

02 сентября 2009 года прошли публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района».

Приняты следующие рекомендации участников публичного слушания:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района».

2. Рекомендовать Собранию депутатов Шатмапосинского сельского поселения принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района» в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

Глава администрации Шатмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

02 сентября 2009 года прошли публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Юнгинского сельского поселения Моргаушского района».

Приняты следующие рекомендации участников публичного слушания:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Юнгинского сельского поселения Моргаушского района».

2. Рекомендовать Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Юнгинского сельского поселения Моргаушского района» в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

02 сентября 2009 года прошли публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Юськасинского сельского поселения Моргаушского района».

Приняты следующие рекомендации участников публичного слушания:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Юськасинского сельского поселения Моргаушского района».

2. Рекомендовать Собранию депутатов Юськасинского сельского поселения принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Юськасинского сельского поселения Моргаушского района» в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

02 сентября 2009 года прошли публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района».

Приняты следующие рекомендации участников публичного слушания:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района».

2. Рекомендовать Собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района» в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

02 сентября 2009 года прошли публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского сельского поселения Моргаушского района».

Приняты следующие рекомендации участников публичного слушания:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского сельского поселения Моргаушского района».

2. Рекомендовать Собранию депутатов Ярославского сельского поселения принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского сельского поселения Моргаушского района» в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Распоряжение главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 03 августа 2009 года № 21*

**О создании комиссии по осуществлению
муниципального земельного контроля
на территории Ярабайкасинского сельского поселения**

Создать комиссию по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения из трех человек:

1. Голубев Вячеслав Вениаминович, глава администрации сельского поселения – председатель комиссии;
2. Вастеев Сергей Георгиевич- инспектор;
3. Никитина Мария Николаевна, главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района (по согласованию).

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В.Голубев

*Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 03 августа 2009 года № 34*

**Об утверждении административного регламента по осуществлению
муниципального земельного контроля на территории Ярабайкасинского
сельского поселения Моргаушского района**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района
от 03.08.2009 года №34*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по осуществлению муниципального земельного контроля
на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - администрация района) по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - земельный контроль).

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переустройства права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

4. Земельный контроль осуществляется в форме выездных проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере землепользования (далее - выездные проверки).

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

6. Земельный контроль на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее - Специалист) во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

- 1) планирование проверок;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);
- 4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

2. Порядок планирования и организации проведения выездных проверок

10. Выездные проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала плановой проверки, является распоряжение главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - глава сельского поселения) о проведении проверки, которым утверждаются на год план проверок и состав комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - комиссия).

В состав комиссии входят:

- 1) Голубев В.В. (председатель комиссии);
- 2) Вастеев С.Г.;
- 3) Никитина М.Н. (по согласованию).

4) представители иных заинтересованных органов и организаций.

Распоряжение главы сельского поселения о проведении проверки публикуется в газете «Вестник Моргаушского района», размещается на официальном сайте администрации района: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=71>.

12. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании следующих юридических фактов и не включена в полугодовой план проверок:

- 1) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства;
- 2) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;
- 3) иные сообщения о нарушениях земельного законодательства, предусмотренные п.4.4. Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения утвержденного решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 17.04.2009 г. № С-23/16.

13. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внеплановой проверки, является распоряжение главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, которым утверждается состав комиссии

14. В распоряжении указываются лица, включаемые в состав комиссий, время и дата проведения проверки, которые предварительно согласовываются с уполномоченными органами.

15. Лица, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, уведомляются администрацией Ярабайкасинского сельского поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

16. Заверенная отпечатком печати администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района копия распоряжения о проведении проверки предъявляется руководителю или иному должностному лицу юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, либо гражданину одновременно со служебным удостоверением либо распоряжением о приеме на работу.

17. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в двух экземплярах, а в случае выявления нарушения в трех экземплярах (лицу, в отношении которого проводится проверка по соответствующему земельному участку, Управлению и уполномоченному органу, осуществляющему государственный контроль за использованием и охраной земель) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений земельного законодательства на проверяемом земельном участке, а также указываются все необходимые реквизиты указанные в п.5.1. Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения утвержденного решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 17.04.2009 г. № С-23/16.

18. В случае выявления нарушения земельного законодательства, лицу, в отношении земельного участка которого проводилась проверка, одновременно с актом вручается уведомление о вызове в уполномоченный орган по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

19. В течение двух недель со дня проведения проверки Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения направляет материалы проверки в уполномоченный орган по осуществлению земельного контроля за использованием и охраной земель для принятия соответствующих мер к нарушителю земельного законодательства.

20. В случае выявления признаков преступления, материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

3. Полномочия комиссии

21. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжений главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения о проведении проверок (плановых и внеплановых).

22. Комиссия имеет право в рамках своих полномочий по осуществлению земельного контроля в установленном порядке:

- 1) запрашивать и безвозмездно получать от граждан и организаций, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о земельном участке, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты в части, относящейся к предмету проверки;
- 2) посещать при предъявлении распоряжения о назначении проверки и служебных удостоверений организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;
- 3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в пресечении или предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;
- 4) осуществлять иные права в рамках муниципального земельного контроля.

23. Комиссия обязана:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в сфере землепользования;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями о назначении проверки;
- 4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;
- 5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;
- 7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;
- 8) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок информирования об осуществлении земельного контроля путем проведения плановых проверок

24. Для получения информации о процедурах осуществления земельного контроля плановых проверок заявители обращаются:
- 1) лично в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (адрес: д. Ярабайкасы, ул. Парковая, д.1);
 - 2) по телефону в администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (67-2-33, 67-3-06);
 - 3) в письменном виде почтой (адрес: 429555, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Ярабайкасы, ул. Парковая, д.1).
26. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- 1) достоверность предоставляемой информации;
 - 2) четкость в изложении информации;
 - 3) полнота информирования;
 - 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
 - 5) удобство и доступность получения информации;
 - 6) оперативность предоставления информации.
27. Информирование заявителей организуется следующим образом:
- 1) индивидуальное информирование;
 - 2) публичное информирование.
28. Информирование проводится в форме:
- 1) устного информирования;
 - 2) письменного информирования.
29. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации Ярабайкасинского сельского поселения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону в установленные мэром района часы приема.
- Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.
- Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.
- Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.
30. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального сайта - <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=425>.
- Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.
- Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя за подписью главы сельского поселения. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации района в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.
- Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.
- Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более чем 30 дней.
31. Публичное письменное информирование осуществляется Специалистом путем публикации информационных материалов в газете «Вестник Моргаушского района», на официальном сайте администрации не реже одного раза в полугодие.
32. На стендах администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:
- 1) режим работы администрации;
 - 2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;

- 3) карта-схема расположения территорий, администрируемых Специалистом;
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты администрации;
- 5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;
- 6) перечень правоустанавливающих документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

33. При ответе на телефонные звонки сотрудник администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) Специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ в установленном порядке. Если факты, содержащиеся в обращении заявителя, требуют дополнительной проверки, Специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Проект ответа подготавливает Специалист, подписывает глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения.

Специалист, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалист, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления земельного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления земельного контроля

35. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников администрации Ярабайкасинского сельского поселения в досудебном и судебном порядке.

36. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников администрации Ярабайкасинского сельского поселения главе администрации Ярабайкасинского сельского поселения в устной или письменной форме.

37. Обращение должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;
- 2) должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации Ярабайкасинского сельского поселения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

38. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Заключительные положения

40. Финансирование деятельности по осуществлению земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

41. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

42. Материалы проверок формируются главой администрации Ярабайкасинского сельского поселения из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати администрации Ярабайкасинского сельского поселения, в хронологическом и логическом порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

43. Должностные лица, ответственные за осуществление земельного контроля, несут персональную ответственность.

*Приложение 1
к Административному регламенту
по осуществлению муниципального
земельного контроля на территории
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района*

АКТ

проверки соблюдения земельного законодательства N _____

" ____ " _____ 200__ г.

Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля в составе

(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии _____

(Ф.И.О. землепользователя, при обследовании

земельного участка в присутствии представителя

указывается документ, подтверждающий его полномочия)

проведено обследование земельного участка _____

(месторасположение, адрес, правообладатель, цель использования)

в целях: _____

При обследовании установлено следующее: _____

Подписи _____

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Обмер площади земельного участка

(приложение к акту соблюдения земельного законодательства)

от « ____ » _____ 200__ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:

Комиссия по осуществлению земельного контроля _____

(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу _____

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Схематический чертеж земельного участка

Комиссия

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Присутствующий

_____ Ф.И.О.

*Приложение 2
к Административному регламенту
по осуществлению муниципального
земельного контроля на территории
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района*

Корешок к уведомлению № _____

Кому:

(Наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: _____

Уведомление получил

(ФИО, должность, подпись)

« » 2009г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « » 2009г.

Кому:

(ФИО, должность)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

_____ (наименование уполномоченного органа).

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: _____.

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствии (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

(должность, ФИО инспектора)

(подпись)



Моргаушского района
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәнтәрә
явлә» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
02.09.2009

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru