ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Моргаушского района
Вестник
14 мая 2011 года № 20
Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление главы Юнгинского сельского поселения
от 12 мая 2011 года № 27

О Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Юнгинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (приложение №1).

2. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в следующем составе:

1) Фомин В.В. – глава администрации Юнгинского сельского поселения, председатель комиссии.

2) Илугина И.Н. – специалист-эксперт администрации Юнгинского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

3) Григорьева М.Р. – ведущий специалист–эксперт финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию).

4) Ермакова Г.И. – ведущий специалист-эксперт администрации Юнгинского сельского поселения;

5) Спиридонов А.В. – главный специалист–эксперт управления капитального строительства (УКС), архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

3. Постановления администрации Юнгинского сельского поселения от 22.01.2010г. № 4 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд», от 01.03.2010г. № 9, от 09.12.2010г. № 58 и от 08.02.2011г. № 11 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 22.01.2010г.» признать утратившими силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

Приложение №1
к постановлению администрации
Юнгинского сельского поселения
от 12.05.2011г. № 27

Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Законами Чувашской Республики, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Моргаушского района и Юнгинского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.3. Рассмотрения, оценки, сопоставления котировочных заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг.

2.1.4. Избрания аукциониста.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе и поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением администрации поселения до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность Секретаря Единой комиссии с правом голоса.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (далее – Администрация).

При этом в комиссию включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Администрация обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Отбор участников конкурса.

4.1.4. Определение победителя конкурса.

4.1.5. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.1.7. Отбор участников аукциона.

4.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.9. Избрание аукциониста.

4.1.10. Определение победителя аукциона.

4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

4.1.13. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.14. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

4.1.15. Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.1.16. Подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.1.17. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.1.18. Подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона.

4.1.19. Подписание Протокола об отказе от заключения контракта.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.

5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов; не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных законодательством.

5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе.

Проведение переговоров с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

5.2.2. Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

дарственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результ рассмотрения жалоб, а в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, указанное в части 2.1 статьи 11 Федерального закона № 94-ФЗ, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Указанные органы и организации в течение 10 дней обязаны предоставить необходимые сведения по запросу заказчика, уполномоченного органа.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Соблюдать правила отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

5.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Единой комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.

5.6.3. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Председатель Единой комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.

5.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.7.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. Секретарь Единой комиссии, назначающийся постановлением главы администрации района о создании Единой комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.8.3. Направляет уведомления участникам размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

5.8.4. Регистрирует участников размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.5. Осуществляет возврат заявок Участникам размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (участников) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Администрации. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

Привлечение экспертов, в случае, если экспертом является физическое лицо, может осуществляться, в том числе на основе безвозмездных договоров.

7.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.

7.5. Администрация сельского поселения обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению администрации сельского поселения, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному заказчику названным органом.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе размещения заказа.

Постановление главы Юнгинского сельского поселения
от 12 мая 2011 года № 28

О требованиях к расположению помещений,
предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации N 2124-I от 27.12.1991 "О средствах массовой информации" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

Приложение
к постановлению администрации
Юнгинского сельского поселения
от 12.05.2011г. № 28

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Требования к расположению помещений,
предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера

Помещения, предназначенные для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера, не должны располагаться:

- в объектах мелкорозничной торговли;
- в продовольственных магазинах и предприятиях общественного питания, в торговых и развлекательных центрах;
- в зонах отдыха, местах народных гуляний, на вокзалах, на рынке и на оптовых продовольственных складах, стадионе и парках, детских, образовательных, культовых и медицинских учреждениях и на прилегающих к указанным местам территориях на расстоянии, установленным законодательством.

Решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения
от 29 апреля 2011 года № С-6/2

О внесении изменений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007г. №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.04.2011г. №123 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления, утвержденное решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 25.03.2008 г. № С-21/1 (с изменениями от 21.05.2008 г.) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 5 пункта 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - до 60 процентов должностного оклада».

1.2. Приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к положению о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

Размеры должностных окладов
муниципальных служащих Моргаушского района

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	3832
Заместитель главы администрации сельского поселения	3157
Главный специалист-эксперт	3689
Ведущий специалист-эксперт	3416
Специалист-эксперт	3142
Старший специалист 1 разряда	3142
Старший специалист 2 разряда	3006
Старший специалист 3 разряда	2869
Специалист 1 разряда	2596
Специалист 2 разряда	2299
Специалист 3 разряда	2030

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Приложение 2

к положению о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения

Должность муниципальной службы	Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения*)	1,9
Заместитель главы администрации сельского поселения	1,8
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Специалист-эксперт	1
Старший специалист 1 разряда	1
Старший специалист 2 разряда	1
Старший специалист 3 разряда	1
Специалист 1 разряда	1
Специалист 2 разряда	1
Специалист 3 разряда	1

2. Решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 21.05.2008 г. № С-22/2 «О внесении изменений и дополнений в Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2011 года.

Глава Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 12 декабря 2008 года № С-27/2

О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы сельского поселения по вопросу передачи осуществления части полномочий администрации Большесундырского сельского поселения администрации Моргаушского муниципального района Чувашской Республики, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Большесундырского сельского поселения, **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

1. Передать Администрации Моргаушского района полномочия по выделению и распределению доли средств местного бюджета Большесундырского сельского поселения на предоставление социальных выплат по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и по федеральной целевой программы» Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. №858.
2. Предоставить районному бюджету Моргаушского района субвенции на выполнение указанных в п.1 настоящего решения полномочий.
3. Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Çĕнтерӳ ялавĕ».
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию Большесундырского сельского поселения.

Глава Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков

Постановление главы Большесундырского сельского поселения от 30 декабря 2008 года №60

О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

В соответствии с Законом Чувашской Республики "О противодействии коррупции", в целях повышения качества нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, выявления и устранения несовершенства правовых норм, повышающих вероятность коррупционных действий, **постановляю:**

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

2. Создать рабочую группу по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в следующем составе:

- Мазиков Г.П. , глава сельского поселения;
- Волкова И.В., заместитель начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления (по согласованию);
- Симакова Э.И., начальник отдела экономики (по согласованию);
- Григорьева М.В., ведущий специалист финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию).

Глава Большесундырского сельского поселения: Г.П.Мазиков.

Утвержден постановлением
главы Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района от 30 декабря 2008 года № 60

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ ПРОЕКТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов в целях выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий, а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные правовые акты (далее – действующие акты) и проекты данных актов (далее - проект акта).

1.3. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов является рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов (далее - уполномоченный орган).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

коррупциогенные нормы - нормы, содержащие коррупционные факторы;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие ее распространению;

превентивные антикоррупционные нормы - положения муниципальных правовых актов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, специально направленные на предотвращение коррупции.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится по решению органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится в срок до 5 рабочих дней, а особо сложных - 10 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов проводится в срок до 15 рабочих дней.

2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2007г. №348 (далее - Методические рекомендации).

2.4. По результатам проведенной уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта и при выявлении коррупциогенных факторов составляется заключение (приложение №1).

В случае, если при проведении уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта в его тексте коррупционных норм не выявлено, им осуществляется визирование проекта без составления заключения.

2.5. В заключении отражаются следующие сведения:

перечень норм, отвечающих признакам коррупционности в соответствии с коррупциогенными факторами;

рекомендации по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупциогенности;

наличие в действующем акте (проекте акта) превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

2.6. Заключение о коррупциогенности действующего акта (проекта акта) направляется уполномоченным органом орган местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (разработавшему проект акта).

2.7. орган местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по результатам заключения о коррупциогенности действующего акта, разработанного им проекта акта обязан в целях ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов соответственно подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт, доработать соответствующий проект акта с учетом вышеуказанного заключения.

III. Порядок участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

3.1. Организации и граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего акта.

3.2. Уполномоченным органом по обращениям организаций, граждан проводится антикоррупционная экспертиза действующего акта в соответствии с настоящим Положением и Методическими рекомендациями в течение 15 рабочих дней.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы действующих актов в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о ее проведении.

3.3. Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в целях обеспечения участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы проектов актов при их разработке вправе, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, обязаны:

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

размещать информацию о разработке проекта акта в сети Интернет на своем официальном сайте;
размещать проект акта в сети Интернет на своем официальном сайте;
рассматривать предложения, поступившие от организаций и граждан;
проводить публичное обсуждение проекта акта.

3.4. Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится саморегулируемыми или иными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

3.5. По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза действующих актов, проектов актов.

Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных актов Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов
Заключение по результатам проведения антикоррупционной
экспертизы

(наименование нормативного правового акта (проекта муниципального правового акта) Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики)

	Коррупциогенный фактор	Норма анализируемого проекта нормативного правового акта	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации

Члены рабочей группы:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____
(дата)

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупций в Большесундырском сельском поселении на 2008 год.

№№	Наименование мероприятий		

Постановление главы Большесундырского сельского поселения от 24 декабря 2010 года №87

Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год.

В соответствии с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010 года №С-3/2 «О бюджете сельского поселения на 2011 год» **постановляю:**

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда администрации Большесундырского сельского поселения на 2011 год согласно приложению №1.
2. Утвердить фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год согласно приложению №2.
3. настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

Приложение №1
к постановлению главы администрации Большесундырского
сельского поселения от 24.12.2010 г. №87
«Об утверждении предельной численности и фондов оплаты труда»

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2011 год.

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	6,5	815,1
В том числе		
Администрация Большесундырского сельского поселения	6,5	815,1

Приложение №2
к постановлению главы администрации Большесундырского сельского поселения от 24.12.2010 г. №87 «Об утверждении предельной численности и фондов оплаты труда»

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год.

Наименование отделов	Фонд оплаты (в тыс.руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1516.2

Постановление главы Большесундырского сельского поселения от 04 марта 2011 года №41

Об исключении имущества из реестра муниципальной казны Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

В связи с приватизацией объектов недвижимости по состоянию на 01.01.2011 года, находящихся по адресу:

с.Большой Сундырь, ул.Новая, д.7	Квартиры 7; 25;
с.Большой Сундырь, ул.Новая, д.2	Квартиры 3;
с.Большой Сундырь, ул.Новая, д.14	Квартиры 4;
с.Большой Сундырь, ул.Новая, д.32	Квартиры 4;
с.Большой Сундырь, ул.Советская, д.13	Квартиры 4; 22;
с.Большой Сундырь, пер.Учительский, д.4	Квартиры 17; 18;
с.Большой Сундырь, ул.Советская, д.22	Квартиры 2;
с.Большой Сундырь, ул.Новая, д.34	Квартиры 2;
с.Большой Сундырь, ул.Новая, д.11	Квартиры 5;
с.Большой Сундырь, ул.Заводская, д.22	Квартиры 22;
с.Большой Сундырь, ул.Советская, д.29	Квартиры 1; 2
с.Большой Сундырь, ул.Советская, д.27	Квартиры 1; 2
с.Большой Сундырь, ул.Мичурина, д.10	Квартиры 13;
с.Большой Сундырь, ул.Ленина, д.79	Квартиры 4;
с.Большой Сундырь, ул.Советская, д.11	Квартиры 5; 13; 16

Исключить из реестра муниципального имущества Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики данные объекты.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев.

Постановление главы Большесундырского сельского поселения от 13 мая 2011 года №42

О требованиях к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации № 2124-I от 27.12.1991 «О средствах массовой информации» **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемые Требования к расположению помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Утверж
постановлением главы
администрации Большесундырского
сельского поселения
от «13 »мая 2011 г. № 42

ТРЕБОВАНИЯ
К РАСПОЛОЖЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ НА СООБЩЕНИЯХ, АУДИО-ВИДЕОПРОДУКЦИИ, ИНОЙ ПРОДУКЦИИ, НЕ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ДЕТЯМ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ И МАТЕРИАЛАХ ЭРОТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА.

Помещения, предназначенные для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях, аудио-видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой детям для пользования до достижения ими возраста 18 лет и материалах эротического характера, не должны располагаться:
- в объектах мелкорозничной торговли;
- в продовольственных магазинах и предприятиях общественного питания, в торговых и развлекательных центрах;
- в зонах отдыха, местах народных гуляний, на вокзалах, на рынке и на оптовых продовольственных складах, стадионе и парках, детских, образовательных, культовых и медицинских учреждениях и на прилегающих к указанным местам территориях на расстоянии, установленным законодательством.

Постановление администрации Моргаушского района
от 21 апреля 2011 года №367

О создании Рабочей группы по мониторингу правильности применения цен и тарифов при начислении платежей населению за коммунальные услуги

В соответствии с протокольным поручением Президента Чувашской Республики М.В.Игнатьева от 31.03.2011г. №01/01-893 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Рабочую группу по мониторингу правильности применения цен и тарифов при начислении платежей населению за коммунальные услуги в следующем составе:

Никитин В.Г. – руководитель Рабочей группы, заместитель главы администрации – начальник УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района.

Спиридонов А.В. – ответственный секретарь, ведущий специалист – эксперт УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района.

Члены:
Любимов Н.В. – директор ООО «Управляющая компания ЖКХ» (по согласованию);
Голубев В.В. – глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения (по согласованию);
Кожевников Г.Я. – глава администрации Ярославского сельского поселения (по согласованию);
Лаптев А.В. – глава администрации Б-Сундырского сельского поселения (по согласованию);
Матросов А.Н. – глава администрации Москакасинского сельского поселения (по согласованию);
Никитин Н.И. – глава администрации Моргаушского сельского поселения (по согласованию);
Перцев Ю.В. – глава администрации Ильинского сельского поселения (по согласованию);
Петров А.В. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации района;
Симакова Э.И. – начальник отдела экономики администрации района;
Фомин В.В. – глава администрации Юнгинского сельского поселения (по согласованию).

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Приложение N 1
к постановлению администрации района
от «21» апреля 2011г. №367

Положение
о порядке работы Рабочей группы по мониторингу правильности применения цен и тарифов при начислении платежей населению за коммунальные услуги

Рабочая группа по мониторингу правильности применения цен и тарифов при начислении платежей населению за коммунальные услуги (далее – Рабочая группа) создается постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

В состав Рабочей группы входят должностные лица и главы администраций сельских поселений района, на территории, которых находятся многоквартирные жилые дома, где проживает население и за их проживание начисляются коммунальные платежи.

Рабочая группа рассматривает следующие вопросы:

1. Контролирует выполнение решений Рабочей группы через соответствующие районные структуры по итогам проведения выездных проверок на объекты, проведя полный анализ установленных тарифов и цен при начислении платежей, установленных населению за коммунальные услуги.
2. Обобщает предложения по организации работы многоквартирных жилых домов и управляющих компаний многоквартирных жилых домов.
3. Не реже 1 раза в месяц проводит заседания Рабочей группы с заслушиваем информации о состоянии учета потребления коммунальных ресурсов в жилых домах и жилых помещениях и принятием решений.
4. Рассматривает обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Постановление администрации Моргаушского района
от 18 апреля 2011 года № 352

О предоставлении земельных участков многодетным семьям

В соответствии с п.3 ст. 4 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» **постановляю:**

Максимальные размеры земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики установить в размере:

- для индивидуального жилищного строительства – 0,12 га;
- для дачного строительства – 0,10 га;
- для ведения личного подсобного хозяйства – 0,20 га.

Для земельных участков расположенных на территории Моргаушского сельского поселения размеры земельных участков установить:

- для индивидуального жилищного строительства – 0,06 га;
- для дачного строительства – 0,06 га;
- для ведения личного подсобного хозяйства – 0,12 га.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Постановление администрации Моргаушского района
от 18 апреля 2011 года № 353

О порядке предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с ч. 2. ст. 5 Закона Чувашской Республики №10 от 01.04.2011 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Моргаушского района
№353 от 18.04.2011 г.

П О Р Я Д О К
предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее – земельные участки), в собственность многодетным семьям, состоящим на учете в качестве таковых.

Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.2. Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется органом местного самоуправления Моргаушского района (далее - орган местного самоуправления) в размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Земельные участки многодетным семьям предоставляются органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства, либо для дачного строительства, либо для ведения личного подсобного хозяйства однократно и подлежат оформлению на праве собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются:

семьям, при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2011 года независимо от нуждаемости в жилых помещениях;

многодетным семьям, если один из совершеннолетних членов данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

1.4. Предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется по месту проживания в границах соответствующего сельского поселения по месту прописки.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства предоставляются в границах населенных пунктов. Для дачного строительства используются земельные участки, расположенные в границах населенного пункта, либо за пределами границ населенных пунктов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.5. Земельные участки в соответствии с настоящим Порядком предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно на основании данных учета многодетных семей, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с Законом.

Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно многодетной семье земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства является основанием для отказа в повторном предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Земельные участки, предоставленные многодетным семьям бесплатно в соответствии с Законом, должны использоваться ст по целевому назначению.

1.6. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, осуществляется органом местного самоуправления, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и с документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке и на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования, в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

Предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно.

В случае недостаточности земельных участков для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно орган местного самоуправления вправе обратиться в Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики с предложением о передаче из государственной собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность земельных участков, указанных в Перечне земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, утвержденном распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики.

1.7. Контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земельных участков, предоставленных многодетным семьям бесплатно в соответствии с Законом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок принятия органами местного самоуправления решений о предоставлении в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков

2.1. Формирование перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (далее - Перечень), осуществляется органом местного самоуправления .

Перечень утверждается решением органа местного самоуправления и должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

2.2. Утвержденный органом местного самоуправления Перечень, а также изменения и дополнения к нему, в течение 10 рабочих дней после утверждения, подлежат опубликованию в соответствующем печатном издании, определенном органом местного самоуправления, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.3. Орган местного самоуправления направляет гражданину уведомление с предложением о предоставлении конкретного земельного участка в собственность бесплатно. В указанном уведомлении должно содержаться указание на местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

Гражданину согласно очередности регистрации его заявления о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в Журнале регистрации и учета заявлений, предлагается земельный участок согласно очередности земельного участка в Перечне.

Гражданин в течение 1 месяца с момента получения уведомления направляет в орган местного самоуправление письменное заявление о своем согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка по примерной форме, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку либо об отказе от предложенного земельного участка.

В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, в течение 1 месяца со дня получении уведомления не обратился в орган местного самоуправления, это считается отказом от бесплатного предоставления предложенного земельного участка в собственность.

Гражданин, отказавшийся от предложенного земельного участка или не представивший письменное заявление в установленный срок, подлежит исключению из Реестра учета многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – Реестр). Гражданин сохраняет право подать заявление о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом, на общих основаниях.

2.4. Органы местного самоуправления:

- регистрируют письменные заявления, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа;

- рассматривают поступившие от граждан заявления и формируют в течение 10 рабочих дней после истечения предельного срока представления этих заявлений списки граждан на предоставление в собственность бесплатно конкретных земельных участков, включенных в Перечень, по примерной форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Список);

- в срок не позднее 10 рабочих дней с даты включения гражданина в Список принимает решение в виде постановления администрации Моргаушского района (далее - решение) о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно всем членам многодетной семьи, соответствующего земельного участка, включенного в Список, готовит проект договора о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семьи и акта приема-передачи земельного участка;

- в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность:

выдает гражданину под роспись решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением кадастрового паспорта земельного участка, договора о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семьи и акта приема-передачи земельного участка для подписания;

вносит соответствующие сведения в Реестр.

2.5. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении земельного участка, в срок не позднее 3 месяцев с момента вручения органом местного самоуправления указанного решения, осуществляют за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

В указанный срок не включается время, в течение которого гражданин не мог обратиться за регистрацией перехода права собственности на земельный участок из-за обстоятельств непреодолимой силы, либо необходимости длительного лечения в стационарных условиях, при наличии соответствующих подтверждающих документов.

2.6. По истечении 4 месяцев с момента вручения гражданину решения о предоставлении земельного участка орган местного самоуправления в установленном порядке запрашивает сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предоставленный бесплатно конкретной многодетной семье земельный участок (без учета продления срока регистрации согласно абзацу 2 пункта 2.5. настоящего Порядка). В случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, предоставленный бесплатно многодетной семье, орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней издает решение о признании утратившим силу ранее принятого решения о предоставлении земельного участка в собственность и извещает гражданина об этом.

В этом случае многодетная семья, не обеспечившая своевременную регистрацию перехода права собственности на земельный участок, вправе повторно встать на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения личного подсобного хозяйст соответствии с Законом, в соответствующем органе местного самоуправления на общих основаниях.

Приложение № 1
к Порядку предоставления органами местного самоуправления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков

В администрацию Моргаушского района
Чувашской Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
дата рождения _____
гражданство _____, пол_____
документ, удостоверяющий личность:
_____ _____
серия _____ номер_____ выдан_____
«__»_____года
адрес регистрации по месту жительства
_____
_____
адрес фактического места жительства
_____
контактный телефон _____

Примерная форма заявления
о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»

Прошу предоставить моей семье земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____кв.м, расположенный по адресу: _____, в собственность бесплатно для_____ *(указать одну из целей использования земельного участка, предусмотренных статьей 1 Закона для данной категории лиц: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства).*

_____
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления
в орган местного самоуправления
Моргаушского района: ___ч._____мин. «___»_____ ____г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

Приложение № 2
к Порядку предоставления органами местного самоуправления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков

Примерная форма списка
граждан на получение земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»

№№ п/п	ФИО граждан (каждого члена семьи)	Адрес постоянного места жительства граждан	Реквизиты документа, удостоверяющего личность граждан*	Реквизиты земельного участка, выбранного многодетной семьей из Перечня			
				адрес (местоположение)	кадастровый номер	площадь (кв.м)	вид разрешенного использования
1	Семья ….. (фамилия)						
1.1				x	x	x	x
1.2				x	x	x	x
1.3				x	x	x	x
1.4				x	x	x	x
1.5				x	x	x	x

*- указываются паспортные данные каждого совершеннолетнего члена многодетной семьи и данные свидетельств о рождении каждого несовершеннолетнего члена многодетной семьи

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Постановление администрации Моргаушского района
от 18 апреля 2011 года № 354

О порядке учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с Законом Чувашской Республики №10 от 01.04.2011 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», в целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики №124 от 04.04.2011 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» постановляю:

1. Утвердить Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Моргаушского района
№ 354 от 18.04.2011 г.

Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее – земельные участки), в соответствии со статьями 1 и 3 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее - Закон).

2. Для принятия на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо дачного строительства, либо ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, гражданин - один из родителей или его представитель (далее - гражданин) обращается в орган местного самоуправления Моргаушского района по месту проживания многодетной семьи (далее – орган местного самоуправления) с заявлением о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по примерной форме предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и представляет следующие документы (оригиналы и копии), подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом:

а) документы, удостоверяющие личность каждого из членов многодетной семьи;

б) документы, удостоверяющие факт усыновления;

в) документы, подтверждающие факт проживания на территории муниципального образования Чувашской Республики;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

3. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления в хронологической последовательности поступления заявлений граждан регистрирует заявления в Журнале регистрации и учета заявлений (далее – Журнал регистрации), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа.

4. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления при регистрации заявления в Журнале регистрации:

производит выверку копий документов, подтверждающих право на получение земельных участков многодетной семьей в соответствии с Законом, с оригиналами и заверяет их. Копии указанных документов после выверки с оригиналами остаются в органе местного самоуправления, оригиналы возвращаются гражданину;

делает отметку на принятом заявлении о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

выдает заявителю расписку о принятии заявления и приложенных к нему документов, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы по примерной форме, предусмотренной в приложение № 2 к настоящему Порядку.

5. Орган местного самоуправления в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от гражданина документов, предусмотренных пунктами 2 настоящего Порядка, принимает решение в виде постановления администрации Моргаушского района о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии на учет (далее - решение).

6. Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется органом местного самоуправления на основании решения о принятии многодетной семьи на учет, путем внесения соответствующих сведений в Реестр учета многодетных семей (далее – Реестр) в соответствии с очередностью подачи заявлений о принятии на учет многодетной семьи.

7. Решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи принимается в следующих случаях:

сообщения гражданином недостоверных сведений;

отсутствия оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона.

8. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет:

направляет или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о принятии многодетной семьи на учет с указанием порядкового номера учета многодетной семьи в Реестре либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа;

заводит учетное дело на каждую многодетную семью, принятую на учет, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия её на учет.

Гражданин вправе обжаловать в суд решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Многодетная семья, принятая на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

- на основании его письменного заявления о снятии с учета;

- выявления в представленных гражданином документах, послуживших основанием для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности;

- прекращения оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона;

- в случае издания органом местного самоуправления решения о признании утратившим силу ранее принятого решения о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность данной семье по причине не обеспечения многодетной семьей своевременной регистрации перехода права собственности на земельный участок;

- отказа от предложенного земельного участка или не представления письменного заявления о согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка в установленный срок;

- в случае реализации многодетной семьей права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

10. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии многодетной семьи с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о снятии многодетной семьи с учета с указанием причин снятия с учета.

Решение о снятии многодетной семьи с учета гражданин вправе обжаловать в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Если у многодетной семьи после снятия с учета по основаниям, предусмотренным абзацами 2-6 пункта 9 настоящего Порядка, вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то повторное принятие на учет многодетной семьи производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в собственность бесплатно
многодетным семьям земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности

В администрацию Моргаушского района
Чувашской Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
дата рождения _____
гражданство _____, пол_____
документ, удостоверяющий личность:_____
_____
серия _____ номер_____
выдан_____ «__»_____года
адрес регистрации по месту жительства
_____
_____
адрес фактического места жительства
_____
_____
контактный телефон _____

Примерная форма заявления
о принятии на учет многодетной семьи_____
в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон) прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для_____ *(указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства).*

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь _____
_____.

(указать один из вариантов:

а) для индивидуального жилищного строительства:

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий и стою на учете в органе местного самоуправления в Чувашской Республике в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Чувашской Республике,

б) для дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства -

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

ФИО граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющими личность граждан*

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семья в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу:_____

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1.
2.
…

_____
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления
в орган местного самоуправления
муниципального района : ___ч._____мин. «___»_____ ____г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

Приложение № 2
к Порядку учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

РАСПИСКА

Мною _____
(Ф.И.О., должность лица органа местного самоуправления)

приняты от _____,
(Ф.И.О. гражданина)
проживающего по адресу: _____,

паспорт серии ____ № _____, выдан _____
(кем выдан, дата)
для принятия на учет многодетной семьи _____
(фамилия семьи)
в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», оригиналы (копии) следующих документов на _____ листах:
(количество)

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.

«_____» «_____» _____ _____
(время) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Постановление администрации Александровского сельского поселения от 29 декабря 2008 года №28

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ ПРОЕКТОВ

В соответствии с Законом Чувашской Республики "О противодействии коррупции", в целях повышения качества нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, выявления и устранения несовершенства правовых норм, повышающих вероятность коррупционных действий, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов.

2. Создать рабочую группу по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов в следующем составе:

- Егорова В.И., главы администрации сельского поселения,
- Волковой И.В. , заместитель начальника отдела организационно-кадрового и правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления (по согласованию)
- Симаковой Э.И., начальник отдела экономики(по согласованию)

Глава администрации Александровского сельского поселения В.И.Егоров

Утвержден постановлением
главы администрации
Александровского сельского поселения
Моргаушского района от 29.12.2008г.№28

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ ПРОЕКТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов в целях выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий, а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные правовые акты (далее – действующие акты) и проекты данных актов (далее - проект акта).

1.3. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов является рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов (далее - уполномоченный орган).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

коррупциогенные нормы - нормы, содержащие коррупционные факторы;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие ее распространению;

превентивные антикоррупционные нормы - положения муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, специально направленные на предотвращение коррупции.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится по решению органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится в срок до 5 рабочих дней, а особо сложных - 10 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов проводится в срок до 15 рабочих дней.

2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2007г. №348 (далее - Методические рекомендации).

2.4. По результатам проведенной уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта и при выявлении коррупциогенных факторов составляется заключение (приложение №1).

В случае, если при проведении уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта в его тексте коррупционных норм не выявлено, им осуществляется визирование проекта без составления заключения.

2.5. В заключении отражаются следующие сведения:

перечень норм, отвечающих признакам коррупционности в соответствии с коррупциогенными факторами;

рекомендации по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупциогенности;

наличие в действующем акте (проекте акта) превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

2.6. Заключение о коррупциогенности действующего акта (проекта акта) направляется уполномоченным органом орган местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (разработавшему проект акта).

2.7. орган местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по результатам заключения о коррупциогенности действующего акта, разработанного им проекта акта обязан в целях ликвидации или

ализации коррупциогенных факторов соответственно подготовить проект решения о внесении изменений в действующий доработать соответствующий проект акта с учетом вышеуказанного заключения.

III. Порядок участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

3.1. Организации и граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего акта.

3.2. Уполномоченным органом по обращениям организаций, граждан проводится антикоррупционная экспертиза действующего акта в соответствии с настоящим Положением и Методическими рекомендациями в течение 15 рабочих дней.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы действующих актов в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о ее проведении.

3.3. Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в целях обеспечения участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы проектов актов при их разработке вправе, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, обязаны:

размещать информацию о разработке проекта акта в сети Интернет на своем официальном сайте;

размещать проект акта в сети Интернет на своем официальном сайте;

рассматривать предложения, поступившие от организаций и граждан;

проводить публичное обсуждение проекта акта.

3.4. Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится саморегулируемыми или иными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

3.5. По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза действующих актов, проектов актов.

Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Приложение №1 к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
муниципальных актов Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
и их проектов

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____

(наименование нормативного правового акта (проекта муниципального правового акта) Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики)

	Коррупциогенный фактор	Норма анализируемого проекта нормативного правового акта	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации

Члены рабочей группы:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

_____
(дата)

Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 03 мая 2011года №43

О мерах пожарной безопасности весенне-летний период 2011 г.

В соответствии с Федеральным Законом «О пожарной безопасности», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и территории Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01 – 03), совместного приказа Главного управления МЧС России по Чувашской Республике, Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и Чувашского республиканского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

ABBYY PDF Transformer 2.0 Click here to buy www.ABBYY.com

[illegible] января 2011 года № 31/612 «О проведении на территории Чувашской Республики надзорнопрофилактической операции «Жили[illegible] 2011», Указанием Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2011 года» от 19 марта 2011 г. № 4 и Постановления главы администрации Моргаушского района в целях предупреждения и снижения количества пожаров, принятия мер по предотвращению лесных пожаров, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Кадикасинского сельского поселения в пожароопасной период 2011 года постановляю:

1. Старостам деревень с их согласия и депутатам Кадикасинского сельского поселения:

1.1. В населенных пунктах организовать дежурство граждан в ночное время и нести контроль за несением дежурства.

1.2. График дежурства довести до каждого главы ЛПХ.

1.3. Организовать проведение профилактических осмотров совместно с общественными пожарными инспекторами частных домов с целью выявления неисправностей отопительных печей и состояние электрических проводов. Одновременно провести обучение и инструктаж по мерам пожарной безопасности среди населения.

2. Жителям населенных пунктов Кадикасинского сельского поселения:

2.1. Рекомендовать гражданам содержать в чистоте территории ЛПХ, иметь в ЛПХ не менее 400 литров запас воды для пожаротушения.

2.2. Организовать уборку приусадебных участков от мусора и сухой травы, в том числе территории нежилых домов используемых в летнее время под дачи.

2.3. Запретить сжигать мусор, сухой травы и листья в ЛПХ.

2.4. Владельцам заброшенных домов и строений неиспользуемых и непригодных к эксплуатации организовать снос этих объектов своими силами.

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности рекомендовать:

3.1. Организовать заполнение противопожарных емкостей, водой для пожаротушения на своих объектах и в населенных пунктах.

3.2. Дополнительно к пожарной машине установить колесной тракторной техники с цистерной с водой, организовать время и порядок дежурства водителей и трактористов, выезд - по сигналу пожарной тревоги.

3.3. Организовать опахивание старой травы вокруг населенных пунктов.

3.4. На период весенне-полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая организовать ночное дежурство специалистов с выездом на объекты.

4. Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2011 год.

5. Постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения от 03 марта 2010 года № 13 «О мерах пожарной безопасности весеннее – летний период 2010 г.» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

Моргаушского района ВестниК

Учредитель: Моргаушское районное Собрание депутатов

(Газета учреждена решением Моргаушского районного Собрания депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)

Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор – А.В. Краснов (62-3-64)

Зам. главного редактора – Л.Ю. Тарасова (62-4-37)

Секретарь - Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии РГУ «Редакция Моргаушской районной газеты «Çĕнтерӳ ялавĕ» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать 13.05.2011

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши, Моргаушский район, Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru