11 мая 2012 года № 133

Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 мая 2012 года № 313
г. Цивильск

О внесении изменений в постановление главы администрации Цивильского района от 21.02.2012 г. №120 «О дополнительных мероприятиях по недопущению заноса и распространения африканской чумы свиней в Цивильском районе и организации мероприятий по ликвидации возможных очагов болезни»

В связи с кадровыми изменениями
ПОСТОНОВЛЯЮ:
1**.** Утвердить с изменениями состав комиссии по предупреждению заноса и распространения африканской чумы свиней на территории Цивильского района:

- Виноградов А.Ю. – заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства администрации Цивильского района, председатель комиссии;
- Дмитриев Е.М. – начальник БУ «Цивильская районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сергеева М.С. – ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства администрации Цивильского района, секретарь комиссии;
- Алексеев С.Н. - старший государственный ветеринарный инспектор по Цивильскому району Чувашской Республике Госветслужбы Чувашии (по согласованию);
- Степанов А.И. – директор БУ "Цивильская зональная ветеринарная лаборатория" Госветслужбы Чувашии (по согласованию);
- Иванова Н.М. – главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашии в Цивильском районе» (по согласованию);
- Московская С.В. – заместитель начальника Территориального отдела Территориального управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе (по согласованию);
- Григорьев В.М. – директор ГУП «Цивильский ветеринарно – санитарно – утилизационный завод» (по согласованию);
- Павлов Г.Н. – старший специалист 2 разряда сектора специальных программ администрации Цивильского района;
- Егоров Ю.Н. – начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Цивильский» (по согласованию);
- Кузьмин И.В. – начальник отдела ГИБДД межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Цивильский» (по согласованию);
- Семенова Р.И. – начальник финансового отдела администрации Цивильского района;
- Генералов С.А. – председатель Цивильского Райпо (по согласованию);
- Сергеев Э.Ю. – начальник ПЧ – 40 ФГКУ 9 отряд ФПС по Чувашской Республике (по согласованию).

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Виноградова А.Ю. – заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства администрации Цивильского района».

3. Довести данное постановление до заинтересованных лиц.

Глава администрации
Цивильского района С.Г. Артамонов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
5 мая 2012 года № 325
г. Цивильск

Об утверждении стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, подлежащей применению органами местного самоуправления Цивильского района для расчетов субвенций, направляемых на приобретение (строительство) жилья для предоставления по договору социального найма категориям граждан, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» на первое полугодие 2012 года

В рамках реализации Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 «О регулировании жилищных отношений», Закона Чувашской Республики от 5 декабря 2011 года № 86 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» с изменениями от 15 марта 2012 года для расчета субвенций, направляемых на приобретение (строительство) жилья для предоставления по договору социального найма категориям граждан, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» на первое полугодие 2012 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, подлежащую применению органами местного самоуправления Цивильского района для расчетов субвенций, направляемых на приобретение (строительство) жилья для предоставления по договору социального найма категориям граждан, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» на первое полугодие 2012 года, в размере:

- 22500 (Двадцать две тысячи пятьсот) рублей на территории сельских поселений Цивильского района;
- 23300 (Двадцать три тысячи триста) рублей на территории Цивильского городского поселения.

Глава администрации
Цивильского района С.Г. Артамонов

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
5 мая 2012 года № 328
г. Цивильск

Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», руководствуясь Уставом Цивильского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении администрацией Цивильского района муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.
2. Структурным подразделениям администрации Цивильского района, осуществляющим от имени администрации Цивильского района муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности, при подготовке докладов об осуществлении муниципального контроля руководствоваться Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215, и Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3.Возложить обязанность по составлению сводного доклада об осуществлении муниципального контроля и представление отчетности по муниципальному контролю на отдел сельского хозяйства администрации Цивильского района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационного и информационного обеспечения администрации Цивильского района.

Глава администрации
Цивильского района С.Г.Артамонов

Приложение 1
к постановлению главы администрации Цивильского района от 05.05.2012 № 328

П О Р Я Д О К
подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

1. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении администрацией Цивильского района муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (далее - Правила).

2. Доклады об осуществлении администрацией Цивильского района муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – Доклады) подготавливаются администрацией Цивильского района ежегодно с учетом методики проведения мониторинга эффективности муниципального контроля согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. Структурные подразделения администрации Цивильского района, осуществляющие от имени администрации района муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности, в течение отчетного года проводят сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклады по итогам отчетного года, на основании результатов проверок, осуществленных ими в рамках муниципального контроля.

4. От имени администрации Цивильского района муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности осуществляют следующие структурные подразделения:

- финансовый отдел;
- отдел сельского хозяйства;
- отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры.

5. Сбор, учет, систематизация и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклады, могут проводиться также с использованием иных данных (в том числе с использованием данных социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых администрацией Цивильского района проводятся проверки).

6. Сведения об организации и проведении муниципального контроля, подлежащие включению в доклады, формируются структурными подразделениями администрации Цивильского района, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, по разделам, установленным пунктом 3 Правил, и предоставляются в отдел сельского хозяйства для составления сводного доклада по администрации Цивильского района до 10 числа после отчетного периода на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

7. Доклад по администрации Цивильского района подписывается главой администрации Цивильского района или лицом, исполняющим обязанности главы администрации Цивильского района, и представляется в Министерство экономического развития Российской Федерации до 15 числа после отчетного периода, на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы (ИС "Мониторинг"), размещенной в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации и в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.

8. Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте Цивильского района, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. К докладу прилагается отчет об осуществлении администрацией Цивильского района муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения.

Приложение к Порядку подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

МЕТОДИКА
проведения мониторинга эффективности муниципального контроля

1. Настоящая методика определяет порядок проведения мониторинга эффективности муниципального контроля (далее - мониторинг), осуществляемого администрацией Цивильского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Мониторинг представляет собой систему наблюдения, анализа, оценки и прогноза эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3. Эффективность муниципального контроля заключается в достижении администрацией Цивильского района значений показателей, характеризующих улучшение состояния исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в соответствующих сферах деятельности (далее - показатели эффективности).

4. Мониторинг организуется и проводится администрацией Цивильского района. К проведению мониторинга могут привлекаться подведомственные администрации Цивильского района организации, на которые возложены функции, связанные с обеспечением муниципального контроля.

5. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на территории Цивильского района юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей;

б) ежегодный план проведения плановых проверок;

в) распоряжения о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в администрацию Цивильского района по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых администрацией Цивильского района к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений администрации Цивильского района по результатам проведенных проверок.

6. На основании указанных в пункте 5 документов и сведений готовятся материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности (далее - данные мониторинга).

7. Данные мониторинга включаются администрацией Цивильского района в доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности указанного контроля (надзора).

8. Данные мониторинга используются администрацией Цивильского района при планировании и осуществлении своей деятельности, при формировании заявок на выделение необходимых финансовых средств, подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения контрольно-надзорных функций, улучшению координации и взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики

г. Цивильск 04.05.2012 г.

Председатель – Николаев Д.Г. первый заместитель главы администрации Цивильского района Чувашской Республики;
Секретарь – Тимофеев Д.В. ведущий специалист – эксперт сектора юридической службы администрации Цивильского района.

Присутствуют: жители Цивильского района Чувашской Республики – 41 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики "О внесении изменений в Устав Цивильского района Чувашской Республики".

СЛУШАЛИ:
Тимофеев Д.В. - ведущего специалиста - эксперта сектора юридической службы администрации Цивильского района, который в своем выступлении ознакомил присутствующих с проектом решения Собрания депутатов Цивильского района «О внесении изменений в Устав Цивильского района Чувашской Республики», опубликованным 30 марта 2012 года №130 в газете «Официальный Вестник Цивильского района»

ВЫСТУПИЛИ:
Семенов И.В. – заведующий сектором юридической службы администрации Цивильского района с предложением одобрить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Цивильского района Чувашской Республики.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 41, против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ: Одобрить проект решений и рекомендовать Собранию депутатов Цивильского района принять изменения и дополнения в Устав Цивильского района Чувашской Республики.

Председатель Николаев Д.Г.

Секретарь Тимофеев Д.В.

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание «Официальный вестник Цивильского района»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере необходимости.

Председатель редакционного совета
В.Ю. Васильев.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 11.05.2012 г.
Распространяется бесплатно

Набор набран, сверстан и отпечатан в отделе организационного и информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики