24 августа 2012 года № 146

Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 августа 2012 года № 610
г. Цивильск

Ходатайство перед Кабинетом Министров Чувашской Республики о переводе земель сельскохозяйственного назначения в категорию земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения.

В соответствии со статьями 8, 11, 29 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами РФ от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 17 апреля 2006 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Уставом Цивильского района Чувашской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

Ходатайствовать перед Кабинетом Министров Чувашской Республики о переводе земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения:

- площадью 27861 кв.м., с кадастровым номером 21:20:0:319, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, Чиричкасинское сельское поселение, начало трассы – автодорога «Волга», окончание – с. Тойси, для эксплуатации автодороги «Волга» - с. Тойси»;
- площадью 24326 кв. м., с кадастровым номером 21:20:0:316, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, Первостепановское сельское поселение, начало трассы – около д. Степное Тугаево, окончание – д. Анаткасы, для эксплуатации автомобильной дороги «Цивильск-Ульяновск» - Первое Степаново» - «Волга» – д. Вутакасы – д.Анаткасы»;
- площадью 29778 кв. м., с кадастровым номером 21:20:0:240, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – дорога «Молодежный-Богатырево-Шинары», окончание – д. Верхняя Шорсирма, для эксплуатации автомобильной дороги ««Молодежный-Богатырево-Шинары»– д. Верхняя Шорсирма»;
- площадью 19633 кв. м., с кадастровым номером 21:20:0:309, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – автодорога «Волга – Марпосад», окончание – д. Акташкасы, для эксплуатации автомобильной дороги «Волга – Марпосад» - д. Акташкасы»;
- площадью 26241 кв. м., с кадастровым номером 21:20:0:284, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – д. Степное Тугаево, окончание – д. Чирши, для эксплуатации автомобильной дороги «д. Степное Тугаево – д. Чирши»;
- площадью 7102 кв. м., с кадастровым номером 21:20:0:312, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – «Цивильск – Ульяновск» – с. Перовое Степаново – «Волга», окончание – д. Большое Тугаево», для эксплуатации автомобильной дороги «д. Степное Тугаево – д. Чирши»;

- площадью 13599 кв. м., с кадастровым номером 21:20:050301:235, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – около д. Елюй, окончание – начало д. Елюй, для эксплуатации автомобильной дороги «д. Шордауши – д. Булдеево – д. Елюй»;
- площадью 15855 кв. м., с кадастровым номером 21:20:0:288, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – на дороге «Волга» - д. Коснарбоси», окончание – д. Липсеры, для эксплуатации автомобильной «Волга» - д. Коснарбоси» – д. Липсеры;
- площадью 11715 кв. м., с кадастровым номером 21:20:070301:464, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – на дороге «Волга» – Марпосад», окончание – д. Шордауши, для эксплуатации автомобильной дороги «Волга» – Марпосад», окончание – д. Шордауши»;
- площадью 40458 кв. м., с кадастровым номером 21:20:130401:259, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – дорога «Волга» – д. Елаши – д. Визикасы», окончание – д. Сюлескеры, для эксплуатации автомобильной дороги «Волга» – д. Елаши – д. Визикасы» – д. Сюлескеры»;
- площадью 26242 кв. м., с кадастровым номером 21:20:230601:305, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – дорога д. Первое Степаново, окончание – д. Вторые Синьялы, для эксплуатации автомобильной дороги «Цивильск – Ульяновск» – д. Первое Степаново – «Волга» – д. Вторые Синьялы;
- площадью 37724 кв. м., с кадастровым номером 21:20:0:310, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – дорога «Волга» - Марпосад» - Тиньговатово – Имбюрти – Нюрши», окончание – д. Анишкасы, для эксплуатации автомобильной дороги «Волга» - Марпосад» - Тиньговатово – Имбюрти – Нюрши» – д. Анишкасы»;
- площадью 113618 кв. м., с кадастровым номером 21:20:0:574, местоположением: Чувашская Республика, Цивильский район, начало трассы – дорога «Цивильск – Ульяновск», окончание – д. Медикасы, для эксплуатации автомобильной дороги «Цивильск – Ульяновск» – д. Медикасы».

Глава администрации
Цивильского района С. Г. Артамонов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 августа 2012 года № 611
г. Цивильск

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики».

В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 507 «О конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики», администрации Цивильского района от 04 июля 2011 года №333 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие

муниципальной службы в Цивильском районе Чувашской Республики на 2011-2013 годы» в целях повышения престижа муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, общественного признания заслуг в профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Цивильского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Цивильского района С.Г. Артамонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе "Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса "Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики" (далее - Конкурс).
1.2. Основными целями проведения Конкурса являются:
повышение престижа муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики (далее - муниципальная служба) и профессионализма муниципальных служащих Цивильского района Чувашской Республики (далее также - муниципальные служащие);
выявление и поддержка муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и внесших значительный вклад в развитие Цивильского района Чувашской Республики.
1.3. Задачами Конкурса являются:
определение победителей Конкурса;
стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава;
раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих.
1.4. Конкурс проводится ежегодно.

II. Порядок подготовки Конкурса

2.1. Для проведения Конкурса распоряжением главы администрации Цивильского района Чувашской Республики ежегодно:
создается организационный комитет конкурса "Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики" (далее - оргкомитет), который осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, и утверждается его состав.
устанавливается срок приема документов, который не может быть менее 20 дней до даты начала проведения Конкурса;
2.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.
2.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (представителя кадровой службы администрации Цивильского района Чувашской Республики), иных членов оргкомитета (независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой).
2.4. Основными задачами оргкомитета являются:
объективная оценка муниципальных служащих, в отношении которых представлены документы для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса);
определение победителей Конкурса.
2.5. К компетенции оргкомитета относятся следующие вопросы:
обеспечение соблюдения порядка проведения Конкурса;
проведение Конкурса и подведение его итогов;
иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.
2.6. Оргкомитет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:
размещает объявление о проведении Конкурса;
рассматривает документы участников Конкурса;
дает всестороннюю и объективную оценку участникам Конкурса.
Оргкомитет для решения возложенных на него задач имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от участников Конкурса;
приглашать на свои заседания участников Конкурса, представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов, специалистов, научных работников, иных граждан.
2.7. Заседания оргкомитета проводит председатель оргкомитета, а в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета.
Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа его членов.
2.8. Секретарь оргкомитета:
принимает, регистрирует документы участников Конкурса;
информирует участников Конкурса о результатах прохождения этапов Конкурса, победителей Конкурса о времени и месте награждения;
ведет протоколы заседаний оргкомитета, в которых фиксирует его решения и результаты голосования;
осуществляет иные функции по обеспечению проведения Конкурса.
2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляется отделом организационного и информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики.

III. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются муниципальные служащие, рекомендованные руководителями структурных подразделений администрации Цивильского района, имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий и изъявившие желание участвовать в Конкурсе.
3.2. На период участия в Конкурсе муниципального служащего, являющегося членом оргкомитета, его участие в работе оргкомитета приостанавливается.
3.3. Победитель Конкурса не допускается к участию в Конкурсе в течение последующих трех лет.

IV. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа.
4.2. На первом этапе Конкурса, в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения главой администрации Цивильского района Чувашской Республики, указанного в **пункте 2.1** настоящего Положения, оргкомитет размещает на официальном сайте Цивильского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:
требования, предъявляемые к участникам Конкурса в соответствии с **пунктом 3.1** настоящего Положения;
перечень документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;
место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе;
срок приема документов;
сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря оргкомитета);
утвержденный состав оргкомитета.
4.3. Муниципальные служащие, претендующие на участие в Конкурсе, в установленные сроки представляют следующие документы:
1) заявление о допуске к участию в Конкурсе на имя председателя оргкомитета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Положению;
3) документы, подтверждающие достижения участника Конкурса, его личный вклад в процесс реализации органом местного самоуправления возложенных на него задач и функций (перечни реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности, отзывы о службе), в произвольной форме.
4) рекомендацию участника Конкурса на имя председателя оргкомитета, подписанную руководителем структурного подразделения, в которой необходимо отразить следующую информацию:
профессиональные качества участника Конкурса (уровень профессиональных знаний; профессиональные умения и навыки; способность адаптировать имеющиеся знания и практический опыт к должностным обязанностям; аналитические и организаторские способности и т.д.);
достигнутые в профессиональной служебной деятельности результаты;
личностные качества участника Конкурса (исполнительская дисциплина, уровень ответственности, культура делового общения, самостоятельность, трудолюбие, добросовестность, коммуникабельность, вежливость, принципиальность, самокритичность, авторитетность и т.д.);
потенциал участника Конкурса, перспективы профессионального развития (способность к инициативе, творчеству; наличие желания повышать свой профессиональный уровень; возможность должностного роста претендента).
4.4. Документы не рассматриваются в случаях, если они:

не соответствуют требованиям настоящего Положения;
представлены не в полном объеме по перечню, определенному **пунктом 4.3** настоящего Положения;
представлены с нарушением установленного срока приема документов.
Секретарь оргкомитета в течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе в рассмотрении документов письменно информирует участника Конкурса об отказе в рассмотрении документов с указанием причины отказа.
4.5. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников Конкурса.
4.6. На втором этапе Конкурса членами оргкомитета оцениваются документы, представленные в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.
4.7. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов секретарем оргкомитета обеспечивается доведение до членов оргкомитета копий документов, представленных на Конкурс, для их изучения и оценки.
4.8. Члены оргкомитета в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов представляют секретарю оргкомитета сведения об изучении и оценке документов участников Конкурса по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.
На основе сведений об изучении и оценке документов участников Конкурса в течение 3 рабочих дней секретарь оргкомитета выводит интегрированную оценку и составляет рейтинг участников Конкурса.
4.09. На третьем этапе Конкурса проводится заседание оргкомитета, на котором члены оргкомитета проводят собеседования с участниками Конкурса, результаты которых для подведения итогов третьего этапа Конкурса заполняются по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.
Третий этап Конкурса проводится не позднее 10 рабочих дней после подведения итогов второго этапа Конкурса.
4.10. Заседание оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

V. Подведение итогов Конкурса

5.1. Победитель Конкурса определяется на заседании оргкомитета в отсутствие участников Конкурса исходя из рейтинга участников Конкурса, составленного секретарем оргкомитета по итогам второго и третьего этапов Конкурса.
При равенстве баллов участников Конкурса по итогам второго и третьего этапов Конкурса победитель Конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. При равенстве голосов членов оргкомитета решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.
5.2. Победитель Конкурса торжественно награждается дипломом Конкурса.
5.3. Награждение победителей Конкурса производится главой Цивильского района Чувашской Республики или председателем оргкомитета.
5.4. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Цивильского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5.5. Документы участников Конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе администрации Цивильского района Чувашской Республики, после чего подлежат уничтожению.

Приложение N 1
к Положению о конкурсе «Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики»

Председателю организационного комитета конкурса "Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики"
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
_____
замещаемая им должность муниципальной службы)

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе "Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики".

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).
Прилагаю следующие документы (перечислить):

_____ _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 2
к Положению о конкурсе
"Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики"

АНКЕТА
участника конкурса "Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики"

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения ____ _____ _____ г.
Место службы _____
_____
_____
Должность, дата назначения на должность
_____
_____
1. Общий стаж _____ Стаж муниципальной службы _____
2. Классный чин, дата присвоения
_____

Место для цветной фотографии 3 х 4 см

3. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	начало окончание _____ _____ (месяц, год) (месяц, год)	начало окончание _____ _____ (месяц, год) (месяц, год)	начало окончание _____ _____ (месяц, год) месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)			
Специальность по диплому			
Специализация			

4. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

Формальные характеристики дополнительного профессионального образования	Последовательность обучения		
	начало окончание _____ _____ (месяц, год)(месяц, год)	начало окончание _____ _____ (месяц, год)(месяц, год)	начало окончание _____ _____ (месяц, год)(месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (при заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

6. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений:
_____
_____

7. Участие в общественных организациях (в том числе профессиональных, научно-технических и др.):

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			руководитель	член руководящего органа	член организации

8. Участие в выборных органах (с указанием времени пребывания, наименования органа):
_____
_____

9. Какими языками владеете:
родной язык: _____языки народов Российской Федерации: _____
иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

10. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

11. Занимаетесь (занимались) ли Вы консультационной деятельностью?
Основные вопросы консультирования
_____

12. Занимаетесь (занимались) ли Вы преподавательской деятельностью (если да, укажите учебное учреждение, с какого времени преподаете ипреподаваемую дисциплину)
_____

13. Если есть:
ученое звание _____
ученая степень _____
научные труды (сколько и в каких областях) _____
изобретения (сколько и в каких областях) _____
основные направления научных исследований (разработок)
_____
внедренные научные разработки
_____
основные (наиболее значимые) публикации, книги, брошюры, статьи
_____

15. Ваш план профессионального развития:
_____

16. Назовите факторы, влияющие на Ваши самочувствие и работоспособность:

положительно	отрицательно

17. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от службы время):
_____

18. Занятие спортом (вид, достижения):
_____

19. Отзыв, характеризующий профессиональные и личностные качества участника Конкурса

Фамилия, имя, отчество	Название организации и должность	Контактные телефоны

20. Нахождение в резерве:

Наименование резерва	Должность, на которую включен в резерв, дата включения в резерв
Резерв управленческих кадров Чувашской Республики	
Резерв управленческих кадров Цивильского района	
Кадровый резерв на должность муниципальной службы Цивильского района	
Иной резерв	

21. Какую еще информацию о своей профессиональной, практической и научной деятельности Вы хотели бы сообщить дополнительно
_____

Телефон _____
Дополнительные сведения, которые Вы желаете сообщить о себе _____

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе "Лучший муниципальный служащий Цивильского района Чувашской Республики". На проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, согласен (согласна).

_____
(дата заполнения, подпись, расшифровка подписи участника Конкурса)

Фотография и данные о трудовой деятельности, об учебе соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании

М.П.
___ _____ 20__ г. _____
(подпись, инициалы, фамилия работника кадровой службы)

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского района»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере необходимости.

Председатель редакционного совета
В.Ю. Васильев.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 24.08.2012 г.
Распространяется бесплатно

Набор набран, сверстан и отпечатан в отделе организационного и информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики