22 апреля 2011 года

№ 89

Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
15 апреля 2011 г. №07-01
г. Цивильск

О внесении изменений в Устав Цивильского района Чувашской Республики

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава Цивильского района Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Цивильского района от 17 ноября 2005 года

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Устав Цивильского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Цивильского района от 17 ноября 2005 года, следующие изменения:

1) В статье 8 части 1

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;».

2) дополнить абзацем 7 части 1 статьи 39 в следующей редакции:

«разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики.».

3) В статье 51:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальное образование – Цивильский район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Органы местного самоуправления Цивильского района от имени муниципального образования Цивильский район субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.».

4) абзац 8 части 1 статьи 56 изложить в следующей редакции:

«часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Цивильского района, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Цивильского района Т.Г. Кузьмина

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
15 апреля 2011 г. № 07-02
г. Цивильск

«О мерах по реализации Закона Чувашской Республики от 01 апреля 2011 №10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»

В соответствии со статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 01.04.2011г. № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон), учитывая особую роль многодетных семей в улучшении демографической ситуации в Цивильском районе, в целях создания благоприятных условий для повышения качества жизни этих семей

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Утвердить максимальные размеры земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района:

для индивидуального жилищного строительства – до 0,12 га;

для дачного строительства – до 0,10 га;

для ведения личного подсобного хозяйства – до 0,20 га.

2. Утвердить порядок, регулирующий учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района (Приложение 1).

3. Утвердить порядок, регулирующий предоставление администрацией Цивильского района бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в собственности Цивильского района (Приложение 2).

4. Установить, что:

учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, осуществляется администрацией Цивильского района;

предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района, осуществляется администрацией Цивильского района;

предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется по месту проживания в границах Цивильского района.

5. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Глава Цивильского района Т.Г. Кузьмина

Приложение 1
к решению собрания депутатов Цивильского района от 15 апреля 2011 года

ПОРЯДОК,
регулирующий учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Цивильского района.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Цивильского района (далее – земельные участки), в соответствии со статьями 1 и 3 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее - Закон).

2. Для принятия на учет многодетной семьи, имеющей право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо дачного строительства, либо ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, гражданин - один из родителей или его представитель (далее - гражданин) обращается в администрацию Цивильского района по месту проживания многодетной семьи (далее – администрация Цивильского района) с заявлением о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно по форме, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и представляет следующие документы (оригиналы и копии), подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом:

а) документы, удостоверяющие личность каждого из членов многодетной семьи;

б) документы, удостоверяющие факт усыновления;

в) документы, подтверждающие факт проживания на территории Цивильского района Чувашской Республики (по данным регистрации по месту жительства);

г) справку о составе семьи;

д) заверенную копию постановления о принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (для семей, указанных в абзаце 3 ст. 3 Закона, в абзаце 4 п. 1.3. Порядка, регулирующего предоставление администрацией Цивильского района в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района);

е) справку с предыдущего места жительства о неполучении земельных участков в соответствии со статьями 1 и 3 Закона (для семей, проживающих на территории Цивильского района менее 5 лет);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

В целях заверения копий указанных документов предоставляются их оригиналы.

3. Уполномоченное лицо администрации Цивильского района в хронологической последовательности поступления заявлений граждан регистрирует заявления в Журнале регистрации и учета заявлений (далее – Журнал регистрации), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа.

4. Уполномоченное лицо администрации Цивильского района при регистрации заявления в Журнале регистрации:

производит выверку копий документов, подтверждающих право на получение земельных участков многодетной семьей в соответствии с Законом, с оригиналами и заверяет их. Копии указанных документов после выверки с оригиналами остаются в органе местного самоуправления, оригиналы возвращаются гражданину;

делает отметку на принятом заявлении о дате и времени принятия, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

выдает заявителю расписку о принятии заявления и приложенных к нему документов, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут) их принятия, фамилии и должности лица, принявшего документы по форме, предусмотренной в приложение № 2 к настоящему Порядку.

5. Администрация Цивильского района в срок не более 10 рабочих дней с даты получения от гражданина документов, предусмотренных пунктами 2 настоящего Порядка, принимает решение (постановление администрации Цивильского района) о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии на учет (далее - решение).

6. Учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется администрацией Цивильского района на основании решения о принятии многодетной семьи на учет, путем внесения соответствующих сведений в Реестр учета многодетных семей (далее – Реестр) в соответствии с очередностью подачи заявлений о принятии на учет многодетной семьи.

7. Решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи принимается в следующих случаях:

сообщения гражданином недостоверных сведений;

отсутствия оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона.

8. Администрация Цивильского района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет:

направляет или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о принятии многодетной семьи на учет с указанием порядкового номера учета многодетной семьи в Реестре либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет с указанием причин отказа;

заводит учетное дело на каждую многодетную семью, принятую на учет, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия её на учет.

Гражданин вправе обжаловать в суде решение об отказе в принятии на учет многодетной семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Многодетная семья, принятая на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- на основании его письменного заявления о снятии с учета;
- выявления в представленных гражданином документах, послуживших основанием для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности;
- прекращения оснований для признания семьи многодетной в соответствии со статьей 1 Закона;
- в случае издания администрацией Цивильского района решения о признании утратившим силу ранее принятого решения о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность данной семье по причине не обеспечения многодетной семьей своевременной регистрации перехода права собственности на земельный участок;
- отказа от предложенного земельного участка или не представления письменного заявления о согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка в установленный срок;
- в случае реализации многодетной семьей права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

10. Администрация Цивильского района в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии многодетной семьи с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о снятии многодетной семьи с учета с указанием причин снятия с учета.

Решение о снятии многодетной семьи с учета гражданин вправе обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Если у многодетной семьи после снятия с учета по основаниям, предусмотренным абзацами 2-6 пункта 9 настоящего Порядка, вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то повторное принятие на учет многодетной семьи производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку, регулирующему учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Цивильского района

В администрацию Цивильского района
Чувашской Республики
от _____
дата рождения _____
гражданство _____, пол_____
документ, удостоверяющий личность:_____
серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «___»_____года
адрес регистрации по месту жительства
_____
адрес фактического места жительства
_____
контактный телефон _____

заявление
о принятии на учет многодетной семьи _____
в целях предоставления в собственность земельного участка бесплатно

На основании статьи 1 Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон) прошу принять на учет мою семью, являющуюся многодетной, для предоставления в собственность бесплатно земельного участка, для _____ *(указать одну из целей использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства).*

Моя семья обладает правом на бесплатное приобретение земельного участка в собственность, поскольку я являюсь _____.

(указать один из вариантов:

а) для индивидуального жилищного строительства:

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий и стою на учете в органе местного самоуправления в Чувашской Республике в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в которой родился (усыновлен) третий (последующий) ребенок с 1 января 2011 года (решение об усыновлении вступило в силу не ранее 1 января 2011 года), постоянно проживающим в Чувашской Республике,

б) для дачного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства -

гражданкой(ином) Российской Федерации – членом многодетной семьи, в составе которой три и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных, совместно проживающих и не достигших восемнадцатилетнего возраста, все члены которой являются гражданами Российской Федерации.

Право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно имеют следующие члены моей многодетной семьи:

ФИО граждан	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющие личность граждан*

* - в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения за принятием на учет моей многодетной семья в качестве имеющей право на получение земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, семья не реализовала свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления и реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно прошу направлять по адресу:_____.

К Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право многодетной семьи на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)
Дата и время представления заявления
в администрацию Цивильского района: ___ч._____мин. «___»_____ ____г.
_____
(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

Приложение № 2
к Порядку, регулирующему учет многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Цивильского района

РАСПИСКА

Мною _____
(Ф.И.О., должность лица органа местного самоуправления)
приняты от _____,
(Ф.И.О. гражданина)
проживающего по адресу: _____,
паспорт серии ____ № _____, выдан _____
(кем выдан, дата)
для принятия на учет многодетной семьи _____
(фамилия семьи)
в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», оригиналы (копии) следующих документов на _____ листах:
(количество)

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л;
4. _____ на ____ л;
5. _____ на ____ л;
6. _____ на ____ л;
7. _____ на ____ л;
8. _____ на ____ л;
9. _____ на ____ л;
10. _____ на ____ л.

«_____» «_____» _____ _____
(время) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к решению собрания депутатов Цивильского района
от 15 апреля 2011 года

ПОРЯДОК,
регулирующий предоставление администрацией Цивильского района в собственность бесплатно многодетным семьям земельные участки Цивильского района Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Цивильского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Цивильского района (далее – земельные участки), в собственность многодетным семьям, состоящим на учете в качестве таковых.

Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.2. Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно осуществляется администрацией Цивильского района (далее – администрация Цивильского района) в размерах, установленных решением Собрания депутатов Цивильского района.

1.3. Земельные участки многодетным семьям предоставляются администрацией Цивильского района для индивидуального жилищного строительства, либо для дачного строительства, либо для ведения личного подсобного хозяйства однократно и подлежат оформлению на праве собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются:

семьям, при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2011 года независимо от нуждаемости в жилых помещениях;

многодетным семьям, если один из совершеннолетних членов данной семьи состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

1.4. Предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется по месту проживания (фактической регистрации) в границах Цивильского района.

В случае недостаточности земельных участков в границах городского поселения, при согласии многодетной семьи, предоставление земельных участков возможно на территории сельских поселений, граничащих с городским поселением, по согласованию с сельскими поселениями.

При этом в случае отказа от предложенного земельного участка на территории сельского поселения на многодетную семью, включенную в Реестр городского поселения, не распространяется действие абзаца 5 пункта 2.3. настоящего Порядка.

Земельные участки для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства предоставляются в границах населенных пунктов. Для дачного строительства используются земельные участки, расположенные в границах населенного пункта, либо за пределами границ населенных пунктов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.5. Земельные участки в соответствии с настоящим Порядком предоставляются многодетным семьям в собственность бесплатно на основании данных учета многодетных семей, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с Законом.

Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно многодетной семье земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или дачного строительства, или ведения личного подсобного хозяйства является основанием для отказа в повторном предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

Земельные участки, предоставленные многодетным семьям бесплатно в соответствии с Законом, должны использоваться строго по целевому назначению.

1.6. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, осуществляется администрацией Цивильского района, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и с документацией по планировке территории, утвержденной в установленном порядке и на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования, в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

Предоставление земельных участков многодетным семьям осуществляется по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно.

В случае недостаточности земельных участков для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно администрация Цивильского района вправе обратиться в Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики с предложением о передаче из государственной собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность земельных участков, указанных в Перечне земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики и расположенных на территории Цивильского района, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, утвержденном распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики.

1.7. Контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земельных участков, предоставленных многодетным семьям бесплатно в соответствии с Законом, осуществляется в соответствии законодательства Российской Федерации.

2. Порядок принятия администрацией Цивильского района решений
о предоставлении в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков

2.1. Формирование перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (далее - Перечень), осуществляется администрацией Цивильского района.

Перечень утверждается решением администрации Цивильского района и должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

2.2. Утвержденный администрацией Цивильского района Перечень, а также изменения и дополнения к нему, в течение 10 рабочих дней после утверждения, подлежат опубликованию в соответствующем печатном издании, определенном администрацией Цивильского района, а также размещению на официальном сайте администрации Цивильского района.

2.3. Администрация Цивильского района направляет гражданину уведомление с предложением о предоставлении конкретного земельного участка в собственность бесплатно. В указанном уведомлении должно содержаться указание на местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

Гражданину согласно очередности регистрации его заявления о принятии на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в Журнале регистрации и учета заявлений, предлагается земельный участок согласно очередности земельного участка в Перечне.

Гражданин в течение 1 месяца с момента получения уведомления направляет в администрацию Цивильского района письменное заявление о своем согласии на бесплатное получение конкретного земельного участка по форме, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку либо об отказе от предложенного земельного участка.

В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, в течение 1 месяца со дня получении уведомления не обратился в администрацию Цивильского района, это считается отказом от бесплатного предоставления предложенного земельного участка в собственность.

Гражданин, отказавшийся от предложенного земельного участка или не представивший письменное заявление в установленный срок, подлежит исключению из Реестра учета многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – Реестр). Гражданин сохраняет право подать заявление о постановке на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом, на общих основаниях.

2.4. Администрация Цивильского района:

- регистрируют письменные заявления, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа;

- рассматривают поступившие от граждан заявления и формируют в течение 10 рабочих дней после истечения предельного срока представления этих заявлений списки граждан на предоставление в собственность бесплатно конкретных земельных участков, включенных в Перечень, по форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Список);

- в срок не позднее 10 рабочих дней с даты включения гражданина в Список принимает постановление администрации Цивильского района (далее - решение) о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно всем членам многодетной семьи, соответствующего земельного участка, включенного в Список, готовит проект договора о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семьи и акта приема-передачи земельного участка;

- в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность:

выдает гражданину под роспись решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением кадастрового паспорта земельного участка, договора о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семьи и акта приема-передачи земельного участка для подписания;

вносит соответствующие сведения в Реестр.

2.5. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении земельного участка, в срок не позднее 3 месяцев с момента вручения администрацией Цивильского района указанного решения, осуществляют за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

В указанный срок не включается время, в течение которого гражданин не мог обратиться за регистрацией перехода права собственности на земельный участок из-за обстоятельств непреодолимой силы, либо необходимости длительного лечения в стационарных условиях, при наличии соответствующих подтверждающих документов.

2.6. По истечении 4 месяцев с момента вручения гражданину решения о предоставлении земельного участка администрация Цивильского района в установленном порядке запрашивает сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предоставленный бесплатно конкретной многодетной семье земельный участок (без учета продления срока регистрации согласно абзацу 2 пункта 2.5. настоящего Порядка). В случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, предоставленный бесплатно многодетной семье, администрация Цивильского района в течение 10 рабочих дней издает решение о признании утратившим силу ранее принятого решения о предоставлении земельного участка в собственность и извещает гражданина об этом.

В этом случае многодетная семья, не обеспечившая своевременную регистрацию перехода права собственности на земельный участок, вправе повторно встать на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом, в соответствующем органе местного самоуправления на общих основаниях.

Приложение № 1
к порядку, регулирующему предоставление
администрацией Цивильского района в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, и земельные
участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Цивильского района

В администрацию Цивильского района
Чувашской Республики
от _____
дата рождения _____
гражданство _____, пол _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «____»_____ года
адрес регистрации по месту жительства
_____
_____
адрес фактического места жительства
_____
_____
контактный телефон _____

заявление
о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии
с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков
многодетным семьям в Чувашской Республике»

Прошу предоставить моей семье земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____ _____, в собственность бесплатно для _____ _____ *(указать одну из целей использования земельного участка, предусмотренных статьей 1 Закона для данной категории лиц: для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства).*

_____
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Дата и время представления заявления
в администрацию Цивильского района: ___ч._____мин. «___»_____ _____г.
_____
(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись).

Приложение № 2
к порядку, регулирующему предоставление
администрацией Цивильского района в собственность бесплатно
многодетным семьям земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской
Республики, и земельные участки, государственная
собственность на которые не разграничена на территории
Цивильского района

Список
граждан на получение земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики
«О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»

№№ п/п	ФИО граждан (каждого члена семьи)	Адрес постоянного места жительства граждан	Реквизиты документа, удостоверяющего личность граждан*	Реквизиты земельного участка, выбранного многодетной семьей из Перечня			
				адрес (местополо-жение)	Кадастро-вый номер	площадь (кв.м.)	вид разрешенного использова-ния
1	Семья ….. (фамилия)						
1.1				x	x	x	x
1.2				x	x	x	x
1.3				x	x	x	x
1.4				x	x	x	x
1.5				x	x	x	x

*- указываются паспортные данные каждого совершеннолетнего члена многодетной семьи и данные свидетельств о рождении каждого несовершеннолетнего члена многодетной семьи

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
15 апреля 2011 г. №07-03
г. Цивильск

Об утверждении Положения об отделе образования и социального развития администрации Цивильского района.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Цивильского района Чувашской Республики, на основании Решения Собрания депутатов Цивильского района от 23.09.2009 г. «О структуре администрации Цивильского района Чувашской Республики»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики.

Глава Цивильского района Т.Г. Кузьмина

Утверждено Решением
Собрания депутатов Цивильского района
от 15.04.2011 г. №07-03

Положение
об отделе образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района (далее – Отдел) является структурным подразделением, осуществляющим исполнительно – распорядительные функции в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, молодежной и социальной политики в соответствии с принятой структурой администрации Цивильского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Цивильского района, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления Цивильского района и настоящим Положением.

Отдел строит свою деятельность на основе принципов демократизации, вариативности, дифференциации и мобильности образования, национального самоопределения и модернизации системы образования, здравоохранения, культуры, спорта и молодежной политики.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики, сельскими и городским поселениями Цивильского района, структурными подразделениями администрации Цивильского района, общественными объединениями и иными организациями по вопросам образования и воспитания, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты детей, работников образовательных учреждений, оздоровления детей, их летнего отдыха и питания, профилактики правонарушений несовершеннолетних граждан и молодежной политики.

1.4. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств бюджета Цивильского района, а также внебюджетных средств.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет расчетный счет, гербовую печать с наименованием отдела, угловой штамп со своими реквизитами, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

Имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. Может вступать в правоотношения с юридическими и с физическими лицами. На праве оперативного управления имеет обособленное имущество. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. В сферу деятельности Отдела могут входить структурные подразделения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, здравоохранения, культуры, спорта и молодежной политики находящиеся в ведении Отдела, а также централизованная бухгалтерия и методический кабинет.

1.7. Отдел в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры и структурных подразделений.

1.8. В Отделе образуется Совет отдела образования в составе начальника (председатель Совета отдела), его заместителя, работников Отдела и других руководящих работников образовательных учреждений. Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Отдела. Решения Совета отдела оформляются протоколами и реализуются при необходимости приказами Отдела.

Также в отделе образуется Совет по культуре в составе начальника (председатель Совета отдела), его заместителя, работников Отдела и других руководящих работников учреждений культуры. Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью учреждений культуры. Решения Совета отдела оформляются протоколами и реализуются при необходимости приказами Отдела.

1.9. Полное официальное наименование Отдела

на русском языке – отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Сокращенное наименование – ОО и СР;

на чувашском языке - Сĕрпу район администрацийĕн пĕлу тата социаллă аталану пайĕ.

1.10. Юридический адрес: 429900, Чувашская Республика, город Цивильск, улица Маяковского, дом 12.

Фактический адрес: 429900, Чувашская Республика, город Цивильск, улица Маяковского, дом 12.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление единой государственной политики в области образования, обеспечение конституционных прав граждан на образование на территории Цивильского района;

2.2. Обеспечение развития системы дошкольного, школьного образования и учреждений дополнительного образования детей на территории Цивильского района в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе экономического и социального развития.

2.3. Обеспечение своевременного прохождения лицензирования и аккредитации образовательными учреждениями.

2.5. Организация работы с детьми, подростками, имеющими затруднения в обучении.

2.6. Разработка и обоснование бюджета системы образования Цивильского района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения образовательных учреждений, комплексных и целевых программ в области образования.

2.7. Создание условий для эффективной деятельности в образовательных учреждениях, расширение их совместной деятельности с общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.8. Планирование и контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей в образовательных учреждениях (совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.).

2.9. Обеспечение гарантий прав граждан на образование и социальную защиту детей и работников образовательных учреждений.

2.10. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоение нового содержания, технологий образовательного процесса в образовательных учреждениях.

2.11. Обеспечение опережающего развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации в Цивильском районе, с учетом республиканских и российских тенденций в области образования и управления;

2.12. Участие в реализации на территории Цивильского района государственной политики в области культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта;

2.13. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов;

2.14. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.15. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

2.16. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

2.17. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2.18. Разработка и реализация местных программ по вопросам молодёжной политики, предусматривающие социально – экономические, правовые и организационные меры по социальной защите молодёжи, стимулирование перспективной для общества деятельности молодёжи, а также меры, направленные на реабилитацию неблагополучных категорий молодых граждан и профилактику социальных отклонений;

2.19. Привлечение молодёжных, детских и иных общественных объединений к участию в реализации местных программ по вопросам молодёжной политики, оказание им необходимой помощи;

2.20. Совершенствование и создание условий для реализации населением района права на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры, свободного развития родного языка;

2.21. Формирование и обеспечение функционирования в районе системы профессионального образования детей в сфере культуры и искусства в музыкальных, художественных школах, школах искусств;

2.22. Развитие сферы досуга, обеспечение условий для занятий культурно – досуговой деятельностью различными слоями населения;

2.23. Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории Цивильского района в целях всестороннего и гармоничного развития личности, укрепления здоровья, организации целенаправленного досуга населения;

2.24. Увязывание разработки планов развития физической культуры и спорта с перспективами и планами социально – экономического и культурного развития района.

2.25. Координация совместной деятельности лечебных учреждений района различных форм собственности.

2.26. Осуществление контроля за целевым и рациональным использованием финансовых средств лечебно – профилактическими учреждениями района.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чувашской Республики.
3.2. Организует предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Цивильского района
3.3. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
3.4. Разрабатывает и реализует совместно с образовательными учреждениями муниципальную программу развития образования с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей.
3.5. Принимает меры по укреплению и развитию учебной и материальной базы образовательных учреждений, в том числе путём разработки и представления предложений на рассмотрение администрации Цивильского района.
3.5.1. Планирует сеть и контингент образовательных учреждений с учетом запросов населения.
3.5.2. Создает финансовые и материально-технические условия для функционирования образовательных учреждений и обеспечения их учебно-методическими пособиями, учебниками, техническими средствами обучения, оборудованием, материалами и т.д. в рамках утвержденного бюджета.
3.6. Содействует развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности образовательных учреждений.
3.7. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в Цивильского района.
3.8. Проводит выборочную диагностику качества образования, определяемого федеральными образовательными стандартами и (или) требованиями в образовательных учреждениях.
3.9. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в Цивильском районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся.
3.10. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся и программы развития образования Цивильского района.
3.11. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг образовательным учреждениям.
3.12. Формирует базы данных:
- потребностей в педагогических кадрах;
- передового педагогического опыта;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- ветеранов педагогического труда;
- детей, претендующих на воспитание в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;
- детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.
3.13. Является главным распорядителем бюджетных средств образовательных учреждений, составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.
3.13.1. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, организует и осуществляет финансовый контроль в сфере образования, привлекает и использует внебюджетные средства.
3.14. Осуществляет анализ работы системы образования в Цивильском районе, тенденций ее развития и прогнозирование перспектив.
3.15. Обеспечивает соблюдение образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов в сфере образования, исполнение образовательными учреждениями государственных образовательных стандартов, в необходимых случаях с выездом в образовательные учреждения.
3.16. Содействует развитию инновационной системы образования.
3.17. Взаимодействует с государственными органами, организациями, а также устанавливает связи с другими регионами, необходимые для функционирования и развития образования в Цивильском районе.
3.18. Обеспечивает и контролирует получение всеми детьми, проживающими на территории Цивильского района среднего (полного) общего образования.
3.19. Организует проведение предметных олимпиад, спартакиад, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, смотров и иных мероприятий с учащимися и воспитанниками.
3.20. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и иных мероприятий массового характера в сфере образования.
3.21. Осуществляет контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей.
3.22. Представляет в установленном порядке кандидатуры к награждению государственными и ведомственными наградами.
3.22.1. Осуществляет награждение работников системы образования грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями и выносит благодарности.
3.23. Реализует полномочия учредителя образовательных учреждений:
3.23.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами создает, реорганизует и ликвидирует образовательные учреждения.
3.23.2. Утверждает уставы образовательных учреждений, а также их документы для направления на лицензирование и аккредитацию.
3.23.3. Заключает договор с каждым образовательным учреждением, регулирующий отношения между учредителем и учреждением, выполнение их обоснованных просьб и законных требований.
3.23.4. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, в необходимых случаях с выездом в образовательное учреждение и принимает меры к устранению недостатков в их деятельности, сообщаемых в обращениях граждан.
3.23.5. Устанавливает правила приема граждан в общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждения дополнительного образования детей, обеспечивая прием всех граждан, которые проживают на территории Цивильского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
3.23.6. Устанавливает правила приёма граждан в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования и дополнительного образования детей.
3.23.7. Обеспечивает обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет до достижения конкретным обучающимся возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
3.23.8. Направляет детей, претендующих на поступление в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, в данные образовательные учреждения при наличии свободных мест во время комплектования учреждений детьми ежегодно в мае - июле месяце и (или) в течение всего года.
3.23.9. Согласовывает прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
3.23.10. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.
3.23.11. Представляет в средства массовой информации материалы о развитии образования, социальной поддержке детей, деятельности Отдела и размещает их в сети Интернет.
3.5. Отдел в пределах своей компетенции:
3.5.1. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в области образования несовершеннолетних;
3.5.2. Осуществляет меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа органов управления образованием, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других образовательных учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
3.5.3. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.
3.5.4. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.
3.5.5. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
3.5.6. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, входящую в состав Отдела, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.
3.5.7. Согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений.
3.5.8. Разрабатывает систему воспитательных и разъяснительных мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и иных негативных проявлений среди несовершеннолетних.
3.5.9. Проводит экспертную оценку последствий договора для обеспечения образования, воспитания и развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей и вносят предложения по контролю соблюдения условий аренды.
3.5.10. Совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств.
3.5.11. Организует аналитическую обработку документации и представление установленной статистической отчетности.

3.6.1. Разрабатывает районные программы развития и сохранения культуры, в области молодёжной политики, развития физической культуры и спорта, охраны и использования историко – культурного наследия, организация работы по их реализации;
3.6.2. Подготавливает проекты решений Собрания депутатов Цивильского района, постановлений и распоряжений главы администрации Цивильского района по вопросам социального развития, в том числе культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта;
3.6.3. Осуществляет организационное и методическое руководство физическим воспитанием населения, в том числе подготавливает сборные команды Цивильского района и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях на уровне Чувашской Республики;
3.6.4. Организует информационное и методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности, по проблемам молодёжи, развития физической культуры и спорта в районе;
3.6.5. Организует социально значимые мероприятия для граждан, проживающих на территории Цивильского района;
3.6.6. Анализирует проблемы детской безнадзорности и беспризорности на территории Цивильского района;
3.6.7. Осуществляет взаимодействие с государственными органами, сельскими и городским поселениями Цивильского района, общественными объединениями и иными организациями по взаимному информированию по вопросам социального развития;
3.6.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для осуществления социального развития Цивильского района.
3.6.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
3.6.10. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам здравоохранения, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
3.6.11. Осуществляет технический контроль за ходом строительства и капитального ремонта объектов здравоохранения в районе.
3.7. Организует разъяснительную и информационную работу среди населения, проживающего на территории Цивильского района, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
3.8. Рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним необходимые меры, организует личный прием граждан.

4. ПРАВА

Отдел в пределах своей компетенции вправе:
4.1. Участвовать в разработке образовательных программ и программ социально-экономического развития Цивильского района, в формировании бюджета и фондов развития образовательных учреждений.
4.2. Осуществлять выезд в образовательные учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, рассмотрения обращений граждан, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов в сфере образования, исполнения государственных образовательных стандартов образовательными учреждениями.
4.3. Приостанавливать действия приказов руководителей образовательных учреждений, противоречащих законодательству, давать рекомендации по их отмене.
4.4. Вносить предложения в органы местного самоуправления об отмене или приостановлении муниципальных правовых актов, входящих в противоречие с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики в сфере образования.
4.5. Осуществлять планирование расходов бюджета, составлять обоснование бюджетных ассигнований.
Определять порядок утверждения бюджетных смет образовательных учреждений.
4.6. Запрашивать и получать из образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры информацию, необходимую для работы Отдела.
4.7. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Отделом проектам, инструктивным и другим документам.
4.8. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения, в том числе подлежащие регистрации в налоговых органах.
4.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образований, общественных объединений и иных организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Цивильского района материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, в том числе информацию о состоянии и использовании объектов историко – культурного и национального наследия, о соблюдении законодательства в части социальных прав для населения, а также по вопросам их деятельности, затрагивающей интересы развития физкультуры и спорта в Цивильском районе.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Положение об отделе утверждается Собранием депутатов Цивильского района.
5.2. Структура и штатное расписание отдела утверждаются главой администрации Цивильского района.
5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Цивильского района.
5.4. Начальник Отдела:
5.4.1. Организует деятельность Отдела по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им функций.
5.4.2. Утверждает должностные инструкции работников Отдела, согласованные с главой.
5.4.3. Требует от работников качественного и своевременного исполнения их обязанностей.
5.4.4. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград.
5.4.5. Вносит на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам деятельности Отдела.
5.4.6. Распоряжается выделенными Отделу финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции.
5.4.7. Начальник Отдела несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций Отдела, низкий уровень трудовой дисциплины и охраны труда в Отделе.
5.4.8. Вносит предложения о поощрении и привлечении к ответственности сотрудников отдела.
5.4.9. Осуществляет предоставление отпусков, поощрений, наложение дисциплинарных взысканий и снижение размера установленного вознаграждения руководителям образовательных учреждений.
5.4.10. Руководит деятельностью Отдела, структурных подразделений, руководителями образовательных учреждений.
5.4.11. Планирует работу Отдела.
5.4.12. Обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.
5.4.13. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, в судебных органах, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами.
5.4.14. Издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, дает указания, проверяет их исполнение.
5.4.15. Рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан.

6. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением главы администрации Цивильского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики.

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года
Периодическое печатное издание «Официальный вестник Цивильского района»
Периодичность выхода по мере необходимости.
Председатель редакционного совета В.Ю. Васильев.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 22.04.2011 г.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Набор набран, сверстан и отпечатан в отделе организационного и информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики