



Периодическое печатное издание  
**Официальный вестник**  
**Цивильского района**

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется  
бесплатно

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
20 декабря 2010 года № 752  
г. Цивильск

**О внесении изменений**

Внести в постановление главы администрации Цивильского района от 25.10.2010г. №625 «Об утверждении среднесрочного финансового плана» следующие изменения:

после слова «утвердить» дополнить словами «проект среднесрочного финансового плана»;  
слова «среднесрочный финансовый план» исключить

Глава администрации  
Цивильского района

Ю.М. Николаев

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
22 декабря 2010 года № 753  
г. Цивильск

**Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Цивильского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказом Министерства экономического развития РФ от 2 сентября 2010 г. N 408 "О предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем федерального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Цивильского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Цивильского района Семенову Р.И.

Глава администрации  
Цивильского района

Ю.М. Николаев

Утвержден  
постановлением главы администрации  
Цивильского района Чувашской Республики  
от « 22 » декабря 2010г. №753

**Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Цивильского района Чувашской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Цивильского района Чувашской Республики (далее - бюджетное учреждение), превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Чувашской Республики, Цивильского района Чувашской Республики истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Бюджетное учреждение ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее - Финансовый отдел) отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям NN 1 и 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности Финансовый отдел осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Бюджетное учреждение ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовый отдел сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бюджетного учета по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности Финансовый отдел готовит информацию Главе администрации Цивильского района.

6. Решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается главой Администрации Цивильского района.

В случае принятия решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности главой администрации Цивильского района утверждается план-график урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации. Ответственным за подготовку такого плана-графика является Финансовый отдел.

Приложение N 1  
к Порядку

Сведения о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения  
Цивильского района Чувашской Республики

		КОДЫ
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.		Форма по КФД
Наименование бюджетного учреждения		Дата
_____		по ОКПО
_____		ИНН/КПП
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____		Глава по БК
_____		по ОКЕИ
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____		по ОКЕИ
_____		
Единица измерения: руб.		

Нп/п	Наименование кредиторской задолженности муниципального учреждения за счет средств бюджета Цивильского района и средств от приносящей доход деятельности	Сумма - всего	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
	Кредиторская задолженность всего, в том числе:			
1.	по поставщикам и подрядчикам			
2.	по оплате труда			
3.	по государственным внебюджетным фондам			
4.	по налогам и сборам			

5.	по прочим кредиторам			
6.	по штрафам и пеням			

Руководитель учреждения  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы


Всего страниц

Руководитель  
 финансовой службы

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

**Приложение N 2  
 к Порядку**

**Сведения о просроченной кредиторской задолженности муниципального о бюджетного учреждения Цивильского района Чувашской Республики**

по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
 бюджетного учреждения

Наименование органа, осуществляющего  
 функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего  
 ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

ИНН/КПП

Глава по БК

по ОКЕИ

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

N п/п	Наименование кредитора	Реквизиты контракта (договора)	Сумма контракта (договора)	Предмет госконтракта (договора)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1.						
2.						
3.						

Руководитель учреждения  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы


Всего страниц

Руководитель  
 финансовой службы

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

**Приложение N 3  
 к Порядку**

**Отчет о просроченной кредиторской задолженности**

(наименование бюджетного учреждения )

**I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности**

N	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (Руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (Руб.)
1	Просроченная кредиторская		

	задолженность по оплате труда и прочим выплатам персоналу		
2	Просроченная задолженность по налоговым платежам и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды		
3.	Просроченная задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками		
4.	Просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам		

**II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества**

N	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (Руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (Руб.)
1	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2	Дебиторская задолженность		
3	Стоимость движимого имущества не относящегося к категории особо ценного		
4	Балансовая стоимость материалов		
5	Иные активы		
ИТОГО			

**III Раздел. Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности**

N	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (Руб.)	Сумма превышения на отчетную дату (Руб.)
1	Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества; (Строка 4 Раздела I - Итого II Раздела)		

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
22 декабря 2010 года № 754  
г. Цивильск

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять к исполнению бюджет Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год, утвержденный решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года № 3-1 «О бюджете Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Отделам администрации Гражданского района:

обеспечить качественное исполнение бюджета Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год и реализацию основных направлений бюджетной политики Гражданского района Чувашской Республики, определенных постановлением главы Гражданского района от 19 мая 2010 года № 278 «Об основных направлениях бюджетной политики Гражданского района Чувашской Республики в 2011 году», путем сохранения сбалансированности бюджета, дальнейшего развития механизма государственных гарантий и социальной поддержки населения Гражданского района Чувашской Республики, обеспечения устойчивого функционирования социально-культурной сферы, сохранения объема и качества бюджетных услуг и услуг общественной инфраструктуры;

осуществлять повседневный мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления полномочий;

обеспечить своевременную реализацию норм Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений».

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

4. Установить, что в 2011 году:

а) исполнение бюджета Гражданского района Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Гражданского района Чувашской Республики, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики и кассовым планом исполнения бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

б) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Гражданского района Чувашской Республики, внесение изменений в нее осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом администрации Гражданского района;

в) главные распорядители средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики – заказчики строений и объектов для муниципальных нужд Гражданского района осуществляют финансирование строительства и реконструкции, расширения, технического перевооружения и приобретения оборудования, не входящего в сметы строений, по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 апреля 2007 г. №66 «Об упорядочении процесса формирования перечня капитальных вложений, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики»;

г) в муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики, предусматривается условие, при котором перечисление средств за выполненные работы подрядным организациям производится в период строительства в пределах 95,0 процента от стоимости договорной цены, а оставшиеся 5,0 процента стоимости – на основании акта приемки законченного строительства объекта, заключения отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Гражданского района (в случае если предусмотрено осуществление строительного надзора) о соответствии законченным строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, а также разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, представленных в сектор казначейства финансового отдела администрации Гражданского района;

д) финансовый отдел администрации Гражданского района обеспечивает учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами, за исключением бюджетных обязательств, оплата которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих в бюджет Гражданского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики;

е) получатель средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более суммы лимита бюджетных обязательств текущего финансового года – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении Всероссийской олимпиады школьников, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение и в загородные детские оздоровительные лагеря, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов суммы лимита бюджетных обязательств текущего финансового года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам). В муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года;

ж) заказчиками (заказчиками-координаторами) районных целевых программ Гражданского района внесение изменений в районные целевые программы, в том числе и в части уточнения объемов финансирования, осуществляется в порядке, установленном постановлением главы Гражданского района от 18 апреля 2008г. №267 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»;

з) муниципальные гарантии Гражданского района в пределах объемов, установленных Решением о бюджете, предоставляются по отдельным постановлениям главы администрации Гражданского района;

и) средства, полученные автономными учреждениями Гражданского района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Гражданского района, учитываются на лицевых счетах, открытых им в секторе казначейства финансового отдела администрации Гражданского района, в установленном финансовым отделом администрации Гражданского района порядке.

5. Разрешить финансовому отделу администрации Гражданского района вносить в ходе исполнения Решения о бюджете изменения в классификацию доходов и расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики, источников финансирования дефицита бюджета в случаях и по основаниям, предусмотренным статьей 15 Решения о бюджете.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений района:

обеспечить своевременное и качественное составление и утверждение местных бюджетов на 2010 год и организацию мер по их реализации;

осуществлять эффективное управление системой муниципальных финансов, обеспечивающее полноту реализации возложенных полномочий, бесперебойное функционирование жизненно важных отраслей муниципального хозяйства, недопущение кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования.

Глава администрации  
Гражданского района

Ю.М. Николаев

Утвержден  
постановлением главы администрации  
Гражданского района от 22.12.2010 №754

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Гражданского района «О бюджете Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год»

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	Составление и представление в финансовый отдел администрации Цивильского района распределение бюджетных ассигнований на 2011 год	в течение 10 дней со дня утверждения бюджета Цивильского района	распорядители средств бюджета Цивильского района
	Составление сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год	в течение 18 дней со дня утверждения бюджета Цивильского района	финансовый отдел
	Составление и представление в финансовый отдел администрации бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и бюджетных смет учреждений	в течение 25 дней со дня утверждения бюджета Цивильского района	распорядители средств бюджета Цивильского района
	Составление и представление в финансовый отдел администрации смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2011 год	до 30 декабря 2010 г	орган местного самоуправления Цивильского района, муниципальные учреждения Цивильского района
	Подготовка предложение об утверждении фондов оплаты труда работников бюджетных учреждений Цивильского района на 2011 год	до 30 декабря 2010 г.	финансовый отдел
	Подготовка предложений об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда органа местного самоуправления Цивильского района на 2011 год	до 30 декабря 2010 г.	финансовый отдел
	Подготовка проекта постановления об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Цивильского района	до 30 декабря 2010 г.	финансовый отдел
	Подготовка предложений о лимитах количества служебных и специальных легковых автомобилей, обслуживающих органы местного самоуправления Цивильского района	до 30 декабря 2010 г.	финансовый отдел
	Формирование сводного объема муниципального заказа Цивильского района на 2011 год	в сроки, установленные постановлением главы администрации Цивильского района от 25 мая 2010г. №296 «О порядке составления проекта муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год»	отдел строительства, экономики и общественной инфраструктуры
	Принятие мер по обеспечению поступления в бюджет Цивильского района платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате	в течение года	орган местного самоуправления Цивильского района, муниципальные учреждения Цивильского района – главные администраторы неналоговых доходов бюджета Цивильского района
	Организация и проведение торгов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Цивильского района	в течение года	отдел строительства, экономики и общественной инфраструктуры, муниципальные учреждения Цивильского района

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**27 декабря 2010 года № 765**  
**г. Цивильск**

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской республики «Об уточнении муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2010 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики № 4-1 от 23 декабря 2010 года «Об уточнении муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2010 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять к исполнению муниципальный бюджет Цивильского района Чувашской Республики на 2010 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики №4-1 от 23 декабря 2010 года «Об уточнении муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2010 год».
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «Об уточнении муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2010 год» (далее – Решение).
3. Главным распорядителям и получателям средств муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики обеспечить своевременное и полное использование полученных в 2010 году субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений района:
  - принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из местных бюджетов;
  - внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2010 год с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов в соответствии с Решением;
  - обеспечить исполнение местных бюджетов по собственным доходам в параметрах, утвержденных соответствующим решением о местном бюджете на 2010 год.

Утвержден  
постановлением главы  
администрации Цивильского района  
от «27» декабря 2010г. № 765

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «Об уточнении муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2010 год»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Цивильского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств муниципального бюджета Цивильского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам	до 24 декабря 2010 г.	главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета Цивильского района
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета Цивильского района	до 27 декабря 2010 г.	финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Цивильского района уточненных бюджетных смет учреждений, по которым были внесены изменения	до 27 декабря 2010 г.	главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета Цивильского района
4.	Подготовка предложений о внесении изменений в следующие постановления главы администрации Цивильского района: от 25 декабря 2010г. №790 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда с начислениями органа местного самоуправления Цивильского района»  от 25 декабря 2010г. №796 «Об утверждении фонда оплаты труда с начислениями работников муниципальных бюджетных учреждений Цивильского района»	до 27 декабря 2010г.  до 27 декабря 2010г.	финансовый отдел  финансовый отдел

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30 декабря 2010 года № 775  
г. Цивильск

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики**

Во исполнение решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год:

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по реализации Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в части первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, органами местного самоуправления поселений (приложение № 1);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях (приложение №2);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий (приложение № 3);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения (приложение № 4);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (приложение № 5);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (приложение № 6);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (приложение № 7);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на комплектование книжных фондов библиотек (приложение № 8);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья (приложение № 9);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Цивильского района Чувашской Республики (приложение №10);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджета муниципального района по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (приложение № 11);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджетов поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (приложение № 12);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на выплату компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также порядок обращения за указанной компенсацией и порядок ее выплаты (приложение №13);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение №14);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовых форм части затрат по вовлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель (приложение №15);

Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на выплату социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов между пунктами проживания и обучения на транспорте пригородного сообщения на территории Цивильского района Чувашской Республики (приложение №16);

Правила предоставления бюджетных инвестиций из бюджета Цивильского района Чувашской Республики в объекты капитального строительства муниципальной собственности Цивильского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Цивильского района (приложение №17);

Правила предоставления субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики автономным учреждениям Цивильского района, созданным на базе имущества, находящегося в муниципально собственности Цивильского района (приложение №18);

Правила перечисления субвенций из бюджета Цивильского района Чувашской Республики в бюджеты поселений (приложение № 19);

Правила перечисления субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики в бюджеты поселений (приложение № 20).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Цивильского района от 15 января 2010 года № 09 «Об утверждении Правил предоставления средств из муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Цивильского района (Семенова Р.И.).

Глава администрации  
Цивильского района

Ю.М. Николаев

Приложение №1 к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

**Правила  
предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики  
на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по реализации Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в части первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, органами местного самоуправления поселений**

**I. Общие положения**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными полномочиями» и определяет порядок предоставления средств на обеспечение переданных органам местного самоуправления поселений полномочий по первичному воинскому учету за счет субвенций из федерального бюджета (далее - субвенции).

**II. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – решение о бюджете) главным распорядителем средств, направленных на финансирование расходов, связанных с осуществлением органов местного самоуправления поселений государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, является финансовый отдел администрации Цивильского района (далее - Райфинотдел).

2.2 Перечисление субвенций, поступивших в бюджет Цивильского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики - Райфинотдела, открытого в Управления федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), на счет УФК по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в бюджеты поселений.

Учет операций по субвенциям, поступившим в бюджеты поселений, ведется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых в УФК по Чувашской Республике.

2.3. Органы местного самоуправления поселений района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Райфинотдел отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселений района несут ответственность за достоверность предоставленных отчетов.

2.4. Райфинотдел, на основании отчетов, представленных органами местного самоуправления поселений района, ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Минфин Чувашии отчет о расходовании предоставленных субвенций.

2.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций, предоставленных из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджету поселения, подлежат возврату в бюджет муниципального района для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

**III. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за расходованием средств, связанным с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, использование субвенций осуществляют централизованная бухгалтерия администрации Цивильского района Чувашской Республики

3.2. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в бюджет Цивильского района Чувашской Республики для последующей передачи в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

**Правила  
предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики  
на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях**

**1. Общие положения**

Настоящие правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с законами Чувашской Республики «Об административных комиссиях» и «О наделении органов



местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

#### **11. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики «О бюджете Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях, является администрация Гражданского района Чувашской Республики (далее – Администрация).

2.2. Расходование средств на вышеуказанные цели осуществляются с лицевого счета Администрации, открытого в отделе Минфина Чувашии в Гражданском районе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2.3. Администрация района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовый отдел отчет об использовании субвенций по форме, прилагаемой к Правилам предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения административных правонарушений, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 декабря 2010 года № 491. По этой же форме финансовый отдел администрации Гражданского района (далее – Райфинотдел) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство юстиции Чувашской Республики отчет о расходовании субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

#### **11.1. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за использованием субвенций на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях обеспечивает Райфинотдел.

3.2. Администрация района несет ответственность за целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов о расходовании субвенций.

Приложение №3

к постановлению главы администрации Гражданского района от 30.12.2010 г. № 775

#### **Правила**

### **предоставления средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий**

#### **1. Общие положения**

Настоящие правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий в соответствии с законами Чувашской Республики «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

#### **11. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики «О бюджете Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – решение о бюджете) главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий, является администрация Гражданского района Чувашской Республики (далее – администрация).

2.2. Расходование средств на вышеуказанные цели осуществляются с лицевого счета администрации Гражданского района (далее – Администрация), открытого в отделе Минфина Чувашии в Гражданском районе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2.3. Администрация района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовый отдел администрации Гражданского района (далее – Райфинотдел) отчет об использовании субвенций по форме, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2009 года № 443 (приложение № 68). По этой же форме Райфинотдел ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики отчет об использовании субвенций.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

#### **11.1. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за использованием субвенций, предоставляемых на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий, осуществляет Райфинотдел.

3.2. Администрация района несет ответственность за целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов о расходовании субвенций.

Приложение №4

к постановлению главы администрации Гражданского района от 30.12.2010 г. № 775

#### **Правила**

### **предоставления средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи в соответствии с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов».

1.2. Денежные выплаты устанавливаются медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным) и врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи (далее – денежные выплаты).

1.3. Денежные выплаты указанному в пункте 1.2. настоящих Правил медицинскому персоналу выплачивается в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Денежные выплаты, указанному в пункте 1.2 настоящих Правил медицинскому персоналу, производятся на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего выполнение ими обязанностей по повышению качества оказываемой медицинской помощи с дополнительной

оплатой, и с учетом выполнения приоритетов и критериев качества их деятельности, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, отражаемых в дополнительном соглашении.

#### **11. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – решение о бюджете) главным распорядителем средств, направляемых на осуществление денежных выплат, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил, является Муниципальное учреждение здравоохранения «Цивильская центральная районная больница».

2.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете муниципального учреждения здравоохранения «Цивильская центральная больница», открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Муниципальное учреждение здравоохранения «Цивильская районная больница» направляет в Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании предоставленных средств по формам, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

#### **11.1. Осуществление контроля**

Контроль за использованием средств, предоставляемых из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление денежных выплат, осуществляет финансовый отдел администрации Цивильского района.

Приложение №5

к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

#### **Правила**

### **предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния**

#### **I. Общие положения**

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление делегированных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2005 г. № 159 «Об утверждении Правил расходования и учета средств на предоставление субвенций из федерального бюджета субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния», Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2003 г. № 321 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чувашской Республики, обеспечивающем государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Чувашской Республики» за счет субвенций из федерального бюджета.

#### **11. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, является администрация Цивильского района (далее – Администрация).

2.2. Расходы, связанные с осуществлением делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в части проведения государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния, на территории Цивильского района Чувашской Республики осуществляется с лицевого счета администрации Цивильского района Чувашской Республики, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в Цивильском районе, по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы».

2.3. Администрация ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовый отдел администрации Цивильского района (далее – Райфинотдел) отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, за отчетный период по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июля 2006 г. №93н «Об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, за отчетный период» (далее – отчет). По этой же форме ежеквартально Райфинотдел не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет в Минюст Чувашии.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

#### **11.1. Осуществление контроля**

Контроль за целевым использованием субвенций, предоставляемых на осуществление делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляет финансовый отдел администрации Цивильского района в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение №6

к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

#### **Правила**

### **предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству**

#### **1. Общие положения**

Настоящие правила регламентируют порядок предоставления субвенций из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законами Чувашской Республики «Об организации работы по опеке и попечительству» и «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

#### **11. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, является администрация Цивильского района Чувашской Республики (далее – Администрация).

2.2. Расходование средств на вышеуказанные цели осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в отделе Минфина Чувашии в Цивильском районе, в пределах, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2.3. Администрация района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовый отдел администрации Цивильского района (далее – Райфинотдел) отчет об использовании субвенций по форме, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2009 года № 443 (приложение № 70). По этой же форме Райфинотдел ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики отчет об использовании субвенций.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

#### **11. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за использованием субвенций, предоставленных на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, осуществляет Райфинотдел.

3.2. Администрация района несет ответственность за целевое использование субвенций и достоверность представленных отчетов о расходовании субвенций.

Приложение №7

к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

### **Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (далее – пособия) в соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

1.2. Порядок и условия назначения и выплаты пособия установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 865 «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей».

#### **11. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на выплату пособий, является отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее – Отдел образования).

2.2. Расходование средства на вышеуказанные цели осуществляется с лицевого счета Отдела образования, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Отделу образования.

Выплата пособия осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на указанные цели с лицевого счета отдела образования на лицевые счета лиц, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. №865 «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей», открытые в кредитных организациях.

2.3. Отдел образования представляет ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Минобразования Чувашии отчет об использовании средств по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, с приложением списков лиц, которым выплачены пособия.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

#### **11. Осуществление контроля**

Контроль за целевым использованием средств, предоставляемых на выплату пособий, возлагается на отдел образования.

Приложение №8

к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

### **Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на комплектование книжных фондов библиотек**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов».

#### **11. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики, является централизованная бухгалтерия Цивильского района (далее – централизованная бухгалтерия).

2.2. Учет операций по субсидиям на указанные выше цели ведется на лицевом счете получателя средств бюджета Цивильского района – муниципальное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека», открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в Цивильском районе.

2.3. Централизованная бухгалтерия представляет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики отчет об использовании субсидий по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

#### **11. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за использованием субсидий, предоставляемых на комплектование книжных фондов библиотек получателям средств, осуществляет централизованная бухгалтерия.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

Приложение №9

к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

### **Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетам поселений района на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (далее – социальные выплаты), в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (далее подпрограмма).

1.2. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям, являющимся участниками подпрограмм в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### 1.1. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, направляемых на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, является финансовый отдел администрации Цивильского района (далее – Райфинотдел). Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, поступающих в бюджет Цивильского района, предусмотренных по разделу 1000 «Социальная политика», подраздела 1003 «Социальное обеспечение населения», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Райфинотделу.

2.2. Финансирование расходов на предоставление социальных выплат осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и субсидий из федерального бюджета, поступающих в бюджет Цивильского района Чувашской Республики.

2.3. Средства, поступающие из республиканского бюджета Чувашской Республики на указанные цели, подлежат дальнейшему перечислению в бюджеты поселений района.

2.4. Размер средств, выделяемых из республиканского бюджета Чувашской Республики и средств, выделяемых в порядке софинансирования из бюджетов поселений, для предоставления социальных выплат молодым семьям, определяется в соответствии с Порядком организации работы по реализации подпрограммы, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

2.5. Перечисление средств из бюджета Цивильского района на указанные цели производится бюджетам поселений, отобранных для участия в подпрограмме в установленном порядке, производится на основании заявок на выделение средств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы на очередной квартал, в том числе по месяцам, составленных по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики 20 декабря 2010 г. № 448, представляемых органами местного самоуправления поселений в отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района (далее – отдел строительства).

2.6. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики (за исключением субсидий, поступающих из федерального бюджета на указанные цели) перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Цивильского района – Райфинотдела, открытого в отделе Минфина Чувашии в Цивильском районе (далее – отдел Минфина Чувашии), на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

2.7. Перечисление субсидий, поступающих в бюджет Цивильского района из республиканского бюджета Чувашской Республики за счет средств федерального бюджета, осуществляется с лицевого счета получателя средств федерального бюджета - Райфинотдела, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в Цивильском районе (далее – отделение УФК по Чувашской Республике), на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

2.8. Средства, поступающие в бюджеты поселений на указанные цели, подлежат последующему перечислению на лицевые счета молодых семей, открытые в кредитных организациях, отобранных для участия в реализации подпрограммы.

2.7. Отдел строительства ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии) отчет об использовании средств федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы (нарастающим итогом), подлежащий обязательному визированию начальником райфинотдела, по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики 20 декабря 2010 года № 448.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

### III. Осуществление контроля

3.1. Отдел строительства осуществляет контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление социальных выплат молодым семьям.

3.2. В случае нецелевого использования социальных выплат соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Цивильского района для последующей передачи в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципально-правовых актов Цивильского района порядке.

Приложение №10  
к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

## Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Цивильского района Чувашской Республики

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Цивильского района Чувашской Республики (далее – ежемесячное вознаграждение) в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

1.2. Ежемесячное вознаграждение устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Цивильского района Чувашской Республики, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего (полного) общего образования, следующих типов, определенных Правительством Российской Федерации:

- общеобразовательные учреждения;
- вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

1.3. Один педагогический работник вправе осуществлять работу по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в одном классе (классе-комплекте).

1.4. Список педагогических работников, осуществляющих организацию и координацию воспитательной работы с обучающимися в классе (классе-комплекте), утверждается приказом по образовательному учреждению.

1.5. Размер ежемесячного вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе (классе-комплекте) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельских населенных пунктах.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер ежемесячного вознаграждения устанавливается с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

1.6. Начисление ежемесячного вознаграждения осуществляется исходя из фактической численности учащихся в классе (классе-комплекте) по отдельной ведомости.

1.7. Учет расходов на осуществление выплаты ежемесячного вознаграждения осуществляется муниципальными образовательными учреждениями Гражданского района Чувашской Республики.

## II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Гражданского района «О бюджете Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на выплату ежемесячного вознаграждения, является отдел образования и социального развития администрации Гражданского района (далее – Отдел образования).

2.2. Указанные средства, предусмотренные в бюджете Гражданского района Чувашской Республики по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», на выплату ежемесячного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Гражданского района Чувашской Республики, на основании расходных расписаний распределяются с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики – Отдела образования, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), на лицевые счета получателей средств бюджета Чувашской Республики, открытые муниципальными образовательными учреждениями Гражданского района Чувашской Республики в УФК по Чувашской Республике.

2.3. Отдел образования направляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании предоставленных средств по форме согласно приложению к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2009г. №443 (приложение №81).

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

## III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием субвенций на выплату ежемесячного вознаграждения осуществляет Отдел образования в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на Отдел образования и получателей бюджетных средств, осуществляющих расходование субвенций.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в доход бюджета Гражданского района для последующего перечисления в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №11  
к постановлению главы администрации Гражданского района от 30.12.2010 г. № 775

### **Правила предоставления средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджета муниципального района по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах вне границ населенных пунктов в границах муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок расходования субсидий из бюджета Гражданского района Чувашской Республики на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

1.2. В настоящих Правилах под осуществлением дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района понимаются капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них (далее – капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог).

#### **1.1. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики «О бюджете Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении муниципальным образованием полномочий по вопросам местного значения по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, является администрация Гражданского района (далее – Администрация).

2.2. Средства из республиканского бюджета Чувашской Республики предоставляются при условии софинансирования за счет бюджета муниципального района в размерах, установленных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики.

Перечисление средств бюджету Гражданского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии) и администрацией Гражданского района Чувашской Республики.

2.3. Отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Гражданского района (далее – Отдел строительства) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минстрой Чувашии заявку на получение субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление расходов бюджета муниципального района по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (далее – заявка) по форме согласно приложению №1 к Правилам, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 декабря 2010 года № 441.

2.4. Расходование средств, поступивших в бюджет Гражданского района из республиканского бюджета Чувашской Республики на вышеуказанные цели, осуществляется с лицевого счета администрации Гражданского района, открытого в отделе Минфина Чувашии в Гражданском районе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2.5. Отдел строительства ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минстрой Чувашии отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджета муниципального района по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (далее – отчет) по форме согласно приложению № 2, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 декабря 2010 года № 441.

2.6. Отдел строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявках и отчетах.

2.7. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату в бюджет Цивильского района для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

### 11. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием указанных субсидий осуществляет Отдел строительства и Райфинотдел.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

Приложение №12

к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

## Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджетов поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок перечисления субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетам поселений на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении муниципальным образованием полномочий по вопросам местного значения поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений.

1.2. В настоящих Правилах под осуществлением дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений понимаются капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений (за исключением городского поселения) и искусственных сооружений на них (далее – капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог).

### 11. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем этих средств, направляемых в бюджеты поселений на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении муниципальным образованием полномочий по вопросам местного значения поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, является финансовый отдел администрации Цивильского района (далее – Райфинотдел). Предоставление субсидий на указанные цели осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, поступивших в бюджет Цивильского района, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Райфинотделу.

2.2. Средства бюджета предоставляются при условии софинансирования расходов за счет бюджетов поселений в размерах, установленных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики и решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики.

Перечисление средств из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетам поселений осуществляется на основании соглашений, заключаемых между администрацией Цивильского района и администрациями поселений района.

2.3. Отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района (далее – Отдел строительства) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минстрой Чувашии заявку на получение субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее – заявка) по форме согласно приложению №1 к Правилам, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 декабря 2010 года № 442.

2.4. Отдел строительства ежемесячно на основании сведений, представленных в заявках поселений рассматривает выполнение условий перечисления субсидий из бюджета Цивильского района в бюджеты поселений (далее – условия):

фактическое выполнение дорожных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

оплата выполненных дорожных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

отсутствие неиспользованных средств, предоставленных из муниципального бюджета Цивильского района на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, на конец месяца;

исполнение обязательств по софинансированию расходов на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, за счет средств бюджетов поселений.

При соблюдении данных условий отдел строительства осуществляет распределение выделяемых средств по поселениям и предоставляет указанное распределение Райфинотделу.

2.4. Средства бюджета Цивильского района Чувашской Республики перечисляются с лицевого счета Райфинотдела, открытого в отделе Минфина Чувашии в Цивильском районе, на счет Управления федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

Учет операций по субсидиям, поступившим в бюджеты поселений, ведется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых в отделе Минфина Чувашии в Цивильском районе.

2.5. Отдел строительства ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минстрой Чувашии отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской республики на софинансирование расходов бюджетов поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов (далее – отчет) по форме согласно приложению №2 к Правилам, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 декабря 2010 года № 441.

2.6. Отдел строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявках и отчетах.

2.7. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату в бюджет Цивильского района для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

### 11. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием указанных субсидий осуществляет Отдел строительства и Райфинотдел.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Гражданского района республиканский бюджет Чувашской Республики в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

Приложение №13  
к постановлению главы администрации Гражданского района от 30.12.2010 г. № 775

**Правила  
предоставления средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики  
на выплату компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования, а также порядок обращения за указанной компенсацией и порядок ее выплаты**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентирует порядок предоставления средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики на выплату компенсации части платы (далее – компенсация) за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения), а также порядок обращения за указанной компенсацией и порядок ее выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в образовательном учреждении.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из размера фактически взимаемой родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении на основании квитанции об уплате родительской платы.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов и третьего и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы.

1.4. Документы для получения компенсации предоставляются в соответствующие образовательные учреждения. Для получения компенсации в размерах, установленных пунктом 1.3 настоящих Правил, лицо, обратившееся за компенсацией, представляет:

заявление в письменной форме о назначении компенсации с указанием номера лицевого счета родителя (законного представителя) (указанного в договоре между образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем), открытого в кредитной организации (подаются ежегодно);

справку о составе семьи по месту жительства;

копии свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно;

копии квитанций об уплате родительской платы (представляется ежеквартально);

копию договора между образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем).

Кроме того, дополнительно представляются:

усыновителем – копия решения суда об усыновлении в случае, если фамилия ребенка не совпадает с фамилией усыновителя;

опекуном – выписка из решения органа опеки о попечительстве об установлении над ребенком попечительства;

приемной семьей – копия договора между органом местного самоуправления и приемным родителем;

патронатной семьей – копия договора между администрацией интернатного учреждения и патронатным воспитателем.

Подача заявления осуществляется одним из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), предъявляется при подаче заявления.

1.5. Образовательные учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) составляет список лиц, претендующих на компенсацию, по данному образовательному учреждению и представляет его и документы, указанные в пункте 1.4 Правил, с сопроводительным письмом за подписью руководителя образовательного учреждения в отдел образования и социального развития администрации Гражданского района (далее – отдел образования).

1.6. Отдел образования на основании представленных списков и документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, составляет сводный список родителей (законных представителей), претендующих на получение компенсации, и осуществляет соответствующие расчеты на выплату компенсации в соответствии с размерами компенсации, указанными в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.7. Выплата компенсации осуществляется одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении и подавшему заявление с приложением документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, по месту нахождения образовательного учреждения.

**II. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Гражданского района «О бюджете Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год» распорядителем средств, направляемых на выплату компенсации, является отдел образования и социального развития администрации Гражданского района (далее – Отдел образования).

2.2. Указанные средства, предусмотренные в бюджете Гражданского района по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», на выплату компенсации, перечисляются в 3-х дневный срок с момента поступления средства из республиканского бюджета Чувашской Республики с лицевого счета получателя средств, открытого в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Гражданскому району (далее – отдел Минфина Чувашии), на лицевые счета лиц, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил, открытые в кредитных организациях.

Выплата компенсации осуществляется в безналичной форме один раз в квартал.

2.4. Отдел образования представляет ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании предоставленных средств по форме, утвержденной Минобразования Чувашии.

2.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

**III. Осуществление контроля**

Контроль за целевым использованием, выделяемых на выплату компенсации части платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, возлагается на отдел образования.

Приложение №14  
к постановлению главы администрации Гражданского района от 30.12.2010 г. № 775

**Правила  
предоставления средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики  
на обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона  
Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

**I. Общие положения**

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона

Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

## II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Цивильского района «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств, направляемых на цели, указанные в разделе I настоящих Правил, является финансовый отдел администрации Цивильского района (далее – Райфинотдел). Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, поступающих в бюджет Цивильского района, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке Райфинотделу.

2.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики, поступившие в бюджет Цивильского района, на указанные цели перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики – Райфинотдела, открытого в отделе Минфина Чувашии в Цивильском районе, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений района.

Учет операций по субвенциям, поступившим в бюджеты поселений, ведется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых в отделе Минфина Чувашии в Цивильском районе.

2.3. Уполномоченный орган местного самоуправления поселений ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации Цивильского района (далее – Отдел строительства) отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение жильем помещений по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по форме согласно приложению № 1 к Правилам, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года №414. По этой же форме Отдел строительства ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики на обеспечение жильем помещений по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в Минстрой Чувашии.

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату в бюджет Цивильского района для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

## III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляют Отдел строительства и контрольные органы муниципальных образований в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Цивильского района для последующей передачи в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

Приложение №15  
к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

### **Правила предоставления средств из бюджета Цивильского района на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовых форм части затрат по вовлечению в оборот необработываемых сельскохозяйственных земель**

#### **I. Общие положения**

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из бюджета Цивильского района на компенсацию части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм по вовлечению в оборот необработываемых сельскохозяйственных земель (далее – субсидии).

#### **II. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с Решением Собрания депутатов «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем средств на указанные цели является администрация Цивильского района (далее – Администрация).

2.2. Субсидии предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее - получатели субсидий), расположенных на территории Цивильского района за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального района, и средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики, в размере не более 25% от расходов по вовлечению в оборот необработываемых сельскохозяйственных земель, ранее использовавшихся под пашню и неиспользуемых более 2 лет под посевы сельскохозяйственных культур и не подготовленных под пар (залежи), включая расходы на поверхностную обработку почв (дискование, фрезерование), глубокую вспашку почв (до 40-45см), боронование почв, культивацию почвы, внесение гербицидов (без учета затрат на приобретение гербицидов).

2.3. Для получения субсидии за выполненные работы получатели субсидий ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел по взаимодействию с предприятиями АПК администрации Цивильского района справку о затратах по вовлечению в оборот необработываемых сельскохозяйственных земель по форме согласно приложению №1 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовых форм части затрат по вовлечению в оборот необработываемых сельскохозяйственных земель с приложением оригиналов и копий первичных документов, указанных в приложении №1 к Правилам. Оригиналы документов после сверки данных возвращаются получателю субсидии.

Отдел по взаимодействию с предприятиями АПК администрации Цивильского района после проверки представленных получателями субсидий справок-расчетов и первичных документов, подтверждающих достоверность выполненных работ составляют и в 10-ти дневной срок представляют в финансовый отдел администрации Цивильского района сводную справку – реестр на получение субсидий на компенсацию части затрат по вовлечению в оборот необработываемых сельскохозяйственных земель, составленных по форме согласно приложению №3 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовых форм части затрат по вовлечению в оборот необработываемых сельскохозяйственных земель. Финансовый отдел администрации Цивильского района рассматривает представленную сводную справку-реестр и не позднее 3-х дней уведомляет Администрацию о принятии к финансированию сумм.

2.4. Средства республиканского бюджета, поступающие в бюджет Цивильского района, перечисляются с лицевого счета Администрации, открытого в отделе Минфина Чувашии в Цивильском районе, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

Средства бюджета Цивильского района перечисляются с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом отделе администрации Цивильского района, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях;

2.5. Администрация ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Минсельхоз Чувашии отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики и муниципального бюджета Цивильского района, выделенных на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм на компенсацию части затрат по вовлечению в оборот необработываемых сельскохозяйственных земель.



2.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

### 3. Осуществление контроля

3.1. Финансовый отдел администрации Гражданского района осуществляет контроль за целевым использованием вышеуказанных средств, направляемых на предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса на компенсацию части затрат по привлечению в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель.

3.2. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий данные средства подлежат возврату в бюджет Гражданского района в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке. В случае нецелевого использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных бюджету Гражданского района, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики.

Приложение №16

к постановлению главы администрации Гражданского района от 30.12.2010 г. № 775

## Правила предоставления средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики на выплату социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов между пунктами проживания и обучения на транспорте пригородного сообщения на территории Гражданского района Чувашской Республики

### I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок предоставления средств из муниципального бюджета Гражданского района Чувашской Республики на выплату социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения (далее – образовательные учреждения) на транспорте пригородного (автобусы) сообщения на территории Гражданского района Чувашской Республики.

1.2. Выплата социального пособия осуществляется в безналичной форме в виде возмещения части затрат родителей (законных представителей) на приобретение проездных билетов (далее – возмещение части затрат) на январь- июнь, сентябрь-декабрь для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте пригородного сообщения.

Возмещение части затрат обучающимся в общеобразовательных учреждениях осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления – отделом образования и социального развития администрации Гражданского района (далее – отдел образования).

1.3. Для осуществления возмещения части затрат образовательные учреждения ежемесячно формируют список учащихся, нуждающихся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте пригородного сообщения, и представляют в отдел образования.

Отдел образования формирует письменную заявку и направляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Минобразования Чувашии) по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату социальных пособий учащимся образовательных учреждений, учащимся и студентам образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования дневной формы обучения, нуждающимся в приобретении проездных билетов между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщения на территории Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2009г. №443 (приложение №46) (далее – Правила предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики).

1.4. Порядок приобретения проездных билетов утверждается локальными актами образовательных учреждений.

1.5. Документы для получения возмещения части затрат представляются в соответствующие образовательные учреждения. Для получения возмещения части затрат лицо, обратившееся за возмещением части затрат, представляет:

заявление в письменной форме о возмещении части затрат на приобретение проездных билетов с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (подается один раз в год), по формам согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

копии проездных билетов (подаются ежемесячно в установленные образовательным учреждением сроки).

Лицами, обратившимися за возмещением части затрат, являются один из родителей (законных представителей) учащегося общеобразовательного учреждения.

Возмещение части затрат осуществляется ежемесячно по мере поступления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики путем перечисления согласно письменному заявлению суммы возмещения затрат на лицевой счет одного из родителей (законных представителей), открытый в кредитной организации.

1.6. Возмещение части затрат на приобретение проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения осуществляется в размерах, установленных приложением № 4 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики.

1.7. Изготовление проездных билетов осуществляется транспортной организацией. Проездные билеты должны содержать гриф «Для учащихся».

1.8. Продажа проездных билетов осуществляется транспортными организациями исходя из стоимости проездных билетов для населения, устанавливаемой в части проезда в пригородном сообщении (автобусы) Кабинетом Министров Чувашской Республики.

### II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Гражданского района «О бюджете Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год» главным распорядителем (получателем) средств, направляемых на осуществление выплат, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил, является отдел образования и социального развития администрации Гражданского района (далее – отдел образования).

Предоставление средств на указанные цели осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

Кассовые выплаты осуществляются с лицевого счета отдела образования, открытого в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Гражданскому району, путем перечисления платежными документами в 3-дневный срок с момента поступления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на лицевые счета, открытые в кредитных организациях, указанных в письменных заявлениях.

2.3. Услуги кредитных организаций по обслуживанию лицевых счетов получателей сумм возмещения части затрат на приобретение проездных билетов для проезда учащихся между пунктами проживания и обучения на транспорте пригородного сообщения на территории Гражданского района Чувашской Республики оплачиваются за счет средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.4. Отдел образования представляет в Минобразования Чувашии отчет об использовании средств на возмещение части затрат на приобретение проездных билетов ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 5 к Правилам предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики.

2.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

### III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием средств осуществляют отдел образования, финансовый отдел администрации Цивильского района в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. В случае нецелевого использования средств соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Цивильского района для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

Приложение №17

к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

#### Правила

#### предоставления бюджетных инвестиций из бюджета Цивильского района Чувашской Республики в объекты капитального строительства муниципальной собственности Цивильского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Цивильского района

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления бюджетных инвестиций из бюджета Цивильского района Чувашской Республики в объекты капитального строительства муниципальной собственности Цивильского района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных и автономных учреждений Цивильского района.

2. Бюджетные инвестиции из бюджета Цивильского района Чувашской Республики в объекты капитального строительства муниципальной собственности Цивильского района, закрепленные на праве оперативного управления за бюджетными и автономными учреждениями Цивильского района (далее - бюджетные инвестиции), предоставляются в соответствии с адресной инвестиционной программой Цивильского района, утвержденной в установленном порядке решением Собрании депутатов Цивильского района на очередной финансовый год.

3. Предоставление бюджетных инвестиций органом местного самоуправления – главным распорядителем средств бюджета Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного (автономного) учреждения Цивильского района (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя).

4. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между органом, осуществляющим полномочия учредителя, и бюджетным (автономным) учреждением Цивильского района (далее – договор).

В договоре предусматриваются следующие условия:

право органа, осуществляющего полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения бюджетным (автономным) учреждением Цивильского района условий, установленных заключенным договором;

порядок возврата в бюджет Цивильского района средств, использованных бюджетным (автономным) учреждением Цивильского района, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, осуществляющим полномочия учредителя, а также иными органами местного самоуправления, уполномоченным на осуществление финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципально-правовым актом Цивильского района, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором, а также средств, не использованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего полномочия учредителя;

форма заявки бюджетного (автономного) учреждения Цивильского района на предоставление бюджетных инвестиций (далее – заявка на предоставление бюджетных инвестиций);

порядок и сроки представления отчета об использовании бюджетных инвестиций по форме, установленной органом, осуществляющим полномочия учредителя.

5. Бюджетные и автономные учреждения Цивильского района:

а) организуют размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных, строительных работ и работ по проведению строительного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и заключает соответствующие договоры подряда;

б) организуют проведение изыскательских, проектных, строительных работ и работ по проведению строительного контроля на соответствующих объектах капитального строительства;

в) осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных, строительных работ и работ по проведению строительного контроля и качеством строительства;

г) представляют органу, осуществляющему полномочия учредителя, в соответствии с договором отчет об использовании бюджетных инвестиций, акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

д) осуществляют возврат в бюджет Цивильского района неиспользованного остатка средств, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в случаях, установленных абзацем четвертым пункта 4 настоящих Правил;

е) выполняют по поручению органа, осуществляющего полномочия учредителя, иные полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципально-правовым актом Цивильского района.

6. Перечисление бюджетных инвестиций производится органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии со сроками платежей, установленными договором, на основании заявок на предоставление бюджетных инвестиций, представляемых в орган, осуществляющий полномочия учредителя, по форме, установленной договором, в двух экземплярах.

Для перечисления бюджетных инвестиций орган, осуществляющий полномочия учредителя, представляет в финансовый отдел администрации Цивильского района один экземпляр заявки на предоставление бюджетных инвестиций, проверенной и завизированной уполномоченного специалиста органа, осуществляющего полномочия учредителя, одновременно с заявкой на кассовый расход.

7. Бюджетные инвестиции перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Цивильского района – органа, осуществляющего полномочия учредителя, открытого в финансовом отделе администрации Цивильского района, на счета финансового отдела администрации Цивильского района, открытые в учреждении Сбербанка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, с отражением на отдельном лицевом счете, открытому бюджетному (автономному) учреждению Цивильского района.

8. Санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений Цивильского района, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Цивильского района

Приложение №18

к постановлению главы администрации Цивильского района от 30.12.2010 г. № 775

#### Правила

#### предоставления субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики автономным учреждениям Цивильского района, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района

#### I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления субсидий из бюджета Гражданского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением Гражданского района, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Гражданского района (далее – автономное учреждение).

## II. Порядок финансирования

2.1. Перечисление субсидий из бюджета Гражданского района Чувашской Республики автономным учреждениям осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя и являющимся главным распорядителем средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики (далее – главный распорядитель), по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю средств бюджета Гражданского района.

2.2. Средства на цели, указанные в разделе I настоящих Правил, перечисляются с лицевого счета получателя средств бюджета Гражданского района, открытого главному распорядителю средств бюджета Гражданского района в финансовом отделе администрации Гражданского района, на расчетные счета автономных учреждений, открытые в кредитных организациях.

2.3. Перечисление указанных субсидий осуществляется на основании платежных документов на перечисление средств получателям субсидий и заключенного между учредителем и автономным учреждением соглашения об оказании муниципальных услуг, предоставляемых автономным учреждением, и отчета, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил.

2.4. Автономные учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета Гражданского района отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются главным распорядителем средств бюджета Гражданского района.

## III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субсидий автономным и учреждениями осуществляет главный распорядитель средств бюджета Гражданского района.

Приложение №19

к постановлению главы администрации Гражданского района от 30.12.2010 г. № 775

### Правила перечисления субвенций из бюджета Гражданского района Чувашской Республики в бюджеты поселений

#### 1. Общие положения

Настоящие правила регламентируют порядок перечисления субвенций из бюджета Гражданского района Чувашской Республики в бюджеты поселений для финансирования расходов, утвержденных решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики «О бюджете Гражданского района Чувашской Республики на 2011 год» и предназначенных на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Чувашской Республики и делегированных государственных полномочий Российской Федерации в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» по:

а) расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, органы местного самоуправления которых осуществляют полномочия по первичному воинскому учету;

б) расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

в) обеспечению жильем помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и по расчету и предоставлению субсидий бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий Чувашской Республики;

г) ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики.

#### 1.1. Порядок финансирования

2.1. Предоставление субвенций из бюджета Гражданского района Чувашской Республики бюджетам поселений осуществляется финансовым отделом администрации Гражданского района (далее – Райфинотдел), являющимся главным распорядителем средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики, за счет средств бюджета района, предусмотренных в соответствующих функциональных разделах и подразделах классификации расходов бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Райфинотделу.

Субвенции на цели, предусмотренные в абзаце втором пункта 1, предоставляются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики (поступающих за счет федерального бюджета).

2.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики, поступившие в бюджет Гражданского района, перечисляются с лицевого счета финансового отдела, открытого в отделе Минфина Чувашии в Гражданском районе, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

Перечисление субвенций за счет средств федерального бюджета, поступающих в бюджет Гражданского района из республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется с лицевого счета Райфинотдела, открытого в отделении УФК по Чувашской Республике в Гражданском районе, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений

2.3. Райфинотдел в сроки, установленные для представления месячной отчетности об исполнении консолидированных бюджетов района, представляет соответствующим органам исполнительной власти Чувашской Республики, являющимися главными распорядителями средств республиканского бюджета Чувашской Республики и в Министерство финансов Чувашской Республики отчеты об использовании субвенций, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, по форме утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2009 года № 443 (приложение № 71).

2.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату в бюджет Гражданского района для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

#### 1.1.1. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением получателями субвенций условий, установленных при их предоставлении, обеспечивается Райфинотделом.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, нецелевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на главных распорядителей бюджетов муниципальных образований и других получателей средств, осуществляющих расходование субвенций.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций, выделенных из республиканского бюджета Чувашской Республики, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и федеральных средств, указанные средства взыскиваются в бюджет муниципального района для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики.

## Правила перечисления субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики в бюджеты поселений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Цивильского района Чувашской Республики на 2011 год» и регламентируют порядок перечисления субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики в бюджеты поселений для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, и выравнивания обеспеченности поселений по реализации ими отдельных расходных полномочий.

1.2. Субсидии из бюджета муниципального района предоставляются на:

- софинансирование расходов бюджетов поселений на предоставление социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям, являющимся участниками подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»;
- софинансирование расходов бюджетов поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений.

### 11. Порядок финансирования

2.1. Перечисление субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетам поселений осуществляется финансовым отделом администрации Цивильского района (далее – Райфинотдел), являющимся главным распорядителем средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, за счет средств бюджета муниципального района, предусмотренных в соответствующих функциональных разделах и подразделах классификации расходов бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Райфинотделу.

Субсидии на цели, предусмотренные в абзаце третьем пункта 1.2. предоставляются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики (поступающих за счет федерального бюджета).

2.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики, поступившие в бюджет Цивильского района, перечисляются с лицевого счета финансового отдела, открытого в отделе Минфина Чувашии в Цивильском районе, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

Перечисление субвенций за счет средств федерального бюджета, поступающих в бюджет Цивильского района из республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется с лицевого счета Райфинотдела, открытого в отделении УФК по Чувашской Республике в Цивильском районе, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по Чувашской Республике), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

2.3. Финансовый отдел в сроки, установленные для представления месячной отчетности об исполнении консолидированных бюджетов района, представляет соответствующим органам исполнительной власти Чувашской Республики, являющимися главными распорядителями средств республиканского бюджета Чувашской Республики и в Министерство финансов Чувашской Республики отчеты об использовании субвенций, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики, по форме утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2009 года № 443 (приложение № 52).

### 111. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, обеспечивается Райфинотделом.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих правил, нецелевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на главных распорядителей бюджетов поселений и других получателей средств, осуществляющих расходование субсидий.

3.3. В случае нецелевого использования субсидий, выделенных из республиканского бюджета Чувашской Республики, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и федеральных средств, указанные средства взыскиваются в бюджет муниципального района для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики.

Финансовый отдел администрации Цивильского района

П Р И К А З

21.12.2009 г. № 39

г. Цивильск

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики и внесения изменений в нее и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики, включая внесение изменений в них» (с изменениями от 04 июня 2010 г., 25 ноября 2010 г., 29 декабря 2010 г.)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской республики «О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Цивильском районе», а также в целях организации эффективного взаимодействия главных распорядителей и получателей бюджетных средств с финансовым отделом администрации Цивильского района по ведению сводных бюджетных росписей бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики также бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики, включая внесение изменений в них, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики и внесения изменений в них (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики, включая внесение изменений в них (приложение N 2).

3. Специалисту автоматизированных систем финансовых расчетов (Макарову Д.А.) обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики и внесения изменений в них и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики с учетом технических заданий.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2010 года приказы финансового отдела администрации Цивильского района от 25 ноября 2008 года № 23/А «Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики и внесения изменений в нее и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики, включая внесение изменений в них»; № 26/ А от 01 сентября 2009 года «О внесении изменений в Приказ № 23/А от 25.11.2008 года».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Цивильского района Федорову В.Л.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года. В части доходов от приносящей доход деятельности, вступает в силу не ранее дня вступления в силу решений муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики «Об уточнении бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики на 2010 год», предусматривающих исключение из общего объема доходов бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики средств от приносящей доход деятельности.

Начальник финансового отдела  
администрации Гражданского района

Р.И.Семенова

Утвержден  
приказом финансового отдела  
администрации Гражданского района  
от 21 декабря 2009 г. N 39  
(приложение N 1)

#### Порядок

составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики и внесения изменений в них (с изменениями от 04 июня 2010 г., 25 ноября 2010 г., 29 декабря 2010 г.)

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики (далее - сводная бюджетная роспись) и внесения изменений в них в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 64 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" и статьей 54 решения Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Гражданском районе».

1. Сводные бюджетные росписи составляются финансовым отделом администрации Гражданского района (далее – финансовый отдел) на текущий финансовый год и утверждаются начальником финансового отдела.

2. Сводные бюджетные росписи состоят из:

2.1. Росписи поступлений доходов в бюджеты муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики (далее – бюджеты муниципальных образований) в целом на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

2.2. Росписи расходов бюджетов муниципальных образований в целом на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3. Росписи источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований в целом на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации.

3. Главные распорядители расходов бюджетов муниципальных образований, главные администраторы доходов бюджетов муниципальных образований, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований (далее - главные распорядители) в течение 10 дней со дня утверждения бюджетов муниципальных образований представляют в финансовый отдел распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (далее - распределение бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах, которое включает в себя распределение назначений по доходам в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, распределение бюджетных ассигнований по расходам в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации и по источникам финансирования дефицита бюджета.

Сводная бюджетная роспись составляется:

по разделу "Доходы" - специалистом налоговой политики и прогнозирования доходов (далее - специалист налоговой политики и прогнозирования доходов).

по разделу "Расходы" - специалистами по бюджету в части курируемых указанными специалистами направлений расходов;

по разделу "Источники финансирования дефицита бюджета" – заместителем начальника финансового отдела и специалистами по бюджету курирующими бюджеты поселений.

4. Специалисты по бюджету финансового отдела администрации Гражданского района (далее – специалисты по бюджету) в течение 3 дней со дня получения от главных распорядителей распределения ассигнований проверяют соответствие представленных показателей назначениям бюджетов муниципальных образований, а также осуществляют предварительный анализ представленных данных с учетом соответствия их заявленной бюджетной политике. В случае наличия замечаний к представленному распределению бюджетных ассигнований специалисты по бюджету письменно сообщают об этом главным распорядителям, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований и представляют в финансовый отдел уточненное распределение бюджетных ассигнований.

5. Один экземпляр (оригинал) представленных главным распорядителям распределений бюджетных ассигнований специалисты по бюджету с отметкой "выверено с данными бюджетов муниципальных образований (бюджета поселения, муниципального бюджета) Гражданского района Чувашской Республики" за подписью заместителя начальника отдела остается в бюджетном отделе.

6. В течение пяти дней специалисты по бюджету на основании распределений ассигнований формируют сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и представляют на утверждение начальнику финансового отдела администрации Гражданского района.

7. Специалисты по бюджету, не позднее следующего рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи, формируют лимиты бюджетных обязательств бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики (далее муниципальных образований) на текущий финансовый год по форме согласно приложению N 2.1 к настоящему Порядку, которые утверждаются начальником финансового отдела.

Лимиты бюджетных обязательств бюджетов муниципальных образований утверждаются начальником финансового отдела в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе кодов классификаций расходов бюджетов Российской Федерации. Изменения лимитов бюджетных обязательств бюджетов муниципальных образований на текущий финансовый год, в том числе по отдельным главным распорядителям, оформляются по форме согласно приложению N 2.2 к настоящему Порядку.

Утвержденные сводные бюджетные росписи в разрезе кодов классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета бюджетов муниципальных образований и лимиты бюджетных обязательств передаются специалистами по бюджету в течение трех рабочих дней со дня их утверждения на бумажных носителях специалистам сектора казначейства.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи специалисты по бюджету доводят показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований, а также лимиты бюджетных обязательств муниципальных образований до главных распорядителей в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

В случае, когда получателю бюджетных средств на момент формирования сводной бюджетной росписи не открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, для технической реализации процедуры формирования сводной бюджетной росписи специалисты по бюджету в течение одного рабочего дня подготавливают докладную записку на имя начальника финансового отдела о предварительном присвоении номера лицевого счета данному получателю бюджетных средств для введения в программный комплекс.

Докладная записка в день получения на ней разрешающей визы начальника финансового отдела направляется в сектор казначейства (в отделе у специалиста по бюджету остается копия докладной записки).

Сектор казначейства в день поступления докладной записки от специалистов по бюджету вводит в программный комплекс лицевой счет указанного в докладной записке получателя бюджетных средств.

8. Главные распорядители в течение 10 дней после получения показателей сводной бюджетной росписи по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований составляют бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (далее - бюджетная роспись) в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов муниципальных образований, включая внесение изменений в них (приложение N 2) и представляют в финансовый отдел в трех экземплярах (2 экз. на бумажном носителе и 1 экз. - электронном) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Одновременно с бюджетными росписями главными распорядителями

представляются в финансовый отдел утвержденные бюджетные сметы бюджетных учреждений на текущий финансовый год (далее - сметы) в двух экземплярах с необходимыми расчетами и обоснованиями, составленные по форме в соответствии с общими требованиями Министерства финансов Российской Федерации и статьей 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» и расходные расписания (реестры расходных расписаний) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом финансового отдела. Для составления смет рекомендуется использовать форму, согласно приложению № 5 к настоящему порядку соответственно.

Специалисты по бюджету финансового отдела в течение трех дней после поступления бюджетных росписей и смет проводят камеральную проверку соответствия показателей бюджетных росписей показателям сводной бюджетной росписи, показателей смет – лимитам бюджетных обязательств. В случае наличия замечаний к представленным документам финансовый отдел письменно сообщает об этом главным распорядителям, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят изменения в бюджетные росписи и сметы и представляют их в финансовый отдел. В случае соответствия представленных показателей, на экземплярах бюджетной росписи проставляется отметка "выверено с показателями сводной бюджетной росписи", на сметах – «выверено с утвержденными лимитами бюджетных обязательств» с визами исполнителя и начальника отдела (заместителя) с указанием даты выверки.

Оригиналы смет с расчетами и обоснованиями служебной запиской, завизированной курирующим специалистом, под роспись передается специалистам сектора казначейства. Второй экземпляр смет остается у специалистов по бюджету.

9. Специалисты по бюджету в течение 30 дней после поступления смет от главных распорядителей проводят их детальный анализ на предмет обоснованности составления и в случае наличия замечаний направляют заключения в адрес соответствующих главных распорядителей, копии заключений - в сектор казначейства финансового отдела.

Главные распорядители в течение 7 дней со дня получения указанных заключений представляют сопроводительным письмом в финансовый отдел в двух экземплярах уточненные сметы и расчеты к ним. При необходимости главными распорядителями представляются также уточненные распределения бюджетных ассигнований и бюджетные росписи главных распорядителей. Специалисты по бюджету в течение трех рабочих дней после представления указанных документов проверяют представленные уточненные документы и один экземпляр выверенных документов служебной запиской, завизированной заместителем начальника передают в сектор казначейства финансового отдела (далее - сектор казначейства).

При необходимости, до начала финансового года специалисты по бюджету вносят соответствующие изменения (внеочередные) в сводную бюджетную роспись. Соответствующие изменения вносятся также в бюджетные росписи главных распорядителей.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись финансовым отделом осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" и «Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Цивильском районе», утвержденным Собранием депутатов Цивильского района Чувашской Республики.

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в случаях:

10.1. Внесения изменений в решения о бюджете.

10.2. Внесения изменений в Бюджетную классификацию Российской Федерации.

10.3. Недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

10.4. Изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений);

10.5. Вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов муниципальной власти Цивильского района Чувашской Республики (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

10.6. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов.

10.7. Использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

10.8. Распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местных бюджетов, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленными решениями о бюджетах.

10.9. Перераспределения бюджетных ассигнований - в пределах предусмотренных решением о бюджете главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год.

10.10. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов муниципального бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

10.11. Проведения реструктуризации муниципального долга.

10.12. Перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджетов муниципальных образований в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

10.13. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных решениями о бюджете.

10.14. Относящихся к исключительным полномочиям начальника финансового отдела администрации Цивильского района.

11. Предложения главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанным в подпунктах 10.9 и 10.10, вносятся на рассмотрение финансового отдела в течении финансового года не позднее 15 декабря по соответствующему главному распорядителю.

Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись по прочим основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, вносятся на рассмотрение финансового отдела без ограничения сроков.

12. Главные распорядители в сроки, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, вносят на рассмотрение в финансовый отдел предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (в целом по отраслям в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств, а также кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации) с указанием экономически обоснованных причин и оснований для внесения изменений и приложением Справки об изменении бюджетной росписи по получателям бюджетных средств по форме согласно приложению N 6, к настоящему Порядку в двух экземплярах, с указанием письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов. На основании представленной Справки специалисты по бюджету формируют справки - уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 8.

В случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, главные администраторы доходов бюджетов муниципальных образований в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления платежного поручения (в целом по отраслям) на поступлении данных средств на единый счет бюджета, представляют в финансовый отдел копию указанного платежного поручения с сопроводительным письмом, Документы с визой начальника финансового отдела направляются на рассмотрение специалисту по бюджету.

В случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в доход бюджетов муниципальных образований сверх объемов, утвержденных решениями о бюджетах, главные администраторы доходов бюджетов муниципальных образований на основании платежных поручений о поступлении указанных средств уведомляют в течение одного рабочего дня финансовый отдел в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, и в течение двух рабочих дней представляют в финансовый отдел Сводную справку об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств и Справку об изменении бюджетной росписи по получателям бюджетных средств по формам согласно приложениям №6 и 7 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Наименование форм приложений № 6 «Справка об изменении бюджетных ассигнований по получателю бюджетных средств» и № 7

«СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_ ОТ \_\_\_ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ» переименовать на «Справка об изменении бюджетных росписей по получателю бюджетных средств» и «Справка-уведомление №\_\_ от \_\_ об изменении бюджетной росписи по расходам».

В случаях поступления от главных распорядителей предложений об уменьшении предельных объемов финансирования по отдельным статьям расходов, специалисты по бюджету на следующий рабочий день после поступления вышеназванных документов представляют справку об изменении бюджетной росписи по получателю бюджетных средств в сектор казначейства для проверки. Сектор казначейства не позднее следующего рабочего дня, с момента поступления документов, проверяет справки на соответствие вносимых изменений; на не превышение нераспределенных главным распорядителем остатков лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования; осуществляет блокировку распределения лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя; делает на справке, составленной по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, отметку "Блокировка произведена" с указанием даты и, после подписания заведующего сектором казначейства, не позднее следующего рабочего дня первые экземпляры справок направляет специалистам по бюджету для дальнейшего рассмотрения. Вторые экземпляры справок остаются в секторе казначейства.

В случае если представленные в сектор казначейства на проверку справки не соответствуют указанным требованиям, сектор казначейства в трехдневный срок с сопроводительным письмом за подписью заведующего сектором казначейства возвращает их главному распорядителю с указанием причины возврата, одновременно информируя соответствующих специалистов по бюджету.

Специалисты по бюджету после рассмотрения документов в трехдневный срок оформляют справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению N 7 к настоящему Порядку в трех экземплярах, по субсидиям и субвенциям – в 4-х экземплярах.

В случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение сверх объемов, утвержденных решениями о бюджетах, специалистом налоговой политики и прогнозирования доходов в тот же день оформляется справка-уведомление об изменении плана доходов по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах.

Справка-уведомление об изменении плана доходов и справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований подписывается исполнителем и передается на подпись начальнику финансового отдела.

Подписанные начальником финансового отдела справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований и справки-уведомления специалисты по бюджету оставляют в отделе (1 экземпляр), один экземпляр справки-уведомления доводится до главного распорядителя.

Специалисты по бюджету доводят копию справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований до специалиста сектора казначейства. На основании указанных справок-уведомлений специалист сектора казначейства доводит до главных распорядителей изменения лимитов бюджетных обязательств в форме Казначейского уведомления в соответствии с порядком, утвержденным приказом финансового отдела администрации Гражданского района от 19.12.2007 г. № 7.

Отдел бюджетной политики производит электронное подтверждение справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, об изменении плана по доходам и формирует изменения лимита бюджетных обязательств бюджетов муниципальных образований на текущий финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств.

*13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований в соответствии с распоряжениями администраций муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики производится в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка*

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований осуществляется в следующем порядке.

В случае необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований на соответствующий период, не меняющего общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований на соответствующий период, решение о внесении изменений оформляется заместителем начальника и специалистом по бюджету, курирующим бюджеты поселений.

Специалист по бюджету производит электронное подтверждение справки-уведомления об изменении источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований и выводит на бумажный носитель раздел сводной бюджетной росписи, в который были внесены изменения.

На основании справок-уведомлений сектор казначейства доводит до главных распорядителей изменения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований в форме Казначейского уведомления в соответствии с порядком, утвержденным приказом финансового отдела администрации Гражданского района от 19.12.2007 г. № 7.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по расходам на обслуживание муниципального долга осуществляется специалистом муниципального долга, инвестиций и финансовой политики в соответствии с порядком, изложенным в п.12 настоящего Порядка, с оформлением справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

16. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случае внесения изменений в решение о бюджете осуществляется в следующем порядке.

После утверждения администрацией района изменений, вносимых в постановление о мерах по реализации решения о бюджете, главные распорядители в течение трех рабочих дней представляют в финансовый отдел Справки об изменении бюджетной росписи по получателю бюджетных средств, в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах.

С учетом представленных главными распорядителями справок специалисты финансового отдела готовят справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменении источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований соответственно по формам согласно приложениям N 7 и N 9 к настоящему Порядку в 4-х экземплярах.

Специалист по бюджету выводит на бумажный носитель раздел сводной бюджетной росписи, в который были внесены изменения и доводит копию справки-уведомления до сектора казначейства в установленном порядке.

На основании указанных справок-уведомлений сектор казначейства доводит до главных распорядителей изменения бюджетных ассигнований по форме Казначейского уведомления в соответствии с порядком, утвержденным приказом финансового отдела администрации Гражданского района от 19.12.2007 г. № 7.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в рамках исключительной компетенции начальника финансового отдела осуществляется в порядке установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

17.1. В случае, если одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись требуется изменение произведенных получателями бюджетных средств кассовых расходов с уточнением кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (или кодов цели), специалисты по бюджету финансового отдела представляют в сектор бухгалтерского учета и отчетности, в сектор казначейства копию докладной записки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с разрешительной надписью начальника финансового отдела. Одновременно с докладной запиской в сектор казначейства представляется Справка об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

В день поступления подписанных начальником финансового отдела справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, сектор бухгалтерского учета и отчетности направляет в адрес главных распорядителей письмо о необходимости представления информации о произведенных получателями бюджетных средств кассовых расходов на запрашиваемую дату с обязательным указанием:

- наименования и номера лицевого счета получателя бюджетных средств;
- номеров, дат, сумм платежных документов, на основании которых были осуществлены кассовые расходы;
- кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (кодов цели), с которых производится перемещение кассовых расходов;
- кодов классификации расходов Российской Федерации (кодов цели), на которые производится перемещение кассовых расходов.

На основании данных, представленных главными распорядителями, сектор казначейства перемещает объемы финансирования по изменяемым кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (кодам цели). После перемещения объемов финансирования, сектор бухгалтерского учета и отчетности на основании данных, представленных главными распорядителями, формирует в программном комплексе Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению N 8 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций

финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденного приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н и выводит его на бумажный носитель. После подписания Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа главным бухгалтером и начальником финансового отдела сектор бухгалтерского учета и отчетности направляет их в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике.

18. Доведение предельных объемов финансирования расходов бюджетов муниципальных образований осуществляется в соответствии с предельными объемами финансирования на соответствующий квартал через сектор казначейства, отдел Минфина Чувашии в Цивильском районе и отделения по Цивильскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее УФК) на основании данных росписей и смет.

19. *Финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджетов муниципальных образований устанавливается в следующем порядке.*

19.1. Ежеквартально специалисты по бюджету представляют в сектор казначейства подписанные начальником финансового отдела ведомости распределения объемов финансирования расходов бюджетов муниципальных образований на очередной квартал по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей и других получателей средств бюджетов муниципальных образований отдельно по:

средствам бюджетов муниципальных образований;

остаткам субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение числящимся на счетах бюджета по состоянию на 1 января текущего года;

по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение в доход бюджетов муниципальных образований в текущем году. Ведомости распределения предельных объемов финансирования расходов бюджетов муниципальных образований по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, безвозмездным поступлениям от муниципальных (государственных), негосударственных организаций в доход бюджетов муниципальных образований формируются в пределах их фактических поступлений.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности осуществляет учет указанных средств и ежедневно формирует ведомость остатка собственных средств, где отражаются приход, расход и остаток субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Ведомости объемов финансирования источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований формируются специалистами по бюджету по форме согласно приложению №10.1 к настоящему Порядку.

Ведомости объемов финансирования источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований подписываются начальником финансового отдела и передаются специалистами по бюджету в сектор казначейства.

19.2. Работа сектора казначейства и отдела Министерства финансов Чувашской Республики в Цивильском районе (далее – отдел Минфина), финансового отдела и УФК с лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования расходов осуществляется в соответствии с регламентом между отделом Минфина и финансовым отделом, финансовым отделом и УФК в условиях осуществления операций со средствами, передаваемыми из республиканского бюджета Чувашской республики бюджету Цивильского района, на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в отделе Минфина и УФК.

Расходные расписания по ведомству "992" готовятся:

бухгалтерией - по разделу "Общегосударственные вопросы", подразделу "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора";

специалистами по бюджету - по разделу "Межбюджетные трансферты" (по соответствующей дополнительной классификации);

уведомления о бюджетных назначениях и предельных объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований по ведомствам «992» и «993» готовится специалистом по бюджету.

19.3. До совершения расходования бюджетных средств, специалист сектора казначейства проверяет соответствие составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, лимитам бюджетных обязательств и показателям кассового плана.

19.4. Для подтверждения и осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств, главные распорядители и получатели бюджетных средств представляют в сектор казначейства документы по перечню, указанному в Порядке исполнения бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики по расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики, утвержденного приказом финансового отдела администрации Цивильского района № 8 от 19 декабря 2007 г. и внесенными изменениями приказом финансового отдела администрации Цивильского района № 5 от 22 января 2009 г., а так же в соответствии с Положением о порядке открытия и ведения финансовым отделом администрации Цивильского района лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики, утвержденным приказом по финансовому отделу № 3 от 15 января 2009 г.

19.5. Сектор казначейства осуществляет процедуру проверки принятых денежных обязательств, проверяет соблюдение установленных правил оформления расчетов, реквизитов платежного поручения и производит списание средств с лицевого счета клиента.

19.6. Возврат излишне поступивших средств из бюджетов муниципальных образований производится по заявлению плательщика средств на основании распоряжений администраторов доходов бюджетов муниципальных образований, представляемого в бухгалтерию финансового отдела. Бухгалтерия на основании распоряжения оформляет платежное поручение на возврат излишне поступивших средств.

19.7. Сектор казначейства ежедневно распечатывает оборотно-сальдовую ведомость по лицевым счетам по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку по лицевым счетам получателей средств бюджетов муниципальных образований с отражением кассовых расходов и остатков неиспользованных ассигнований.

19.8. Сектором казначейства ведутся лицевые счета главных распорядителей в соответствии с Положением о порядке открытия и ведения финансовым отделом администрации Цивильского района лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики, утвержденного приказом финансового отдела № 3 от 15 января 2009 года и Порядком, утвержденным приказом финансового отдела от 19 декабря 2007 г. № 7. Формирование и выдача выписок из лицевых счетов также осуществляются в установленном данным приказом порядке.

19.9. Средства муниципального бюджета, при выделении бюджетам поселений межбюджетных трансфертов, передаются сектором казначейства с лицевого счета получателя, открытого финансовому отделу в секторе казначейства, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений. По ведомству «992» платежные документы на перечисление межбюджетных трансфертов формируются бухгалтерией в соответствии с распоряжениями на перечисление средств с текущего счета муниципального бюджета по форме № 12 к настоящему Порядку, подготовленными специалистами по бюджету.

Перечисление сумм межбюджетных трансфертов, причитающихся бюджетам поселений, осуществляется финансовым отделом по мере поступления этих средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в течение 7 дней с момента получения из УФК по ЧР ведомости кассовых поступлений в бюджет.

19.10. Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований осуществляется сектором казначейства с лицевого счета администратора источников финансирования, открытого в секторе казначейства в соответствии с Порядком, утвержденным приказом финансового отдела от 19 декабря 2007 года №б.

Перечисление средств по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований по ведомствам «992» и «993» осуществляется на основании платежных поручений, сформированных бухгалтерией в соответствии с распоряжениями заместителя начальника.

19.11. Возврат из муниципального бюджета ошибочно поступивших средств осуществляется по заявлению плательщика (получателя) средств, распоряжения администратора доходов бюджетов муниципальных образований, представляемого в бухгалтерию. Бухгалтерия на основании вышеизложенных документов (распоряжения на перечисление средств) оформляет платежное поручение на перечисление средств с текущего счета муниципального бюджета.

19.13. Изменение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями осуществляется в случаях:

внесения изменений в решения муниципальных образований о бюджете;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись;



предусмотренных статьей 44 Закона Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» и статьей 64 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Гражданском районе.

Специалисты по бюджету в случаях, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней подготавливают докладную записку на имя начальника финансового отдела с предложением о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В докладной записке с предложениями о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств указывается:

наименование главного распорядителя;

основание внесения изменения в лимиты бюджетных обязательств;

бюджетная классификация расходов Российской Федерации, по которой предлагается осуществить внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств;

предлагаемая сумма изменения лимитов бюджетных обязательств.

Специалисты по бюджету в течение трех рабочих дней формируют и представляют на утверждение начальнику финансового отдела изменения лимитов бюджетных обязательств бюджетов муниципальных образований на текущий финансовый год.

Копия изменений лимитов бюджетных обязательств бюджетов муниципальных образований на текущий финансовый год доводится специалистами по бюджету до сектора казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня их утверждения начальником финансового отдела. Сектор казначейства в установленном порядке производит соответствующие изменения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

20. Специалисты по бюджету первого числа каждого месяца формируют уточненную сводную бюджетную роспись по состоянию на последний день предшествующего месяца.

Согласно правилам делопроизводства специалистами по бюджету формируется дело с уточненной сводной бюджетной росписью.

21. Особенности ведения сводной бюджетной росписи при получении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также безвозмездных поступлений от муниципальных (государственных), негосударственных организаций в доход бюджетов муниципальных образований и отражения операций со средствами, поступившими из республиканского бюджета и от муниципальных (государственных), негосударственных организаций в доход бюджетов муниципальных образований, на лицевых счетах, открытых получателям в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Гражданскому району и УФК:

21.1. В целях ведения отдельного учета целевых средств, предусмотренные в бюджетах муниципальных образований, и (или) сводной бюджетной росписи на осуществление расходов, производимых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также безвозмездных поступлений от муниципальных (государственных), негосударственных организаций, отражаются в программном продукте, используемом для ведения сводной бюджетной росписи, по отдельным аналитическим кодам, идентифицирующим операции с указанными средствами (далее – код цели).

На бумажном носителе код цели отражается в документах по составлению и ведению сводной бюджетной росписи в следующем порядке:

путем внесения в поле «Дополнительная классификация», в следующих документах:

распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

сводная бюджетная роспись;

бюджетная роспись по главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

бюджетная смета бюджетного учреждения;

сводная справка об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю бюджетных средств;

справка об изменении бюджетной росписи по получателю бюджетных средств;

карточка лицевого счета главного распорядителя;

ведомость распределения предельных объемов финансирования расходов бюджетов муниципальных образований.

Также код цели указывается в платежных документах, связанных с операциями по использованию целевых средств и при перечислении указанных средств из муниципального бюджета в бюджеты поселений.

21.2. Сектора финансового отдела осуществляют контроль за соответствием сумм целевых средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на осуществление расходов, производимых за счет за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также безвозмездных поступлений от муниципальных (государственных), негосударственных организаций суммам целевых средств, передаваемым из республиканского и федерального бюджетов, муниципальными (государственными), негосударственными организациями в доход бюджетов муниципальных образований.

При выявлении несоответствий вносятся изменения в сводную бюджетную роспись в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

21.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также безвозмездных поступлений от муниципальных (государственных), негосударственных организаций осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики в Гражданском районе в пределах средств, поступающих из республиканского бюджета и отделением по Гражданскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в пределах средств, поступающих из федерального бюджета.

Утвержден  
приказом финансового отдела администрации  
Гражданского района  
от 21 декабря 2009 г. № 39  
(приложение № 2)

#### Порядок

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики, включая внесение изменений в них

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики, включая внесение изменений в них, в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 64.4 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений" и статьей 56 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Гражданском районе.

1. Бюджетная роспись по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики составляется и утверждается главными распорядителями (распорядителями) средств бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики на текущий финансовый год.

2. После получения показателей сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год по расходам и по источникам финансирования дефицитов бюджетов муниципальных образований; лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители средств бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики (далее - главные распорядители бюджетных средств) составляют и утверждают бюджетную роспись по главному распорядителю бюджетных средств по форме согласно приложению № 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики и внесения изменений в нее (приложение № 1) (далее - Порядок ведения Сводной бюджетной росписи) и доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей средств бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики (далее - распорядители бюджетных средств) или получателей средств бюджетов муниципальных образований Гражданского района Чувашской Республики (далее - получатели бюджетных средств).

3. Бюджетная роспись распорядителей бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств, и доведенными им лимитами бюджетных обязательств и передается главному распорядителю в установленные им сроки. Одновременно с бюджетной росписью распорядителя главному распорядителю представляются утвержденные бюджетные сметы бюджетных учреждений в трех экземплярах с приложением расчетов и обоснований.

4. Утвержденный главным распорядителем бюджетных средств бюджетная роспись передается в финансовый отдел в двух экземплярах (на бумажном носителе) с необходимыми расчетами и обоснованиями в течение 10 дней со дня доведения финансовым отделом показателей сводной



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных  
образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом  
финансового отдела администрации Цивильского  
района от 21.12.2009 г. N 39

"Утверждаю":  
Начальник финансового отдела  
администрации Цивильского района  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Сводная бюджетная роспись**

Основание : \_\_\_\_\_ (наименование бюджета)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Дата \_\_\_\_  
(наименование Решения)

**1. Доходы**  
(рублей)

Наименование кодов классификации доходов бюджета	Гл. администратор	Вид доходов	Подвид доходов	Код классификации операций	Сумма на год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

**2. Расходы**

Наименование кодов классификации доходов бюджета	Гл. распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Код классификации операций	Сумма на год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

**3. Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Гл. администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Вид	Код классификации операций	Сумма на год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Заведующий сектором \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Приложение N 2.1  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных  
образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом  
финансового отдела администрации Цивильского  
района от 21.12.2009 г. N 39

"Утверждаю":  
Начальник финансового отдела  
администрации Цивильского района  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Лимиты**  
**бюджетных обязательств** \_\_\_\_\_  
(наименование бюджетов)

(рублей)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств и статей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Гл. распорядитель	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Код классификации операций	Сумма

Заведующий сектором \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2.2  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных  
образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом  
финансового отдела администрации Цивильского  
района от 21.12.2009 г. N 39

"Утверждаю":

Начальник финансового отдела  
администрации Цивильского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Изменения лимитов**  
**бюджетных обязательств** \_\_\_\_\_  
(наименование бюджетов)

(рублей)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств и статей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Гл. распорядитель	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Код классификации операций	Сумма

Заведующий сектором \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных  
образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Цивильского района от 21.12.2009 г. N 39

Цивильский райфинотдел \_\_\_\_\_  
(наименование органа, исполняющий бюджет)

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях**  
на \_\_\_\_\_ год

Коды

Наименование органа, исполняющий бюджет: Цивильский райфинотдел

Форма по КВД 0512001

Дата

Получатель бюджетных средств: (0000000000000000)

по ОКПО

0371

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Ми Ни стер ство, ве дом ство	Код пока зате ля (по ЭКР)	Раз дел, под раз дел	Целе вая ста тья	Вид рас хо дов	Код стро ки	Бюджетные ассигнова ния на год	в том числе			
								1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Заработная плата											
Прочие выплаты											
Начисления на оплату труда											
Услуги связи											
Транспортные услуги											
Коммунальные услуги											
Услуги по содержанию имущества											
Прочие услуги											
Безвозмездные и безвозвратные перечисления негосударственным организациям											
Пособия по социальной помощи населению											
Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления											
Прочие расходы											
Увеличение стоимости основных средств											
Увеличение стоимости материальных запасов											
Итого											

Начальник \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных  
образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Цивильского района от 21.12.2009 г. N 39

"Утверждаю":

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



Код строк и	классификации расходов бюджета Российской Федерации	ль					фикации операций		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего								

**Источники финансирования дефицита бюджета**

Код строки	Наименование кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета	Гл. ад-министратор	Группа	Под-группа	Статья	Вид	Код классификации операций	Сумма на год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП " " 200\_\_ г.

Приложение N 6  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Цивильского района от 21.12.2009 г. N 39

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Наименование главного распорядителя)  
" " 200\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Справка  
об изменении бюджетной росписи  
по получателю бюджетных средств**

Вид изменений	КОДЫ
_____	0505801
_____	x
Наименование главного распорядителя средств районного бюджета (бюджетов поселений) Цивильского р-на _____	x
_____	x
_____	x
Единица измерения: рублей	x
по ППП	
по ОКЕИ	
	384

Согласно \_\_\_\_\_  
(Указу, закону, постановлению, распоряжению,  
\_\_\_\_\_  
письму, докладной)

от " " 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование кодов классификации доходов бюджета	Гл. ад-министратор	Вид доходов	Подвид доходов	Код классификации и операций	Сумма изменений (+, -)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Всего								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется в случае наличия поступлений средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности)

Наименование кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Гл. порядитель	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Код классификации операций	Сумма изменений (+, -)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджета	Гл. ад-министратор	Группа	Под-группа	Статья	Вид	Код классификации операций	Сумма изменений (+, -)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение N 7  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Цивильского района от 21.12.2009 г. N 39

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  
**ПО РАСХОДАМ \_\_\_\_\_**  
(НАИМЕНОВАНИЕ БЮДЖЕТА)

Счет  
Основание:  
По вопросу:  
Доп. Указания:

(рублей)

Сметные подразделы						Сумма изменений (+, -)
Раздел	Вед.	Целевая статья	Вид расходов	Эконом. класс.	Доп. Класс.	Год
Итого по класс.						
Всего						

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Начальник \_\_\_\_\_ Заведующий сектором \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 8  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Цивильского района от 21.12.2009 г. N 39

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЛАНА ДОХОДОВ \_\_\_\_\_**  
(наименование бюджета)  
От \_\_\_\_\_



Основание:  
По вопросу:  
Дополнительные указания:

(рублей)

Наименование	Наименование доходов		Суммы изменений (увеличение, - уменьшение) Всего
	Код платежа	Доп. Классификация	
Итого:	X		

Начальник \_\_\_\_\_ Заведующий сектором \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение N 9  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Цивильского района от 21.12.2009 г. N 39

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**

(наименование бюджетов)

Основание:  
По вопросу:

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код источника финансирования дефицита бюджета	Суммы изменений (+,-)
			на год
Итого:	X		

Начальник \_\_\_\_\_ Заведующий сектором \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение N 10  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Цивильского района от 21.12.2009 г. N 39

**Ведомость  
распределения объемов финансирования расходов**

(наименование бюджетов)

Форма по КФД

КОДЫ
512871
Дата
X
по ОКЕИ
384

на \_\_\_\_\_ г.

Дата

Наименование структурного подразделения  
финансового отдела администрации Цивильского района

Единица измерения: рублей

по ОКЕИ



Итого							

Заведующий сектором \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 12  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов  
Цивильского района и внесенной в нее, утвержденному приказом  
финансового отдела администрации Цивильского района от 21.12.2009 г. N 39

**Карточка лицевого счета**  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(число, месяц)

(рублей)

Наименование	Гл. рас- порядитель	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Код классификации операций	Уточненные бюджетные ассигнования по смете на год	Лимит	Открытое финанси- рование	Кассовые расходы	Остаток лимита бюджетных обязательств	Остаток открытого финансирования

Заведующий сектором \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований Цивильского района и  
внесения изменений в нее, утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Цивильского района от 21.12.2009 г. N 39

\_\_\_\_\_ Финансовый отдел администрации Цивильского района

**Распоряжение**  
на "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 200\_\_ г.  
на перечисление средств с текущего счета N 4020481080000100242

Наименование получателя средств из бюджета	Номер текущего счета	Реквизиты банка		Бюджетная классификация					Сумма	Приме- чание	
		БИК	Код дохода	Ведомство	Раз- дел, под- раз- дел	Целе- вая статья	Вид рас- хода	Эк. класси- фикации			
Итого											

Начальник \_\_\_\_\_ Р.И.Семенова

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_ В.Л.Федорова

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики

Учрежден решением Собрании депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание

«Официальный вестник  
Цивильского района»

Адрес редакционного совета и

издателя:

429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,

д.12

Email: [zivil@cap.ru](mailto:zivil@cap.ru) тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере  
необходимости.

Председатель редакционного совета

В.Ю. Васильев.

Тираж 50 экз.

Выпуск от 31.12.2010 г.

Объем 1 п.л. формат А-3

Распространяется бесплатно

