

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Чебоксарского
филиала РАНХиГС

_____ В.Д. Данилов
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-практическом журнале

«Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС»

Принято на заседании
Ученого совета филиала
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № ____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях активизации научной и инновационной деятельности в Чебоксарском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Филиал, Чебоксарский филиал РАНХиГС) издается рецензируемый периодический научно-практический журнал «Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС». Журнал направлен на информирование о научно-исследовательских и инновационных достижениях профессорско-преподавательского состава Филиала. Журнал должен иметь научный уровень, соответствующий научным периодическим изданиям.

1.2. Научно-практический журнал «Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС» является периодическим научным изданием Чебоксарского филиала РАНХиГС.

1.3. Основной целью научно-практического журнала «Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС» является содействие повышению качества подготовки бакалавров, слушателей переподготовки и курсов повышения квалификации в соответствии со стратегическими направлениями по обеспечению единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров и Программы развития Чебоксарского филиала РАНХиГС до 2020 года.

1.4. Научно-практический журнал «Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС» как часть научно-информационной системы Филиала участвует в решении следующих задач:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава Чебоксарского филиала РАНХиГС, а также профессорско-преподавательского состава и научных

работников вузов и научных организаций России, стран СНГ и дальнего зарубежья;

- формирование научной составляющей вузовской среды и информирование об основных научных достижениях Чебоксарского филиала РАНХиГС;
- развитие научного потенциала профессорско-преподавательского состава Чебоксарского филиала РАНХиГС с целью внедрения передовых достижений науки в учебный процесс;
- формирование открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований, эффективности экспертизы научных работ;
- обеспечение гласности и открытости в отражении научной проблематики исследовательских коллективов и кафедр Филиала;
- информирование специалистов государственной гражданской службы, муниципальных служащих о существующих научных разработках в системе государственного и муниципального управления; оказание содействия в повышении их квалификации.

1.5. Издание научно-практического журнала «Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС» и его формирование регламентируется основными нормативно-правовыми документами в сфере научной деятельности. Настоящее положение определяет порядок формирования, требования к оформлению и порядок издания научно-практического журнала «Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС».

1.6. Журнал учреждается на основании решения Ученого совета Чебоксарского филиала РАНХиГС в рамках реализации Программы развития Чебоксарского филиала РАНХиГС. Издателем журнала является Чебоксарский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.7. Содержание журнала «Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС» отражает направления деятельности Филиала в сфере подготовки бакалавров, слушателей переподготовки и курсов повышения квалификации, а также направления фундаментальных и прикладных научных исследований. Отдельные тематические сообщения структурируются в рубрики, перечень которых может изменяться по мере развития издания. Рубрики могут объединяться.

1.8. Журнал предназначен для ознакомления научной общественности, аспирантов, студентов, государственных гражданских и муниципальных служащих Чувашской Республики с новыми научными результатами в области государственного и муниципального управления и экономики.

1.9. Журнал издается в печатной форме, периодичностью 1 раз в полугодие и имеет идентичную по содержанию полнотекстовую электронную версию, которая размещена в сети Интернет на сайте Филиала в разделе «Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС».

1.10. Тираж Журнала определяется масштабами обязательной и договорной рассылки, но не превышает 100 экземпляров.

1.11. Объем Журнала не должен составлять более 10 печатных листов.

1.12. Журнал содержит следующие разделы:

- *Государственное и муниципальное управление;*
- *Экономика и финансы;*
- *Образование и культура;*
- *Государство и право;*
- *История и политика;*
- *Научная жизнь.*

1.13. Могут выпускаться отдельные тематические номера Журнала, в том числе по итогам научно-практических конференций.

1.14. Общее руководство по формированию и изданию научного журнала осуществляет Главный редактор Журнала.

1.15. Журнал издается за счет собственных средств Чебоксарского филиала РАНХиГС.

II. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

3.1. Редакционной коллегией осуществляется подготовка журнала к изданию.

3.2. Редакционную коллегию возглавляет главный редактор в лице директора Чебоксарского филиала РАНХиГС. В состав редакционной коллегии входит главный редактор, члены редакционной коллегии, ответственный редактор. Участие в работе редакционной коллегии осуществляется на добровольной основе. Списочный состав редакционной коллегии прилагается.

3.3. Главный редактор подписывает номер журнала в печать и на выпуск в свет, обеспечивает координацию всего цикла работ по комплектованию каждого номера журнала, рецензированию статей, их редактированию, печатанию, распространению и размещению электронной версии Журнала в сети Интернет.

3.4. Ответственный редактор осуществляет координацию деятельности редакционной коллегии, контролирует поступление и обработку представляемых материалов; направляет на рецензию и контролирует сроки рецензирования статей, определяет оптимальные сроки допечатной подготовки статей и выпуска журнала.

3.5. Редакционная коллегия регламентирует условия публикации научных статей в журнале, устанавливает правила подачи материалов.

3.6. Редакционная коллегия определяет порядок рецензирования рукописей.

3.7. Редакционная коллегия анализирует и оценивает статьи на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным журнальным статьям и их оформлению.

3.8. Редакционная коллегия может отклонять предоставленные материалы, если они не соответствуют установленным требованиям, правилам подачи материала, не прошли рецензирование, либо не преодолели пороговые значения системы «Антиплагиат-ВУЗ», установленные для научных статей в Чебоксарском филиале РАНХиГС.

III. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ СТАТЕЙ

4.1. Все рукописи статей, поступающие в научный отдел Чебоксарского филиала РАНХиГС и оформленные по правилам Журнала решением Редакционной коллегии, направляются на рецензирование специалистам, членам редакционной коллегии по профилю научного исследования. По результатам рецензирования редакционная коллегия принимает решение о целесообразности опубликования материалов.

4.2. Рецензирование проводится конфиденциально по форме, утвержденной редакционной коллегией. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд.

4.3. Рецензент в критическом отзыве на статью должен:

- указать, содержит ли текст статьи (как часть исследования) новое содержание, является ли тема исследования актуальной;
- определить логическое построение текста статьи: дает ли автор вводную часть, раскрывает ли основная часть тезис введения, имеется ли в наличии заключение-вывод; и проследить – в целом соответствует ли содержание названию статьи;
- оценить качество работы;
- указать недочеты (если они есть) и пути их устранения;
- указать и стилистические погрешности (дабы избежать искажения содержания);
- сделать вывод о возможности/невозможности публикации статьи;

Рецензент должен знать требования к оформлению научных статей. Рецензент несет полную ответственность за оценку статьи. Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью. Список рецензентов рассматривается и утверждается на Редакционном совете журнала «Вестник Чебоксарского филиала РАНХиГС».

4.4. Если в рецензии имеется указание на необходимость исправления статьи, то она направляется автору на доработку. В этом случае датой поступления считается дата возвращения доработанной статьи. Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в максимально короткие сроки. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от автора, содержащее ответы на все замечания и поясняющие все изменения, сделанные в статье. Статья, требующая доработки после рецензирования, снимается с рассмотрения, если она не возвращается автором более 6 месяцев. Доработанная статья повторно направляется на рецензирование вместе с ответом автора по каждому пункту замечаний.

4.5. Главный редактор при необходимости проводит дополнительное рецензирование, результаты которого решают судьбу статьи – будет ли она отклонена от публикации (автору сообщается причина, по которой статья не может быть включена в журнал), или же направлена на доработку автору с указанием тех недочетов, которые ему необходимо устранить.

4.6. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакционную коллегию журнала. По решению редакционной коллегии статья может быть направлена на повторное рецензирование другому специалисту.

4.7. Редакция оставляет за собой право внесения редакторских изменений в текст статьи, не искажающих ее смысла (литературная и техническая правка). Окончательный текст согласовывается с автором при ознакомлении с корректурой. Рукописи, оформленные не по правилам, не

рассматриваются. Авторский гонорар не выплачивается. Рукописи и электронный вариант авторам не возвращаются.

4.9. Если статья отвечает всем требованиям, предъявляемым к научным публикациям, имеет положительную рецензию, получает одобрительный отзыв у члена редакционной коллегии, редактирующего ее, главный редактор включает статью для публикации и сообщает об этом автору.

IV. ВЫПУСК ЖУРНАЛА

5.1. Редакционная коллегия обеспечивает своевременный выпуск Журнала на высоком полиграфическом уровне.

5.2. Каждому автору выдается один оттиск статьи, опубликованной в журнале.

5.3. Каждый автор может опубликовать не более одной статьи в одном номере Журнала. Это число может быть увеличено по специальному решению редакционной коллегии.