23 сентября 2011 года

№ 106

Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 сентября 2011 года № 556
г. Цивильск

Об утверждении распределения федеральных средств бюджетам сельских и городского поселений Цивильского района в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011 году

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы в 2011 году

ПОСТАНОВЛЯЮ

Утвердить следующее распределение средств федерального бюджета бюджетам сельских и городского поселений Цивильского района в целях предоставления социальных выплат в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» в 2011 году

Наименование поселения	Федеральные средства, руб.	ИТОГО
Булдеевское	130005	130005
Второвурманкасинское	346680	346680
Игорварское	173340	173340
Малоянгорчинское	173340	173340
Опытное	101115	101115
Рындинское	303345	303345
Таушкасинское	303345	303345
Чурачикское	130005	130005
Цивильское городское	1666605	1666605
ИТОГО	**3327780**	**3327780**

И.о. главы администрации
Цивильского района Д.Г. Николаев

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 сентября 2011 года № 567
г. Цивильск

"О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цивильского района"

В соответствии со **ст. 179** Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения работы по разработке, реализации муниципальных программ Цивильского района, повышения эффективности использования бюджетных ресурсов постановляю:

1. Утвердить **Порядок** разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ согласно приложению.
2. Структурным подразделениям администрации Цивильского района и уполномоченным учреждениям осуществлять разработку, утверждение и реализацию муниципальных программ согласно данному **Порядку**.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Цивильского района Д.Г. Николаев

Утвержден
постановлением **главы администрации**
Цивильского района
от 22 сентября 2011 г. N 567

Порядок
разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Цивильского района

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения, реализации и оценка эффективности муниципальных программ (далее - Порядок) определяет единый методологический подход, унификацию способов и принципов формирования муниципальных программ, направленных на:

а) осуществление муниципальной политики органами местного самоуправления;

б) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Цивильского района в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления;

в) оптимизацию расходов и повышение результативности бюджета Цивильского района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

а) муниципальная целевая программа (далее МЦП) - увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики;

б) разработчик муниципальной целевой программы (далее разработчик) - структурные подразделения администрации Цивильского района, администрации сельских поселений и иные органы местного самоуправления Цивильского района, либо бюджетные учреждения, осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенные полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

в) индикаторы оценки результативности муниципальных программ - количественные и качественные показатели, характеризующие степень достижения целей программ и разрабатываемые на основе системы целей, задач и показателей деятельности.

1.3. Муниципальные программы со сроком действия три года и более относятся к долгосрочным целевым программам.

Муниципальная целевая программа, включающая в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы определяется как комплексная. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Разработка и реализация МЦП включают в себя следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки;
- принятие решения о разработке МЦП и ее формирование;
- проверка и согласование проекта МЦП;
- утверждение МЦП;
- мониторинг и управление реализацией МЦП и контроль за ходом ее выполнения.

2. Требования к разработке муниципальных программ

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами с использованием средств бюджета Цивильского района могут выступать органы исполнительной власти и управления Чувашской Республики, органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица.

2.2. МЦП являются инструментом достижения стратегических и тактических задач муниципального образования Цивильского района. В рамках МЦП осуществляется правовое регулирование, проведение структурных реформ, совершенствование нового формата бюджета, внедрение программно-целевого принципа бюджетного планирования. Всё это предполагает четкое определение приоритетов, целей и результатов использования бюджетных средств, установку индикаторов, характеризующих их достижение, мониторинг эффективности бюджетных расходов.

2.3. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

а) наименование, значимость проблемы и анализ причин ее возникновения;

б) необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

в) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития Цивильского района; результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Цивильского района, внешнеэкономические условия, а также полномочия органов местного самоуправления;

г) предварительная оценка социально-экономической эффективности последствий реализации МЦП;

д) соответствие системе целей, задач и показателей деятельности муниципального образования, отражаемых в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования Цивильского района.

2.4. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации МЦП осуществляет отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района.

2.5. Разработчик МЦП:

а) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию МЦП;

б) готовит проект постановления о принятии МЦП, согласовывает их с исполнителями целевой программы и координирует их действия;

в) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (локальные) правовые акты, необходимые для выполнения МЦП;

г) готовит сведения о ходе реализации МЦП в рамках информации, представляемой ежегодно в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования;

д) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

е) готовит ежегодно предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации МЦП;

ж) производит оценку затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивает значение предлагаемых изменений для ожидаемых результатов программной деятельности и обосновывает предлагаемые изменения;

з) осуществляет отбор исполнителей программных мероприятий в соответствии с **Федеральным законом** "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

и) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3. Требования к составу муниципальных программ

3.1. МЦП должна содержать паспорт программы (**приложение 1** к настоящему Порядку), пояснительную записку (**приложение 2** к настоящему Порядку). Программа состоит из следующих разделов:

- Содержание проблемы (задачи), анализ причин её возникновения и обоснование необходимости ее решения программными методами. Технико-экономическое (социально-экономическое) обоснование.

В данном разделе приводится подробный анализ проблемы муниципального образования, включая анализ причин ее возникновения, исходные данные для оценки эффективности (динамика показателей за предыдущие годы), уровень удовлетворения потребности населения города, сравнение с нормативными показателями, необходимости решения программно-целевым методом, анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, возможных при решении проблемы.

- Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач программы. Цели должны соответствовать полномочиям разработчиков программы, быть ориентированы на результат.

- Перечень основных мероприятий программы.

Раздел должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для достижения целей и решения задач программы с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей. При этом мероприятия одной из МЦП не могут дублировать мероприятия прочих целевых программ.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

- Ресурсное обеспечение программы.

В данном разделе указываются предстоящие расходы на реализацию программы с разбивкой по годам реализации, а также все источники поступления средств (бюджетные средства с разбивкой по уровням бюджетов, внебюджетные источники). Также в данном разделе указывается: кадровое, техническое и организационное обеспечение (с обоснованием потребностей в необходимых ресурсах).

- Оценка эффективности реализации программы.

В данном разделе приводится описание ожидаемых результатов, прогнозируется экономический, социальный, экологический и иной эффект от реализации программы. Приводятся как конкретные показатели (целевые индикаторы) по годам реализации, так и методика расчета, применяемая для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности.

Целевые индикаторы для каждой МЦП формируются в соответствии с показателями оценки результатов осуществления функций и задач, отражаемые в докладе о результатах и основных направлениях деятельности муниципального образования Цивильского района.

- Механизм реализации программы

Данный раздел должен содержать алгоритм реализации программных мероприятий, т.е. организационную схему управления и контроль за реализацией программы, включая распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями администрации, либо бюджетными учреждениями - центрами ответственности, отвечающими за ее реализацию.

- Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.

В данном разделе указывается организационная структура управления программой и контроль за ходом ее реализации.

4. Формирование и утверждение муниципальных программ

4.1. Проект муниципальной программы до 1 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации МЦП, представляется на проверку в отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры и в финансовый отдел администрации Цивильского района, на предмет предельных объемов средств, направляемых на реализацию программы, в сектор юридической службы на предмет правовой экспертизы.

4.2. Проверка проекта программы осуществляется по следующим направлениям:

а) необходимость решения проблемы программным методом;

б) соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития города;

в) соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

г) анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку её вклада в достижение стратегических целей муниципального образования;

д) анализ финансового обеспечения программы;

е) оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

4.3. Финансовый отдел администрации Цивильского района рассматривает обоснование необходимости и целесообразности разработки МЦП и готовит заключение о возможности финансирования программы из бюджета Цивильского района, соответствии заявленных объемов финансирования приоритетным направлениям бюджетной политики, а также об ожидаемой результативности бюджетных расходов.

4.4. Отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры, администрации Цивильского района на основании заключений финансового отдела и сектора юридической службы готовит сводное заключение по проекту МЦП, согласно которому:

1) проект программы (или) возвращается разработчику на доработку с мотивированным заключением;

2) проект программы (или) рекомендуется к внесению на рассмотрение главе администрации Цивильского района или на собрание депутатов Цивильского района.

4.5. Сводное заключение подготавливается в трехдневный срок.

4.6. С учетом замечаний и предложений разработчиком программы производится доработка проекта МЦП. Доработанный проект МЦП согласованный с, отделами администрации Цивильского района с заключением отдела строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района, с пояснительной запиской выносится разработчиком программы на рассмотрение главе администрации Цивильского района.

4.7. МЦП (подпрограммы) утверждаются в соответствии с законодательством постановлением главы администрации Цивильского района или решением собрания депутатов Цивильского района.

5. Финансирование муниципальных программ

5.1. Разработка и реализация осуществляется в пределах расходов, выделенных на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

Утвержденные МЦП реализуются за счет средств бюджета Цивильского района, а также внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию мероприятий данных программ.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования МЦП, относятся:

взносы участников реализации программ, включая организации государственного и негосударственного секторов экономики;

целевые отчисления от прибыли организаций, заинтересованных в осуществлении программ;

средства фондов и общественных организаций, другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

средства, от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений.

5.2. Разработка МЦП осуществляется в соответствии с нормами бюджетного процесса на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу, в том числе с учетом предельных проектировок бюджетных ассигнований, доведенных до субъектов бюджетного планирования финансовым отделом администрации Цивильского района, а также индексов-дефляторов, рекомендуемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации и Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики.

5.3. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета района расходов на реализацию МЦП в целом и каждого из мероприятий формируются в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации МЦП.

5.4. Разработчик МЦП с учетом хода реализации МЦП в текущем году подготавливает до 1 августа предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и затраты по ним, представляет заявки на финансирование целевых программ с обоснованиями потребностей в ресурсах в финансовый отдел администрации Цивильского района.

При этом рассматривается возможность сокращения финансирования или досрочного прекращения реализации МЦП в случае несоответствия заранее установленным промежуточным критериям и индикаторам результативности.

5.5. Финансовый отдел администрации Цивильского района при подготовке проекта бюджета Цивильского района на очередной финансовый год в сроки, устанавливаемые постановлением администрации Цивильского района, доводит до главных распорядителей и получателей бюджетных средств и отдела строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района предельные объемы средств, планируемых к использованию на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм).

6. Реализация и контроль за ходом выполнения долгосрочных муниципальных целевых программ

6.1. После утверждения МЦП разработчик обеспечивает реализацию программы и принятие мер по повышению эффективности ее реализации.

6.2. Ответственность и контроль за реализацией МЦП, в том числе за достижение целевых показателей результативности программы, несет разработчик МЦП.

6.3. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации. Разработчик несет ответственность за своевременную и качественную реализацию МЦП, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

6.4. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации МЦП разработчик программы ежегодно согласовывает с отделом строительства, экономики, и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района уточненные показатели эффективности программы на соответствующий год, а в дальнейшем отчитывается о ходе ее выполнения.

Мониторинг показателей результатов реализации МЦП ведется в течение всего периода реализации программы (**приложение 3** к настоящему Порядку).

6.5. Информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий разработчиком МЦП представляется в отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района ежегодного, не позднее 15 февраля месяца, следующего за отчетным годом (**приложение 4** к настоящему Порядку). На основании представленной информации отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района подготавливает и представляет пояснительную записку главе администрации Цивильского района или председателю собрания депутатов Цивильского района о реализации МЦП в целом за отчетный период.

6.6. По МЦП, срок реализации которой завершается в отчетном году, разработчик подготавливает и до 1 марта текущего года представляет главе администрации района и в отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района отчет о выполнении МЦП, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчет должен содержать информацию о результатах реализации МЦП и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

6.7. МЦП размещается в сети Интернет с указанием текста утвержденной МЦП, а также информации о ходе реализации, фактическом финансировании, заключенных контрактах, объемах их финансирования и исполнителях, результатах мониторинга реализации МЦП и оценке достижения целевых индикаторов и показателей.

6.8. Внесение изменений в МЦП осуществляется постановлением администрации Цивильского района или решением собрания депутатов района.

6.9. В случае низкой эффективности и результативности МЦП, а также несоответствия индикаторам оценки в рамках формирования перспективного финансового плана и проекта бюджета Цивильского района на очередной финансовый год возможно досрочное прекращение реализации МЦП.

Приложение 1
к Порядку **разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	
Дата принятия решения о разработке программы, дата ее утверждения	
Нормативные документы, послужившие основанием для разработки программы	
Заказчик программы	
Разработчик программы	
Цели и задачи программы	
Целевые индикаторы программы и их значения	

Сроки и этапы реализации программы	
Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм)	
Исполнители мероприятий	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности расходования бюджетных средств	
Система организации контроля за исполнением программы	

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Пояснительная записка

Пояснительная записка к муниципальной программе должна содержать подробное описание следующих разделов:
1) Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.
2) Технико-экономическое (социально-экономическое) обоснование программы.
3) Цели и задачи программы.
4) Система программных мероприятий
5) Ресурсное обеспечение программы
6) Оценка эффективности программы и прогноз социально-экономических (экологических) результатов реализации программы.
7) Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.
8) Иные разделы.

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Индикаторы оценки эффективности реализации муниципальной программы

N	Цели, задачи, показатели результатов	Ед.изм.	отчетный период (текущий и два предыдущих года)			плановый среднесрочный период (последующие года после текущего)		
			...	...	...	...	...	...
1	Цель 1							
1.1	Задача 1							
1.1.1	(показатели)							
1.1.2	...							
...								
1.2	Задача 2							
1.2.1	(показатели)							
...	...							
	и т.д. по целям и задачам							

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Направления развития	Система мероприятий по реализации программы	Источники финансирования	Затраты по плану	Затраты по факту	% отклонения
1	2	3	4	5	6
Направление 1	Объект 1	Федеральный бюджет			
		бюджет Чувашской Республики			
		Бюджет Цивильского района			
		Внебюджет. источники			
	Объект 2	Федеральный бюджет			
		бюджет Чувашской Республики			
		Бюджет бюджет Цивильского района			
		Внебюджет. источники			
	Объект 3	Федеральный бюджет			
		бюджет Чувашской Республики			
		Бюджет бюджет Цивильского района			
		Внебюджет. источники			
Направление 2	Объект 1				
	Объект 2				
	Объект 3				
	...				
Итого по всем направлениям		Федеральный бюджет			
		бюджет Чувашской Республики			
		Бюджет Цивильского района			
		Внебюджет. источники			

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года
Периодическое печатное издание «Официальный вестник Цивильского района»
Периодичность выхода по мере необходимости.
Председатель редакционного совета В.Ю. Васильев.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 23.09.2011 г.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Набор набран, сверстан и отпечатан в отделе организационного и информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики