18 ноября 2011 года № 116

Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
31 октября 2011 г. №12-01
г. Цивильск

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Цивильского района от 22 февраля 2011 года №05-04 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Цивильского района на 2011 год».

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

Внести изменение в решение Собрания депутатов Цивильского района от 22 февраля 2011 г. № 05-04 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Цивильского района на 2011 год» дополнив пункт 2.1. раздела II Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Цивильского района на 2011 год пунктом 3 следующего содержания:

«6. Воздушные линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, общей протяженностью 2175 м., проходящей по улицам: Энтузиастов, Цивильской, 50 лет Чувашии, Зеленой, Казанское шоссе, Новая, Сеспеля, и по переулку Солнечный г. Цивильска, срок приватизации – IY квартал.

7. Воздушные линии электропередач ВЛ-10кВ, протяженностью 0,15 км., ВЛ-0,38кВ, протяженностью 0,70 км., проходящие по улицам: Дружбы и Восточная в д.Унгасемы, Цивильского района, срок приватизации – IY квартал.

8. Воздушная линия ВЛ-0,38кВ, протяженностью 1,075 км., проходящая по улице Полевая в с.Игорвары, Цивильского района, срок приватизации – IY квартал.

9. Воздушная линия ВЛ-0,38кВ, протяженностью 0,304 км., проходящая по улице Школьная в д.Поваркасы, Цивильского района, срок приватизации – IY квартал.

10. Воздушные линии электропередач ВЛ-10кВ, протяженностью 0,376 км., ВЛ-0,38кВ, протяженностью 1,643 км., СТП-63 кВА-10/0,4, проходящие по улице Анишбоси в д.Таушкасы, Цивильского района, срок приватизации – IY квартал.

11. Воздушная линия ВЛ-0,38кВ, протяженностью 0,149 км., проходящая по улице Полевая в д.Сюткасы, Цивильского района, срок приватизации – IY квартал.

12. Воздушные линии электропередач ВЛ-10кВ, протяженностью 0,114 км., ВЛ-0,38кВ, протяженностью 1,162 км., КТП-160-10/0,4, проходящая по улице Южная в с.Чурачики, Цивильского района, срок приватизации – IY квартал».

Глава Цивильского района Т.Г. Кузьмина

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
17 ноября 2011 г. №12-04
г. Цивильск

Об уточнении бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год

В соответствии со статьей 47 Положения о бюджетном процессе в Цивильском районе
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Увеличить объем бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год по доходам и расходам соответственно на 47 625 936 рублей 57 копеек согласно приложениям 1-3 к настоящему решению.

2. Внести изменения в распределении межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2011 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

Глава Цивильского района Т. Г. Кузьмина

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 17.11.2011.№12-04
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

ДОХОДЫ
бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год

(рублей)

Коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Увеличение, уменьшение (-)
1	2	3
200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**47 625 936,57**
202 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	3 327 780,00
202 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальных образований	20 000 000,00
202 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	15 000 000,00
202 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	4 952 115,00
202 02145 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования	1 918 900,00
202 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	19 500,00
202 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики на создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	19 500,00
202 04999 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений	321 800,00
202 04999 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на содействие трудоустройству инвалидов в организациях в рамках Республиканской целевой программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Чувашской Республики	50 000,00
202 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 016 341,57

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 17.11.2011 №12-04
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Распределение расходов
бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной
классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Показатели	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	7
Общегосударственные вопросы	**01**				**89 800,00**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			39 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		39 000,00
Центральный аппарат	01	04	0020400		39 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления по осуществлению государственных функций Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	01	04	0020402	500	19 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления по осуществлению государственных функций Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	0020403	500	19 500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			50 800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	0020000		40 800,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0029900		40 800,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	0029900	001	40 800,00
Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		10 000,00
МЦП «Повышение безопасности дорожного движения в Цивильском районе на 2007-2011 годы»	01	13	7950011		10 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	7950011	500	10 000,00
Национальная экономика	**04**				**50 000,00**
Общеэкономические вопросы	04	01			50 000,00
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	5100000		50 000,00
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	5100300		50 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	04	01	5100300	001	50 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**21 267 562,58**
Жилищное хозяйство	05	01			21 267 562,58
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	0980000		21 267 562,58
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	0980100		15 000 000,00
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	05	01	0980101		15 000 000,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	0980101	006	15 000 000,00
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980200		6 267 562,58
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	05	01	0980201		6 968 456,57
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	05	01	0980201		4 952 115,00
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местных бюджетов	05	01	0980201		2 016 341,57

Субсидии юридическим лицам	05	01	0980201	006	6 968 456,57
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета	05	01	0980202		- 700 893,99
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местных бюджетов	05	01	0980202		- 700 893,99
Бюджетные инвестиции	05	01	0980202	003	- 700 893,99
Образование	**07**				**22 240 700,00**
Дошкольное образование	07	01			20 321 800,00
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		321 800,00
Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	07	01	4200100		321 800,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4200100	001	321 800,00
Региональные целевые программы	07	01	5220000		20 000 000,00
Республиканская целевая программа развития образования в Чувашской Республике на 2011-2020 годы	07	01	5225200		20 000 000,00
Дошкольное образовательное учреждение в г. Цивильск	07	01	5225228		20 000 000,00
Бюджетные инвестиции	07	01	5225228	003	20 000 000,00
Общее образование	07	02			1 918 900,00
Мероприятия в области образования	07	02	4360000		1 918 900,00
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		1 918 900,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4362100	001	1 918 900,00
Культура и кинематография	**08**				**50 093,99**
Культура	08	01			50 093,99
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		50 093,99
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		50 093,99
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	50 093,99
Здравоохранение	**09**				**- 800 000,00**
Стационарная медицинская помощь	09	01			- 800 000,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000		- 800 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		- 800 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	- 800 000,00
Социальная политика	**10**				**3 327 780,00**
Социальное обеспечение населения	10	03			3 327 780,00
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		3 327 780,00
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1008800		3 327 780,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1008820		3 327 780,00
Фонд софинансирования	10	03	1008820	010	3 327 780,00
Физическая культура и спорт	**11**				**1 400 000,00**
Физическая культура	11	01			1 400 000,00
Центр спортивной подготовки (сборные команды)	11	01	4820000		1 400 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900		1 400 000,00
Субсидии некоммерческим организациям	11	01	4829900	019	1 400 000,00
Итого					47 625 936,57

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 17.11.2011 №12-04
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Распределение расходов
бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год
по главным распорядителям средств бюджета Цивильского района в
соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации

Показатели	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	8
Администрация Цивильского района	**903**					**22 716 562,58**
Общегосударственные вопросы	*903*	*01*				*49 000,00*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			39 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		39 000,00
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		39 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления по осуществлению государственных функций Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	903	01	04	0020402	500	19 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления по осуществлению государственных функций Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	903	01	04	0020403	500	19 500,00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			10 000,00
Целевые программы муниципальных образований	903	01	13	7950000		10 000,00
МЦП «Повышение безопасности дорожного движения в Цивильском районе на 2007-2011 годы»	903	01	13	7950011		10 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	13	7950011	500	10 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	*903*	*05*				*21 267 562,58*
Жилищное хозяйство	903	05	01			21 267 562,58
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	903	05	01	0980000		21 267 562,58
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	903	05	01	0980100		15 000 000,00
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	903	05	01	0980101		15 000 000,00
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	0980101	006	15 000 000,00
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	903	05	01	0980200		6 267 562,58
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	903	05	01	0980201		6 968 456,57
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	903	05	01	0980201		4 952 115,00
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местных бюджетов	903	05	01	0980201		2 016 341,57
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	0980201	006	6 968 456,57
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета	903	05	01	0980202		- 700 893,99
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местных бюджетов	903	05	01	0980202		- 700 893,99
Бюджетные инвестиции	903	05	01	0980202	003	- 700 893,99
Физическая культура и спорт	*903*	*11*				*1 400 000,00*

Физическая культура	903	11	01			1 400 000,00
Центр спортивной подготовки (сборные команды)	903	11	01	4820000		1 400 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	11	01	4829900		1 400 000,00
Субсидии некоммерческим организациям	903	11	01	4829900	019	1 400 000,00
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Цивильского района	**913**					**90 893,99**
Общегосударственные вопросы	*913*	*01*				*40 800,00*
Другие общегосударственные вопросы	913	01	13			40 800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	913	01	13	0020000		40 800,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	913	01	13	0029900		40 800,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	01	13	0029900	001	40 800,00
Культура и кинематография	*913*	*08*				*50 093,99*
Культура	913	08	01			50 093,99
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	913	08	01	4400000		50 093,99
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	913	08	01	4409900		50 093,99
Выполнение функций бюджетными учреждениями	913	08	01	4409900	001	50 093,99
Муниципальное учреждение здравоохранения "Цивильская районная больница"	955					**- 750 000,00**
Национальная экономика	*955*	*04*				*50 000,00*
Общеэкономические вопросы	955	04	01			50 000,00
Реализация государственной политики занятости населения	955	04	01	5100000		50 000,00
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	955	04	01	5100300		50 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	04	01	5100300	001	50 000,00
Здравоохранение	955	*09*				- 800 000,00
Стационарная медицинская помощь	955	09	01			- 800 000,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	01	4700000		- 800 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	01	4709900		- 800 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709900	001	- 800 000,00
Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района	**974**					**22 240 700,00**
Образование	*974*	*07*				*22 240 700,00*
Дошкольное образование	974	07	01			20 321 800,00
Детские дошкольные учреждения	974	07	01	4200000		321 800,00
Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	974	07	01	4200100		321 800,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4200100	001	321 800,00
Региональные целевые программы	974	07	01	5220000		20 000 000,00
Республиканская целевая программа развития образования в Чувашской Республике на 2011-2020 годы	974	07	01	5225200		20 000 000,00
Дошкольное образовательное учреждение в г. Цивильск	974	07	01	5225228		20 000 000,00
Бюджетные инвестиции	974	07	01	5225228	003	20 000 000,00
Общее образование	974	07	02			1 918 900,00
Мероприятия в области образования	974	07	02	4360000		1 918 900,00
Модернизация региональных систем общего образования	974	07	02	4362100		1 918 900,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4362100	001	1 918 900,00
Финансовый отдел администрации Цивильского района	**992**					**3 327 780,00**
Социальная политика	*992*	*10*				*3 327 780,00*
Социальное обеспечение населения	992	10	03			3 327 780,00
Федеральные целевые программы	992	10	03	1000000		3 327 780,00
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002-2010 годы (второй этап)	992	10	03	1008800		3 327 780,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	992	10	03	1008820		3 327 780,00
Фонд софинансирования	992	10	03	1008820	010	3 327 780,00
Итого						47 625 936,57

Приложение №4
к решению Собрания депутатов
Цивильского района от 17.11.2011№12-04
"Об уточнении бюджета Цивильского района
Чувашской Республики на 2011 год"

Таблица 1

Распределение
субсидии на предоставление социальных выплат в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 год

№ п/п	Наименование поселений	Всего	в том числе за счет средств федерального бюджета
2.	Булдеевское сельское поселение	173 340,00	173 340,00
3.	Второвурманкасинское сельское поселение	346 680,00	346 680,00
4.	Игорварское сельское поселение	173 340,00	173 340,00
6.	Малоянгорчинское сельское поселение	173 340,00	173 340,00
9.	Опытное сельское поселение	101 115,00	101 115,00
12.	Рындинское сельское поселение	303 345,00	303 345,00
13.	Таушкасинское сельское поселение	303 345,00	303 345,00
15.	Цивильское городское поселение	1 623 270,00	1 623 270,00
17.	Чурачиское сельское поселение	130 005,00	130 005,00
		3 327 780,00	**3 327 780,00**

Таблица 2

Распределение
субсидии бюджетам поселений на софинансирование расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений 2011 год

№ п/п	Наименование поселений	Сумма
14.	Тувсинское сельское поселение	- 100 000,00
15.	Цивильское городское поселение	100 000,00
		0

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
17 ноября 2011 г. №12-05

г. Цивильск

О методике расчета годовой платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, с целью распространения рекламы

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета годовой платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, с целью распространения рекламы.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района.
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Цивильского района Т. Г. Кузьмина

МЕТОДИКА
расчета годовой платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, с целью распространения рекламы

Настоящий порядок используется при расчете платы от распространения рекламы, размещаемой на свободном земельном участке или здании, сооружении (конструкции) муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики. Рекламная конструкция при этом является собственностью рекламораспространителя.

Расчет платы за использование муниципального имущества в целях распространения рекламы (Р) осуществляется по следующей формуле:

Р = БС * S * П * К1 * К2 * К3 * К4 * К5 * К6 * К7,где:

БС - базовая ставка оплаты, ее значение равно размеру МРОТ, установленному законодательством, применяемому для исчисления налогов, сборов, штрафов;
БС = 100,0 руб. (без НДС) (в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82- ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
S - площадь информационного поля рекламной конструкции (кв.м.);
П - период размещения рекламной конструкции (в месяцах);
К1 - коэффициент, учитывающий применение новых технологий в рекламной конструкции
К2 - коэффициент освещенности рекламной конструкции;
К3 - коэффициент, учитывающий площадь рекламной поверхности (применяется для всех средств наружной рекламы, кроме крышных установок и рекламы на транспорте);
К4 - коэффициент вида рекламной конструкции;
К5 - коэффициент престижности места размещения рекламы (не применяется для мероприятий, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления);
К6 - коэффициент обзорности рекламной конструкции (применяется только для щитовых установок);
К7 - коэффициент, применяемый при размещении социальной рекламы.

При расчете сумма платы за использование муниципального имущества в целях распространения рекламы с учетом коэффициентов не может быть меньше 50 процентов от суммы платы за использование муниципального имущества в целях распространения рекламы без учета коэффициентов.

Значения коэффициентов К1, К2, К3, К4, К5, К6 и К7 приведены в таблицах 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 соответственно в рекламной конструкции.

Таблица 1.
Значения коэффициента, учитывающего применение новых технологий

N п/п	Новые технологии в рекламной конструкции:	К1
1	Применяются	0,9
2	Не применяются	1,1

Таблица 2.
Значения коэффициента освещенности рекламной конструкции

N п/п	Рекламная конструкция:	К2
1	Освещена	0,9
2	Не освещена	1,2

Таблица 3.
Значения коэффициента, учитывающего площадь рекламной поверхности

N п/п	Размер рекламной поверхности:	К3
1	До 18 кв.м	1
2	От 18 кв.м до 36 кв.м (включительно)	0,8
3	Свыше 36 кв.м	0,7

Таблица 4.
Значения коэффициента вида рекламной конструкции

N п/п	Вид средства наружной рекламы и информации	К4
1	Щитовые установки на временных или постоянных ограждениях, флаговые композиции	0,8
2	Крышные установки	1,0
3	Отдельно стоящие щитовые установки, отдельно стоящие указатели	1,3
4	Маркизы	1,6
5	Кронштейны на столбах городского освещения и других опорах, на стенах зданий и сооружений	2,3
6	Штендеры	1,5
7	Брандмауэрные панно	1,0
8	Щитовые конструкции над проезжей частью дорог, на мостах, на остановочных павильонах и в подземных переходах	1,0
9	Свето-динамическое табло, электронные дисплеи (табло)	1,0
10	Рекламные вывески	1,0
11	Транспаранты-перетяжки	1,3
12	Тумбы, плакаты, афиши на стендах, щитах информации,#	1,0
13	Рекламоносители, не перечисленные в пунктах 1-5 настоящей таблицы	1,0

Таблица 5.
Значения коэффициента престижности места размещения рекламы

N п/п	Категория места размещения рекламы	К5
1	Категория 1: г.Цивильск: ул.П.Иванова, Николаева, Никитина, Терешковой, ул.Шоссейная, придорожная полоса федеральных автомобильных дорог	1,5
2	Категория 2: Остальная территория города Цивильска, сельские поселения	1,0

Таблица 6.
Значения коэффициента обзорности рекламной конструкции (применяется только для щитовых установок)

N п/п	Обзорность сторон щитовой установки	К6
1	Для стороны, обозреваемой по ходу движения транспорта	1
2	Для стороны, обзор которой по ходу движения транспорта невозможен	0,9

Таблица 7.
Значение коэффициента, применяемого при размещении социальной рекламы

N п/п		К7
1	Общественные и некоммерческие организации	0

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
17 ноября 2011 г. №12-06
г. Цивильск

О Положении о планировании, условиях приватизации муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и распределение денежных средств, полученных от приватизации.

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Цивильского района Чувашской Республики,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о планировании, условиях приватизации муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и распределение денежных средств, полученных от приватизации».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Цивильского района Чувашской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Цивильского района Т. Г. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Цивильского района
от 17 ноября 2011 года № 12-06

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании, условиях приватизации муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и распределении денежных средств, полученных от приватизации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Цивильского района Чувашской Республики и устанавливает цели, планирование, условия приватизации муниципального имущества Цивильского района Чувашской (далее - Имущества).

1.2. Под приватизацией Имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Цивильского района Чувашской Республики в собственность физических и (или) юридических лиц.

Приватизация Имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Органом, осуществляющим приватизацию Имущества на территории Цивильского района Чувашской Республики, является сектор экономики и имущественных отношений администрации Цивильского района (далее Сектор).

1.4. Средства, поступающие от приватизации Имущества, не облагаются налогами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. По отношению к вопросам приватизации Имущества, не предусмотренным в настоящем Положении, руководствоваться действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Основные цели приватизации:
- повышение эффективности использования Имущества;
- качественное решение вопросов местного значения Цивильского района.

2.2. Основные направления приватизации:
- выявление и приватизация неиспользуемых и убыточных объектов на территории Цивильского района (в том числе объектов незавершенного строительства);
- освобождение от непрофильного имущества, обремененного содержанием за счет средств бюджета Цивильского района.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Приватизация Имущества проводится на основе ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации Имущества на очередной финансовый год.

3.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень объектов Имущества, которые планируется приватизировать в очередном году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика Имущества, которое планируется приватизировать и предполагаемые сроки приватизации.

3.3. Сектор разрабатывает и выносит прогнозный план (программу) и условия приватизации на утверждение Собрания депутатов Цивильского района.

4. УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА

4.1. Условия приватизации Имущества принимаются одновременно и в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации Имущества Собранием депутатов Цивильского района.

4.2. В условиях приватизации Имущества должны содержаться следующие сведения:
1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества, площадь);
2) способ приватизации имущества;
3) начальная цена;
4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
5) состояние объекта (удовлетворительное, требующего текущего и капитального ремонта);

6) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.3. Начальная цена приватизируемого Имущества устанавливается на основании отчета об оценке Имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.ОПЛАТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА

5.1. При продаже Имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

5.2. Оплата приобретаемого покупателем Имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год, за исключением случаев, предусмотренных законодательство Российской Федерации. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату публикации информационного сообщения о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

5.3. Денежные средства, полученные от приватизации Имущества перечисляются в бюджет Цивильского района.

Порядок перечисления денежных средств, полученных в результате приватизации Имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Распределение средств, полученных от приватизации Имущества, осуществляется путем корректировки бюджета Цивильского района.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
17 ноября 2011 г. №12-07
г. Цивильск

О положении об учете муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» и ст. 24 Устава Цивильского района Чувашской Республики,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Принять прилагаемое Положение об учете муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики.

2. Исполнение данного положения возложить на сектор экономики и имущественных отношений администрации Цивильского района.

Глава Цивильского района Т.Г. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Цивильского района
от 17.11.2011 №12-07

П О Л О Ж Е Н И Е
об учете муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает единые правила осуществления учета муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики – упорядоченная система получения, экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики;

реестр муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики – муниципальная информационная система Цивильского района Чувашской Республики, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Цивильского района и предоставления сведений о нем (далее – Реестр);

правообладатель – орган исполнительной власти Цивильского района Чувашской Республики, лицо, являющееся держателем казны Цивильского района Чувашской Республики, муниципальное учреждение Чувашской Республики, муниципальное предприятие Цивильского района Чувашской Республики либо иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество Цивильского района Чувашской Республики принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета в соответствии с настоящим Положением является расположенное на территории Цивильского района Чувашской Республики или за его пределами движимое и недвижимое муниципальное имущество Цивильского района Чувашской Республики.

Недвижимое муниципального имущество Цивильского района Чувашской Республики подлежит пообъектному учету независимо от стоимости.

Движимое муниципальное имущество Цивильского района о Чувашской Республики (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале либо иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость единицы которого составляет 100 тыс. рублей и более, а также особо ценное имущество (независимо от его стоимости) учитывается в Реестре отдельно по каждому объекту.

Движимое муниципальное имущество Цивильского района Чувашской Республики, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 100 тыс. рублей, учитывается в Реестре как единый объект.

Учет находящихся в муниципальной собственности имущества Цивильского района Чувашской Республики природных ресурсов (за исключением земельных участков), библиотечного фонда, музейных предметов и музейных коллекций, материальных запасов, а также средств муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики и муниципальных внебюджетных фондов регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах, библиотечном деле, музейном фонде и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики подразделяется на пообъектный учет имущества казны Цивильского района Чувашской Республики и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями Чувашской Республики и государственными учреждениями Чувашской Республики (далее – пообъектный учет).

II. Структура Реестра

5. Целью ведения Реестра является организация единой системы пообъектного учета муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики.

6. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом муниципальном имуществе Цивильского района Чувашской Республики, в раздел 2 – сведения о движимом муниципальном имуществе Цивильского района Чувашской Республики и иных правах и в раздел 3 – сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Цивильского района Чувашской Республики и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов.

Раздел 1 «Сведения о недвижимом имуществе» состоит из подразделов:

а) сведения о земельных участках;

б) сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства;

в) сведения о жилых, нежилых помещениях;

г) сведения о воздушных судах и судах внутреннего плавания.

Раздел 2 «Сведения о движимом имуществе и иных правах» состоит из подразделов:

а) сведения об акциях;

б) сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ с долей участия Чувашской Республики;

в) сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого составляет 100 тыс. рублей и более, и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости);

г) сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

д) сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 100 тыс. рублей (независимо от его стоимости), учитываемом как единый объект.

Раздел 3 «Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Цивильского района Чувашской Республики и сведениями о нем» состоит из подразделов:

а) сведения о правообладателях объектов учета – муниципальных предприятиях Чувашской Республики и муниципальных учреждениях Цивильского района Чувашской Республики;

б) сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета.

III. Порядок ведения Реестра

7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр на электронном носителе представляет собой базу данных, содержащую сведения о муниципальном имуществе Цивильского района Чувашской Республики.

Реестр на бумажном носителе представляет собой дела для учета документов по объектам муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики, состоящие из карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество и дополнительных документов, подтверждающих приведенные в картах сведения об объектах учета, записи об изменениях сведений об объекте учета или сведения о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество.

8. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в соответствующие подразделы базы данных сведений, содержащихся в заверенных картах сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Чувашской Республики на имущество, а указанные документы помещаются в дела для учета документов по объектам государственного имущества Чувашской Республики.

9. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) журнал учета выписок из Реестра;

б) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики в Реестре и предоставляемые из него, сформированные на каждый объект учета (далее – дела).

10. Правила ведения журнала учета выписок и дел устанавливаются администрацией Цивильского района Чувашии.

11. Порядок ведения учета на электронном носителе определяется администрацией Цивильского района Чувашии с учетом следующих принципов:

а) применение в реестре на электронных носителях общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

б) применение единых форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

12. Реестровый номер объекта учета (четырнадцатиразрядный цифровой код, состоящий из пяти групп) формируется следующим образом:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1 – буква «Ц», определяющая принадлежность объекта к Муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, или буква «В», определяющая номер как временный;

2, 3 – код Цивильского района Чувашской Республики – 15;

4,5 – номер раздела Реестра, в котором расположен объект учета;

6, 7, 8, 9 – номер юридического, обладающего муниципальным имуществом Цивильского района Чувашской Республики (правообладатель) **(номер дела);**

10, 11, 12, 13, 14 – порядковый номер объекта учета в Реестре, присваиваемый администрацией Цивильского района Чувашии. В неиспользуемых левых рядах группы ставится «0».

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении имущества в Реестр.

13. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.

14. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

IV. Порядок учета муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики

15. Пообъектный учет муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики в Реестре включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его идентифицировать.

Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой характеристики данных объектов и подтверждаются на основании следующих документов:

а) бухгалтерской отчетности правообладателя;

б) технического и кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества (выписки из технического и кадастрового паспорта);

в) свидетельства о государственной регистрации права либо выписки на объект недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) гражданско-правовых договоров;

д) справок и иных документов органов технической инвентаризации, подтверждающих технические характеристики объектов учета.

Сведения об объекте учета и лицах, обладающих правами на него, вносятся в карту сведений об объекте учета и карту учета лиц, обладающих правами на него, каждая из которых идентифицируется номером, сформированным в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

16. Для пообъектного учета муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и внесения сведений в Реестр правообладатель в 2-недельный срок со дня приобретения имущества, поступления в его хозяйственное ведение, оперативное управление представляет в администрацию Цивильского района:

а) заявление, подписанное руководителем юридического лица или физическим лицом, о внесении в Реестр объектов учета;

б) карты сведений об объектах учета муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики, имеющегося у правообладателя (далее – карты учета), заверенные подписью правообладателя и (или) иного уполномоченного лица и печатью организации, в случае если правообладатель является юридическим лицом (далее – надлежащим образом заверенные), в соответствии с формами Реестра, установленными приложением № 1 к настоящему Положению;

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета (в том числе правоустанавливающие документы, документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на объект учета (для недвижимого имущества).

17. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, обладающих правами на него, а также для исключения имущества из Реестра правообладатель в 2-недельный срок со дня получения сведений об изменении или о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики представляет в администрацию Цивильского района для внесения в Реестр новые сведения об объекте учета:

запись об изменениях сведений об объекте учета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверенную надлежащим образом;

запись о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению для исключения сведений из соответствующих подразделов базы данных Реестра, заверенную надлежащим образом;

документы либо копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учета либо прекращение права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, заверенные надлежащим образом.

Карты и записи, указанные в пункте 16 и настоящем пункте настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в одном экземпляре.

18. Основаниями для занесения информации в записи об изменениях сведений об объекте учета либо о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики являются:

федеральные законы;

указы и распоряжения Президента Российской Федерации;

постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

законы Чувашской Республики;

указы и распоряжения Президента Чувашской Республики;

постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики;

судебные акты;

приказы и распоряжения администрации Цивильского района;

гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о приобретении либо прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики.

19. Сектор экономики и имущественных отношений администрации Цивильского района в месячный срок со дня получения карт учета или записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество и копий документов, подтверждающих указанные сведения, проводит экспертизу документов правообладателя, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и заверении карт учета, записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Цивильского района Чувашской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 19 настоящего Положения, сектор экономики и имущественных отношений администрации Цивильского района не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения:

а) вносит номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики в соответствующие строки карт учета, надлежащим образом заверяет карты и помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а карты учета и копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, – в дело;

б) надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, – в дело;

в) надлежащим образом заверяет записи о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики и копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, – в дело.

21. муниципального имущества Цивильского района в течение трех рабочих дней со дня поступления всех необходимых для завершения учета документов:

а) присваивает объекту учета постоянный реестровый номер муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений;

б) исключает из карт учета временный реестровый номер муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и дату его присвоения, вносит в карты постоянный реестровый номер муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики, дату его присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;

в) помещает сведения из записей об изменениях сведений в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений, копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, и карты учета, – в дело.

V. Порядок осуществления контроля

27. муниципального имущества Цивильского района осуществляет контроль за полнотой и своевременностью представления правообладателями карт учета и документов, подтверждающих приведенные в картах сведения.

В целях осуществления контроля правообладатели ежегодно до 1 апреля текущего года представляют в администрацию Цивильского района надлежащим образом заверенные:

обновленные карты учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным в приложении № 1 «Формы реестра муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики» к настоящему Положению;

копию годового бухгалтерского баланса.

в случае внесения изменений в учредительные документы правообладатели в двухнедельный срок со дня регистрации указанных изменений представляют в администрацию Цивильского района надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, в которые были внесены изменения.

28. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что имущество, право собственности Цивильского района Чувашской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

формирует в трех экземплярах на бумажном носителе карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество соответственно по формам, предусмотренным в приложениях № 1–3 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

передает или направляет правообладателю сформированные карты учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество в двух экземплярах на бумажном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в администрацию Цивильского района с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и (или) внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и администрацией Цивильского района Чувашии в соответствии с пунктами 9–16 настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем в 2-недельный срок требования о завершении формирования карт и (или) записей и непредставления их в администрации Цивильского района Чувашской Республики с копиями документов администрации Цивильского района Чувашской Республики в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

а) присваивает вновь выявленным (неучтенным) объектам учета временные реестровые номера муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики, вносит присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, надлежащим образом заверяет их и помещает в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, – в дело;

б) заверяет третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, – в дело;

в) заверяет третьи экземпляры записей о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество, помещает сведения, содержащиеся в них, в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а записи о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики и копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, – в дело;

г) инициирует принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

VI. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

29. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

30. Администрация Цивильского района Чувашской Республики бесплатно предоставляет из Реестра информацию о муниципальном имуществе Цивильского района Чувашской Республики, указанном в пункте 3 настоящего Положения, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и уполномоченным ими органам, судам и органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоохранительным органам и правообладателям (только в отношении принадлежащего им муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики).

31. Администрация Цивильского района отказывает в предоставлении информации об объектах учета в следующих случаях:

непредставление физическим лицом копии документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем юридического лица копии документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих его полномочий.

32. Предоставление информации об объектах учета или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

33. Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Организация учета имущества казны Цивильского района Чувашской Республики

34. Государственное имущество Цивильского района Чувашской Республики, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями Цивильского района Чувашской Республики, подлежит учету в реестре в составе казны Цивильского района Чувашской Республики (далее – казна).

35. Пообъектный учет имущества казны осуществляет сектором экономики и имущественных отношений администрации Цивильского района в соответствии с настоящим положением.

36. Имущество казны содержится:

за счет средств муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики, предусмотренных на содержание казны;

за счет средств пользователей, которым казна предоставлена на праве безвозмездного срочного пользования, постоянного бессрочного пользования, безвозмездного пользования или аренды, в случаях, предусмотренных соответствующими договорами или законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

доходы от использования казны в полном объеме поступают в муниципальный бюджет Цивильского района Чувашской Республики в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

37. Сектор экономики и имущественных отношений администрации Цивильского района Чувашии ведет учет казны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим положением.

38. Основаниями для включения имущества в состав казны являются:

создание новых объектов за счет средств муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики;

приобретение в муниципальную собственность Цивильского района объектов гражданских правоотношений на основании договоров купли-продажи и иных сделок об отчуждении имущества за счет средств муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики;

передача имущества в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики;

регистрация в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики земельного участка, свободного от прав третьих лиц;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, на праве аренды или безвозмездного срочного пользования;

соответствующие решения суда, вступившие в законную силу;

принятие других правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.

Имущество считается включенным в состав казны:

с момента подписания распоряжения главы администрации Цивильского района об утверждении акта приема-передачи такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики (кроме имущества, поступившего в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики на основании вступивших в законную силу решений суда, и вновь выявленного имущества, не учтенного на балансах юридических лиц, такое имущество считается включенным в состав казны с момента подписания распоряжения о его включении в состав казны);

с момента регистрации права собственности Цивильского района Чувашской Республики на земельные участки, свободные от прав третьих лиц;

с момента подписания распоряжения о предоставлении земельного участка на праве аренды и безвозмездного срочного пользования.

39. Основаниями для исключения имущества из состава казны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики являются:

отчуждение имущества из муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики;

передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

списание недвижимого и движимого имущества;

передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям Цивильского района Чувашской Республики, оперативное управление муниципальным учреждениям Цивильского района Чувашской Республики;

вступившие в законную силу соответствующие решения суда.

Имущество считается исключенным из состава казны с момента подписания распоряжения главы администрации Цивильского района об утверждении акта приема-передачи или акта на списание такого имущества, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а по исключенным на основании вступивших в законную силу соответствующих решений суда – с момента подписания распоряжения администрации Цивильского района об их исключении из состава казны.

40. Ведение реестра, представление документов, содержащих сведения для внесения их в реестр, а также выдача выписок из реестра осуществляются в соответствии с настоящим положением.

VIII. Заключительные положения

41. Собственником Реестра является Цивильский район Чувашской Республики.

Администрация Цивильского района осуществляет владение и пользование Реестром, а также реализует полномочия по распоряжению им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

42. Правообладатели несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе Цивильского района либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в администрацию Цивильского района.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
17 ноября 2011 г. №12-09
г. Цивильск

О Положении о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Цивильском районе Чувашской Республики

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике"

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Цивильском районе Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Цивильского района от 21.02.2008 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Цивильском районе Чувашской Республики»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Цивильского района Т.Г. Кузьмина

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Цивильского района ЧР
от 17 ноября 2011 года № 12-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Цивильском районе Чувашской Республики.
I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Цивильском районе Чувашской Республики, за исключением должности главы администрации Цивильского района Чувашской Республики, подведения его итогов, а также определяет порядок формирования комиссии по проведению конкурса.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс проводится на замещение всех вакантных должностей муниципальной службы в Цивильском районе, за исключением случаев, установленных в пункте 1.3. настоящего Положения.

Конкурс может быть объявлен в любое время по мере необходимости по решению руководителя органа местного самоуправления Цивильского района (далее – представитель нанимателя).

1.3. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанном с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;
- при назначении гражданина на должность муниципальной службы младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

1.4. Задачи конкурсного отбора на муниципальной службе:

- своевременное обеспечение потребностей органов местного самоуправления Цивильского района в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации и профессиональным опытом;
- обеспечение относительно стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и корпоративную культуру муниципальной службы;
- создание кадрового резерва;

1.5. Принципы проведения конкурсного отбора:

- равный доступ граждан Российской Федерации к муниципальной службе;
- единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки муниципальных служащих;
- открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов;
- состязательность;
- этичность.

II. Порядок принятия решения о проведении конкурса

2.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в Цивильском районе (далее по тексту - конкурс) может быть объявлен при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва для ее замещения.

2.2. Решение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в Цивильском районе принимает представитель нанимателя в форме издания распоряжения (иного акта) о проведении конкурса.

III. Порядок объявления конкурса и приема документов для участия в конкурсе

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается (опубликовывается) на официальном сайте администрации Цивильского района в сети Интернет, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2. Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.2. Лица, решившие принять участие в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить:

рекомендательные письма с места работы.

3.3. Документы для участия в конкурсе подаются в конкурсную комиссию в дни, часы и по адресу, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Документы, перечисленные в пункте 3.2. Положения подаются в конкурсную комиссию в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

IV. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации или граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", а также муниципальными правовыми актами Цивильского района для замещения вакантной должности муниципальной службы.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица в случае:

осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

близкого родства или свойства с муниципальным служащим (родители, дети, супруги, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, представления документов, оформленных ненадлежащим образом, не соответствующих условиям конкурса или требованиям действующего законодательства;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение муниципальной должности, определяются установленными квалификационными требованиями к должности муниципальной службы:

стаж работы, в том числе стаж муниципальной (государственной) службы;

уровень и направление профессионального образования;

профессиональные знания, навыки и качества.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он занимает в момент проведения конкурса.

V. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурсов на замещение должности муниципальной службы распоряжением (иным актом) представителя нанимателя формируется постоянно действующая конкурсная комиссия, состоящая из пяти человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители кадровой и юридической служб администрации Цивильского района. Для наиболее полной оценки качеств кандидатов на заседание конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты, мнение которых учитывается при подведении итогов конкурса.

5.3. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, который председательствует на заседаниях, распределяет обязанности между членами комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие действия, организационно обеспечивающие деятельность комиссии.

5.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

VI. Проведение конкурса

6.1. Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы необходимо участие не менее двух кандидатов.

6.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия проводит предварительное рассмотрение поданных документов и утверждает список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, организует: проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим (при необходимости); с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за десять дней до начала второго этапа конкурса оповещает претендентов, допущенных к участию в конкурсе, о месте и времени проведения второго этапа конкурса.

6.3. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов и принимает решение на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Чувашской Республики и Цивильского района методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

6.4. При оценке качеств кандидатов комиссия учитывает следующие критерии:

уровень профессионального образования;

уровень профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей вакантной должности муниципальной службы;

стаж работы по специальности, стаж муниципальной (государственной) службы;

иные критерии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

VII. Подведение итогов конкурса

7.1. При подведении итогов объявленного конкурса конкурсная комиссия может принять одно из следующих решений:

один из участников конкурса отобран конкурсной комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы;

другие участники конкурса могут быть включены представителем нанимателя (работодателем) в кадровый резерв.

ни один из участников конкурса не отобран конкурсной комиссией в качестве кандидата на замещение должности муниципальной службы или для включения в кадровый резерв;

конкурс не состоялся.

7.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся комиссия принимает в случаях:

отсутствия заявлений кандидатов на участие в конкурсе;

подачи документов на участие в конкурсе только одним лицом;

отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе.

7.3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, либо конкурс не состоялся, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

7.4. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

7.5. В течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса и оформления протокола конкурсная комиссия направляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о кандидате, отобранном конкурсной комиссией.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Цивильского района в сети Интернет.

7.6. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Выписка из протокола конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

7.7 Другие кандидаты, отобранные конкурсной комиссией, могут быть включены представителем нанимателя (работодателем) в кадровый резерв.

7.8 Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года
Периодическое печатное издание «Официальный вестник Цивильского района»
Периодичность выхода по мере необходимости.
Председатель редакционного совета В.Ю. Васильев.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 18.11.2011 г.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Набор набран, сверстан и отпечатан в отделе организационного и информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики