22 июля 2011 года № 98

Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
20 июля 2011 г. №09-01
г. Цивильск

Об уточнении бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год

В соответствии со статьей 47 Положения о бюджетном процессе в Цивильском районе

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Увеличить объем бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год по доходам на 36 122 335 рублей и по расходам на 36 132 335 рублей 79 копеек согласно приложениям 1-3 к настоящему решению.
2. Увеличить объем дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год на 10 000 рублей 79 копеек.
3. Внести изменения в адресную инвестиционную программу Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
4. Внести изменения в распределении межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2011 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
5. Внести изменения в источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Глава Цивильского района Т.Г.Кузьмина

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011 г. №09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

ДОХОДЫ
бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год

(рублей)

Коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Увеличение, уменьшение (-)
1	2	3
	Доходы	**36 122 335,00**
200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**36 122 335,00**
202 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	901 600,00
202 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	17 400,00
202 02145 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на модернизацию региональных систем общего образования	1 884 600,00
202 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы	4 823 800,00
202 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	112 500,00
202 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 674,00
202 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	16 200,00
202 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	2 890 500,00
202 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление государственных полномочий ЧР по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	311 600,00
202 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	4 455 000,00
202 03077 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов в рамках федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы на приобретение жилья гражданами, уволенными с военной службы (службы), и приравненными к ним лицами	10 929 700,00
202 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	280 101,00

202 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на оказание дополнительной финансовой поддержки муниципальным образованиям на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	548 300
202 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на возмещение части расходов на развитие общественной инфраструктуры населенных пунктов в рамках Указа Президента ЧР от 26.10.2010 №156 «О проведении в 2011 году Дня Республики	8 948 360

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011 г. №09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Распределение расходов
бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации
расходов бюджетов Российской Федерации

(рублей)

Показатели	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	7
Общегосударственные вопросы	**01**				**477 107,79**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			40 200,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		40 200,00
Центральный аппарат	01	04	0020400		40 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	40 000,00
Осуществление государственных полномочий ЧР по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	01	04	0020404		100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020404	500	100,00
Осуществление делегированных полномочий РФ по расчету и предоставлению субвенций бюджета поселений на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	01	04	0020408		100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020408	500	100,00
Судебная система	01	05			2 674,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	0010000		2 674,00
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014000		2 674,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	05	0014000	500	2 674,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			10 000,79
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		10 000,79
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		10 000,79
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200002	500	10 000,79
Другие общегосударственные вопросы	01	13			424 233,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0020000		47 543,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0029900		47 543,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	0029900	001	47 543,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		376 690,00
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		41 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0920300	500	41 700,00
Подготовка и проведение Дня Республики	01	13	0920310		305 677,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0920310	500	305 677,00
Выполнение обязательств по исполнительным листам	01	13	0920311		129 313,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0920311	500	129 313,00
Выделение земельных участков многодетным семьям	01	13	0920312		-100 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0920312	500	-100 000,00
Национальная оборона	**02**				**16 200,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			16 200,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		16 200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		16 200,00
Фонд компенсаций	02	03	0013600	009	16 200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**119 143,00**
Органы юстиции	03	04			112 500,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	0010000		112 500,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	0013800		112 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	04	0013800	500	112 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			6 643,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2470000		6 643,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2479900		3 926,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	2479900	001	3 926,00
Обеспечение деятельности единой диспетчерской службы	03	09	2479901		2 717,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	2479901	001	2 717,00
Национальная экономика	**04**				**9 048 360,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8 948 360,00
Региональные целевые программы	04	09	5220000		8 948 360,00
РЦП "Модернизация и развитие автомобильных дорог в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025 года"	04	09	5220600		8 948 360,00
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220600	365	8 948 360,00
Другие вопросы в области национальной культуры	04	12			100 000,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		100 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		100 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	100 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**-1 097 700,00**
Коммунальное хозяйство	05	02			-1 127 700,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		-1 127 700,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		-1 127 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	-1 127 700,00
Благоустройство	05	03			30 000,00
Межбюджетные трансферты	05	03	5210000		30 000,00
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	05	03	5210100		30 000,00
Субсидии местным бюджетам на выполнение мероприятий по отлову лис и бездомных собак, мигрирующих на территории поселений	05	03	5210100		30 000,00
Фонд софинансирования	05	03	5210100	010	30 000,00
Образование	**07**				**8 308 811,76**
Дошкольное образование	07	01			308 830,00

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	07	01	1020000		99 758,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	07	01	1020100		99 758,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	07	01	1020102		99 758,00
Бюджетные инвестиции	07	01	1020102	003	99 758,00
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		209 072,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209900		-742 428,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209900	001	-742 428,00
Поддержка дошкольных образовательных учреждений	07	01	4209901		548 300,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209901	001	548 300,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту объектов социально-культурной сферы за счет республиканского бюджета ЧР	07	01	4209903		201 600,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209903	001	201 600,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту объектов социально-культурной сферы за счет бюджета муниципального района	07	01	4209903		201 600,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209903	001	201 600,00
Общее образование	07	02			7 996 310,76
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		6 409 869,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		-240 876,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	-240 876,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования	07	02	4219901		2 890 500,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219901	001	2 890 500,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту объектов социально-культурной сферы за счет республиканского бюджета ЧР	07	02	4219903		2 256 200,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219903	001	2 256 200,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту объектов социально-культурной сферы за счет бюджета муниципального района	07	02	4219903		1 504 045,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219903	001	1 504 045,00
Учреждения по внешкольной работе	07	02	4230000		-328 158,24
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		-328 158,24
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	-328 158,24
Мероприятия в области образования	07	02	4360000		1 884 600,00
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		1 884 600,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4362100	001	1 884 600,00
Другие вопросы в области образования	07	09			33 671,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	4520000		33 671,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900		33 671,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4529900	001	33 671,00
Культура и кинематография	**08**				**935 721,00**
Культура	08	01			935 721,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	4400000		245 047,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		6 788,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	6 788,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета городского поселения	08	01	4409901		238 259,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409901	001	238 259,00
Библиотеки	08	01	4420000		46 373,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		14 403,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	14 403,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета городского поселения	08	01	4429901		31 970,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429901	001	31 970,00
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		24 918,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		8 402,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	8 402,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета городского поселения	08	01	4439901		9 872,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439901	001	9 872,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета муниципального района	08	01	4439902		6 644,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439902	001	6 644,00
Межбюджетные трансферты	08	01	5210000		755 600,00
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	08	01	5210100		755 600,00
Субсидии местным бюджетам на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы за счет средств республиканского бюджета ЧР	08	01	5210111		755 600,00
Фонд софинансирования	08	01	5210111	010	755 600,00
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		-136 217,00
МЦП "Культура Цивильского района:2006-2011 годы"	08	01	7950009		-136 217,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	7950009	500	-136 217,00
Здравоохранение	**09**				**2 049 157,00**
Стационарная медицинская помощь	09	01			17 481,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000		17 481,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		17 481,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	17 481,00
Амбулаторная помощь	09	02			1 920 397,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	4700000		57 482,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4709900		57 482,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4709900	001	57 482,00
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4780000		1 616 115,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4789900		5 715,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789900	001	5 715,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту объектов социально-культурной сферы за счет средств республиканского бюджета ЧР	09	02	4789902		1 610 400,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789902	001	1 610 400,00
Региональные целевые программы	09	02	5220000		246 800,00
Программа модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы	09	02	5222200		246 800,00
Расходы общепрограммного характера Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы	09	02	5222201		246 800,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5222201	001	246 800,00
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03			815,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	03	4700000		815,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03	4709900		815,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	4709900	001	815,00
Скорая медицинская помощь	09	04			110 464,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	4700000		110 464,00

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	04	4709900		110 464,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	4709900	001	110 464,00
Социальная политика	**10**				**15 384 500,00**
Социальное обеспечение населения	10	03			10 929 600,00
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		10 929 600,00
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	10	03	1008800		10 929 600,00
Приобретение жилья гражданами, уволенными с военной службы (службы), и приравненными к ним лицами	10	03	1008811		10 929 600,00
Фонд компенсаций	10	03	1008811	009	10 929 600,00
Охрана семьи и детства	10	04			4 454 900,00
Социальная помощь	10	04	5050000		4 454 900,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	04	5053600		4 454 900,00
Фонд компенсаций	10	04	5053600	009	4 454 900,00
Физическая культура и спорт	**11**				**579 435,24**
Физическая культура	11	01			579 435,24
Центр спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	4820000		579 435,24
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900		579 435,24
Субсидии юридическим лицам	11	01	4829900	019	579 435,24
Межбюджетные трансферты	**14**				**311 600,00**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			311 600,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160000		311 600,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	5160100		311 600,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	5160130		311 600,00
Фонд финансовой поддержки	14	01	5160130	008	311 600,00
Итого					36 132 335,79

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011 г. №09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Распределение расходов
бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год
по главным распорядителям средств муниципального бюджета Цивильского района в соответствии
с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации

(рублей)

Показатели	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	8
Администрация Цивильского района	**903**					**10 140 044,03**
Общегосударственные вопросы	*903*	*01*				*429 490,79*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			40 200,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		40 200,00
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		40 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	40 000,00
Осуществление государственных полномочий ЧР по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	903	01	04	0020404		100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020404	500	100,00
Осуществление делегированных полномочий РФ по расчету и предоставлению субвенций бюджета поселений на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	903	01	04	0020408		100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020408	500	100,00
Судебная система	903	01	05			2 674,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	01	05	0010000		2 674,00
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	903	01	05	0014000		2 674,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	05	0014000	500	2 674,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	903	01	07			10 000,79
Проведение выборов и референдумов	903	01	07	0200000		10 000,79
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	903	01	07	0200002		10 000,79
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	07	0200002	500	10 000,79
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			376 690,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	903	01	13	0920000		376 690,00
Выполнение других обязательств государства	903	01	13	0920300		41 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	0920300	500	41 700,00
Подготовка и проведение Дня Республики	903	01	13	0920310		305 677,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	0920310	500	305 677,00
Выполнение обязательств по исполнительным листам	903	01	13	0920311		129 313,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	0920311	500	129 313,00
Выделение земельных участков многодетным семьям	903	01	13	0920312		-100 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	0920312	500	-100 000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	*903*	*03*				*119 143,00*
Органы юстиции	903	03	04			112 500,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	03	04	0010000		112 500,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	903	03	04	0013800		112 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	04	0013800	500	112 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			6 643,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	09	2470000		6 643,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	03	09	2479900		3 926,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	03	09	2479900	001	3 926,00
Обеспечение деятельности единой диспетчерской службы	903	03	09	2479901		2 717,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	03	09	2479901	001	2 717,00
Национальная экономика	*903*	*04*				*9 048 360,00*
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			8 948 360,00
Региональные целевые программы	903	04	09	5220000		8 948 360,00
РЦП "Модернизация и развитие автомобильных дорог в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025 года"	903	04	09	5220600		8 948 360,00
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	903	04	09	5220600	365	8 948 360,00
Другие вопросы в области национальной культуры	903	04	12			100 000,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	903	04	12	3400000		100 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	903	04	12	3400300		100 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	3400300	500	100 000,00

Образование	*903*	*07*				*99 758,00*
Дошкольное образование	903	07	01			99 758,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	903	07	01	1020000		99 758,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	903	07	01	1020100		99 758,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	903	07	01	1020102		99 758,00
Бюджетные инвестиции	903	07	01	1020102	003	99 758,00
Культура и кинематография	*903*	*08*				*-136 217,00*
Культура	903	08	01			-136 217,00
Целевые программы муниципальных образований	903	08	01	7950000		-136 217,00
МЦП "Культура Цивильского района:2006-2011 годы"	903	08	01	7950009		-136 217,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	08	01	7950009	500	-136 217,00
Физическая культура и спорт	*903*	*11*				*579 435,24*
Физическая культура	903	11	01			579 435,24
Центр спортивной подготовки (сборные команды)	903	11	01	4820000		579 435,24
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	11	01	4829900		579 435,24
Субсидии юридическим лицам	903	11	01	4829900	019	579 435,24
Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия" Цивильского района	**913**					**489 993,00**
Общегосударственные вопросы	*913*					*489 993,00*
Другие общегосударственные вопросы	913	01	13			47 543,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	913	01	13	0020000		47 543,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	913	01	13	0029900		47 543,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	01	13	0029900	001	47 543,00
Образование	*913*	*07*				*126 112,00*
Общее образование	913	07	02			126 112,00
Учреждения по внешкольной работе	913	07	02	4230000		126 112,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	913	07	02	4239900		126 112,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	07	02	4239900	001	126 112,00
Культура и кинематография	*913*	*08*				*316 338,00*
Культура	913	08	01			316 338,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	913	08	01	4400000		245 047,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	913	08	01	4409900		6 788,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	08	01	4409900	001	6 788,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета городского поселения	913	08	01	4409901		238 259,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	08	01	4409901	001	238 259,00
Библиотеки	913	08	01	4420000		46 373,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	913	08	01	4429900		14 403,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	08	01	4429900	001	14 403,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета городского поселения	913	08	01	4429901		31 970,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	08	01	4429901	001	31 970,00
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	913	08	01	4430000		24 918,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	913	08	01	4439900		8 402,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	08	01	4439900	001	8 402,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета городского поселения	913	08	01	4439901		9 872,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	08	01	4439901	001	9 872,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета муниципального района	913	08	01	4439902		6 644,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	08	01	4439902	001	6 644,00
Муниципальное учреждение здравоохранения "Цивильская районная больница"	**955**					**2 049 157,00**
Здравоохранение	*955*	*09*				*2 049 157,00*
Стационарная медицинская помощь	955	09	01			17 481,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	01	4700000		17 481,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	01	4709900		17 481,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709900	001	17 481,00
Амбулаторная помощь	955	09	02			1 920 397,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	02	4700000		57 482,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4709900		57 482,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4709900	001	57 482,00
Фельдшерско-акушерские пункты	955	09	02	4780000		1 616 115,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4789900		5 715,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4789900	001	5 715,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту объектов социально-культурной сферы за счет средств бюджета муниципального района	955	09	02	4789902		1 610 400,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4789902	001	1 610 400,00
Региональные целевые программы	955	09	02	5220000		246 800,00
Программа модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы	955	09	02	5222200		246 800,00
Расходы общепрограммного характера Программы модернизации здравоохранения Чувашской Республики на 2011-2012 годы	955	09	02	5222201		246 800,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	5222201	001	246 800,00
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	955	09	03			815,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	03	4700000		815,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	03	4709900		815,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	03	4709900	001	815,00
Скорая медицинская помощь	955	09	04			110 464,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	04	4700000		110 464,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	04	4709900		110 464,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	04	4709900	001	110 464,00
Отдел образовании и социального развития администрации Цивильского района	**974**					**8 082 941,76**
Образование	*974*	*07*				*8 082 941,76*
Детские дошкольные учреждения	974	07	01	4200000		209 072,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	01	4209900		-742 428,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209900	001	-742 428,00
Поддержка дошкольных образовательных учреждений	974	07	01	4209901		548 300,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209901	001	548 300,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту объектов социально-культурной сферы за счет республиканского бюджета ЧР	974	07	01	4209903		201 600,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209903	001	201 600,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту объектов социально-культурной сферы за счет бюджета муниципального района	974	07	01	4209903		201 600,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209903	001	201 600,00
Общее образование	974	07	02			7 840 198,76
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	974	07	02	4210000		6 409 869,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4219900		-240 876,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219900	001	-240 876,00

Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования	974	07	02	4219901		2 890 500,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219901	001	2 890 500,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту объектов социально-культурной сферы за счет республиканского бюджета ЧР	974	07	02	4219903		2 256 200,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219903	001	2 256 200,00
Софинансирование расходов по капитальному ремонту объектов социально-культурной сферы за счет бюджета муниципального района	974	07	02	4219903		1 504 045,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219903	001	1 504 045,00
Учреждения по внешкольной работе	974	07	02	4230000		-454 270,24
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4239900		-454 270,24
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239900	001	-454 270,24
Мероприятия в области образования	974	07	02	4360000		1 884 600,00
Модернизация региональных систем общего образования	974	07	02	4362100		1 884 600,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4362100	001	1 884 600,00
Другие вопросы в области образования	974	07	09			33 671,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	974	07	09	4520000		33 671,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	09	4529900		33 671,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	4529900	001	33 671,00
Финансовый отдел администрации Цивильского района	**992**					**15 370 200,00**
Национальная оборона	*992*	*02*				*16 200,00*
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			16 200,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	992	02	03	0010000		16 200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	0013600		16 200,00
Фонд компенсаций	992	02	03	0013600	009	16 200,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	*992*	*05*				*-1 097 700,00*
Коммунальное хозяйство	992	05	02			-1 127 700,00
Поддержка коммунального хозяйства	992	05	02	3510000		-1 127 700,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	3510500		-1 127 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	992	05	02	3510500	500	-1 127 700,00
Благоустройство	992	05	03			30 000,00
Межбюджетные трансферты	992	05	03	5210000		30 000,00
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	992	05	03	5210100		30 000,00
Субсидии местным бюджетам на выполнение мероприятий по отлову лис и бездомных собак, мигрирующих на территории поселений	992	05	03	5210100		30 000,00
Фонд софинансирования	992	05	03	5210100	010	30 000,00
Культура и кинематография	*992*	*08*				*755 600,00*
Межбюджетные трансферты	992	08	01	5210000		755 600,00
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	992	08	01	5210100		755 600,00
Субсидии местным бюджетам на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы за счет средств республиканского бюджета ЧР	992	08	01	5210111		755 600,00
Фонд софинансирования	992	08	01	5210111	010	755 600,00
Социальная политика	*992*	*10*				*15 384 500,00*
Социальное обеспечение населения	992	10	03			10 929 600,00
Федеральные целевые программы	992	10	03	1000000		10 929 600,00
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	992	10	03	1008800		10 929 600,00
Приобретение жилья гражданами, уволенными с военной службы (службы), и приравненными к ним лицами	992	10	03	1008811		10 929 600,00
Фонд компенсаций	992	10	03	1008811	009	10 929 600,00
Охрана семьи и детства	992	10	04			4 454 900,00
Социальная помощь	992	10	04	5050000		4 454 900,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	992	10	04	5053600		4 454 900,00
Фонд компенсаций	992	10	04	5053600	009	4 454 900,00
Межбюджетные трансферты	*992*	*14*				*311 600,00*
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14	01			311 600,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности	992	14	01	5160000		311 600,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности	992	14	01	5160100		311 600,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	992	14	01	5160130		311 600,00
Фонд финансовой поддержки	992	14	01	5160130	008	311 600,00
Итого						36 132 335,79

Приложение №4
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011 №09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Адресная инвестиционная программа Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год

(рублей)

Бюджетные инвестиции 99 758,00
в том числе:
образование 99 758,00

Наименование отраслей, муниципальных образований и объектов	Код целевой статьи	Объемы финансирования (рублях)	Вводимая мощность в соответствующих единицах измерения, срок ввода
1	2	3	4
Образование, всего		**99 758,00**	
в том числе:			
Непрограммная часть	**1020102**	**99 758,00**	
Администрация Цивильского района			
Инженерно-геологические изыскания по строительству детского сада в г.Цивильск		99 758,00	

Приложение №5
Таблица 1
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011 №09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Распределение
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2011 год

(рублей)

№ п/п	Наименование поселений	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1.	Богатыревское сельское поселение	14 768,00
2.	Булдеевское сельское поселение	12 578,00
3.	Второвурманкасинское сельское поселение	14 130,00

4.	Игорварское сельское поселение	10 660,00
5.	Конарское сельское поселение	13 352,00
6.	Малоянгорчинское сельское поселение	11 555,00
7.	Медикасинское сельское поселение	7 199,00
8.	Михайловское сельское поселение	12 308,00
9.	Опытное сельское поселение	21 409,00
10.	Первостепановское сельское поселение	9 242,00
11.	Поваркасинское сельское поселение	8 627,00
12.	Рындинское сельское поселение	13 490,00
13.	Таушкасинское сельское поселение	15 114,00
14.	Тувсинское сельское поселение	8 332,00
15.	Цивильское городское поселение	108 231,00
16.	Чиричкасинскоесельское поселение	10 448,00
17.	Чурачикское сельское поселение	20 157,00
		311 600,00

Таблица 2
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011№09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Распределение
субсидии на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы на 2011 год

(рублей)

№ п/п	Наименование поселений	Сумма, увеличение, уменьшение (-)	в том числе за счет средств республиканского бюджета ЧР
3.	Второвурманкасинское сельское поселение	755 600,00	755 600,00
		755 600,00	**755 600,00**

Таблица 3
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011№09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Распределение
субсидии на выполнение мероприятий по отлову лис и бездомных собак, мигрирующих на территории поселений, на 2011 год

(рублей)

№ п/п	Наименование поселений	Сумма
1.	Богатыревское сельское поселение	1 875,00
2.	Булдеевское сельское поселение	1 875,00
3.	Второвурманкасинское сельское поселение	1 875,00
4.	Игорварское сельское поселение	1 875,00
5.	Конарское сельское поселение	1 875,00
6.	Малоянгорчинское сельское поселение	1 875,00
7.	Медикасинское сельское поселение	1 875,00
8.	Михайловское сельское поселение	1 875,00
9.	Опытное сельское поселение	1 875,00
10.	Первостепановское сельское поселение	1 875,00
11.	Поваркасинское сельское поселение	1 875,00
12.	Рындинское сельское поселение	1 875,00
13.	Таушкасинское сельское поселение	1 875,00
14.	Тувсинское сельское поселение	1 875,00
16.	Чиричкасинское сельское поселение	1 875,00
17.	Чурачикское сельское поселение	1 875,00
		30 000,00

Таблица 4
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011 №09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Распределение
субвенции на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся по опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, на 2011 год

(рублей)

№ п/п	Наименование поселений	Сумма увеличение, уменьшение (-)
3.	Второвурманкасинское сельское поселение	750 000,00
15.	Цивильское городское поселение	3 504 900,00
17.	Чурачикское сельское поселение	200 000,00
		4 454 900,00

Таблица 5
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011 №09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Распределение
субвенции на осуществление делегированных полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" на 2011-2015 годы, на 2011 год

(рублей)

№ п/п	Наименование поселений	Всего
15.	Цивильское городское поселение	10 929 600,00
		10 929 600,00

Таблица 6
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011№09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Распределение
субвенции на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2011 год

(рублей)

№ п/п	Наименование поселений	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1.	Богатыревское сельское поселение	689,00
2.	Булдеевское сельское поселение	689,00
3.	Второвурманкасинское сельское поселение	1 724,00
4.	Игорварское сельское поселение	689,00
5.	Конарское сельское поселение	1 724,00
6.	Малоянгорчинское сельское поселение	689,00
7.	Медикасинское сельское поселение	690,00
8.	Михайловское сельское поселение	689,00
9.	Опытное сельское поселение	1 724,00
10.	Первостепановское сельское поселение	689,00

11.	Поваркасинское сельское поселение	689,00
12.	Рындинское сельское поселение	689,00
13.	Таушкасинское сельское поселение	1 724,00
14.	Тувсинское сельское поселение	689,00
16.	Чиричкасинкоесельское поселение	689,00
17.	Чурачикское сельское поселение	1 724,00
		16 200,00

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 20.07.2011№09-01
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма, рублей
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	10 000,79

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
20 июля 2011 г. №09-02
г. Цивильск

О регламенте Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Цивильского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый регламент Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 02 ноября 2005 года «О регламенте Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики».

Глава Цивильского района Т.Г.Кузьмина

Утверждён
Решением Собрания депутатов
Цивильского района Чувашской Республики
от 20.07.2011 г. №09 - 02

РЕГЛАМЕНТ
Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Основы организации и деятельности

1. Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики (далее по тексту – Собрание депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления Цивильского района и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законодательства Чувашской Республики, Устава Цивильского района и настоящего Регламента.

2. Деятельность Собрания депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

3. Решения Собрания депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории Цивильского района и гражданами.

4. Собрание депутатов обладает правами юридического лица.

Статья 2. Регламент Собрания депутатов

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Собрания депутатов, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Собрания депутатов и его рабочих органов.

Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Статья 3. Структура

1. Собрание депутатов состоит из 24 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Цивильского района.

2. Рабочими органами Собрания депутатов являются председатель, заместитель председателя, комиссии и рабочие группы Собрания депутатов.

3. Функции по организационно - техническому обеспечению деятельности Собрания депутатов возлагаются на постоянно действующий секретариат Собрания депутатов, состоящий из 2 депутатов и ответственного работника администрации Цивильского района.

4. Решение об избрании секретариата Собрания депутатов принимает большинством голосов от общего состава депутатов.

5. Секретариат Собрания депутатов Цивильского района организует ведение протокола заседания Собрания депутатов, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес заседания Собрания депутатов Цивильского района. Выполняет иные поручения Собрания депутатов.

Секретариат Собрания депутатов представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, других депутатских инициативах, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания Собрания депутатов.

Сведения о записавшихся для выступления в прениях оглашаются.

Статья 4. Председатель Собрания депутатов

1. Полномочия Председателя Собрания депутатов осуществляет глава Цивильского района Чувашской Республики (далее по тексту – председатель Собрания депутатов) избранный из числа депутатов на срок полномочий Собрания депутатов на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель Собрания депутатов осуществляет свои полномочия в Собрании депутатов на непостоянной основе.

3. Председатель Собрания депутатов подотчетен и подконтролен Собранию депутатов в своей работе и как депутат Собрания депутатов – своим избирателям.

4. Глава Цивильского района Чувашской Республики избирается открытым или тайным голосованием с использованием бюллетеней.

5. Кандидатов на должность главы Цивильского района Чувашской Республики вправе выдвигать депутаты Собрания депутатов.

6. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность главы Цивильского района Чувашской Республики, кандидаты выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов Собрание депутатов. Депутаты Собрания депутатов, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

7. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность главы Цивильского района Чувашской Республики, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8. Депутат считается избранным главой Цивильского района Чувашской Республики, если за него проголосовало более половины от установленной Уставом Цивильского района численности депутатов Собрания депутатов.

9. В случае, если на должность главы Цивильского района Чувашской Республики было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Собрания депутатов может голосовать только за одного кандидата.

10. Избранным на должность главы Цивильского района Чувашской Республики по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной Уставом Цивильского района численности депутатов Собрания депутатов.

11. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Собрания депутатов, Собрание депутатов проводит повторные выборы главы Цивильского района Чувашской Республики. Повторные выборы главы Цивильского района Чувашской Республики проводятся в

соответствии с пунктами 1-10 статьи 4 настоящего Регламента не позднее семидневного срока со дня последнего голосования по вопросам выборов главы Цивильского района Чувашской Республики. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. Решение об избрании главы Цивильского района Чувашской Республики оформляется решением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

13. Председатель Собрания депутатов:

13.1. организует работу Собрания депутатов и представляет его в отношениях с жителями Цивильского района, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;

13.2. руководит подготовкой заседаний Собрания депутатов, созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;

13.3. ведет заседания Собрания депутатов;

13.4. подписывает решения Собрания депутатов в качестве главы Цивильского района Чувашской Республики;

13.5. оказывает содействие депутатам и комиссиям Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

13.6. организует работу с обращениями населения Цивильского района по вопросам деятельности Собрания депутатов;

13.7. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов;

13.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами Цивильского района.

14. Председатель Собрания депутатов вступает в должность после его избрания в качестве главы Цивильского района Чувашской Республики.

15. Полномочия председателя Собрания депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных для главы муниципального образования в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

16. Добровольное сложение главой Цивильского района Чувашской Республики своих полномочий удовлетворяется Собрания депутатов на основании его письменного заявления.

В случае непринятия Собрания депутатов решения по данному вопросу глава Цивильского района Чувашской Республики вправе сложить свои полномочия по истечении 14 календарных дней после подачи заявления.

Решение Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий и освобождении главы Цивильского района Чувашской Республики от занимаемой должности в связи с добровольным сложением полномочий принимается на заседании Собрания депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

17. Обязанности председателя Собрания депутатов до избрания следующего главы Цивильского района Чувашской Республики исполняет заместитель председателя Собрания депутатов.

Статья 5. Заместитель председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Заместитель председателя вступает в должность после его избрания.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов наделяется собственными полномочиями, осуществляет свои функции в соответствии с решением о распределении обязанностей, а в случае отсутствия председателя Собрания депутатов или невозможности выполнения им своих обязанностей на заместителя председателя возлагаются его обязанности.

4. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва.

6. Заместитель председателя Собрания депутатов подотчетен и подконтролен председателю Собрания депутатов, Собранию депутатов в своей работе и как депутат Собрания депутатов – своим избирателям.

7. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов рассматривается на заседании Собрания депутатов при поступлении личного заявления заместителя председателя Собрания депутатов или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

8. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов рассматривается также по предложению председателя Собрания депутатов.

9. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания депутатов.

10. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом заместитель председателя Собрания депутатов вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

11. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 6. Комиссии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов из числа депутатов избирает комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов Собрания депутатов, рассматриваемых на заседании Собрания депутатов.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя на заседании Собрания депутатов после соответствующей процедуры обсуждения.

3. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

4. Ревизионная комиссия формируется в соответствии с Уставом Цивильского района.

5. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании комиссии председатель Собрания депутатов оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель Собрания депутатов включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их согласия.

На заседании Собрания депутатов не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Собрание депутатов принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от числа депутатов.

6. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

7. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Собрания депутатов.

8. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

9. Председатель комиссии утверждается Собранием депутатов. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Собрания депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Собрания депутатов один из членов комиссии.

10. Комиссия по поручению Собрания депутатов или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

10.1. организацию работы в Собрания депутатов по своим направлениям деятельности;

10.2. предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

10.3. инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Собрания депутатов;

10.4. взаимодействие с председателем Собрания депутатов, заместителем председателя Собрания депутатов, иными органами и должностными лицами Цивильского района при подготовке решений Собрания депутатов, относящихся к ведению комиссии;

10.5. направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Собрания депутатов, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

10.6. подготовку предложений и осуществление по поручению Собрания депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Цивильского района, в том числе по выполнению ими принятых Собранием депутатов решений;

10.7. сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комиссии;

10.8. планирование деятельности комиссии;

10.9. документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

11. В случае если состав комиссии станет менее 4 человек, председатель Собрания депутатов вносит на заседание Собрания депутатов вопрос о прекращении деятельности комиссии.

12. Комиссии Собрания депутатов избираются на срок полномочий Собрания депутатов и подотчетны ему.

Статья 7. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, могут создаваться рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Собрания депутатов и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Собрания депутатов о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;

- срок полномочий группы;
- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Собрания депутатов формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов по согласованию с председателем Собрания депутатов.

Статья 8. Порядок работы комиссий и рабочих групп

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в комиссии, рабочей группе на бесплатной основе.

2. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю/руководителю соответствующей комиссии или рабочей группы.

4. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Заседание комиссии, рабочей группы проводит председатель/руководитель или один из членов по поручению председателя/руководителя комиссии, рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

10. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях, рабочих группах председатель Собрания депутатов определяет комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений. Решения названной комиссии, рабочей группы связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий, рабочих групп.

11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, рабочих групп могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Собрания депутатов по предложению одного из председателей/руководителей комиссии, рабочей группы к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Собрания депутатов.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями, рабочими группами самостоятельно.

12. Председатель/Руководитель комиссии, рабочей группы:
- организует работу комиссии, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комиссии, рабочей группы в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, рабочей группы.

Статья 9. Депутатские группы Собрания депутатов

1. Для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам группа депутатов не менее 1/3 от установленной численности депутатов вправе объединиться в постоянные и временные группы (фракции, группы и иные депутатские группы по целевому, территориальному или партийному признаку) (далее - депутатские группы).

2. Образование депутатской группы оформляется протоколом, в котором указываются форма группы, название, сведения о составе лиц, принявших решение о создании группы, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять группу в Собрании депутатов и иных органах, выступать от имени группы в печати и других средствах массовой информации. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатскую группы, с личной подписью каждого и ее расшифровкой.

3. Для регистрации руководитель депутатской группы подает председателю Собрания депутатов уведомление о создании группы и протокол о его создании. Председатель Собрания депутатов передает вышеназванные документы в соответствующую профильную комиссию.

4. Собрание депутатов принимает решение о принятии к сведению информации о создании депутатской группы и доводит ее через средства массовой информации в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Депутатские группы осуществляют свою деятельность самостоятельно, без привлечения работников администрации Цивильского района.

6. Депутат вправе состоять только в одной о группе и выбывает из группы в случае подачи письменного заявления о выходе из группы либо на основании решения большинства от общего числа членов группы об исключении депутата из своего состава.

7. В целях своевременного учета депутатских групп группы ежегодно в январе представляют в соответствующую профильную комиссию состав своих групп.

8. В случае, если количество членов депутатской группы становится менее 1/3 от установленной численности депутатов, то по истечении месяца со дня установления этого факта постоянная комиссия по законодательству, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению снимает с регистрации группу и извещает об этом Собрание депутатов, которое принимает решение о принятии к сведению данной информации и доводит ее через средства массовой информации в течение 10 дней со дня принятия решения.

9. Группы, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящего Регламента, не пользуются правами группы.

10. Депутатские группы обладают установленными настоящим регламентом правами после их регистрации.

11. Депутатские группы вправе:

1) вносить предложения в проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

2) обращаться с запросами к государственным и иным органам власти, организациям всех форм собственности и должностным лицам в порядке, установленном законодательством;

3) рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав групп, поступившие к ним обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

4) принимать решение о самороспуске;

5) пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством.

12. Депутатские группы вправе в любое время на своем заседании принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске депутатского группы передается в соответствующую профильную комиссию, которая регистрирует это решение и объявляет на ближайшем заседании Собрания депутатов.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Заседания Собрания депутатов

1. Основной формой работы Собрания депутатов является его заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном форме (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Собрания депутатов с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Собрания депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Собрания депутатов. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Заседания Собрания депутатов носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Собрания депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Собрания депутатов в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Собрания депутатов и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Собрания депутатов.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов от установленной численности представительного органа. Закрытая форма заседаний Собрания депутатов не отменяет других принципов его работы.

4. Собрание депутатов созывается на свое первое заседание старейшим депутатом соответствующего состава не позднее чем через три недели после официального опубликования итогов выборов не менее чем двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов нового созыва.

Если Собрание депутатов не созвано на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание в здании, в котором осуществляет работу Собрание депутатов, через три недели после официального опубликования итогов выборов.

До избрания главы Цивильского района Чувашской Республики первое заседание открывает и ведет старейший по возрасту депутат.

5. Очередные заседания Собрания депутатов созываются председателем Собрания депутатов по мере необходимости, но не реже 1-го раза в три месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Депутаты Собрания депутатов могут быть созваны на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Собрания депутатов могут проводиться по инициативе председателя Собрания депутатов, главы администрации Цивильского района или не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов. В письменном требовании о созыве Собрания депутатов на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Собрания депутатов. К требованию прикладываются проекты предполагаемых решений Собрания депутатов. Требование о созыве подписывается, соответственно, председателем Собрания депутатов или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Собрания депутатов в срок, не позднее 7 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Собрания депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

Статья 11. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Собрания депутатов

1. Глава администрации Цивильского района, его представители, главы (администраций) поселений Цивильского района, также иные должностные лица, уполномоченные законодательством, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Собрания депутатов и его органов, без специального разрешения (приглашения).

2. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать жители Цивильского района и представители средств массовой информации.

3. Работники администрации Цивильского района при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Собрания депутатов.

4. Собрание депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления Цивильского района, если это предложение будет принято большинством от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится председателем Собрания депутатов до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Собрания депутатов.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Собрания депутатов по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Председатель Собрания депутатов перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Собрания депутатов.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Собрания депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Собрания депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без предварительного включения своего выступления в повестку дня.

8. По решению Собрания депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Собрания депутатов должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Собрания депутатов по требованию последнего.

9. Лицо, не являющееся депутатом Собрания депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Собрания депутатов после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе Собрания депутатов, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации.

Статья 12. Порядок подготовки к проведению заседания

1. В порядке подготовки заседания Собрания депутатов председатель Собрания депутатов проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее чем за 5 дней до заседания председатель Собрания депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов организует вручение депутатам Собрания депутатов и главе администрации Цивильского района всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее чем за 3 дня до начала заседания Собрания депутатов.

4. По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время по решению большинства из числа присутствующих депутатов может быть сокращено до 1 дня.

Статья 13. Порядок формирования повестки заседания

1. Повестка дня заседания Собрания депутатов формируется из:
- проектов решений Собрания депутатов;
- предложений по организации работы Собрания депутатов;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Собрания депутатов;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Право внесения проектов решений в Собрания депутатов принадлежит:
1) депутатам Собрания депутатов;
2) председателю Собрания депутатов;
3) главе администрации Цивильского района;
4) другим субъектам правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Цивильского района.

Проекты решений Собрания депутатов от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Собрание депутатов через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

К проекту решения, вносимому в Собрание депутатов в порядке правотворческой инициативы, должны прилагаться:
- сопроводительное письмо, указывающее на авторов проекта решения;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, указание на место предполагаемого решения в системе муниципальных правовых актов, на соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству;
- расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения.

При несоответствии проекта решения вышеуказанным требованиям он может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы.

3. Проект решения, внесенный в Собрания депутатов, направляется председателем Собрания депутатов в соответствующую постоянную комиссию Собрания депутатов, которая назначается ответственной за подготовку заключения, проекта решения. При этом устанавливается срок для подготовки этих документов к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

4. Постоянная комиссия Собрания депутатов, ответственная за подготовку проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов, обсуждает проект решения на своем заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:
- рассмотреть проект решения и принять его;
- рассмотреть проект решения и отклонить его;
- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении постоянной комиссии;
- рассмотреть проект решения и возвратить его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом заключения постоянной комиссии;
- отказать в рассмотрении проекта решения.

Депутаты Собрания депутатов, не участвующие в заседании постоянной комиссии Собрания депутатов, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены постоянной комиссией Собрания депутатов при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения.

Мотивированное заключение на проект решения направляется председателю Собрания депутатов с сопроводительным письмом, подписанным председателем постоянной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя постоянной комиссии.

Председатель Собрания депутатов с учетом заключения постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта решения, вносит проект решения в проект повестки дня для рассмотрения на очередном (внеочередном) заседании Собрания депутатов.

5. В процессе подготовки проекта решения предлагаемый проект решения изучается юридической службой администрации Цивильского района на предмет его соответствия Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставу Цивильского района, настоящему Регламенту, муниципальным правовым актам.

В случае соответствия указанным нормативным правовым актам предлагаемый проект решения визируются руководителем (специалистом) юридической службы администрации Цивильского района.

В случае, если предлагаемый проект решения не соответствует указанным нормативным актам, руководитель (специалист) юридической службы администрации Цивильского района дает соответствующее заключение.

6. Председатель Собрания депутатов с учетом заключения постоянной комиссии Собрания депутатов, ответственной за подготовку проекта решения, вносит проект решения в план рассмотрения вопросов на одно из очередных заседаний Собрания депутатов. Одновременно проект решения вместе с необходимыми материалами направляется в постоянные комиссии Собрания депутатов.

7. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов по мере их поступления в распоряжение председателя Собрания депутатов.

8. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Собрания депутатов вносятся председателем Собрания депутатов в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории Цивильского района.

9. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Собрания депутатов.

Статья 14. Утверждение повестки дня

1. В начале каждого заседания Собрания депутатов после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Собрания депутатов, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (председатель Собрания депутатов) обязана предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае, если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному из депутатов.

В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель Собрания депутатов, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты нормативных правовых актов Цивильского района, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

Повестка заседания Собрания депутатов утверждается Собранием депутатов на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению председателя Собрания депутатов или 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

8. Собрание депутатов обязано рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Собрания депутатов депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению Собрания депутатов из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Собрания депутатов, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Собрания депутатов. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Собрания депутатов.

10. Об утверждении повестки принимается решение.

11. Изменения утвержденной повестки дня принимаются 2/3 голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 15. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

1. После избрания главы Цивильского района последующие заседания Собрания депутатов ведет глава Цивильского района, а в его отсутствие – заместитель председателя Собрания депутатов. Если председатель Собрания депутатов или его заместитель отсутствуют на заседании Собрания депутатов, Собрание депутатов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. До избрания главы Цивильского района в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Собрания депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу секретариата на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет секретариат Собрания депутатов.

Статья 16. Порядок проведения заседания

1. Утренние заседания Собрания депутатов начинаются в 10 часов и заканчиваются в 13 часов. Вечерние заседания начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 18 часов.

Перерыв объявляется через каждые 80 минут работы продолжительностью 10 минут.

2. Изменение указанного в пункте 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут,
- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В начале каждого утреннего заседания или в конце вечернего заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Собрание депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

Статья 17. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Собрание депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Собрания депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Собрания депутатов.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 18. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Собрания депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Собрание депутатов принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 19. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Голосование может быть количественным, рейтинговым, альтернативным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

Статья 20. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются Собранием депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Собрания депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» либо «против» напротив вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Собрание депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 21. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в стенографический отчет заседания.

Статья 22. Протокол и стенограмма заседаний

Протокол заседания Собрания депутатов составляется на основе стенограммы заседания, подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов. Составление протоколов, стенограммы, их копирование, хранение возлагаются на секретариат Собрания депутатов, который обеспечивает хранение протоколов и стенограмм до истечения срока полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва, после чего передает их в установленном порядке в архив.

Глава IV. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 23. Решения Собрания депутатов, их порядок принятия и вступления в силу. Порядок преодоления отлагательного вето главы Цивильского района

1. Собрание депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Чувашской Республики, Уставом Цивильского района принимает муниципальные правовые акты – решения Собрания депутатов:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом Цивильского района;

2) по вопросам формирования рабочих органов Собрания депутатов, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Собрания депутатов (выборы Главы Цивильского района - председателя Собрания депутатов и его заместителя, утверждение председателей комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

3) решения Собрания депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Собрания депутатов и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Собрания депутатов.

2. Решение считается принятым на заседаниях Собрания депутатов, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, если иное не установлено законодательством, Уставом Цивильского района, настоящим Регламентом.

3. Решения Собрания депутатов вступают в силу с момента их подписания, а подлежащие опубликованию (обнародованию) - с момента официального опубликования (обнародования), если иное не установлено действующим законодательством, Уставом Цивильского района или самим решением.

Статья 24. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов

1. Рассмотрение проектов решений, носящих нормативно-правовой характер, осуществляется в двух чтениях.

Первое чтение - обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Собранием депутатов.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Собрание депутатов принимает одно из нижеследующих решений:

1) принять проект в первом чтении;

2) направить проект на доработку;

3) отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания Собрания депутатов и может быть повторно вынесен на рассмотрение Собрания депутатов только после его повторного включения в повестку.

2. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа. рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя Собрания депутатов, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам

проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

3. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения Собрания депутатов поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Собрание депутатов заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом, слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

4. По решению Собрания депутатов два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

Статья 25. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета Цивильского района, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Собранием депутатов Положением о бюджетном процессе в Цивильском районе.

Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ

Статья 26. Формы депутатской деятельности в Собрании депутатов

1. Деятельность депутата в Собрании депутатов осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях Собрания депутатов;

б) участие в работе комиссий и рабочих групп;

в) исполнение поручений Собрания депутатов, его комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чувашской Республики, Уставом Цивильского района.

Статья 27. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Собрании депутатов

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Собрания депутатов имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе администрации Цивильского района, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Цивильского района;
- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Собрания депутатов комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с органом;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Собранием депутатов вопросов;
- вносить проекты решений Собрания депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Собранием депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Собрания депутатов;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения Цивильского района, общественных объединений;
- знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол заседания Собрания депутатов.

Статья 28. Участие депутата в заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Собрания депутатов, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Собрания депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Собрания депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Собрания депутатов.

Статья 29. Особое мнение депутата

Депутат, который не согласен с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Собрания депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Собрания депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Глава VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 30. Организация контроля

1. Собрание депутатов, в соответствии с Уставом Цивильского района, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления Цивильского района, исполнением принимаемых Собранием депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Цивильского района, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Цивильского района.

2. Контрольная деятельность Собрания депутатов осуществляется Собранием депутатов непосредственно, а также через комиссии Собрания депутатов.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Собрания депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

Статья 31. Права Собрания депутатов и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Собрание депутатов и его комиссии имеют право:

- запрашивать у главы администрации Цивильского района, руководителей структурных подразделений администрации Цивильского района, а также предприятий, учреждений и иных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Цивильского района, соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- вносить на заседания Собрания депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- информировать главу администрации Цивильского района и иных должностных лиц администрации Цивильского района о выявленных нарушениях;
- вносить главе администрации Цивильского района и иным должностным лицам администрации Цивильского района рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации Цивильского района, а также предприятий, учреждений и организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Цивильского района, устранения выявленных нарушений.

Статья 32. Запрос

1. Депутат, группа депутатов Собрания депутатов вправе обращаться с запросом к главе администрации Цивильского района и иным должностным лицам администрации Цивильского района, а также к главам городского и сельских поселения Цивильского района, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Цивильского района, по вопросам, входящим в компетенцию Собрания депутатов.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Собрания депутатов в письменной форме, соглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Собрания депутатов или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Собрания депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 33. Вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Собрания депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Собрания депутатов с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов Председателю Собрания депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Собрания депутатов соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Собрания депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Собрания депутатов.

Статья 34. Отчет

1. Глава Цивильского района и глава администрации Цивильского района один раз в год предоставляют Собранию депутатов отчет о результатах их деятельности, деятельности администрации Цивильского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комиссия или группа депутатов Собрания депутатов в количестве не менее 3 человек может предложить Собранию депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в предыдущем пункте настоящей статьи.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Собрание депутатов принимает решение.

Статья 35. Контроль за исполнением решений, принимаемых Собранием депутатов

1. Решения, принимаемые Собранием депутатов, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Собрания депутатов.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Собрание депутатов вправе:
- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 36. Контроль за исполнением бюджета

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Собранием депутатов Положением о бюджетном процессе в Цивильском районе.

Статья 37. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью Цивильского района, реализацией планов и программ развития Цивильского района

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью Цивильского района, реализацией планов и программ развития Цивильского района осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития Цивильского района.

Статья 38. Контроль за соблюдением Регламента Собрания депутатов и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Собрания депутатов и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Собрания депутатов и постоянные комиссии Собрания депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом Собрания депутатов порядка на заседании Собрания депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:
- призыв к порядку,
- призыв к порядку с занесением в протокол,
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Собрания депутатов либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:
- выступает без разрешения председателя Собрания депутатов либо председателя комиссии,
- допускает в речи оскорбительные выражения,
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Собранием депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Собрания депутатов и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:
- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Собрания депутатов;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Собрание депутатов или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Собрания депутатов или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

7.1. вынесение публичного порицания в адрес депутата;

7.2. доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Собрания депутатов или его комиссии.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Собрания депутатов 2/3 депутатов от установленной численности Собрания депутатов по представлению председателя Собрания депутатов или председателя комиссии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 39. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы Собрания депутатов очередного созыва большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов. Последующие изменения могут осуществляться числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации.

2. Очередной созыв Собрания депутатов вправе принять большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов новую редакцию Регламента.

Статья 40. Вступление настоящего регламента в силу

Настоящий регламент вступает в силу со дня заседания Собрания депутатов, следующего после заседания, на котором был принят настоящий Регламент.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
20 июля 2011 г. №09-03
г. Цивильск

О Положении об аккредитации журналистов при Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Цивильского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации журналистов при Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики.
2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава Цивильского района Т.Г.Кузьмина

Приложение
к Решению Собрания депутатов
Цивильского района Чувашской Республики
от 20.07.2011 N 09-03

Положение
об аккредитации журналистов при Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики

Аккредитация журналистов электронных и печатных средств массовой информации (далее - СМИ) при Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов) проводится Собранием депутатов с целью создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по полному и достоверному освещению работы Собрания депутатов.

Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" и настоящим Положением.

1. ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ

1.1. Аккредитация может быть двух видов - постоянная и временная.

1.2. Постоянная аккредитация при Собрании депутатов производится для журналистов всех СМИ, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, направленных редакциями газет и журналов, теле- и радиокомпаниями для освещения деятельности Собрания депутатов.

1.3. Срок постоянной аккредитации - один календарный год.

1.4. Временная аккредитация (на определенный срок) производится для журналистов, имеющих конкретное поручение своих редакций по освещению деятельности Собрания депутатов и его рабочих органов.

1.5. Количественный состав журналистов, подлежащих аккредитации, определяется руководством соответствующего СМИ по согласованию с Председателем Собрания депутатов.

2. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов при Собрании депутатов, за месяц до конца календарного года представляют на имя Председателя Собрания депутатов письменные заявки, оформленные на бланке редакции, с исходящим номером, подписанные руководителями СМИ или их заместителями, заверенные печатью СМИ с приложением надлежащим образом заверенных копий документов о регистрации СМИ.

В заявке указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность, служебный и домашний телефоны аккредитуемого журналиста. К заявке прилагаются две цветные фотографии размером 3 х 4 см.

2.2. Поступившие заявки рассматриваются в течение одного месяца. Решение о постоянной аккредитации или об отказе в ней принимается Собранием депутатов. Отказ в аккредитации должен быть мотивирован.

2.3. Постоянно аккредитованным журналистам выдается карточка аккредитации с подписью Председателя Собрания депутатов, заверенная печатью. В карточку наклеивается фотография журналиста, указываются его фамилия, имя и отчество, наименование СМИ, а также срок действия документа.

2.4. Временно аккредитованным представителям СМИ выдаются пропуска на конкретные мероприятия с указанием определенного срока действия.

2.5. В случае утери аккредитационной карточки журналист в недельный срок должен известить об этом Председателя Собрания депутатов, представив личное заявление с указанием обстоятельств утраты.

Утерянная аккредитационная карточка не восстанавливается. Решение о повторной выдаче аккредитационной карточки взамен утраченной принимается Председателем Собрания депутатов или по его поручению действующей комиссией Собрания депутатов.

3. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

Аккредитованные журналисты имеют право:

- присутствовать на заседаниях Собрания депутатов, заседаниях его комиссий и рабочих групп и на других мероприятиях, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- получать официальную документацию (повестки дня, стенограммы заседаний, проекты решений, тексты заявлений, пресс-релизы и другие документы), которой располагает секретариат Собрания депутатов;
- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами;
- посещать пресс-конференции, брифинги и иные мероприятия, предназначенные специально для прессы;
- получать при необходимости разъяснения и комментарии председателя и депутатов Собрания депутатов.

4. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

Аккредитованные журналисты обязаны:

- не допускать вмешательства в работу Собрания депутатов и его рабочих групп;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором журналист присутствует, если оно не организовано специально для прессы;
- соблюдать правила, которые определены для особых мероприятий;
- не мешать деятельности участников мероприятия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

5.1. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях:

- нарушения им и редакцией СМИ настоящего Положения;
- представления заведомо ложных сведений о себе и СМИ;
- распространения им или редакцией не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Собрания депутатов, его председателя и депутатов, что должно быть подтверждено вступившим в силу решением суда;
- неоднократной утери аккредитационных карточек;
- увольнения журналиста из редакции;
- прекращения (приостановления) деятельности СМИ.

5.2. Лишение аккредитации журналиста или отказ в ее предоставлении доводится до сведения журналиста и редакции СМИ.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
20 июля 2011 г. №09-04
г. Цивильск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 21 февраля 2008 года «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Цивильском районе Чувашской Республики»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30.05.2011 г. № 31 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 21 февраля 2008 года «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Цивильском районе Чувашской Республики» изложив раздел IV Приложения в следующей редакции:

« IV. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения старших должностей муниципальной службы.

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "специалисты"): высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "обеспечивающие специалисты"): среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава Цивильского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Цивильского района Т.Г.Кузьмина

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
20 июля 2011 г. №09-05
г. Цивильск

О перечне имущества, передаваемого Конарскому, Чиричкасинскому, Чурачикскому сельским и Цивильскому городскому поселениям, необходимого для осуществления их полномочий.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Цивильского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

Утвердить перечень имущества, согласно приложению, передаваемого с муниципальной собственности Цивильского района Конарскому, Чиричкасинскому, Чурачикскому сельским и Цивильскому городскому поселениям, необходимого для осуществления их полномочий.

Глава Цивильского района Т.Г.Кузьмина

Приложение к решению Собрания
депутатов Цивильского района
от 20.07.2010 г.№09-05

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого из муниципальной собственности Цивильского района в собственность Конарскому, Чиричкасинскому, Чурачикскому сельским, Цивильскому городскому поселениям

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Балансовая стоимость на 01.01.2011 (рублей)	Остаточная стоимость на 01.01.2011 (рублей)
1	2	3	4	5
		Конарское сельское поселение		
1.	Сельский клуб на 300 мест со спортивным залом	Чувашская Республика, Цивильский район, п.Конар, ул.Школьная, д.4	4250000	0
		Чиричкасинское сельское поселение		
1.	Комнаты №1,2,3,4,5,6,7,8	Чувашская Республика, Цивильский район, д.Нюрши, ул.Молодежная, д.1	95852	0
2.	Комнаты №1,2,3,4,5,6,7,8	Чувашская Республика, Цивильский район, д.Нюрши, ул.Молодежная, д.2	95852	0
		Чурачикское сельское поселение		
1.	Жилой дом	Чувашская Республика, Цивильский район, с.Чурачики, ул.ПМК-9, д.1	235700	0
2.	Жилой дом	Чувашская Республика, Цивильский район, с.Чурачики, ул.ПМК-9, д.2	235700	0
3.	Жилой дом	Чувашская Республика, Цивильский район, с.Чурачики, ул.Мелиораторов, д.2	285235	0
4.	Водобашня	Чувашская Республика, Цивильский район, с.Чурачики, ул.Мелиораторов, д.28	185412,81	0
5.	Трансформаторная подстанция КТП 250 кВл	Чувашская Республика, Цивильский район, с.Чурачики, ул. 40 лет Победы, д.41	16750,00	0
		Цивильское городское поселение		
1.	Комнаты №1,5,7,9,10,15,17,24,25,27,28,29,31,32,35,36,38,39,40,41,42,43 в общежитии	Чувашская Республика, г.Цивильск, ул.Шоссейная, д.18, ком. № 1,5,7,9,10,15,17,24,25,27,28,29,31,32,35,36,38,39,40,41,42,43	845210	0

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
20 июля 2011 г. №09-06
г. Цивильск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района от 08 ноября 2006 года «О районной программе «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2006-2010 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», с изменениями, внесенными в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 октября 2002 г. № 274 «О республиканской программе «Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2002-2015 годы»», постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 октября 2006 г. № 271 «Об утверждении Порядка организации работы по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы в Чувашской Республике» постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 июня 2011 года № 233

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов Цивильского района от 08 ноября 2006 года «О районной программе «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы» на 2006-2010 годы»:
1) в наименовании и в п. 1 слова «на 2006-2010 годы» заменить словами «на 2006-2015 годы»;
2. Внести следующие изменения в районную программу «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2006-2010 годы», утвержденную решением Собрания депутатов Цивильского района от 08 ноября 2006г. (с изменениями от 17апреля 2008г., 15июня 2009г., 19 ноября 2010г.) (далее – Программа):
1) в наименовании слова «на 2006-2010 годы» заменить словами «на 2006-2015 годы»;
2) в паспорте программы:

- в наименовании, в позициях: «Наименование Программы», «Срок реализации Программы» слова «2010 годы» заменить словами «2015 годы»;
- позицию «Основание для разработки Программы» изложить в следующей редакции:

«Основание для разработки Программы – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 г. № 675, подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, Закон Чувашской Республики «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года», Указ Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике»;

3) абзац первый раздела 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» изложить в следующей редакции:
«Районная программа «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2006-2015 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей», входящая в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 г. № 675, подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (далее - Подпрограммой), Указом Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 октября 2002 г. № 274 «О республиканской программе «Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2002-2010 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2004 г. № 296, от 14 апреля 2006 г. № 97, от 28 марта 2008 г. № 82, 25 сентябрь 2008 г. № 288, 09 сентября 2010 г. № 291 и 24 ноября 2010 г. № 396), а также на основе изучения жилищной проблемы молодежи и молодых семей и предлагает создание механизма решения жилищной проблемы молодежи.»;

4) в разделе 3 «Мероприятия Программы»:
- абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 июля 2002 г. № 202 «Об утверждении Порядка возмещения части затрат на уплату процентов по ипотечным кредитам, привлекаемым молодыми семьями на приобретение или строительство жилья, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики»;»;
- абзац пятый признать утратившим силу;
- в абзаце шестом слова «на 2002–2010 годы» заменить словами «на 2011–2015 годы»;
- абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 февраля 2011 г. № 28 «О Республиканской комплексной программе государственной поддержки строительства жилья в Чувашской Республике на 2011–2015 годы»;»;
- абзац семнадцатый признать утратившим силу;
- дополнить новым абзацем семнадцатым следующего содержания:
«в рамках республиканской целевой программы «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2013 года», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2002 г. № 335, оказывать государственную поддержку молодым специалистам, постоянно проживающим в сельской местности.»;
- абзацы восемнадцатый – девятнадцатый считать соответственно абзацами семнадцатым – восемнадцатым;

5) раздел 4 «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы осуществляется администрацией района с участием администраций местных поселений и заинтересованных организаций.

Администрация Цивильского района осуществляет:

координацию деятельности исполнителей по реализации мероприятий Программы;

подготовку предложений на финансовый год по объемам и условиям предоставления средств из районного бюджета Цивильского района на реализацию Программы;

контроль за целевым использованием средств, выделяемых на Программу, составление отчетов о расходовании бюджетных и внебюджетных инвестиций, направляемых на реализацию Программы;

подготовку соответствующих документов для участия в конкурсе, проводимом Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы, для получения средств из федерального и республиканского бюджета;

организацию информационной и разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Программы;

разработку и утверждение муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

ежегодное определение объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

формирование списков молодых семей на территории Цивильского района и представление их в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры;

выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение (строительство) жилья, исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и федерального бюджета.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, признанная в установленном порядке нуждающейся в жилом помещении (далее – молодая семья).

При этом в зависимости от категории молодых семей предполагается исходить из следующего:

малоимущие многодетные молодые семьи, состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, будут в установленном порядке обеспечиваться жильем из государственного и муниципального жилищных фондов по договорам социального найма;

другие категории молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, будут обеспечиваться жильем за счет личных или заемных средств с использованием различных форм оказания государственной поддержки. Вариант использования формы государственной поддержки (в рамках подпрограммы или в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике») молодая семья выбирает самостоятельно.

Основной формой государственной поддержки в решении жилищных проблем молодых семей в рамках подпрограммы являются социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата).

Социальная выплата предоставляется и используется в соответствии с Правилами, приведенными в приложении № 3 к подпрограмме.

Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с приложением № 3 к подпрограмме, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с приложением № 3 к подпрограмме, – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

При этом доля средств республиканского бюджета Чувашской Республики составляет 80 процентов при условии, что доля средств местных бюджетов составляет 20 процентов в общем объеме средств, приходящемся в целом на республиканский бюджет Чувашской Республики и местные бюджеты.

Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Одним из условий предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодая семья также вправе использовать средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Государственная поддержка за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики направляется также на:

возмещение части затрат на уплату процентов за пользование ипотечными кредитами или займами, привлеченными молодыми семьями на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике». Возмещению подлежит в течение до 15 лет часть затрат на уплату процентов за пользование ипотечными кредитами или займами, привлеченными молодыми семьями в коммерческих банках или в иных некредитных организациях на строительство (приобретение) жилья, в размерах, уменьшающих проценты за кредит до 5 процентов годовых в первые три года, до 10 процентов – в последующие годы. При этом молодым семьям, которые имеют трех и более детей или в которых один из членов семьи признан инвалидом, а также молодым семьям, проживающим в сельской местности, один из членов семьи которых является молодым специалистом, имеющим законченное высшее образование, заключившим трудовой договор на срок не менее 5 лет на работу в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности (далее – молодой специалист), – полное возмещение затрат на уплату процентов за пользование ипотечным кредитом или займом. Молодой семье молодого специалиста полное возмещение затрат на уплату процентов за пользование ипотечным кредитом или займом производится после заключения Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики с ним договора о полном возмещении затрат на уплату процентов за пользование ипотечным кредитом или займом. Возмещение затрат на уплату процентов за пользование ипотечными кредитами или займами, привлеченными молодыми семьями на строительство (приобретение) жилья, производится ежемесячно с момента выдачи кредита или займа до полного его погашения;

социальные выплаты на строительство (приобретение) у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения в размере 15 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой исходя из количества членов молодой семьи, социальной нормы общей площади жилого помещения 18 кв. метров на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек, 42 кв. метра общей площади – на семью из двух человек и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Чувашской Республике, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Социальные выплаты в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике» предоставляются на строительство (приобретение) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам или займам и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, полученным не ранее 1 января 2008 г. молодыми семьями, состоявшими в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на дату заключения кредитного договора (договора займа). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга по ипотечным жилищным кредитам или займам на строительство или приобретение жилья, ограничивается суммой остатка основного долга по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Строящееся (приобретаемое) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи.

Общая площадь строящегося (приобретаемого) жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте строительства (приобретения) жилья.

Строящееся (приобретаемое) жилье должно находиться на территории Чувашской Республики.

Молодые семьи могут реализовать свое право на получение государственной поддержки за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при улучшении жилищных условий только один раз.

Правила предоставления молодым семьям за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики социальных выплат на строительство или приобретение жилья в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике» устанавливаются Кабинетом Министров Чувашской Республики.

В целях реализации подпрограммы средства, предусмотренные на поддержку местных бюджетов, рекомендуется направлять на предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка.

Государственная поддержка в обеспечении доступным жильем также оказывается молодым специалистам (или их семьям) на селе в рамках реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса».

В соответствии с подпрограммой возможными формами участия организаций в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, могут являться такие, как участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей – участников Программы, а также иные формы поддержки.

Конкретные формы участия этих организаций в реализации Программы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и органами исполнительной власти Чувашской Республики и (или) органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Чувашской Республики.»;

6) раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Основными источниками финансирования Программы являются:

средства федерального бюджета в соответствии с подпрограммой;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики;

средства местных бюджетов;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого или строящегося жилья;

средства кредитных организаций, предоставляющих молодым семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение или строительство жилья;

используемые для предоставления займов молодой семье средства организаций, заинтересованных в закреплении молодых специалистов.

Общий объем финансирования Программы составляет 321,5 млн. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 29,4 млн. рублей;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 57,5 млн. рублей;

средства местных бюджетов – 10,7 млн. рублей;

внебюджетные средства – 223,9 млн. рублей.

В ходе реализации Программы объемы финансирования подлежат уточнению с учетом реальных возможностей консолидированного бюджета Цивильского района Чувашской Республики, а также итогов конкурсного отбора муниципальных образований для участия в подпрограмме и средств, выделяемых Цивильскому району в рамках реализации приоритетного национального проекта «Развитие АПК».

Прогнозные объемы финансирования Программы по источникам финансирования приведены в приложении № 3»

7) приложение № 1 к районной программе «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2006-2010 годы» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к районной программе
«Поддержка молодых семей
в решении жилищной
проблемы на 2006-2015 годы»

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по Цивильскому району Чувашской Республики на 1 апреля 2006 г.

Район	Общее количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Количество молодых семей, которые улучшат жилищные условия					
		2006-2010 (факт)	2011	2012	2013	2014	2015
Цивильский	450	199	15	20	20	30	30

»

8) в приложении №2 «Перечень основных мероприятий по реализации районной программы «Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2006-2010 годы»:

в нумерационном заголовке и наименовании слова «на 2006-2010 годы» заменить словами «на 2006-2015 годы»;

в графе «Срок выполнения» цифры «2010» заменить цифрами «2015»;

пункт 3 признать утратившим силу;

9) приложение № 3 к районной программе «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2006-2010 годы» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к районной программе
«Поддержка молодых семей
в решении жилищной
проблемы на 2006-2015 годы»

Прогнозные объемы финансирования районной программы «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на 2006-2015 годы»

(млн. рублей, в ценах соответствующих лет)

	В том числе						
	2006-2010 годы (факт)	2011-2015 годы - всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Объем средств за счет всех источников финансирования - всего	173,0	148,5	18,1	24,8	25,4	39,8	40,4
в том числе: средства федерального бюджета	14,6	14,8	1,8	2,5	2,5	4,0	4,0
средства республиканского	27,7	29,8	3,6	5,0	5,1	8,0	8,1

бюджета Чувашской Республики							
средства консолидированного бюджета Цивильского района	3,3	7,4	0,9	1,2	1,3	2,0	2,0
внебюджетные источники	127,4	96,5	11,8	16,1	16,5	25,8	26,3

»

Глава Цивильского района Т.Г.Кузьмина

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
20 июля 2011 г. №09-07
г. Цивильск

О добровольной пожарной охране

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Уставом Цивильского района и в целях оказания мер поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Установить добровольным пожарным, зарегистрированным в установленном порядке в реестре добровольных пожарных, и работникам добровольной пожарной охраны, принимающим непосредственное участие в тушении пожаров, следующие гарантии правовой и социальной защиты:
освобождение от уплаты земельного налога;
денежная компенсация за использование личного транспорт для исполнения обязанностей добровольного пожарного.
2. Оказывать общественным объединениям добровольной пожарной охраны следующие меры поддержки:
финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка в установленном порядке;
предоставление общественным объединениям добровольной пожарной охраны субсидий из средств бюджета Цивильского района;
размещение в средствах массовой информации Цивильского района на безвозмездной основе информации общественных объединений добровольной пожарной охраны, направленной на обеспечение безопасности населения по вопросам пожарной безопасности.
3. Установить следующие страховые гарантии добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны:
3.1. Добровольные пожарные территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, привлекаемые к участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, подлежат личному страхованию на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного за счет средств бюджета Цивильского района на 50000 рублей в установленном порядке.
3.2. В случае гибели добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, наступившей при привлечении их к тушению пожаров, проведению аварийо-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, членам их семей – женам (мужьям), детям, не достигшим возраста 18 лет (учащимся – в возрасте до 23 лет), либо детям старше этого возраста, если они стали нвалидами до достижения ими возраста 18 лет, отцам и матерям выплачивается за счет средств бюджета Цивильского района единовременное пособие в размере 10000 рублей на каждого члена семьи, с последующим взысканием этой суммы с виновных лиц.
3.3. Добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны, привлеченным к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей имущества при пожарах, в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, при проведении указанных работ и исключающих для них возможность дальнейшей деятельности по профилактике и (или) тушению пожаров в составе добровольной пожарной охраны, выплачивается за счет средств бюджета Цивильского района единовременное пособие в размере 5000 рублей на каждого члена семьи, с последующим взысканием этой суммы с виновных лиц.
4. Поручить Администрации Цивильского района разработать и принять правовые акты, определяющие порядок предоставления мер поддержки, указанных в пунктах 1-3 настоящего решения.
5. Финансирование расходов на предоставление вводимых мер поддержки осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Цивильского района на 2011 год.
6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 2011 года.
7.

Глава Цивильского района Т.Г.Кузьмина

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года
Периодическое печатное издание «Официальный вестник Цивильского района»
Периодичность выхода по мере необходимости.
Председатель редакционного совета В.Ю. Васильев.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 22.07.2011 г.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Набор набран, сверстан и отпечатан в отделе организационного и информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики