

5 марта 2010 года

№ 50



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2010 г.
г. Цивильск

Об отмене решения Собрания депутатов Цивильского района от 23.09.2009 г. «О районной целевой программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Цивильском районе на 2010-2020 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

Отменить решение Собрания депутатов Цивильского района от 23.09.2009 г. «О районной целевой программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Цивильском районе на 2010-2020годы».

Глава Цивильского района

Г.Г. Фадеева

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2010 г.
г. Цивильск

Об утверждении положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые «Положение об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты» и «Правила определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Цивильского района Чувашской Республики».

2. Признать утратившим силу решение Цивильского районного Собрания депутатов от 28 сентября 2005 года «Об утверждении положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты» и решение Собрания депутатов Цивильского района от 17 апреля 2007 года «О внесении изменений в решение Цивильского районного Собрания депутатов от 28 сентября 2005 года».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на управляющего делами администрации Цивильского района Васильева В.Ю.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2010 года, и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

Глава Цивильского района

Г.Г. Фадеева

Утверждено
решением Собрания депутатов Цивильского района от
26 февраля 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты

Настоящее положение регулируют процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих Цивильского района Чувашской Республики, процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяют порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет

I. Общие положения

1. Действие настоящего положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы Цивильского района, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных настоящим Положением.

II. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2. Лица, замещавшие муниципальные должности муниципальной службы Цивильского района (далее – должности муниципальной службы), предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет при увольнении с муниципальной службы Цивильского района после 14 декабря 1996 года по следующим основаниям:

- а) ликвидация органа местного самоуправления Цивильского района, а также сокращение численности штата муниципальных служащих в этих органах;
- б) достижение предельного возраста, установленного законом Чувашской Республики для замещения должности муниципальной службы Чувашской Республики;
- в) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;
- г) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию.

Граждане, уволенные с муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики по основаниям, предусмотренным подпунктами б-г пункта 2 настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

III. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

3. Муниципальный служащий подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением N 1 к настоящему Положению, о назначении пенсии за выслугу лет на имя председателя Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии (далее – Комиссия) с необходимыми документами в кадровую службу администрации Цивильского района Чувашской Республики.

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. В случае реорганизации или ликвидации администрации Цивильского района заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу государственного органа, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа.

5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой администрации Цивильского района.

IV. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

6. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения кадровая служба администрации Цивильского района, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам; сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрает заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

истребует от муниципального служащего дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Кадровая служба администрации Цивильского района при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет:

- организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам. При этом среднемесячный заработок определяется в порядке, установленном Правилами определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Чувашской Республики;

- оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

8. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются периоды службы (работы) в должностях, определенных Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы Чувашской Республики для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики, в приложении к Закону Чувашской Республики "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики".

9. По заявлению муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, оформляется представление о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением N 4 к настоящим Правилам.

10. Администрация района в 14-дневный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов рассматривает их, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его в Комиссию.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о размере среднемесячного заработка;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

копия решения об освобождении от должности муниципальной службы;

копия трудовой книжки;

копия военного билета;

другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсий за выслугу лет;

другие документы.

V. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

11. Прием документов для назначения пенсии за выслугу лет от администрации Цивильского района осуществляется Комиссией.

12. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, Комиссия:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

запрашивает в необходимых случаях от государственных органов и гражданских служащих недостающие документы, подтверждающие стаж службы (работы);

принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

13. Решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении, принимается Комиссией на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов, о чем не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения Комиссия в письменной форме извещает заявителя и администрация Цивильского района с указанием причин отказа.

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение.

14. Пенсия за выслугу лет назначается Комиссией с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления с всеми необходимыми документами администрацией Цивильского района.

15. В том случае, если к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, Комиссия направляет государственному органу, представившему документы, разъяснение о том, какие документы необходимо направить дополнительно.

Если такие документы будут представлены в Комиссию не позднее чем через три месяца со дня регистрации кадровой службой государственного органа заявления о назначении пенсии либо получения его по почте, то днем обращения гражданского служащего за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления соответствующим государственным органом или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

16. Комиссия в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением N 5 к настоящему Положению.

17. Решение Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет со всеми прилагаемыми к заявлению муниципального служащего документами в 5-дневный срок со дня его принятия направляется в администрацию Цивильского района Чувашской Республики, которая в 10-дневный срок со дня получения документов определяет размер пенсии за выслугу лет и оформляет соответствующее решение, форма которого предусмотрена приложением N 6 к настоящему Положению.

18. Решение администрации Цивильского района Чувашской Республики об определении размера пенсии за выслугу лет и поступившие из Комиссии документы брошюруются в пенсионное дело.

19. Оформление документов на выплату осуществляется в порядке, установленном для выплаты трудовой пенсии.

VI. Размеры пенсии за выслугу лет

20. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

21. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

22. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада по замещавшей должности муниципальной службы, либо 2,8 должностного оклада, сохраненного по прежней замещавшей должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

ВII. Порядок обеспечения финансирования расходов на выплату пенсии за выслугу лет

23. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики.
24. Средства на выплату пенсии за выслугу лет перечисляются целевым назначением с лицевого счета администрации Цивильского района Чувашской Республики на счета граждан, имеющих право на получение пенсии за выслугу лет, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.
25. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на финансирование расходов по выплате пенсии за выслугу лет, осуществляет финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики.

ВIII. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

26. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Чувашской Республики и других субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.
Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из должностей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Цивильского района Чувашской Республики.
Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей в соответствии с решением администрации Цивильского района Чувашской Республики о приостановлении ее выплаты, форма которого предусмотрена приложением N 7 к настоящему Положению, по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 8 к настоящему Положению, с приложением копии решения о его назначении на данную должность.
27. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от должностей, указанных в абзаце первом пункта 26 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей, по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 8 к настоящему Положению и направленному в администрацию Цивильского района Чувашской Республики с приложением копии решения об увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от соответствующей должности.
Администрация Цивильского района Чувашской Республики в 10-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением N 7 к настоящему Положению.
Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда гражданский служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.
27.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации либо законодательством субъектов Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления назначена ежемесячная доплата к пенсии, или пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.
Муниципальный служащий обязан в 5-дневный срок направить в администрацию Цивильского района Чувашской Республики заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению N 8 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих назначение соответствующих выплат.
Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании решения администрации Цивильского района Чувашской Республики, форма которого предусмотрена приложением N 7 к настоящему Положению.
28. Излишне выплаченная сумма пенсии за выслугу лет вследствие злоупотребления пенсионера возмещается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, её выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера.

IX. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

29. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится администрацией Цивильского района Чувашской Республики в случаях:
а) увеличения продолжительности стажа службы;
б) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;
в) изменения размера страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности;
г) централизованного повышения денежного содержания муниципальных служащих.
30. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 29 настоящего Положения производится по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 8 к настоящим Правилам и направленному с приложением копии трудовой книжки, копии решения об освобождении от соответствующей должности, справки о размере среднемесячного заработка (в необходимых случаях) в администрацию Цивильского района Чувашской Республики.
Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "в" пункта 29 настоящего Положения производится на основании справки о новом размере пенсии, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.
Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами "а", "б" и "г" пункта 29 настоящего Положения осуществляется на основании решения администрации Цивильского района Чувашской Республики об изменении размера пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением N 7 к настоящему Положению.
31. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к Правилам обращения, за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. N 17/19 пб.

X. Заключительное положение.

32. Гражданам, получавшим до вступления в силу настоящего положения ежемесячную доплату к государственной пенсии, взамен указанной выплаты назначается пенсия за выслугу лет по нормам предусмотренным настоящим Положением.

33. В случае если размер ранее назначенной ежемесячной доплаты государственной пенсии превышает размер пенсии за выслугу лет, полагающейся по нормам настоящего положения, пенсия, назначенная в соответствии с настоящим положением, выплачивается в размере ранее выплачиваемой ежемесячной доплаты государственной пенсии.

Приложение N 1
к Положению об условиях предоставления права
на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы
Цивильского района Чувашской Республики,
порядок ее назначения, перерасчета и выплаты

(инициалы и фамилия председателя Комиссии по установлению
ежемесячной доплаты к пенсии)

от _____

(фамилия, имя, отчества заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения,

наименование государственного органа, из которого он уволился)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты прошу назначить мне, замещавшему должность

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)
пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Цивильского района Чувашской Республики.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(Сбербанк России)

N _____ на мой текущий счет N _____

К заявлению приложены:

- 1) представление руководителя государственного органа, в котором муниципальный служащий замещал должность перед увольнением;
- 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо днем достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию;
- 4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;
- 5) копия приказа (распоряжения) об увольнении из государственного органа;
- 6) копия трудовой книжки;
- 7) копия военного билета;
- 8) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет;
- 9) другие документы.

" ____ " _____ г. _____

Заявление
зарегистрировано _____Место для печати _____
(подпись, инициалы, фамилия и должность работника государственного органа, уполномоченного регистрировать заявления)Заявление
зарегистрировано _____
(подпись, инициалы, фамилия и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение N 2
к Положению об условиях предоставления права
на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы
Цивильского района Чувашской Республики,
порядок ее назначения, перерасчета и выплаты

Справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составлял:

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1	2	3	4
I. Средний заработок:			
1) должностной оклад		-	
2) оклад за классный чин		-	
3) дополнительные выплаты к должностному окладу:			
а) за выслугу лет			
б) за особые условия муниципальной службы			
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
г) ежемесячное денежное поощрение		-	
д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий		-	
е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь		-	

II. Итого		-	
III. Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)	-	-	
IV. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	-	-	

К справке прилагаются:

- 1) копия нормативного акта государственного органа о сохранении должностного оклада;
- 2) заявление муниципального служащего о выборе порядка определения среднемесячного заработка.

Глава администрации
Цивильского района
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи

(число, месяц, год)

Приложение N 3
к Положению об условиях предоставления права
на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы
Цивильского района Чувашской Республики,
порядок ее назначения, перерасчета и выплаты

**Справка
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

(наименование должности)

N пп	N записи в трудовой книжке	Дата			Замещающая должность	Наименование организации	Продолжительность государственной гражданской службы (работы)						Стаж государственной гражданской службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет						
		год	месяц	число			в календарном исчислении			в льготном исчислении									
							лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней				

Руководитель государственного органа
Чувашской Республики

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата

Место для печати

Приложение N 4
к Положению об условиях предоставления права
на пенсию за выслугу лет муниципальным
служащим муниципальной службы
Цивильского района Чувашской Республики,
порядок ее назначения, перерасчета и выплаты

В Комиссию по установлению ежемесячной доплаты к пенсии

Представление о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Положением об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) _____,

замещавшему должность _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____ составляет _____ рублей _____ коп.

(наименование должности)

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

- К представлению приложены:
- 1) заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;
 - 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
 - 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо днем достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию;
 - 4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;
 - 5) копия приказа (распоряжения) об увольнении из государственного органа;
 - 6) копия трудовой книжки;
 - 7) копия военного билета;
 - 8) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет;
 - 9) другие документы.

Глава администрации
Цивильского района
Чувашской Республики

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место для печати

Приложение N 5
к Положению об условиях предоставления права
на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы
Цивильского района Чувашской Республики,
порядок ее назначения, перерасчета и выплаты

Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к пенсии

Решение о назначении пенсии за выслугу лет

"__" _____ г. N _____

В соответствии с Положением об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты установить

с _____ года _____
(число, месяц, год) (фамилия, имя, отчество)

_____ замещавшему (ей) должность муниципального _____ службы

_____ (наименование должности)

_____ пенсию за выслугу лет в общей сумме со страховой частью трудовой пенсии по старости (с трудовой пенсией по инвалидности) (нужное подчеркнуть) исходя из стажа муниципальной службы _____ лет в размере _____ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Председатель Комиссии _____

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

О принятом решении заявителю и государственному органу сообщено

(дата, N извещения)

Подпись ответственного работника

Приложение N 6
к Положению об условиях предоставления права
на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы
Цивильского района Чувашской Республики,
порядок ее назначения, перерасчета и выплаты

Администрация Цивильского района Чувашской Республики

Решение об определении размера пенсии за выслугу лет

_____ 20__ г. N _____

В соответствии с Положением об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты и на основании решения Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к пенсии от _____ 20__ г. N _____

определить с _____
(дата установления пенсии за выслугу лет)

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)

_____ (наименование государственного органа)

_____ пенсию за выслугу лет в общей сумме со страховой частью трудовой пенсии по старости (с трудовой пенсией по инвалидности) (нужное подчеркнуть) в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, что составляет _____ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Стаж муниципальной службы (работы) составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп.

Размер страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) (нужное подчеркнуть) на _____

составляет _____ руб. _____ коп.

(дата установления пенсии за выслугу лет)

наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)
руководителя органа
исполнительной власти)

М.П.

Приложение N 7
к Положению об условиях предоставления права
на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы
Цивильского района Чувашской Республики,
порядок ее назначения, перерасчета и выплаты

Администрация Цивильского района Чувашской Республики

Решение

об изменении размера пенсии за выслугу лет (о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет)

_____ 20__ г. N _____

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность _____
(наименование должности)

(наименование государственного органа)
в соответствии с _____
(основание для изменения размера пенсии за выслугу лет, приостановления,

возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)
1) определить с _____ размер пенсии за выслугу лет
(число, месяц, год) в общей сумме со страховой частью трудовой пенсии по старости (с трудовой пенсией по инвалидности) (нужное подчеркнуть) в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, что составляет _____ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет;

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____;
(число, месяц, год)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(число, месяц, год)
в общей сумме со страховой частью трудовой пенсии по старости (с трудовой пенсией по инвалидности) (нужное подчеркнуть) в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, что составляет _____ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет;

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____.
(число, месяц, год)

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
органа исполнительной власти)

М. П.

Приложение N 8
к Положению об условиях предоставления права
на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы
Цивильского района Чувашской Республики,
порядок ее назначения, перерасчета и выплаты

Администрация Цивильского района
Чувашской Республики
от _____
(фамилия, имя,

отчество заявителя)
Домашний адрес _____
Телефон _____

заявление.

В соответствии с Положением об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты прошу пересчитать размер пенсии за выслугу лет, приостановить (возобновить, прекратить) мне выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть) на основании

(справка о размере среднемесячного заработка, решение соответствующего органа (о поступлении (об увольнении) на государственную службу Российской Федерации, о поступлении (об увольнении) на муниципальную службу, о назначении (освобождении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Чувашской Республики либо иного субъекта Российской Федерации, о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации либо законодательством субъектов Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ежемесячной доплаты к пенсии, или пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения)

К заявлению прилагаются:

(справка о размере среднемесячного заработка, копия решения соответствующего органа (о поступлении (об увольнении) на государственную службу Российской Федерации, о поступлении (об увольнении) на муниципальную службу, о назначении (освобождении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Чувашской Республики либо иного субъекта Российской Федерации, о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации либо законодательством субъектов Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ежемесячной доплаты к пенсии, или пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения)

_____ г.
(подпись заявителя)

Заявление
зарегистрировано _____ г.
(подпись, инициалы, фамилия, должность
работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Утверждено
решением Собрания депутатов Цивильского района
от 26 февраля 2010 года

**Правила
определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Цивильского района Чувашской Республики**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Законом Чувашской Республики "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики", определяют порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Чувашской Республики (далее соответственно - среднемесячный заработок, муниципальные служащие).
2. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:
 - а) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Чувашской Республики (далее соответственно - должностной оклад, муниципальная служба);
 - б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - д) ежемесячное денежное поощрение;
 - е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.
3. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.
4. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - расчетный период).
5. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.
6. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания, начисленной в расчетном периоде на 12.
В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах "е" и "ж" пункта 2 настоящих Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.
7. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 5 настоящих Правил, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:
 - а) с учетом положений пункта 6 настоящих Правил исходя из суммы денежного содержания, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;
 - б) с применением положения абзаца первого пункта 6 настоящих Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.
8. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных государственных органах Чувашской Республики исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 4-6 настоящих Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания в соответствии с замещаемыми должностями гражданской службы.
9. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания, учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).
10. Размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных гражданскому служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.
12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически полученного в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ
от 26 февраля 2010 г.
г. Цивильск

**Об утверждении коэффициента K_3 ,
характеризующего доходность местного бюджета.**

В соответствии со ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 212-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части уточнения условий и порядка приобретения прав на земельные участки, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.12.2007 года № 329 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006 г. № 148»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Утвердить коэффициенты (K_3), корректирующие доходность местных бюджетов в Цивильском районе на 2010 год по аренде земельных участков, государственная собственность которых не разграничена и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района, по видам разрешенного использования согласно Приложений № 1, 2

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Цивильского района от 21.02.2008 г. «Об утверждении коэффициента K_3 , характеризующего доходность местного бюджета».
3. Данное решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2010г.
4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Цивильского района

Г. Г. Фадеева

Приложение № 1

Показатели коэффициента K_3
на территории Цивильского городского поселения

№	Вид разрешенного использования земельного участка	K_3
1	Под жилыми домами, общежитиями	0,3
2	Под объектами производственной сферы (промышленность, строительство (в том числе строительство жилья), транспорт, связь, энергетика, складские объекты и др.)	0,8
3	Под административными зданиями, помещениями и офисами	1
4	Под объектами учреждений и организаций образования, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры и спорта, искусства	0,2
5	Под стоянками автотранспорта, парковками, в том числе временными	2
6	Под объектами оптовой торговли, базами, складами, гаражами, хозблоками	1
7	Под объектами общественного питания и бытового обслуживания	1
8	Под объектами розничной торговли (стационарные магазины, минимаркеты, павильоны, аптеки)	1
9	Под временными павильонами, ларьками, киосками для реализации газет и журналов, ремонта обуви и бытовой техники, приема стеклотары и вторичного сырья	5
10	Под временными павильонами, ларьками, киосками для иной деятельности	10
11	Универсальными и специализированными розничными рынками	1
12	Сельскохозяйственными розничными и кооперативными рынками, сельскохозяйственными ярмарками	0,5
13	Под объектами автосервиса и автозаправочными, газонаполнительными станциями, под станциями техобслуживания, автомойками	2
14	Под объектами придорожного сервиса	2
15	Под объектами банковской, страховой, биржевой деятельности	0,5
16	Земли, предоставленные субъектам малого предпринимательства, занимающимся производственной деятельностью, ремеслами и оказанием бытовых услуг населению (при объеме не менее 70 процентов)	0,5
17	Под объектами рекламы (рекламные щиты и стенды, расположенные на основаниях)	2
18	Для сельскохозяйственного производства, а также земли дачных, огородных участков и личных подсобных хозяйств, земли под лесопарками, парками, скверами, ботаническими садами	1
19	Под объектами природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	0,1
20	Для иной деятельности, связанной с извлечением прибыли	1
21	Для иной деятельности, не связанной с извлечением прибыли	0,5
22	Земли под строительство, а также обслуживание индивидуальных жилых домов, земли под гаражами, хозблоками, банями, погребями ветеранов войны и инвалидов; под объектами организаций и общественных объединений инвалидов, в которых более 50 процентов работающих составляют инвалиды	0,1

Приложение № 2

Показатели коэффициента K_3
на территории сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	K_3
1.	Под жилыми домами, общежитиями	0,5
2.	Под объектами производственной сферы (промышленность, строительство (в том числе строительство жилья), транспорт, связь, энергетика, складские объекты и др.)	1
3.	Под административными зданиями, помещениями и офисами	1,5
4.	Под объектами учреждений и организаций образования, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры и спорта, искусства	0,5
5.	Под стоянками автотранспорта, парковками, в том числе временными	5
6.	Под объектами оптовой торговли, базами, складами, гаражами, хозблоками	2
7.	Под объектами общественного питания и бытового обслуживания	1,5
8.	Под объектами розничной торговли (стационарные магазины, минимаркеты, павильоны, аптеки)	1,5
9.	Под временными павильонами, ларьками, киосками для реализации газет и журналов, ремонта обуви и бытовой техники, приема стеклотары и вторичного сырья	10
10.	Под временными павильонами, ларьками, киосками для иной деятельности	15
11.	Универсальными и специализированными розничными рынками	2
12.	Сельскохозяйственными розничными и кооперативными рынками, сельскохозяйственными ярмарками	1
13.	Под объектами автосервиса и автозаправочными, газонаполнительными станциями, под станциями техобслуживания, автомойками	5
14.	Под объектами придорожного сервиса	5
15.	Под объектами банковской, страховой, биржевой деятельности	2,5
16.	Земли, предоставленные субъектам малого предпринимательства, занимающимся производственной деятельностью, ремеслами и оказанием бытовых услуг населению (при объеме не менее 70 процентов)	1
17.	Под объектами рекламы (рекламные щиты и стенды, расположенные на основаниях)	5
18.	Для сельскохозяйственного производства, а также земли дачных, огородных участков и личных подсобных хозяйств, земли под лесопарками, парками, скверами, ботаническими садами	1
19.	Под объектами природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	0,2

20.	Для иной деятельности, связанной с извлечением прибыли	1,5
21.	Для иной деятельности, не связанной с извлечением прибыли	1
22.	Земли под строительство, а также обслуживание индивидуальных жилых домов, земли под гаражами, хозблоками, банями, погребями ветеранов войны и инвалидов; под объектами организаций и общественных объединений инвалидов, в которых более 50 процентов работающих составляют инвалиды	0,2

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ
от 26 февраля 2010 г.
г. Цивильск**

О внесении изменений в Положение «О налоговом регулировании в Цивильском районе, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденного решением Собрании депутатов Цивильского района от 27 июня 2007 года (с изменениями от 26.09.2007, 15.11.2007 и 23.07.2008г.).

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поручением Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики Гапликова С.А. от 10.06.2008 № 02/23-3831, Уставом Цивильского района Чувашской Республики

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Главу 7. Земельный налог «Положения о налоговом регулировании в Цивильском районе, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденного решением Собрании депутатов Цивильского района от 27.06.2007г. изложить в следующей редакции:

«Глава 7**Статья 18. Налоговая ставка**

Ставки земельного налога устанавливаются от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:

1) 0,3% в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства;

предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства;

2) 0,5% в отношении земельных участков под гаражами и автостоянками в г. Цивильск;

3) 0,6% в отношении земельных участков под объектами торговли и общественного питания в г. Цивильск;

4) 0,5% в отношении земельных участков под промышленными объектами в г. Цивильск;

5) 0,9% в отношении земельных участков под административно-управленческими и общественными зданиями в г. Цивильск;

6) 1,5% в отношении прочих земельных участков.

Статья 19. Порядок и сроки уплаты налога

1. В течение налогового периода налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают исчисленную сумму налога с учетом подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

2. Физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, в течение налогового периода уплачивают один авансовый платеж по налогу – не позднее 15 сентября. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы и одной второй налоговой ставки.

3. Организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают суммы авансовых платежей по налогу не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной от кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

4. По итогам налогового периода налог уплачивается не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога определяется как разница между суммой налога, исчисленной по ставкам, предусмотренным статьей 18 настоящего Положения, и суммами, уплаченных в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

5. Организации и индивидуальные предприниматели, уплачивающие в течение налогового периода авансовые платежи по налогу, по истечении налогового периода представляют налоговый расчет по авансовым платежам не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом: 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода.

6. По результатам проведения государственной кадастровой оценки земель кадастровая стоимость земельных участков по состоянию на 1 января календарного года доводится до сведения налогоплательщиков путем опубликования в районной газете и размещения на официальном сайте администрации Цивильского района в сети Интернет не позднее 1 марта текущего года.

Статья 20. Налоговые льготы

1. Освобождаются от уплаты налога следующие категории налогоплательщиков:

1) учреждения искусства, образования, здравоохранения, муниципальные учреждения социального обслуживания, финансируемые из местного бюджета;

2) учреждения культуры, физической культуры и спорта, туризма, спортивно-оздоровительной направленности и спортивные сооружения (за исключением деятельности не по профилю спортивных сооружений, физкультурно-спортивных учреждений), финансируемые из местного бюджета;

3) органы местного самоуправления Цивильского района, финансируемые из местного бюджета, – в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти органы функции, и муниципальных земель общего пользования населенных пунктов;

4) организации – в отношении земельных участков, непосредственно занятых муниципальными автомобильными дорогами общего пользования;

5) организации – в отношении земельных участков, непосредственно занятых противоэрозионными плотинами, входящими в муниципальную собственность;

6) организации, участвующие в реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в размере 20 % от суммы налога.

2. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налогооблагаемой базы должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган в срок до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, либо в течение 30 дней с момента возникновения права на льготу либо уменьшение налоговой базы».

2. Признать утратившими силу решение Собрании депутатов Цивильского района от 23.07.2008г. «О внесении изменений и дополнений в Положение «О налоговом регулировании в Цивильском районе, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденного решением Собрании депутатов Цивильского района от 27 июня 2007 года (с изменениями от 26.09.2007 и 15.11.2007)

3. Данное решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2010г.

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
от 26 февраля 2010 г.
г. Цивильск

Об исполнении муниципального бюджета Цивильского района
Чувашской Республики за 2009 год

1. Утвердить годовой отчет «Об исполнении муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики за 2009 год» по доходам в сумме 367989765 рублей 15 коп и по расходам в сумме 365738461 рублей 34 коп с профицитом в сумме 2251303 рублей 81 коп.
2. Утвердить доходы бюджета по кодам классификации по видам доходов, подвидам доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению № 1.
3. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов муниципального бюджета согласно приложению № 2.
4. Утвердить расходы бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 3.
4. Утвердить источники финансирования дефицита (профицита) бюджета по кодам источников финансирования, по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников согласно приложению № 4.

