубликованию на официальном сайте организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

12. Обеспечивается равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для продажи товаров участникам ярмарки.

13. Плата с участников ярмарки выходного дня за предоставление оборудованных мест для продажи товаров и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке, не взимается, за исключением платы за услуги, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Ветеринарная служба района за оказанные ветеринарные услуги по подтверждению безопасности в ветеринарном отношении реализуемых на ярмарке продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, продукции растениеводства непрямого изготовления взимается плата с продавцов (владельцев) указанной продукции в соответствии с прейскурантом на платные ветеринарные услуги в государственных лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы, в подвижных лабораториях и подразделениях.

14. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки выходного дня осуществляется МУП «Рынок «Моргаушский».

15. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;
- 2) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;
- 3) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством, - для физического лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) контактного лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином;
- 5) адрес площадки и период проведения ярмарки выходного дня, в которой заявитель желает участвовать;
- 6) перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации, место их происхождения.

16. К заявке на участие в ярмарке выходного дня прилагаются (в случае направления заявки в электронном виде - в форме электронных копий документов):

- 1) для юридического лица - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) для индивидуального предпринимателя - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 3) для граждан - копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством.

17. Заявка на участие в ярмарке выходного дня должна быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

18. Администрация МУП «Рынок «Моргаушский» ведет журнал регистрации поступления заявок на участие в ярмарке, в котором указываются дата поступления заявки, время поступления заявки, регистрационный номер заявки, полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (в случае, если имеется).

19. Прием заявок на участие в ярмарках выходного дня осуществляется постоянно.

20. После приема заявок организатор ярмарки:

- 1) организует размещение участников на площадке ярмарки выходного дня в дни ее проведения в соответствии с очередностью поступления заявок;
- 2) по желанию заявителя выдает справку о предоставлении ему места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

21. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе не подавать заявку на участие в ярмарке в порядке, предусмотренном пунктами 16-17 настоящего Порядка, а непосредственно явиться для размещения на площадке ярмарки в дни ее проведения. В этом случае его размещение на площадке ярмарки осуществляется при наличии свободных мест.

22. Предоставленное место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

IV. Требования к местам для продажи товаров на ярмарке

23. На ярмарке должен быть обустроен информационный стенд, на котором размещается:

- 1) информация о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (в случае, если плата установлена);
- 2) план функционального зонирования площадки ярмарки (для ярмарок);
- 3) номера телефонов ТУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного управления МЧС России, ОВД, Управления Федеральной налоговой службы РФ, Отдела экономики и развития агропромышленного комплекса, Государственной ветеринарной службы.

24. Площадка ярмарки должна быть благоустроена, иметь твердое покрытие либо настил, предохраняющий повреждение почвенного слоя.

На площадке устанавливаются контейнеры для сбора мусора и биологических отходов, биотуалеты (при необходимости) и другие объекты.

25. Площадка ярмарки оформляется вывеской с указанием организатора ярмарки (наименование, место нахождения - для организации, фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя), адреса и режима работы ярмарки, а также наименования специализированной ярмарки.

26. На площадке специализированной ярмарки организуются места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) единого образца.

На площадке ярмарки организуются места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг): лотки единого образца (в виде натяжных тентов на сборно-разборном каркасе) либо предусматриваются места для размещения специализированных автомобилей (автоматгазинов, автолавок, автоприцепов), цистерн по реализации продовольственных товаров. Запрещается установка иных торговых объектов.

27. Требования к внешнему оформлению и внешнему облику ярмарок устанавливаются архитектором района.

28. Специализированные автомобили могут использоваться для торговли на ярмарках выходного дня при условии государственной регистрации указанных транспортных средств и прохождения ими государственного технического осмотра в порядке, установленном законодательством.

29. При необходимости применения измерительных приборов (весов, гирь, мерных емкостей и других приборов), контрольно-кассовой техники на месте должны обеспечиваться условия для их установки в соответствии с метрологическими правилами и техническими требованиями.

Весы и другие измерительные приборы должны устанавливаться на месте таким образом, чтобы покупателем визуально обеспечивалась проверка меры, веса приобретенных товаров.

30. Места для продажи продовольственных товаров должны быть отделены от продажи непродовольственных товаров.

31. В месте для продажи товаров на ярмарке, удобном для обозрения покупателями, должно быть размещена информационная табличка с указанием наименования участника ярмарки и места происхождения товаров.

32. В день окончания работы ярмарки торговые объекты демонтируются либо вывозятся, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

V. Требования к организации продажи товаров на ярмарках

33. Продажа товаров на ярмарке осуществляется при наличии у продавцов:

1) товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

2) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;

3) документов, удостоверяющих их личность и гражданство;

4) медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством.

34. Документы, предусмотренные пунктом 36 настоящего Порядка, хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

35. Реализуемые на ярмарках товары (работы, услуги) должны быть снабжены ценниками.

36. Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

VI. Перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов

37. На ярмарках допускается продажа сельскохозяйственной продукции (семян, рассады, саженцев и др. посадочного материала) и продовольственных товаров российских производителей, непродовольственных товаров легкой промышленности российских производителей, изделий народных промыслов, продукции ремесленничества, иных товаров, за исключением:

импортных товаров, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории Российской Федерации;

пива, алкогольной продукции;

парфюмерно-косметических товаров;

табачных изделий;

аудио-, видеопроизведений, компьютерных информационных носителей, бытовой техники;

изделий из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;

консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;

мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

нефасованной гастрономической продукции;

детского питания;

товаров бытовой химии;

животных;

лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль за организацией ярмарок и продажей товаров на них

38. Контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляют администрация МУП «Рынок «Моргаушский», отдел экономики и развития агропромышленного комплекса управления экономики, развития АПК и муниципальной собственности и территориальные управления федеральных органов.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 05 мая 2012 года №417*

О создании инспекции по проведению проверок за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Моргаушского района

В соответствии с приказом от 28 января 2011 года №30 Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» и с кадровыми перестановками администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать инспекцию по проведению проверок за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Моргаушского района (далее инспекция) в следующем составе:

Костина Н.М. – начальника отдела экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района, руководитель инспекции;

Пушкова В.Ю. – главный специалист – эксперт отдела экономики и развития агропромышленного комплекса, инспектор;

Пудова И.Ю. – ведущий специалист – эксперт отдела экономики и развития агропромышленного комплекса, инспектор.

2. Инспекции при проведении проверок руководствоваться Порядком проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, утвержденным приказом Министерства экономического развития РФ от 28 января 2011 г. №30.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 31.01.2012г. №87 «О создании инспекции по проведению проверок за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Моргаушского района»

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского района **Р.Н.Тимофеев**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 05 мая 2012 года №419*

О районных конкурсах мастеров машинного доения коров и операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота

1. В целях совершенствования и широкого распространения профессионального мастерства, проверки теоретических основ и практических навыков, провести 24 мая 2012 года районные конкурсы мастеров машинного доения коров и операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота на базе СХПК «Передовик» (по согласованию).

2. Для подготовки, проведения и подведения итогов районных конкурсов утвердить оргкомитет в составе:

- Ананьев В.К. – заместитель главы администрации района – начальник управления экономики, развития АПК и муниципальной собственности;

- Григорьева Ф.Ф. – председатель РК профсоюзов работников АПК (по согласованию);

- Яковлев Н.С. – начальник Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Моргаушская районная станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (по согласованию);

- Алексеева Т.А. – главный специалист-эксперт отдела экономики и развития АПК администрации Моргаушского района;

- Царёв Н.Л. – председатель СХПК «Передовик» (по согласованию).

3. Оргкомитету совместно с СХПК «Передовик» (по согласованию) обеспечить подготовку Ахманеевской молочно-товарной фермы для проведения конкурса, а так же питание и культурное обслуживание участников соревнования.

4. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий организовать отборочные соревнования на фермах хозяйств, подготовить кандидатов для участия на районном конкурсе операторов машинного доения коров, конкурсе и аттестации операторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота.

5. Специалистам отдела экономики и развития АПК администрации Моргаушского района организовать до начала конкурса проведение практических занятий с членами судейской коллегии.

6. Утвердить судейскую коллегию для проведения конкурса мастеров машинного доения коров в составе:

Главный судья: Алексеева Т. А. – главный специалист-эксперт отдела экономики и развития АПК администрации Моргаушского района.

Секретариат - Демьянова Е.А.- зоотехник – селекционер СПК ПЗ «Свобода» (по согласованию).

Судейские группы:

1 группа

- Васильева Г. В. – главный зоотехник СХПК им. Суворова (по согласованию);

- Шивирёв И.М. – главный зоотехник ФГУП «Ударник» (по согласованию);

- Фёдорова А.П.- ветврач БУ ЧР «Моргаушская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию).

2 группа

- Замятина Э.Ф. - главный зоотехник СПК ПЗ «Свобода» (по согласованию);

- Смирнов Ю.Д. – главный зоотехник ООО АФ «Путь Ильича» (по согласованию);

- Львова Т. И. – заведующий Акрамовского ветучастка БУ ЧР «Моргаушская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию).

3 группа

- Багина Н.И. - главный зоотехник СХПК «Передовик» (по согласованию);

- Бояринова Л.А.- ветврач БУ ЧР «Моргаушская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию);

- Платонова Л.П. – главный ветврач ФГУП «Ударник» (по согласованию);

7. Утвердить судейскую коллегию для проведения конкурса и аттестации операторов по искусственному осеменению коров и телок в составе:

Главный судья: Яковлев Н. С. – начальник БУ ЧР «Моргаушская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию);

Секретариат – Михайлова И.И. – зоотехник ОАО «Чувашское» по племенной работе в Моргаушском районе (по согласованию).

Судейские группы:

1 группа:

- Тимофеева Ю. Н. – зоотехник-селекционер ФГУП «Ударник» (по согласованию);

- Макарова М.В. - ветврач БУ ЧР «Моргаушская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию);
- Тимофеева В.А. – главный ветеринарный врач СХПК «Герой» (по согласованию).

2 группа:

- Михайлова И.Х. – главный ветврач СХПК им. Суворова (по согласованию);
- Савельев Э.В. - заведующий Нискасинского ветучастка БУ ЧР «Моргаушская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию);
- Любимова Э.Ю.– главный ветврач СПК ПЗ «Свобода» (по согласованию).

8. Отделу экономики и развития АПК администрации Моргаушского района представить на утверждение смету расходов на мероприятия, связанные с проведением конкурсов мастеров машинного доения коров и операторов по искусственному осеменению коров и телок.

9. Ответственность за подготовку и проведение конкурсов возложить на отдел экономики и развития АПК администрации Моргаушского района и БУ ЧР «Моргаушская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию).

Глава администрации Моргаушского района Р.Н. Тимофеев

*Постановление администрации Моргаушского района
от 05 мая 2012 года №420*

О создании комиссии для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка на территории Моргаушского района

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006г. №271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации» администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка на территории Моргаушского района в следующем составе:

Ананьев В.К. – заместитель главы администрации, начальник управления экономики, агропромышленного комплекса и муниципальной собственности, председатель комиссии;

Пушкова В.Ю. – главный специалист - эксперт отдела экономики и развития агропромышленного комплекса, секретарь комиссии;

Члены:

Воробьев О.А. – старший ветеринарный инспектор Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики по Моргаушскому району (по согласованию);

Костина Н.М. – начальник отдела экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района;

Плечов Е.И. - начальник ОМВД РФ по Моргаушскому району (по согласованию);

Смирнов И.Н. – главный государственный инспектор Моргаушского района по пожарному надзору (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 04.04.2011г. №280 «О внесении изменений в состав комиссии для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка на территории Моргаушского района, утвержденный постановлением главы администрации от 09.04.2007г. №140».

3. Комиссия для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка на территории Моргаушского района при осуществлении деятельности должна руководствоваться Федеральным законом от 30 декабря 2006г. №271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ананьева В.К., заместителя главы администрации - начальника управления экономики, агропромышленного комплекса и муниципальной собственности.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

*Постановление администрации Моргаушского района
от 10 мая 2012 года №423*

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Моргаушскому району

В соответствии с пунктом 2 Приложения №3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 и республиканской программы «Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2002-2015 годы» администрация Моргаушского района **постановляет:**

1. Установить нормативную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Моргаушскому району Чувашской Республики, подлежащую применению для расчета размеров социальных выплат, выделяемых на II - III квартал 2012 года, для молодых семей, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или строительство индивидуального жилого дома, в размере 23500 рублэй.

Глава администрации Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

*Постановление администрации Моргаушского района
от 10 мая 2012 года №426*

Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)" и от 21.03.2012 № 225 «О внесении изменений в правила подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об

эффективности такого контроля (надзора)", приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Моргаушского района Чувашской Республики и об эффективности такого контроля (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений Моргаушского района предоставлять в отдел экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района:

2.1. Ежегодно в срок до 2 июля календарного года и 12 января, следующего за отчетным годом, сведения об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения № 1, утвержденной приказом Росстата от 21.12.2011 № 503, и пояснительную записку к ним на бумажном носителе и в электронном виде.

2.2. Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, доклады об осуществлении муниципального контроля на территории соответствующего поселения и об эффективности такого контроля на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Отделу экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района:

Ежегодно в срок до 15 июля календарного года и 20 января, следующего за отчетным годом, осуществлять подготовку обобщенных сведений об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения № 1, утвержденной приказом Росстата от 21.12.2011 № 503.

Ежегодно в срок до 15 июля календарного года и 20 января, следующего за отчетным годом, представлять подготовленные обобщенные сведения об осуществлении муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.

3.3. Ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществлять подготовку сводного доклада об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района и об эффективности такого контроля.

3.4. Представлять сводный доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района и об эффективности такого контроля на бумажном носителе и в электронном виде в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Моргаушского района №603 от 05.07.2011г. «Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского района Тимофеев Р.Н.

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением администрации Моргаушского района
Чувашской Республики
от 10.05.2012 № 426*

ПОРЯДОК

подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля (далее – Порядок) по форме федерального статистического наблюдения № 1, утвержденной приказом Росстата от 21.12.2011 № 501, а также подготовки сводного доклада об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района Чувашской Республики и об эффективности такого контроля и представления его в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» и от 21.03.2012 № 225 «О внесении изменений в правила подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

II. Сведения об осуществлении муниципального контроля

3. Органы местного самоуправления поселений, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, ежегодно в срок до 2 июля календарного года и 12 января, следующего за отчетным годом, предоставляют в отдел экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района сведения об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения № 1, утвержденной приказом Росстата от 21.12.2011 № 501 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – сведения об осуществлении муниципального контроля) и пояснительные записки к ним на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Отдел экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района ежегодно в срок 15 июля календарного года и 20 января, следующего за отчетным годом, сводит воедино сведения об осуществлении муниципального контроля, представленные муниципальными образованиями поселений, в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения, утвержденными приказом Росстата от 21.12.2012 № 501.

Обобщенные сведения об осуществлении муниципального контроля подготавливаются на бумажном носителе и подписываются главой администрации района, а также начальником отдела экономики и промышленности, который является ответственным за их составление.

В тот же срок обобщенные сведения об осуществлении муниципального контроля отдел экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района направляет на бумажных носителях и в электронном виде в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.

III. Сводный доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района Чувашской Республики и об эффективности такого контроля

6. Органы местного самоуправления поселений, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют в отдел экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района на бумажном носителе и в электронном виде доклад об осуществлении муниципального контроля на территории соответствующего поселения и об эффективности такого контроля, который должен содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами, осуществляющими муниципальный контроль, проводятся проверки.

Доклад об осуществлении муниципального контроля на территории соответствующего поселения и об эффективности такого контроля является открытым и общедоступным и должен размещаться на официальном сайте органа местного самоуправления поселения, за исключением тех сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, отдел экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района проводит анализ и обобщение докладов об осуществлении муниципального контроля на территории соответствующих поселений и об эффективности такого контроля и подготавливает сводный доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Моргаушского района Чувашской Республики и об эффективности такого контроля (далее - сводный доклад).

Сводный доклад подписывается главой администрации района. К сводному докладу прилагается отчет об осуществлении муниципального контроля по форме, утвержденной приказом Росстата от 21.12.2011 № 501 (обобщенные сведения об осуществлении муниципального контроля за отчетный год).

В тот же срок сводный доклад отдел экономики и развития агропромышленного комплекса администрации района представляет в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики на бумажном носителе и в электронном виде с приложением отчета об осуществлении муниципального контроля.

8. В доклад об осуществлении муниципального контроля на территории соответствующего поселения и в сводный доклад включаются сведения об организации и проведении муниципального контроля за отчетный год и его эффективности по следующим разделам.

8.1. Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

- данные анализа нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность органов муниципального контроля и их должностных лиц, устанавливающих обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе возможности их исполнения и контроля, отсутствия признаков коррупционности, а также сведения об опубликовании указанных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в свободном доступе на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет.

8.2. Организация муниципального контроля:

- сведения об организационной структуре и системе управления органов муниципального контроля;
- перечень и описание основных и вспомогательных (обеспечительных) функций;
- наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения указанных функций;
- информация о взаимодействии органов муниципального контроля при осуществлении своих функций с другими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядке и формах такого взаимодействия.

8.3. Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля, в том числе в динамике (по полугодиям):

- сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций);

- данные о штатной численности органов муниципального контроля, выполняющих функции по контролю, и об укомплектованности штатной численности;

- сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации;

- данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю;

- численность экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

8.4. Проведение муниципального контроля:

- сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению муниципального контроля по соответствующим сферам деятельности, в том числе в динамике (по полугодиям);

- сведения о результатах работы экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также о размерах финансирования их участия в контрольной деятельности;

- сведения о случаях причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.5. Действия органов, осуществляющих муниципальный контроль, по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений, в котором указываются:

- сведения о принятых органами муниципального контроля мерах реагирования по фактам выявленных нарушений, в том числе в динамике (по полугодиям);

- сведения о способах проведения и масштабах методической работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, направленной на предотвращение нарушений с их стороны;

- сведения об оспаривании в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю (количество удовлетворенных судом исков, типовые основания для удовлетворения обращений истцов, меры реагирования, принятые в отношении должностных лиц органов муниципального контроля).

8.6. Анализ и оценка эффективности муниципального контроля, в котором указываются:

- показатели эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля, рассчитанные на основании сведений, содержащихся в форме № 1-контроль "Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", утверждаемой Росстатом, а также данные анализа и оценки указанных показателей.

Для анализа и оценки эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля используются следующие показатели, в том числе в динамике (по полугодиям):

выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах общего количества запланированных проверок);

доля заявлений органов муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (в процентах общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений);

доля проверок, результаты которых признаны недействительными (в процентах общего числа проведенных проверок);

доля проверок, проведенных органами муниципального контроля с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов муниципального контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах общего числа проведенных проверок);

доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами муниципального контроля были проведены проверки (в процентах от общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, деятельность которых подлежит муниципальному контролю);

среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя;

доля проведенных внеплановых проверок (в процентах общего количества проведенных проверок);

доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок);

доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок);

доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок);

доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок);

доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения);

доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания (в процентах общего числа проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях);

доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц);

доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц);

количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по видам ущерба);

доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах общего числа выявленных правонарушений).

Помимо указанных показателей в разделе "Анализ и оценка эффективности муниципального контроля" приводятся показатели, характеризующие особенности осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, расчет и анализ которых проводится органами муниципального контроля на основании сведений ведомственных статистических наблюдений.

Значения показателей оценки эффективности муниципального контроля за отчетный год анализируются по сравнению с показателями за предшествующий год. В случае существенного (более 10 процентов) отклонения значений указанных показателей в отчетном году от аналогичных показателей в предшествующем году указываются причины таких отклонений.

В указанном разделе также анализируются действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений, в том числе по оценке предотвращенного в результате таких действий ущерба (по имеющимся методикам расчета размеров ущерба в различных сферах деятельности), а также даются оценка и прогноз состояния исполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

8.7. Выводы и предложения по результатам муниципального контроля, в котором указываются:

- выводы и предложения по результатам осуществления муниципального контроля, в том числе планируемые на текущий год показатели его эффективности;

- предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;

- иные предложения, связанные с осуществлением муниципального контроля и направленные на повышение эффективности такого контроля и сокращение административных ограничений в предпринимательской деятельности.

Постановление администрации Моргаушского района от 11 мая 2012 года №429

О проведении финальных районных игр юнармейского движения «Зарница» и «Орлёнок».

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.09.2008 № 277 «О республиканской целевой программе «Молодёжь Чувашской Республики: 2011-2020 годы» и реализации районной целевой программы «Молодёжь Моргаушского

района: 2011-2020 годы», утверждённой решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 16.07.2010 г. № С-42/8 администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести финальные районные военно-спортивные игры юнармейского движения «Зарница» и «Орленок» в период с 18 по 19 мая 2012 года.
2. Утвердить организационный комитет в составе:
 - Дипломатова З.Ю. - начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, председатель;
 - Чернова Е.Г. - главный специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, заместитель председателя;
 - Куликов А.Н. - директор МАУ ДОД «ДЮСШ ФСК «Сывлах», комендант лагеря;
 - Андреев Б.В. - председатель Совета Моргаушского райпо (по согласованию);
 - Данилов В.Г. - главный врач БУ ЧР «Моргаушская ЦРБ» Министерства здравоохранения и социального развития ЧР (по согласованию);
 - Иванов С.В. - начальник отделения ОГИБДД отдела МВД РФ по Моргаушскому району (по согласованию);
 - Кочуров А.А. - начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Моргаушскому и Аликовскому районам (по согласованию);
 - Львов В.Г. - председатель местного отделения ДОСААФ России Моргаушского района Чувашской Республики (по согласованию);
 - Милютин Н.П. - начальник отдела специальных программ;
 - Плечов Е.И. - начальник отдела МВД РФ по Моргаушскому району (по согласованию);
 - Пугачёв Г.Л. - заместитель начальника Моргаушской ПЧ-№37 КУ ЧРПС ГКЧС Чувашии (по согласованию);
 - Тихонов А.И. - руководитель АУ ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Ҷентерӱ ялавӱ» («Знамя победы»)» Минкультуры Чувашии (по согласованию);
 - Ялушкин В.В. - директор МБОУ «Моргаушская СОШ».
3. В целях организованного проведения районных финальных игр «Зарница» и «Орленок» членам оргкомитета руководствоваться положением о финальных военно-спортивных играх юнармейского движения «Зарница» и «Орленок» Моргаушского района в 2012 г., утверждённым приказом отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района от 03.05.2012 года № 96 о/д.
4. Рекомендовать членам оргкомитета принять активное участие в организации и проведении финальных военно-спортивных игр юнармейского движения «Зарница» и «Орленок» Моргаушского района.
5. Местом проведения районных игр юнармейского движения «Зарница» и «Орленок» определить территорию МБОУ «Моргаушская СОШ».
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления Л.Ю.Тарасову.

Глава администрации Моргаушского района **Р.Н.Тимофеев**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 16 мая 2012 года №451*

**О создании совета по развитию малого и среднего предпринимательства
при главе администрации моргаушского района**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации администрация района **постановляет:**

1. Утвердить положение Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Моргаушского района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Моргаушского района (Приложение № 2).
3. Утвердить план работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Моргаушского района на 2012 год (Приложение №3).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации Моргаушского района **Р.Н.Тимофеев**

*Приложение № 1
к постановлению
администрации Моргаушского района
от 16.05.2012 г. N 451*

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ГЛАВЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Моргаушского района (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью развития малого и среднего предпринимательства в Моргаушском районе Чувашской Республики.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Подготовка предложений по следующим вопросам.

- 1) формирование новых подходов к развитию предпринимательства в Моргаушском районе, отражение их в муниципальной целевой программе, направленной на поддержку инвестиционного развития малого и среднего предпринимательства в районе;
- 2) совершенствование взаимодействия общественных объединений предпринимателей и субъектов предпринимательства с органами местного самоуправления Моргаушского района, основанное на принципах прозрачности;
- 3) совершенствование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих предпринимательскую деятельность в Моргаушском районе, в том числе в финансовой, налоговой, имущественной и инвестиционной сферах, а также устранение административных барьеров на пути развития предпринимательства;
- 4) расширение возможностей для повышения образовательного уровня предпринимателей;
- 5) создание условий для экономической заинтересованности субъектов предпринимательства, привлечение предпринимателей и финансовых средств для решения социально-экономических задач, актуальных для Моргаушского района.

2.2. Содействие формированию позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности и структурах, осуществляющих поддержку развития предпринимательства на территории Моргаушского района, путем распространения положительного опыта взаимодействия субъектов предпринимательства и соответствующих организаций.

2.3. Привлечение субъектов предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития предпринимательства.

2.4. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития предпринимательства в Моргаушском районе.

2.5. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Моргаушского района, регулирующих развитие предпринимательства.

2.6. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2.7. Выработка рекомендаций органам исполнительной власти Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Для выполнения возложенных на него задач, Совет выполняет следующие функции:

- 1) принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;
- 2) разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Моргаушского района по вопросам устранения административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства;
- 3) привлекает в установленном порядке к работе Совета руководителей общественных организаций, малых предприятий, предпринимателей без образования юридического лица;
- 4) заслушивает на своих заседаниях соответствующих должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 5) запрашивает у различных органов, в том числе у органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций и должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6) взаимодействует с различными органами, в том числе органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7) принимает участие в разработке и реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Моргаушском районе»;
- 8) рассматривает вопросы участия субъектов предпринимательства в поселенческих мероприятиях;
- 9) вносит предложения по оказанию финансовой и имущественной поддержки субъектам предпринимательства по приоритетным направлениям развития;
- 10) рассматривает обращения и предложения юридических и физических лиц по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории Моргаушского района;
- 12) рассматривает обращения по вопросам преодоления административных барьеров при развитии предпринимательства, факты необоснованных проверок, выработывает предложения о досудебном урегулировании возникших споров и разногласий;
- 13) обеспечивает контроль за исполнением решений, принимаемых Советом.

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Совет формируется из представителей администрации Моргаушского района, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей.

4.2. Состав Совета утверждается главой Моргаушского района.

4.3. Председатель и члены Совета работают в Совете на общественных началах.

4.4. Председатель Совета выбирается путем голосования из руководителей предприятий и организаций, предпринимателей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Основная форма работы Совета - заседания. Заседания проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместители председателя.

5.2. Совет работает на постоянной основе. Плановые заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Основаниями для внеплановых заседаний являются аргументированные предложения членов Совета с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов и датой созыва.

5.3. Члены Совета участвуют в его работе лично. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, включая председателя Совета или заместителя председателя.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов Совета. В отдельных случаях решения Совета могут приниматься опросным путем. Решения и рекомендации Совета по актуальным проблемам предпринимательства, по решению Совета, доводятся до сведения администрации Моргаушского района.

5.5. Проведение заседания Совета и принятые решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

5.6. Обязанность по подготовке заседания Совета, а также контроль за реализацией его решений возлагаются на секретаря Совета.

5.7. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство работой Совета;
 - 2) проводит заседания Совета;
 - 3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их исполнении;
 - 4) подписывает протоколы и иные документы, принимаемые Советом;
 - 5) координирует деятельность рабочих групп, создаваемых Советом.
- 5.8. Секретарь Совета:
- 1) готовит документы к рассмотрению на заседании Совета;
 - 2) информирует членов Совета по вопросам деятельности Совета;
 - 3) ведет учет всех документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета.
- 5.9. Члены Совета:
- 1) участвуют в заседаниях Совета;
 - 2) вносят предложения в план работы Совета, а также по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 3) вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета.
- 5.10. Контроль над деятельностью Совета осуществляет глава администрации Моргаушского района.
- 5.11. Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению администрации Моргаушского района.

*Приложение № 2
к постановлению
администрации Моргаушского района
от 16.05.2012 г. N 451*

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

№п.п.	Ф.И.О.	Наименование предприятия	Должность в Совете
1.	Семенов В.Н.	ЗАО МСО «Моргаушское» (по согласованию)	Председатель
2.	Михайлов Б.Н.	ООО А/ф им.Мичурина (по согласованию)	Заместитель председателя
3.	Михайлов Г.Г.	СПОССК «Кристалл плюс» (по согласованию)	Заместитель председателя
4.	Николаева Л.В.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)	Секретарь
5.	Афанасьева О.А.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)	Член
6.	Малова Т.В.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)	Член
7.	Ершов А.В.	ООО «Металлстрой» (по согласованию)	Член
8.	Портнов А.С.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)	Член
9.	Субботин Е.Н.	МУП «Рынок «Моргаушский» (по согласованию)	Член
10.	Ильгечкин Л.Г.	ООО «Сундырь-Хлеб» (по согласованию)	Член
11.	Назаров Н.П.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)	Член
12.	Бардасова Т.М.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)	Член
13.	Кузьмина В.А.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)	Член

*Приложение № 3
к постановлению
администрации Моргаушского района
от 16.05.2012 г. N451*

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА на 2012 год**

1 квартал:

1. О разработке районной Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.
2. О финансово – кредитной и инвестиционной поддержке малого и среднего предпринимательства.
3. О задачах по эффективному использованию имеющихся производственных площадей и нежилых помещений.

2 квартал:

1. О проведении районной конференции предпринимателей.
2. О приоритетных направлениях деятельности малого и среднего предпринимательства, возможности получения субъектами малого и среднего бизнеса муниципального заказа на выполнение работ (услуг).

3. Организация и проведение Дня российского предпринимательства.

3 квартал:

1. О сотрудничестве с СМИ района по формированию благоприятного общественного мнения и активного вовлечения населения в предпринимательскую деятельность.
2. Об участии предпринимательских структур в социальной и экономической жизни района.

4 квартал:

1. Проведение районного этапа конкурса «Лучший предприниматель года» по номинациям:
 - лучшее малое предприятие;
 - лучший предприниматель;
 - лучший сельхозтоваропроизводитель и т.д.
2. О плане работы Совета на 2013 год.

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 16 мая 2012 года №35*

Об установлении особого противопожарного режима на территории Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

На территории сельского поселения за 5 месяцев 2012 года произошло 3 пожара, в огне погиб 1 человек, в том числе ребенок до 7 лет. В целях обеспечения пожарной безопасности и усиления охраны от пожаров населенных пунктов и объектов социальной сферы на территории Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района и стабилизации обстановки с пожарами **постановляю:**

1. На территории Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района установить особый противопожарный режим с введением повышенных требований пожарной безопасности с 16 мая 2012 г. до 01 сентября 2012 года.
2. Для организации работ по предупреждению и ликвидации пожаров в сельском поселении на период введения особого противопожарного режима создать оперативную группу (далее - ОГ) в следующем составе:
Лебедев Г.Г. - глава сельского поселения, руководитель группы;
Мочалов Л.И. – директор МБОУ «Калайкасинская СОШ им.А.Г.Николаева», заместитель руководителя группы;
Смирнов И.Н. - начальник ПЧ-37 КУ «ЧРПС» ГКЧС Чувашии (по согласованию);
Изонов А.Н. – начальник ОНД Моргаушского района УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);
3. Руководителю оперативной группы Лебедеву Г.Г. провести инструкторско-методическое занятие с членами группы.
4. Организовать круглосуточное дежурство должностных лиц из числа состава администрации сельского поселения.
5. Организовать работу созданной добровольной пожарной команды, ночного дозора в населенных пунктах.
6. Совместно с участковым уполномоченным полиции ОВД по Моргаушскому району и ОНД Моргаушского района УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике организовать подворный обход неблагополучных семей.
7. Совместно с ОНД Моргаушского района УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике организовать проведение противопожарной пропаганды.
8. Опубликовать данное постановление в печатном издании сельского поселения не позднее 19 мая 2012 года.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 23 мая 2012 года №37*

О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Лебедев Г.Г. - глава администрации Кадикасинского сельского поселения, председатель комиссии;

Ильин В.П. - депутат Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения, член комиссии (по согласованию).

Вишнева Л.Н. – заведующая филиалом МБУК «Кадикасинский ИКЦ» Шатракасинского СДК, член комиссии (по согласованию).

Спиридонов А.В. – ведущий специалист – эксперт управления капитального строительства (УКС), архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, член комиссии (по согласованию);

Бояринова А.Н. - главный бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района ЧР», член комиссии (по согласованию).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 14.11.2011 года №104 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Приложение N 1
к постановлению администрации
Кадикасинского сельского поселения
от 23.05.2012 г. №37*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ КАДИКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Кадикасинского сельского поселения (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Законами Чувашской Республики, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.3. Рассмотрения, оценки, сопоставления котировочных заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг.

2.1.4. Избрания аукциониста.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением администрации поселения до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность Секретаря Единой комиссии с правом голоса.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из работников администрации Кадикасинского сельского поселения (далее – Администрация).

При этом в комиссию включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Администрация обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Отбор участников конкурса.

4.1.4. Определение победителя конкурса.

4.1.5. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.1.7. Отбор участников аукциона.

4.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.9. Избрание аукциониста.

4.1.10. Определение победителя аукциона.

4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

- 4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.
- 4.1.13. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.
- 4.1.14. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.
- 4.1.15. Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.16. Подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.17. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 4.1.18. Подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона.
- 4.1.19. Подписание Протокола об отказе от заключения контракта.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

- 5.1. Единая комиссия обязана:
 - 5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.
 - 5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов; не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных законодательством.
 - 5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
 - 5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе.
Проведение переговоров с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
- 5.2. Единая комиссия вправе:
 - 5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.
 - 5.2.2. Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.
- 5.3. Члены Единой комиссии обязаны:
 - 5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.
 - 5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 5.3.3. Соблюдать правила отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
 - 5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.
 - 5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.
 - 5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Члены Единой комиссии вправе:
 - 5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.
 - 5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.
 - 5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.
- 5.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.
- 5.6. Члены Единой комиссии:
 - 5.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
 - 5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.
 - 5.6.3. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.
 - 5.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.
 - 5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.7. Председатель Единой комиссии:
 - 5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
 - 5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.
 - 5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
 - 5.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.
 - 5.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.

- 5.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие опубликованию на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- 5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.
- 5.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.
- 5.7.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.
- 5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.8. Секретарь Единой комиссии, назначаемый постановлением главы администрации поселения о создании Единой комиссии:
- 5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.
- 5.8.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.
- 5.8.3. Направляет уведомления участникам размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.
- 5.8.4. Регистрирует участников размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8.5. Осуществляет возврат заявок Участникам размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.9. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Регламент работы Единой комиссии

- 6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
- 6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
- 6.3. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.
- 6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(в) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:
- 6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.
- 6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

- 7.1. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.
- 7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.
- 7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Администрации. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.
- Привлечение экспертов, в случае, если экспертом является физическое лицо, может осуществляться, в том числе на основе безвозмездных договоров.
- 7.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.
- 7.5. Администрация сельского поселения обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Единой комиссии

- 8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению агентства, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному агентству названным органом.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению администрации сельского поселения, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному агентству названным органом.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе размещения заказа.

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 02 мая 2012 года №32*

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики для лиц, замещавших должности муниципальной службы, обязанных при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение).

2. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенный перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения № 54 от 21.09.2010г.

3. Специалисту Кадикасинского сельского поселения ознакомить муниципальных служащих администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Кадикасинского сельского поселения от 17.09.2010г. № 52.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 02 мая 2012 года №32*

О мерах по обеспечению безопасной эксплуатации газоиспользующего оборудования

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.03.1999 г. N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", в целях обеспечения безопасной эксплуатации газоиспользующего оборудования в жилых домах и предупреждения аварий и несчастных случаев, связанных с использованием газа в быту на территории Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района, администрация Кадикасинского сельского поселения **постановляет:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по выявлению квартир и жилых домов, в которых проживают лица, нарушающие правила пользования газом в быту и создающие угрозу для проживающих в следующем составе:

Лебедев Г.Г. - глава Кадикасинского сельского поселения, председатель комиссии;

Мерлов Н.А. – мастер службы внутридомового газового оборудования филиала «Моргаушимежрайгаз» ОАО «Чувашсэтьгаз» (по согласованию);

Волкова В.Н.– депутат по Союзному одномандатному избирательному округу № 2 Кадикасинского сельского поселения (по согласованию);

Иванов А.Н. – депутат по Новому одномандатному избирательному округу № 9 Кадикасинского сельского поселения (по согласованию);

Моисеев В.А. – депутат по Ториковскому одномандатному избирательному округу № 13 Кадикасинского сельского поселения (по согласованию);

Замятин Р.Г. – депутат по Лесному одномандатному избирательному округу № 7 Кадикасинского сельского поселения (по согласованию);

Ильин В.П. - депутат по Сесмерскому одномандатному избирательному округу № 15 Кадикасинского сельского поселения (по согласованию); (по согласованию).

2. По результатам комиссионных проверок составлять список квартир и жилых домов с указанием нанимателей или собственников жилья.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 24 апреля 2012 года № 21*

**О месячнике по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов
Хорнойского сельского поселения**

В целях обеспечения чистоты и порядка территорий населенных пунктов сельского поселения администрация Хорнойского сельского поселения **постановляет:**

1. Объявить месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов, общественных мест, территорий организаций, предприятий и учреждений сельского поселения с 20 апреля по 20 мая 2012 года.
2. Утвердить план мероприятий по проведению санитарной очистки и благоустройству населенных пунктов.
3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения рекомендовать:
 - 3.1. Еженедельно проводить субботники по санитарно-экологической очистке прилегающих территорий;
 - 3.2. Поддерживать в надлежащем состоянии фасады зданий и сооружений;
 - 3.3. Провести работы по разбивке и посадке цветников, озеленению территорий, прилегающих к административным зданиям.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хорнойского сельского поселения **М.В. Колесникова**

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 05 мая 2012 года № 27*

Об установлении особого противопожарного режима на территории Хорнойского сельского поселения

В целях обеспечения пожарной безопасности и усиления охраны от пожаров населенных пунктов и объектов социальной сферы на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и стабилизации обстановки с пожарами **постановляю:**

1. На территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района установить особый противопожарный режим с введением повышенных требований пожарной безопасности с 7 мая 2012 г. до 31 октября 2012 года.
2. Для организации работ по предупреждению и ликвидации пожаров в сельском поселении на период введения особого противопожарного режима создать оперативную группу (далее – ОГ) в следующем составе:

Колесникова М.В. – глава сельского поселения, руководитель группы;

Сергеев И.А. – директор МБОУ «Тойгильдинская ООШ», заместитель руководителя группы (по согласованию);

Михеева Д.И. – директор МБУК «Тойгильдинский ИКЦ»;

Смирнов Н.Е. – заместитель исполнительного директора ООО «АФ «Путь Ильича»;

Смирнов И.Н. – начальник ПЧ-37 КУ «ЧРПС» ГКЧС Чувашии (по согласованию);

Изонов А.Н. – начальник ОНД Моргаушского района УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

3. Руководителю оперативной группы Колесниковой М.В. провести инструкторско-методическое занятие с членами группы.
4. Организовать круглосуточное дежурство должностных лиц из числа состава администрации сельского поселения.
5. Организовать работу созданной добровольной пожарной команды, ночного дозора в населенных пунктах.
6. Совместно с участковым уполномоченным полиции ОВД по Моргаушскому району и ОНД Моргаушского района УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике организовать подворный обход неблагополучных семей.
7. Совместно с ОНД Моргаушского района УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике организовать проведение противопожарной пропаганды.
8. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хорнойского сельского поселения **М.В. Колесникова**

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 22 мая 2012 года № 28*

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2012 года

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», Указания Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 апреля 2012 г. № 6 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период купального сезона 2012 года», и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Хорнойского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в период купального сезона 2012 года.

2. Рекомендовать руководителям МБОУ "Тойгильдинская ООШ", филиала МДОУ "Путене" провести "Месячник безопасности на воде" в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях с 11 июня по 11 июля 2012 года.

3. В целях проведения разъяснительных профилактических мероприятий по снижению гибели людей на воде:

- разработать и разместить на досках объявлений правила безопасности на водоемах в период купального сезона 2012 года;

- определить и оборудовать места массового отдыха людей вблизи водоемов;

- определить потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими и запрещающими знаками;

- установить в местах массового отдыха населения вблизи водоемов стенды(щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и извлечениями из правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике;
 - провести обследование мест массового отдыха населения вблизи водоемов;
 - организовать регулярное выступление на собраниях граждан по доведению Правил поведения населения на водоемах.
- 4.Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения от 06.05.2011года № 19 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Хорнойского сельского поселения в 2011 году» признать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.
6. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 18 апреля 2012 года №18*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 1 квартал 2012 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шатъмапосинского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 1 квартал 2012 года по расходам в сумме 406,2 тыс. руб., по доходам в сумме 492,6 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 90,9 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 346,5 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 0,0 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 55,1 тыс. руб., согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 апреля 2012 года муниципальные долговые обязательства Шатъмапосинского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Шатъмапосинского сельского поселения не использованы.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров

*Приложение 1
к постановлению администрации
Шатъмапосинского сельского поселения
от 18.04.2012 года № 18*

Итоги исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 1 квартал 2012 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.04.2012 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	341,8	51,1	14,9	-290,7
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	73,2	13,9	19,0	-59,3
1010200001	Налог на доходы физических лиц	73,2	13,9	19,0	-59,3
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	19,0	1,6	8,3	-17,4
1050300000	ЕН с/х предприятий	19,0	1,6	8,3	-17,4
106000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	239,6	28,4	11,9	-211,2
1060100000	Налог на имущество физ.лиц	59,0	0,6	1,1	-58,4
1060600000	Земельный налог	180,6	27,8	15,4	-152,8
108000000	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,0	7,2	71,5	-2,9
1080400001	Государственная пошлина за соверш.нотар.действ.	10,0	7,2	71,5	-2,9
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	102,0	39,8	39,0	-62,2
111000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУД. И МУН. СОБСТВ.	62,0	27,5	44,3	-34,5
1110501101	Арендная плата за землю	35,0	23,1	66,1	-11,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	27,0	4,3	16,1	-22,7
114000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ	40,0	0,0	0,0	-40,0
1140600000	Доходы от продажи земли	40,0	0,0	0,0	-40,0
117000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	12,4	#ДЕЛ/0!	12,4
1170105005	Невыясненные поступления	0,0	0,4	#ДЕЛ/0!	0,4
1170505005	Прочие неналоговые доходы		12,0	#ДЕЛ/0!	12,0
100000000	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	443,8	90,9	20,5	-352,9
200000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1826,6	401,7	22,0	-1424,9
2020100000	Дотация от бюджетов других уровней	1472,2	346,5	23,5	-1125,7
2020200000	Субсидии бюджетам РФ	298,6	0,0	0,0	-298,6
2020300000	Субвенции бюджетам РФ	55,8	55,1	98,8	-0,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2270,4	492,6	21,7	-1777,8
	Дефицит(профицит -)	0,0	-86,4		

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2012 г.	исполнено на 01.04.2012 г.	% испол.	отклон.
1	2	3	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	677,3	111,7	16,5	-565,6
0104	Функционирование местных администраций	667,3	111,7	16,7	-555,6
0111	Резервные фонды	10,0	-	0,0	-10,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	55,7	6,9	12,4	-48,8
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	55,7	6,9	12,4	-48,8
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	69,5	-	0,0	-69,5
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	69,5	-	0,0	-69,5
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	481,9	-	0,0	-481,9
0409	Дорожное хозяйство	405,9	-	0,0	-405,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	76,0	-	0,0	-76,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	251,5	99,2	39,4	-152,3
0503	Благоустройство	251,5	99,2	39,4	-152,3
0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	727,7	188,4	25,9	-539,3
0801	Культура	727,7	188,4	25,9	-539,3
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6,8	-	0,0	-6,8
1101	Физическая культура	6,8	-	0,0	-6,8
	Итого расходов	270,4	406,2	17,9	-1864,2

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 19 апреля 2012 года №19*

**Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений
Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского Чувашской Республики на 2012 год**

В соответствии с решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 07.12.2011 года №С-15/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» администрация Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить фонд оплаты труда работников бюджетных учреждений Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения **Н.П.Александров**

*Приложение
к постановлению администрации
Шатъмапосинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 19.04.2012г. №19
«Об утверждении фонда оплаты труда
работников муниципальных учреждений Шатъмапосинского
сельского поселения Моргаушского Чувашской Республики
на 2012 год»*

**Фонд оплаты труда работников бюджетных учреждений Шатъмапосинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания бюджетным учреждениям Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики на 2012 год.**

Наименования разделов, учреждений Шатъмапосинского сельского поселения	Фонд оплаты (тыс. руб.)
Культура, кинематография – всего, в том числе:	575,8
МБУК «Шатъмапосинский информационно-культурный центр»	575,8

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 20 апреля 2012 года №20*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
от 20.04.2012г. № С-18/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2011 г. № С-15/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 20.04.2012г. № С-18/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2011 г. № С-15/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» администрация Шатъмапосинского сельского поселения **постановляет**:

1. Принять к исполнению бюджет Шатъмапосинского сельского поселения на 2012 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 20.04.2012г. № С-18/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2011г. № С-15/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» (далее Решение о бюджете);
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете;
3. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров

*Утверждено
постановлением администрации
Шатъмапосинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 20.04.2012 г. № 20*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 20.04.2012г. № С-18/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2011 г. № С-15/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год»

№ №	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2012 год	до 24 апреля 2012 г.	Администрация Шатъмапосинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2012 год	до 26 апреля 2012 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 28 апреля 2012г.	Администрация Шатъмапосинского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 27 апреля 2012 года №22*

**О внесении изменений в постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
№ 25 от 27.06.2011 г. «О требованиях к расположению помещений, предназначенных
для розничной продажи продукции средств массовой информации»**

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации» и законом Чувашской республики № 66 от 17.12.2008г. «Об устранении нормативов распространения на территории Чувашской Республики печатной продукции, аудио- и видеопроизведения, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения возраста 18 лет» администрации Шатъмапосинского сельского поселения **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения № 25 от 27.06.2011 г. «О требованиях к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации» следующие изменения и дополнения:

п. 2 изложить в следующей редакции:

Для реализации печатной продукции, аудио- и видеопроизведения, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения возраста 18 лет на территории Шатъмапосинского сельского поселения определить следующие помещения:

- магазин ТПС Моргаушского РПО, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Сарчаки, ул. Советская, 14;
- магазин ТПС Моргаушского РПО, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Торханы, ул. Садовая, 9а;
- магазин ТПС Моргаушского РПО, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Авданкасы, ул. Пионерская, 15а;
- магазин ТПС Моргаушского РПО, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Обрыскино, ул. Молодежная, 14а;
- магазин ООО «Весна», по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Кадькой, ул. Западная, 25;

п.2 и п.3 считать пунктами 3 и 4 соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 16 мая 2012 года №25*

Об установлении особого противопожарного режима на территории Шатъмапосинского сельского поселения

На территории сельского поселения за 4 месяца 2012 года произошло 2 пожара, в огне погиб 1 человек.

В целях обеспечения пожарной безопасности и усиления охраны от пожаров населенных пунктов и объектов социальной сферы на территории Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района и стабилизации обстановки с пожарами постановляю:

1. На территории Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района установить особый противопожарный режим с введением повышенных требований пожарной безопасности с 17 мая 2012 г. до 31 октября 2012 года.

2. Для организации работ по предупреждению и ликвидации пожаров в сельском поселении на период введения особого противопожарного режима создать оперативную группу (далее - ОГ) в следующем составе:

Александров Н.П. - глава сельского поселения, руководитель группы;

Степанова А.В. – директор МБОУ «Шатъмапосинская ООШ», заместитель руководителя группы (по согласованию);

Смирнов И.Н. - начальник ПЧ-37 КУ «ЧРПС» ГКЧС Чувашии (по согласованию);

Ионов А.Н. – начальник ОНД Моргаушского района УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

3. Руководителю оперативной группы Александрову Н.П. провести инструкторско-методическое занятие с членами группы.

4. Организовать круглосуточное дежурство должностных лиц из числа состава администрации сельского поселения.

5. Организовать работу созданной добровольной пожарной команды, ночного дозора в населенных пунктах.

6. Совместно с участковым уполномоченным полиции ОВД по Моргаушскому району и ОНД Моргаушского района УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике организовать подворный обход неблагополучных семей.

7. Совместно с ОНД Моргаушского района УНД ГУ МЧС России по Чувашской Республике организовать проведение противопожарной пропаганды.

8. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров

*Решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
от 20 апреля 2012 года №С-18/1*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С-16/1 **Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2011 года №С-15/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Шатъмапосинского сельского поселения) на 2012 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в сумме 2270,4 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1826,5 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в сумме 2435,7 тыс. руб.;

предельный объем муниципального долга 140,0 тыс. руб.;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 140,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. руб.;
прогнозируемый дефицит бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 165,3 тыс. руб.»

2) в части 1 статьи 7:

в абзаце 1 слова «162,5 тыс. руб.» заменить словами «354,3 тыс. руб.»;

в абзаце 3 слова «55,1 тыс. руб.» заменить словами «55,8 тыс. руб.»;

в абзаце 4 слова «107,3 тыс. руб.» заменить словами «85,9 тыс. руб.»;

после абзаца 4 добавить пятый абзац следующего содержания:

«осуществление капитального ремонта и ремонта автодорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений в сумме 212,7 тыс. руб.»

3) пункт 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

Учсть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда финансирования расходов», уровень финансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее **тридцати пяти процентов** объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района на 2012 год" внести следующие изменения:

	позицию:	
«993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»
	заменить позицией:	
«993	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»;
	позицию:	
«993	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02050 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»
	заменить позицией:	

«993	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»
	заменить позицией:	
«993	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;
	позицию:	
«993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений»
	заменить позицией:	
«993	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений»;
	позицию:	
«993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»
	заменить позицией:	
«993	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;
	позицию:	
«993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций»
	заменить позицией:	
«993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций»;
	добавить позицию:	
«993	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений».

5) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				18,0
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	01	04			18,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		18,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		18,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				0,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		0,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				296,6
Дорожное хозяйство	04	09			286,6
Региональные целевые программы	04	09	5220000		286,6
Республиканская целевая программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025 года»	04	09	5220600		286,6
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений	04	09	5220626		-0,6
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220626	365	-0,6
Капитальный ремонт и ремонт автодорог общего пользования	04	09	5220630		287,2
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220630	365	287,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		10,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		10,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	10,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				49,9
Благоустройство	05	03			49,9
Благоустройство	05	03	6000000		49,9
Уличное освещение	05	03	6000100		-5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	-5,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		54,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	54,9
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				111,1
Культура	08	01			111,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		60,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4409500		3,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	3,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		57,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	28,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4409900	611	28,2
Библиотеки	08	01	4420000		31,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		31,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	4429900	611	31,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		20,0
РЦП энергосбережения и повышения энергоэффективности	08	01	7950600		20,0
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7950600	612	20,0

6) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатмапосинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Шатмапосинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой на 2012 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Шатмапосинского сельского поселения	993					476,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				18,0
Функционирование Прав-ва РФ, высш. исп. органов гос. власти	993	01	04			18,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		18,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		18,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				0,5
Мобилизационная и вневоинская подготовка	993	02	03			0,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		0,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				296,6
Дорожное хозяйство	993	04	09			286,6
Региональные целевые программы	993	04	09	5220000		286,6
Республиканская целевая программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025 года»	993	04	09	5220600		286,6
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений	993	04	09	5220626		-0,6
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	993	04	09	5220626	365	-0,6
Капитальный ремонт и ремонт автодорог общего пользования	993	04	09	5220630		287,2
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	993	04	09	5220630	365	287,2
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			10,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	993	04	12	3400000		10,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	993	04	12	3400300		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	3400300	500	10,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				49,9
Благоустройство	993	05	03			49,9
Благоустройство	993	05	03	6000000		49,9
Уличное освещение	993	05	03	6000100		-5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	-5,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		54,9

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	54,9
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	993	08				111,1
Культура	993	08	01			111,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		60,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	993	08	01	4409500		3,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409500	001	3,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		57,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	28,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	993	08	01	4409900	611	28,2
Библиотеки	993	08	01	4420000		31,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		31,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	993	08	01	4429900	611	31,0
Целевые программы муниципальных образований	993	08	01	7950000		20,0
РЦП энергосбережения и повышения энергоэффективности	993	08	01	7950600		20,0
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	993	08	01	7950600	612	20,0

7) дополнить статьей 9.1 следующего содержания:

«Статья 9.1 Источники внутреннего финансирования дефицита Шатьмапосинского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шатьмапосинского сельского поселения на 2012 год согласно приложению 8 к настоящему решению».

8) дополнить приложением 8 следующего содержания:

Приложение № 8
к решению Собрании
депутатов Шатьмапосинского сельского поселения
от 07.12.2011 года №С-15/1
«О бюджете Шатьмапосинского сельского
поселения на 2012 год»

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Шатьмапосинского сельского поселения на 2012 год**

Код бюджетной квалификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатка средств на счетах по учету средств бюджета	165,3

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Шатьмапосинского сельского поселения **Н.П. Александров**

*Решение Собрании депутатов Шатьмапосинского сельского поселения
от 20 апреля 2012 года №С-18/2*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шатьмапосинского сельского поселения за 2011 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 42 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шатьмапосинском сельском поселении **Собрание депутатов Шатьмапосинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шатьмапосинского сельского поселения за 2011 год по расходам в сумме 1981,5 тыс. руб., по доходам в сумме 1902,4 тыс. руб., в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 316,4 тыс. руб., средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1353,2 тыс. руб., средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 50,0 тыс. руб., субсидий из республиканского бюджета – 128,1 тыс. руб., субвенций из республиканского бюджета – 54,7 тыс. руб. согласно приложению №1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2012 года муниципальные долговые обязательства Шатьмапосинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Шатьмапосинского сельского поселения использованы в сумме 1,4 тыс. руб. согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Шатьмапосинского сельского поселения **Н.П. Александров**

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Шатьмапосинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской республики
от 20.04.2012 г. №18/2

О Т Ч Е Т
о расходовании средств резервного фонда администрации Шатьмапосинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской республики за 2011 год

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. руб.)
Администрация Шатьмапосинского сельского поселения по подразделу 0309 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	На проведение водолазных работ по обследованию дна акватории пляжей и других мест купания людей	1,4
Итого:		1,4

 **Моргаушского района**
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-33)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-3-64)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сэнтэр
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
16.05.2012

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@car.ru