Глава Цивильского района

Г. Г. Фадеева

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики
«Об утверждении годового отчета об исполнении муниципального
бюджета Цивильского района Республики за 2009 год» от 26.02.2010 г.

Доходы бюджета по кодам классификации по видам доходов, подвидам доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (в руб.)

Коды классификации доходов	Наименование доходов	Уточн. план на 2009 год	Исполнено
	ДОХОДЫ		
00010100000000000000	1. Налог на прибыль, доходы	79351956	86593326,95
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	79351956	86593326,95
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами РФ в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	145774	155253,58
00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1ст.224 НК РФ	79168532	86397639,51
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ	37650	37650,73
00010102040010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах		2783,13
00010500000000000000	2. Налоги на совокупный доход	6421781	6443778,63
00010502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6294054	6315950,79
00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	127727	127827,84
00010700000000000000	4. Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	125612	159765,59
00010701000010000110	Налог на добычу полезных ископаемых	125612	159765,59
00010701020010000110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых		
00010701030010000110	Налог на добычу прочих полезных ископаемых	125401	159554,22
00010800000000000000	5. Государственная пошлина, сборы	1359100	1669023,17
00010803000010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	789978	985147,97
00010807000010000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	569122	683875,2
00010900000000000000	6. Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам		-54370,1
00010901000000000110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местный бюджет		-68694,84
00010903000000000110	Платежи за пользование природными ресурсами		344,25
00010904000000000110	Налоги на имущество		965,68
00010906000020000110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)		10517,21
00010907000000000110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)		2497,6
00011100000000000000	7. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	2236272	2666708,54
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2236272	2666708,54
00011200000000000000	8. Платежи при пользовании природными ресурсами	699335	862840,92
00011201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	699335	862840,92
00011300000000000000	9. Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государству	1435858	1435858,38
00011303000000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1435858	1435858,38
00011400000000000000	10. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	566926	733275,62
00011402000000000000	Доходы от реализации имущества находящиеся в муниципальной собственности	79500	196658
00011406000000000000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	487426	536617,62
00011600000000000000	11. Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2816924	3331730,36
00011603000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	48987	54286,35
00011606000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно - кассовой техники	298450	311950
00011608000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта	60000	68000

00011625000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, земельного законодательства	26000	29000
00011627000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона «О пожарной безопасности»	50633	58632,78
00011628000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	113000	129963
00011630000010000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	1435235	1765659,32
00011633000000000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		20000
00011690000000000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	784619	894238,91
00011800000000000000	Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		516,72
00011805000050000000	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		516,72
00011900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет		-146753
00011905000050000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов		-146753
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	95013764	103715701,78
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	245329893,4	243083316,04
00020201000000000151	1. Дотация бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	50941500	50941500
00020202000000000151	2. Субсидии бюджетам субъектам РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	34618047	34568426
00020203000000000151	3. Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	137214985	135412389,69
00020204000000000151	4. Иные межбюджетные трансферты	22555361,4	22161000,35
00030000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21126307,46	21190747,33
00085000000000000000	ВСЕГО ДОХОДОВ	361469964,86	367989765,15

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики
«Об утверждении годового отчета об исполнении муниципального бюджета Цивильского района Республики за 2009 год» от 26.02.2010 г.

Исполнение расходов
бюджета Цивильского муниципального района Чувашской Республики за 2009 год
по главным распорядителям средств бюджета Цивильского муниципального района в соответствии
с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации

1	Вед.	РЗ	ПР	ЦС	ВР	(рублей)	
						План	Факт
2	3	4	5	6	7	8	
Администрация Цивильского района	903					41305315,94	41303669,95
Общегосударственные вопросы	903	01				16712817,98	16712817,98
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			14026063,62	14026063,62
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		14026063,62	14026063,62
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		13540038,19	13540038,19
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	13540038,19	13540038,19
Центральный аппарат	903	01	04	0020401		42800,00	42800,00
Выполнение функций по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	903	01	04	0020401		42800,00	42800,00
Центральный аппарат	903	01	04	0020402		161200,00	161200,00
Выполнение функций по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	903	01	04	0020402	500	161200,00	161200,00
Центральный аппарат	903	01	04	0020403		152900,00	152900,00
Выполнение функций по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	903	01	04	0020403	500	152900,00	152900,00
Центральный аппарат	903	01	04	0020404		200,00	200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления по расчету и предоставлению субвенций для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот	903	01	04	0020404	500	200,00	200,00
Судебная система	903	01	05			3100,00	3100,00
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	903	01	05	0014000		3100,00	3100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	05	0014000	500	3100,00	3100,00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	14			2683654,36	2683654,36
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	01	14	0010000		1938600,00	1938600,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	903	01	14	0013800		1938600,00	1938600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	0013800	500	1938600,00	1938600,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	903	01	14	0900000		52000,00	52000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	903	01	14	0900200		52000,00	52000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	0900200	500	52000,00	52000,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	903	01	14	0920000		693054,36	693054,36
Выполнение других обязательств государства	903	01	14	0920300		693054,36	693054,36
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	0920300	500	693054,36	693054,36
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				744334,00	744334,00
Органы внутренних дел	903	03	02			350000,00	350000,00
Целевые программы муниципальных образований	903	03	02	7950000		350000,00	350000,00
МЦП"Комплексная программа по усилению борьбы с преступностью в Цивильском районе на 2006-2009 годы"	903	03	02	7950000		350000,00	350000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	02	7950000	500	350000,00	350000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			394334,00	394334,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	903	03	09	2180100		4500,00	4500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	09	2180100	500	4500,00	4500,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	09	2479900		389834,00	389834,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	03	09	2479900	001	389834,00	389834,00
Национальная экономика	903	04				20587948,86	20587927,86
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			1191469,00	1191469,00
Региональная целевая Программа «Развитие сельскохозяйственного производства Чувашской	903	04	05	5225708		553300,00	553279,00

Республики»							
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	5225708	006	553300,00	553279,00
Целевые программы муниципальных образований	903	04	05	7950000			
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	5225708	006	553279,00	553279,00
Дорожное хозяйство	903	04	09			19346900,00	19346900,00
Региональные целевые программы	903	04	09	5220604		14227900,00	14227900,00
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	903	04	09	5220604	365	14227900,00	14227900,00
Целевые программы муниципальных образований МЦП "Дороги Цивильского района"	903	04	09	7950000		330000,00	330000,00
Бюджетные инвестиции	903	04	09	7950000	003	330000,00	330000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			49579,86	49579,86
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	903	04	12	3400300		49579,86	49579,86
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	3400300	500	49579,86	49579,86
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				598600,00	598600,00
Коммунальное хозяйство	903	05	02			435600,00	435600,00
Субсидии на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	903	05	02	3400702		435600,00	435600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	3400702	500	435600,00	435600,00
Благоустройство	903	05	03			163000,00	161385,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		15000,00	15000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000500	500	15000,00	15000,00
Целевые программы муниципальных образований «Отходы 2007-2010 годы»	903	05	03	7950005		148000,00	146385,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	7950005	500	148000,00	146385,00
Образование	903	07				102450,00	102450,00
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			102450,00	102450,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		102450,00	102450,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		102450,00	102450,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	4310100	500	102450,00	102450,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				427337,10	427327,11
Культура	903	08	01			427337,10	427327,11
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		427337,10	427327,11
Прочие расходы	903	08	01	4508500	013	427337,10	427327,11
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	09				1715200,00	1715200,00
Физическая культура и спорт	903	09	08			1715200,00	1715200,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	09	08	5129700		215200,00	215200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	09	08	5129700	500	215200,00	215200,00
Региональная программа «Развитие физкультуры и спорта в Чувашской Республике»	903	09	08	5223702		1500000,00	1500000,00
Физкультурно-спортивный комплекс с универсальным залом и бассейном, г. Цивильск, Цивильского района	903	09	08	5223702	263	1500000,00	1500000,00
Социальная политика	903	10				416628,00	416628,00
Пенсионное обеспечение	903	10	01			416628,00	416628,00
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	903	10	01	4910000		416628,00	416628,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	903	10	01	4910100		416628,00	416628,00
Социальные выплаты	903	10	01	4910100	005	416628,00	416628,00
Отдел образования	974					175809183,99	174590679,37
Дошкольное образование	974	07	01			34338235,74	34338195,91
Детские дошкольные учреждения	974	07	01	4200000		34338235,74	34338195,91
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	01	4209900		34338235,74	34338195,91
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209900	001	34338235,74	34338195,91
Общее образование	974	07	02			133356978,25	133110152,51
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	974	07	02	1020000		1053297,50	1053297,50
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	974	07	02	1020100		1053297,50	1053297,50
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	974	07	02	1020102		1053297,50	1053297,50
Бюджетные инвестиции	974	07	02	1020102	003	1053297,50	1053297,50
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	974	07	02	4210000		124580539,08	124423931,30
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4219900		36562539,08	36405931,30
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219900	001	36562539,08	36405931,30
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4219901		88018000,00	88018000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219901	001	88018000,00	88018000,00
Учреждения по внешкольной работе	974	07	02	4230000		4314241,67	4314238,43
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4239900		4314241,67	4314238,43
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239900	001	4314241,67	4314238,43
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	974	07	02	5200000		2998900,00	2908685,28
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	974	07	02	5200900		2998900,00	2908685,28
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	5200900	001	2998900,00	2908685,28
Поощрение лучших учителей	974	07	02	5201100		10000,00	10000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	5201100	001	10000,00	10000,00
Государственная поддержка внедрения комплексных мер модернизации образования	974	07	02	5201200		400000,00	400000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	5201200	001	400000,00	400000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	974	07	07			1024000,00	1024000,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	974	07	07	4320000		1024000,00	1024000,00
Оздоровление детей	974	07	07	4320200		1024000,00	1024000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	07	4320200	001	1024000,00	1024000,00
Другие вопросы в области образования	974	07	09			4789166,00	4789143,42
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	974	07	09	4520000		2739991,00	2739968,42
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	09	4529900		2739991,00	2739968,42
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	4529900	001	2739991,00	2739968,42
На организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки	974	07	09	5100300		2049175,00	2049175,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	5100300	001	2049175,00	2049175,00
Социальная политика	974	10				2300804,00	1329187,53
Социальное обеспечение населения	974	10	03			139400,00	87520,00
Оказание других видов социальной помощи	974	10	03	5058600		139400,00	87520,00
Социальные выплаты	974	10	03	5058600	005	139400,00	87520,00
Охрана семьи и детства	974	10	04			2161404,00	1241667,53

Социальная помощь	974	10	04	5050000		189800,00	189800,00
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	974	10	04	5050502		189800,00	189800,00
Социальные выплаты	974	10	04	5050502	005	189800,00	189800,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	974	10	04	5200000		1971604,00	1051867,53
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	974	10	04	5201000		1971604,00	1051867,53
Социальные выплаты	974	10	04	5201000	005	1971604,00	1051867,53
Централизованная бухгалтерия Цивильского района	903					13559257,30	13212558,82
Общегосударственные вопросы	903	01				1386380,00	1386380,00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	14			1386380,00	1386380,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	14	0020000		1386380,00	1386380,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	14	0029900		1386380,00	1386380,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	0029900	001	1386380,00	1386380,00
Образование	903	07				4645463,00	4641262,87
Общее образование	903	07	02			4645463,00	4641262,87
Учреждения по внешкольной работе	903	07	02	4230000		4645463,00	4641262,87
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	07	02	4239900		4645463,00	4641262,87
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	07	02	4239900	001	4645463,00	4641262,87
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				7527414,30	7184915,95
Культура	903	08	01			7527414,30	7184915,95
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	903	08	01	4400000		2943541,70	2853880,72
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4409900		2943541,70	2853880,72
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4409900	001	2943541,70	2853880,72
Библиотеки	903	08	01	4420000		2563955,60	2366360,21
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4429900		2563955,60	2366360,21
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4429900	001	2563955,60	2366360,21
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	903	08	01	4430000		1897917,00	1842675,02
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4439900		1897917,00	1842675,02
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4439900	001	1897917,00	1842675,02
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		122000,00	122000,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	903	08	01	4500600		122000,00	122000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4500600	001	122000,00	122000,00
Муниципальное учреждение здравоохранения "Цивильская районная больница"	955					69264024,25	68036230,60
Здравоохранение, физическая культура и спорт	955					69264024,25	68036230,60
Стационарная медицинская помощь	955	09	01			21300626,53	21300626,53
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	01	4700000		21300626,53	21300626,53
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	01	4709900		21300626,53	21300626,53
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709900	001	21300626,53	21300626,53
Амбулаторная помощь	955	09	02			37897273,32	36888017,14
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	02	4700000		26744999,42	26259344,11
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4709900		26744999,42	26259344,11
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4709900	001	26744999,42	26259344,11
Фельдшерско-акушерские пункты	955	09	02	4780000		9029613,90	9028613,90
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4789900		9029613,90	9028613,90
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4789900	001	9029613,90	9028613,90
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	955	09	02	5200000		2122660,00	1600059,13
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	955	09	02	5201800		2122660,00	1600059,13
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	5201800	001	2122660,00	1600059,13
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	955	09	03			170000,00	170000,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	03	4700000		170000,00	170000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	03	4709900		170000,00	170000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	03	4709900	001	170000,00	170000,00
Скорая медицинская помощь	955	09	04			9797764,00	9579226,53
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	04	4700000		8647724,00	8647724,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	04	4709900		8647724,00	8647724,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	04	4709900	001	8647724,00	8647724,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	955	09	04	5200000		1150040,00	931502,53
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	955	09	04	5201800		1150040,00	931502,53
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	04	5201800	001	1150040,00	931502,53
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	955	09	10			98360,40	98360,40
На организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки	955	09	10	5100300		98360,40	98360,40
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	10	5100300	001	98360,40	98360,40
Финансовый отдел администрации Цивильского района	992					68699622,60	68595322,60
Общегосударственные вопросы	992	01				3944878,00	3944878,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			3827378,00	3827378,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	06	0020000		3827378,00	3827378,00
Центральный аппарат	992	01	06	0020400		3827378,00	3827378,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	992	01	06	0020400	500	3827378,00	3827378,00
Центральный аппарат	992	01	06	0020406		117500,00	117500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	992	01	06	0020406	500	117500,00	117500,00
Межбюджетные трансферты	992	11				64754744,60	64650444,60
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	11	01			35608349,00	35608349,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности	992	11	01	5160000		33055000,00	33055000,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности	992	11	01	5160100		33055000,00	33055000,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	992	11	01	5160130		33055000,00	33055000,00
Фонд финансовой поддержки	992	11	01	5160130	008	33055000,00	33055000,00
Дотации	992	11	01	5170000		2553349,00	2553349,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992	11	01	5170200		2553349,00	2553349,00
Прочие дотации	992	11	01	5170200	007	2553349,00	2553349,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	11	02			18426290,20	18376690,20
Федеральные целевые программы	992	11	02	1000000		4574900,00	4574900,00

ФЦП "Социальное развитие села до 2010 года"	992	11	02	1001100		897600,00	897600,00
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	992	11	02	1001100	021	897600,00	897600,00
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	992	11	02	1001100	099	1474200,00	1474200,00
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010годы	992	11	02	1040000		2203100,00	2203100,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	992	11	02	1040200		2203100,00	2203100,00
Фонд софинансирования	992	11	02	1040200	010	2203100,00	2203100,00
Субсидии на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	992	11	02	3400702		2511516,20	2511516,20
Фонд софинансирования	992	11	02	3400702	010	2511516,20	2511516,20
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	992	11	02	4500600		122000,00	122000,00
Фонд софинансирования	992	11	02	4500600	010	122000,00	122000,00
Межбюджетные трансферты	992	11	02	5210000		3693300,00	3693300,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	992	11	02	5210100		210000,00	210000,00
Фонд софинансирования	992	11	02	5210100	010	210000,00	210000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	992	11	02	5210110		2967800,00	2967800,00
Фонд софинансирования	992	11	02	5210110	010	2967800,00	2967800,00
Субсидии бюджетам на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований по осуществлению капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований	992	11	02	5210111		515500,00	515500,00
Фонд софинансирования	992	11	02	5210111	010	515500,00	515500,00
Региональные целевые программы	992	11	02	5220000		7074574,00	7074574,00
Субсидии на развитие улично-дорожной сети городских округов Чувашской Республики	992	11	02	5220608		4736000,00	4736000,00
Фонд софинансирования	992	11	02	5220608	020	4736000,00	4736000,00
Обеспечение жильем молодых семей в рамках Указа Президента Чувашской Республики	992	11	02	5221102		1251900,00	1251900,00
Фонд софинансирования	992	11	02	5221102	010	1251900,00	1251900,00
Субсидии на предоставление социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы за счет республиканского бюджета	992	11	02	5221103		492374,00	492374,00
Фонд софинансирования	992	11	02	5221103	010	492374,00	492374,00
Субсидии на реализацию ФЦП «Социальное развитие села»	992	11	02	5226801		323100,00	299100,00
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности за счет средств республики	992	11	02	5226801	021	323100,00	299100,00
Субсидии на обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности за счет республики	992	11	02	5226801		271200,00	245600,00
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	992	11	02	5226801	099	271200,00	245600,00
Развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	11	02	5230000		450000,00	450000,00
Развитие социальной и инженерной инфраструктуры	992	11	02	5230100		450000,00	450000,00
Фонд софинансирования	992	11	02	5230100	010	450000,00	450000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	11	03			4892490,00	4837790,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	992	11	03	0010000		1035500,00	1035500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	11	03	0013600		1035500,00	1035500,00
Фонд компенсаций	992	11	03	0013600	009	1035500,00	1035500,00
Социальная помощь	992	11	03	5050000		1408790,00	1408790,00
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	992	11	03	5053600		1408790,00	1408790,00
Фонд компенсаций	992	11	03	5053600	009	1408790,00	1408790,00
Межбюджетные трансферты	992	11	03	5210000		2448200,00	2393500,00
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 « О регулировании жилищных отношений » и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	992	11	03	5210204		2444700,00	2390000,00
Фонд компенсаций	992	11	03	5210204	009	2444700,00	2390000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	992	11	03	5210205		3 500,00	3500,00
Фонд компенсаций	992	11	03	5210205	009	3 500,00	3500,00
Иные межбюджетные трансферты	992	11	04			5827615,40	5827615,40
На организацию общественных работ , временного трудоустройства, стажировки	992	11	04	5100300		1983601,40	1983601,40
Иные межбюджетные трансферты	992	11	04	5100300	017	1983601,40	1983601,40
На обеспечение сбалансированности бюджетов в случае недопоступления налога на доходы физических лиц	992	11	04	5210300		3844014,00	3844014,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	992	11	04	5210300	017	3844014,00	3844014,00
Итого						368637404,08	365738461,34

Приложение №3
к решению Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики
«Об утверждении годового отчета об исполнении муниципального бюджета Цивильского района Республики за 2009 год» от 26.02.2010 г.

Исполнение расходной части муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики за 2009 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (рублях)

	Ведом	РЗ	ПП	Уточнен. план на 2009 год	Исполнено
1.Общегосударственные вопросы		01		22044075,98	22044075,98
В том числе					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04	14026063,62	14026063,62
Судебная система	903	01	05	3100	3100
Обеспечение деятельности финансовых органов	992	01	06	3944878	3944878
Другие общегосударственные вопросы	903	01	14	4070034,36	4070034,36
2.Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03		744334	744334

В том числе					
Органы внутренних дел	903	03	02	350000	350000
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09	394334	394334
3. Национальная экономика			04	20587948,86	20587927,86
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05	1191469	1191448
Дорожное хозяйство	903	04	09	19346900	19346900
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12	49579,86	49579,86
4. Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05		598600	598600
Коммунальное хозяйство	903	05	02	435600	435600
Благоустройство	903	05	03	163000	161385
5. Образование			07	178256292,99	178005204,71
Дошкольное образование	974	07	01	34338235,74	34338195,91
Общее образование	974	07	02	138002441,25	137751415,38
Молодежная политика и оздоровление детей	903 974	07	07	1126450	1126450
Другие вопросы в области образования	974	07	09	4789166	4789143,42
6. Культура, кинематография, средства массовой информации			08	7954751,4	7612243,06
Культура	903 982	08	01	7954751,4	7612243,06
7. здравоохранение и спорт			09	70979224,25	69751430,6
Стационарная медицинская помощь	955	09	01	21300626,53	21300626,53
Амбулаторная помощь	955	09	02	37897273,32	36888017,14
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	955	09	03	170000	170000
Скорая медицинская помощь	955	09	04	9797764	9579226,53
Физическая культура и спорт	903	09	08	1715200	1715200
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	903	09	10	98360,4	98360,4
8. Социальная политика			10	2717432	1745815,53
Пенсионное обеспечение	903	10	01	416628	416628
Социальное обеспечение населения	903	10	03	139400	87520
Охрана семьи и детства	974	10	04	2161404	1241667,53
9. Межбюджетные трансферты			11	64754744,6	64650444,6
Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	992	11	01	35608349	35608349
Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	992	11	02	18426290,2	18376690,2
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	992	11	03	4892490	4837790
Иные межбюджетные трансферты	992	11	04	5827615,4	5827615,4
Всего	000	9600		368637404,08	365738461,34
Результат исполнения бюджета (дефицит -, профицит +)	000	7900		-7167439,22	+ 2251303,81

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики
«Об утверждении годового отчета об исполнении муниципального
бюджета Цивильского района Республики за 2009 год» от 26.02.2010 г.

Источники профицита (финансирования дефицита)			
муниципального бюджета Цивильского района Чувашской Республики за 2009 год			
Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Наименование источника	назначено	исполнено
		Сумма, рублей	Сумма, рублей
1,00	2,00	3,00	4,00
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	41747	41746,82
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	41747	41746,82
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	41747	41746,82
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	41747	41746,82
000 01 06 05 01 00 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	41747	41746,82
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	41747	41746,82
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7125692,22	-2293050,63
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-361511711,86	-368178264,97
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	368637404,08	365885214,34
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-361511711,86	-368178264,97
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-361511711,86	-368178264,97
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	-361511711,86	-368178264,97
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	368637404,08	365885214,34
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	368637404,08	365885214,34
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципального района	368637404,08	365885214,34
000 57 00 00 00 00 0000 000	Суммы, подлежащие взаимозачету	-180575148,8	-178286635,16
000 57 00 00 00 00 0000 510	Увеличение остатков средств	-245329893,4	-243083832,76
000 57 00 00 00 00 0000 610	Уменьшение остатков средств	64754744,6	64797197,6

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2010 года № 86
г. Цивильск

О принятии мер по улучшению санитарно-технического состояния систем водоснабжения и водоотведения.

Во исполнение Указа Президента Чувашской республики от 31 декабря 2009г. № 100 «О дополнительных мерах по обеспечению экологической безопасности в Чувашской Республике», решения расширенного межведомственного совещания «О состоянии законности на территории Чувашской Республики при сбросе стоков в водные объекты, а также в сфере обеспечения населения питьевой водой из подземных и децентрализованных источников водоснабжения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений принять все необходимые меры по улучшению санитарно-технического состояния систем подземных источников водоснабжения населения.
2. Утвердить план мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния и эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Цивильского района Николаева Д.Г.

Глава администрации
Цивильского района

Ю.М.Николаев

Приложение №1
к постановлению главы Цивильского района
Чувашской Республики
от 01.03. 2010г. № 86

План мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния и эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Провести инвентаризацию централизованных и децентрализованных источников водоснабжения	до 1 апреля	Главы поселений*
2	Постановить бесхозные скважины на учет в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество	до 31.12.2010г.	Главы поселений*, сектор экономики и имущественных отношений
3	Провести консервацию (томпонаж) бездействующих и непригодных к использованию скважин	до 31.12.2010г.	Главы поселений*
4	Благоустроить и оборудовать зоны санитарной охраны артезианских скважин: отремонтировать, возвести ограждения, установить краны для отбора проб, полугайки для забора воды пожарной техникой	до 01.06.2010г.	Главы поселений*, Обслуживающие организации*
5	Заклучить договора на обслуживание систем водоснабжения и водоотведения со специализированными предприятиями	до 31.12.2010г	Главы поселений*
6	Обеспечить финансирование мероприятий по сбору необходимой документации для получения лицензии на добычу воды	до 31.12.2010г.	Главы поселений*, Финансовый отдел
7	При выделении земельных участков вблизи источников питьевого водоснабжения обеспечить неукоснительное соблюдение режима их санитарной охраны	постоянно	Главы поселений*, отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры
8	Осуществлять надлежащий контроль за санитарно-техническим состоянием скважин, колодцев, родников, качеством воды из источников питьевого водоснабжения населения	постоянно	Главы поселений*
9	Разработать план мероприятий по обеспечению населения резервными источниками питьевого водоснабжения на случай возникновения чрезвычайной ситуации	до 10.03.2010г.	Главы поселений*, отдел ГО и ЧС
10	Усилить контроль за работой муниципальных эксплуатационных служб, осуществляющих водоснабжение и водоотведение	постоянно	Главы поселений*, отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры

Примечание: * - по согласованию

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05 марта 2010 года № 91
г. Цивильск**

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации
Цивильского района Чувашской Республики

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», вступившего в силу с 1 января 2010 года, в целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности администрации Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Цивильского района Чувашской Республики».
2. Утвердить положение «Об официальном интернет-сайте администрации Цивильского района Чувашской Республики».
3. Руководителям структурных подразделений администрации Цивильского района Чувашской Республики обеспечить:
 - Оборудовать в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации Цивильского района, стенды для размещения информации о своей деятельности.
 - Назначить должностных лиц, ответственных за представление информационных материалов, обязательных для размещения на официальном интернет-сайте администрации Цивильского района, и за размещение материалов на стенде, оборудованном в помещении структурного подразделения администрации Цивильского района.
 - Назначить должностных лиц, ответственных за представление ответов и комментариев по вопросам, поступающим от граждан, организаций, общественных объединений через официальный интернет-сайт администрации Цивильского района и от средств массовой информации.
 - Обеспечить контроль за своевременным представлением достоверной информации о деятельности структурных подразделений администрации Цивильского района.
4. Начальнику отдела организационного и информационного обеспечения опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Цивильского района».
5. Отменить постановление главы администрации Цивильского района №55 от 09.02.2006 года «Об обеспечении доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Цивильского района, администраций сельских поселений Цивильского района и администрации Цивильского городского поселения».
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Цивильского района

Ю.М. Николаев

Утвержден
постановлением главы
администрации Цивильского района
Чувашской Республики
от 5 марта 2010 года № 91

**Положение
об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации
Цивильского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1. Сфера действия настоящего положения

- 1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и администрации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 1.2. В Положении используются следующие понятия:
 - 1) информация о деятельности администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее – Администрация) – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий структурными подразделениями Администрации или организациями, подведомственными Администрации (далее – подведомственные организации), либо поступившая в Администрацию и подведомственные организации;
 - 2) пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации;
 - 3) запрос – обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;
 - 4) официальный сайт Администрации – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности Администрации.
- 1.3. Действие Положения распространяется на отношения Администрации с пользователями информации, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Администрации, возникающие в процессе поиска, получения и распространения информации о деятельности Администрации.
- 1.4. Обязанности по предоставлению информации в соответствии с настоящим Положением возлагаются на Администрацию.

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации, кроме случаев, установленных федеральными законами;
- 2) достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;
- 3) бесплатность предоставления информации;
- 4) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;
- 5) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

3. Гласность деятельности Администрации

- 3.1. Деятельность Администрации должна быть открытой и гласной.
- 3.2. Информация о деятельности Администрации является общедоступной, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации не относятся к информации ограниченного доступа:
- 1) нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус Администрации, правовое положение организаций, а также затрагивающие права, свободы, обязанности граждан;
 - 2) документы, содержащие информацию о состоянии окружающей среды;
 - 3) информация о деятельности Администрации, об использовании бюджетных средств, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
 - 4) документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек, музеев, архивов, информационных системах Администрации, муниципальных организаций, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан;
 - 5) иная информация, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4. Ограничение доступа к информации о деятельности Администрации и должностных лиц

- 4.1. Пользователям информацией не предоставляется информация, содержащая сведения:
- 1) составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
 - 2) о частной жизни лица;
 - 3) доступ к которым ограничен законодательством.
- Перечень информации ограниченного доступа, а также сведений конфиденциального характера устанавливается законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Информация, содержащая персональные данные работников Администрации, иных лиц, предоставляется только с согласия самих работников (лиц), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
- 4.3. В случаях, если часть документа содержит сведения, указанные в пунктах 4.1, 4.2, ознакомление с таким документом, его разъяснение и выдача копий ограничиваются частью документа, не содержащей указанных сведений.

5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации

- 5.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:
- 1) обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
 - 2) размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет;
 - 3) размещение Администрацией информации о своей деятельности в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;
 - 4) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Администрации.
- 5.2. Администрация вправе использовать иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации, для информирования о своей деятельности пользователей информации.

6. Форма предоставления информации о деятельности Администрации

- 6.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
- 6.2. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информации в следующих случаях:
- в ответ на устный запрос пользователя информации, поступивший во время личного приема, о предоставлении такой информации в устной форме, если запрашиваемая информация относится к компетенции Администрации и для подготовки ответа на такой запрос не требуется дополнительной проверки запрашиваемой информации;
 - по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления района, на ее предоставление.
- 6.3. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

7. Права пользователя информацией

Пользователи информации в ходе поиска информации о деятельности Администрации пользуются правами, предусмотренными Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и администрации».

II. Организация доступа к информации о деятельности Администрации.

Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

8. Организация доступа к информации о деятельности Администрации

- 8.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах своих полномочий.
- 8.2. В целях своевременности реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов Администрацией утверждается Перечень видов сведений и документов, подлежащих размещению в сети Интернет, периодичность размещения информации, сроки ее обновления, с указанием структурного подразделения и (или) должностного лица, ответственного за обеспечение доступа к данным сведениям.

9. Организация доступа к информации о деятельности Администрации размещаемой в сети Интернет

- 9.1. Администрация для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет, в которой создан официальный сайт Администрации (далее – сайт Администрации) с возможностью для пользователей информации направления запроса и получения ответа на него посредством электронной почты.
- 9.2. Ответственность за достоверность электронных версий нормативных актов и иной официальной информации, размещенной в сети Интернет, несут руководители и специалисты Администрации, передающие информацию для размещения на сайте Администрации лицам, ответственным за ее размещение.
- 9.3. Размещение информации на сайте Администрации, список лиц, ответственных за размещение, осуществляется в соответствии с «Положением об официальном интернет-сайте администрации Цивильского района Чувашской Республики».
- 9.4. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Администрации, создаются пункты подключения к сети Интернет.

10. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации;
- 5) расходы связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, планируются из бюджета Администрации.

III. Предоставление информации о деятельности Администрации

11. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации

Администрация публикует информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

12. Информация о деятельности Администрации, размещаемая в сети Интернет

- 12.1. Информация о деятельности Администрации, размещается в сети Интернет на сайте Администрации в соответствии с «Положением об официальном интернет-сайте администрации Цивильского района Чувашской Республики».
- 12.2. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 12.1. и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона.

13. Размещение информации о деятельности Администрации в занимаемых помещениях

- 13.1. Структурные подразделения Администрации в занимаемых помещениях размещают информационные стенды для ознакомления пользователей информации с текущей информацией о деятельности Администрации.
- 13.2. Информация, указанная в пункте 13.1, должна содержать:
- 1) Положение о структурном подразделении Администрации, включая Положение приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;
 - 2) условия и порядок получения информации от Администрации.

14. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды

1. По решению Администрации, в установленном им порядке пользователю информации может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации занимаемых помещений.

2. Доступ пользователей информации к информации о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах района, и использование указанной информации осуществляются в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о библиотечном деле и об архивном деле.

15. Запрос информации о деятельности Администрации

- 15.1. Пользователь информации имеет право обратиться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего законного представителя.
- 15.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. Запрос, составленный в письменной форме, также должен содержать наименование Администрации, в который он направлен, либо фамилию и инициалы и (или) должность соответствующего должностного лица.
- 15.3. Запрос должен содержать четко сформулированный предмет запроса, позволяющий однозначно судить о том, какого рода информация должна быть предоставлена, при этом не требуется точного указания реквизитов необходимых документов или материалов.
- 15.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию.
- 15.5. Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение руководителю Администрации, а затем в соответствии с его резолюцией передается исполнителю.
- 15.6. Подготовка ответа на запрос осуществляется в течение 30 календарных дней, при этом в пределах данного периода не допускается необоснованное затягивание сроков предоставления информации.
- 15.7. Если ответ на запрос не может быть подготовлен в течение установленного срока, по согласованию с руководителем Администрации, либо лицом, на которого возложено исполнение его полномочий, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. Срок исполнения запроса может быть продлен не более чем на пятнадцать календарных дней.
- 15.8. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или иной орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в тот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации.
- 15.9. Если Администрацией не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, ином органе местного самоуправления, об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информации.
- 15.10. На устный запрос предоставляется ответ только в устной форме.

16. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации

- 16.1. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с разделом 17, содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.
- 16.2. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ.
- 16.3. Ответ на письменный запрос о предоставлении информации должен носить исчерпывающий характер, исключающий необходимость повторного обращения пользователя информацией по тому же предмету запроса.
- 16.4. Если запрашиваемая информация о деятельности Администрации опубликована в средствах массовой информации, либо размещена в сети Интернет на сайте Администрации, в ответе на запрос указываются ссылки на эти источники (названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса сайта Администрации, где размещена запрашиваемая информация).
- 16.5. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

17. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации

- 17.1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:
- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;
 - 2) запрос не содержит почтового адреса, адреса электронной почты, номера факса для направления ответа на запрос либо номера телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;
 - 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации, в который поступил запрос;
 - 4) запрашиваемая информация отнесена к информации ограниченного доступа;
 - 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;
 - 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.
- 17.2. Администрации вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

IV. Предоставление информации о деятельности Администрации в пунктах коллективного доступа к информационным системам общего пользования

18. Пункты коллективного доступа к информационным системам общего пользования
- 18.1. Администрация должна содействовать созданию и функционированию на территории Цивильского района Чувашской Республики пунктов коллективного доступа граждан к информационным системам общего пользования.
- 18.2. Территориальное размещение пунктов коллективного доступа к Интернет-сетям и количество персональных рабочих мест в пунктах коллективного доступа должны соответствовать требованию оперативного получения гражданами информации о деятельности Администрации.

V. Ответственность за нарушение положения доступа к информации о деятельности Администрации

19. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации
- 19.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.
- 19.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или несоответствующей содержанию запроса информации пользователю информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет глава администрации Цивильского района Чувашской Республики.

21. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации

Должностные лица Администрации и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением главы
администрации Цивильского района
Чувашской Республики
от 5 марта 2010 года № 91

Положение
об официальном интернет-сайте администрации Цивильского района Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Официальный интернет-сайт администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее сайт) является интерактивным информационным ресурсом администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее – Администрация) в сети Интернет и располагается по электронному адресу: <http://www.zivil.cap.ru>.
- 1.2. Основной язык официального сайта администрации Цивильского района Чувашской Республики – русский.
- 1.3. На сайте размещаются: общая информация о Администрации, ее нормотворческой деятельности, статистическая информация о деятельности, информация о кадровом обеспечении, информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений.

2. Основные задачи сайта.

- 2.1. Реализация прав граждан на получение информации о деятельности Администрации.
- 2.2. Организация интерактивного взаимодействия Администрации с гражданами.

3. Основные функции сайта

- 3.1. Обеспечение гражданам, организациям, общественным объединениям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы граждан, или необходимой для реализации их прав и обязанностей.
- 3.2. Представление гражданам оперативных статистических данных и показателей, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Цивильского района, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации.
- 3.3. Представление официальной информации о структуре Администрации.
- 3.4. Размещение муниципальных правовых актов.
- 3.5. Информирование об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Цивильского района.
- 3.6. Информирование о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности.
- 3.7. Информирование о результатах проверок, проведенных в администрации Цивильского района, органах Администрации и муниципальных учреждениях и организациях.
- 3.8. Информирование о кадровом обеспечении Администрации, в том числе о порядке поступления на муниципальную службу, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации.
- 3.9. Размещение информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений главой администрации Цивильского района, заместителями, руководителями структурных подразделений Администрации.

4. Ограничения по содержанию представляемой информации

- 4.1. Запрещается размещение на сайте информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа: государственной тайне и конфиденциальной информации.
- 4.2. Запрещается размещение на сайте коммерческой рекламы. Исключение могут составлять ссылки на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) Администрации.
- 4.3. Запрещается размещение на сайте материалов, оскорбляющих нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

5. Авторские права и защита персональной информации

- 5.1. Информация, размещаемая на сайте, является официальной.
- 5.2. Структурные подразделения Администрации, а также муниципальные предприятия и учреждения, участвующие в подготовке информации (материалов) и использующие информацию (материалы) сторонних источников, несут ответственность за соблюдение законодательства об охране авторских прав.
- 5.3. Информационные материалы, представленные структурными подразделениями Администрации, а также муниципальными предприятиями и учреждениями (по соглашению) и размещенные на сайте, являются официальным информационным ресурсом Администрации.

6. Опубликование информации на интернет-сайте

- 6.1. В соответствии со структурой официального сайта, сроками представления и периодичностью обновления, руководители органов с правами юридического лица, руководители структурных подразделений, должностные лица Администрации предоставляют подлежащую опубликованию информацию в отдел организационного и информационного обеспечения Администрации.
- 6.2. Устанавливаются следующие сроки представления информации:
 - ежедневная - до 16 часов текущих суток;
 - еженедельная - до 13 часов вторника, следующего за отчетной неделей;
 - ежемесячная - до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
 - ежеквартальная - до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - ежегодная - до 1 марта года, следующего за отчетным.
- 6.3. Устанавливается следующий формат представления информации:
 - текстовая информация - .doc, .org, .odt;
 - табличная информация - .doc, .org, .odt, .ods, .exl;
 - графическая информация - JPG, GIF, PNG;
 - аудиоинформация - .wav (алгоритм сжатия MP layer 3), .mp3, .wma;
 - видеоинформация - .mpg, .wmv, .avi.

7. Администрирование

Администрирование, программно-аппаратное обеспечение функционирования официального сайта Администрации, включая защиту информации от искажения или разрушения, осуществляет начальник отдела организационного и информационного обеспечения Администрации.

Приложение №1
к положению об официальном интернет-сайте
администрации Цивильского района Чувашской Республики

Перечень информационных материалов, обязательных для размещения на официальном интернет-сайте администрации
Цивильского района Чувашской Республики

№ п/п	Вид информационных материалов	Ответственный за представление материалов	Регламент обновления материалов
1. Общая информация об администрации Цивильского района Чувашской Республики:			
1.1.	Структура, почтовые адреса, адреса электронной почты Администрации и структурных подразделений	Управляющий делами. Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Администрации	При внесении изменений
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации и структурных подразделений Администрации, задачах и функциях, а также перечень муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Руководители структурных подразделений Администрации. Заведующий сектором юридической службы.	При внесении изменений
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб	Руководители структурных подразделений Администрации.	При внесении изменений
1.4.	Сведения о руководителях Администрации, структурных подразделений Администрации, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Управляющий делами. Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Администрации. Руководители структурных подразделений Администрации.	При внесении изменений
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации и структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Администрации.	При внесении изменений
2. Информация о нормотворческой деятельности			
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные в Администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Заведующий сектором юридической службы.	Еженедельно
2.2.	Информация о размещении Администрацией заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Руководители структурных подразделений Администрации.	По мере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
2.3.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Руководители структурных подразделений Администрации.	При внесении изменений

2.4.	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых в Администрацию к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами	Руководители структурных подразделений Администрации.	При внесении изменений
2.5.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Заведующий сектором юридической службы.	При внесении изменений
3.	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	Управляющий делами. Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Администрации. Руководители структурных подразделений Администрации.	Постоянно
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан, организаций, общественных объединений в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	Постоянно
5.	Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях	Руководители структурных подразделений Администрации.	По мере проведения проверок
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Администрации	Постоянно
7. Статистическая информация о деятельности Администрации			
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности района, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	Руководители структурных подразделений Администрации.	Ежеквартально
7.2.	Сведения об исполнении бюджета Цивильского района	Финансовый отдел Администрации	Ежеквартально
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет	Финансовый отдел Администрации	При внесении изменений
8. Информация о кадровом обеспечении Администрации			
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Управляющий делами. Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Администрации	При внесении изменений
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации		По мере поступления новых материалов
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы		По мере поступления новых материалов
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		По мере поступления новых материалов
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации		При внесении изменений
8.6.	Перечень подведомственных образовательных учреждений, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Руководитель отдела образования и социального развития.	При внесении изменений
9. Информация о работе Администрации с обращениями граждан, организаций, общественных объединений			
9.1.	Порядок и время приема главы администрации, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений Администрации	Управляющий делами. Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Администрации	При внесении изменений
9.2.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 9.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Управляющий делами. Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Администрации	1 раз в квартал

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2010 года № 96

г. Цивильск

Об утверждении районной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Цивильском районе на 2010–2020 годы»

В целях организации системы противодействия незаконной реализации и употреблению наркотических веществ на территории Цивильского района, а также улучшения условий лечения, реабилитации и социальной адаптации лиц, попавших в наркотическую зависимость, во исполнение Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.03.2009 г. №100 «О республиканской целевой программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике на 2010 – 2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Цивильском районе на 2010–2020 годы» (далее - Программа).
2. Установить, что объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей муниципального бюджета Цивильского района.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Цивильского района и организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности Цивильского района принять участие в реализации и финансировании программных мероприятий.
4. Контроль за выполнением Программы возложить на Антинаркотическую комиссию Цивильского района.

Глава администрации
Цивильского района

Ю.М. Николаев

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением главы администрации
Цивильского района от 05.03.2010 № 96

РАЙОННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Цивильском районе на 2010–2020 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	– Районная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Цивильском районе на 2010–2020 годы»
Основание для разработки Программы	– Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Указ Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»; Закон Чувашской Республики от 7 октября 2008 г. № 53 «О профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ» Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.03.09 №100 о Республиканской целевой программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике на 2010-2020 годы»
Муниципальный заказчик Программы	– Администрация Цивильского района
Основные разработчики Программы	– Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района, отдел соцзащиты населения в Цивильском районе Минздравоохранения ЧР (отдел соцзащиты – по согласованию), ГУ Центр занятости населения Цивильского района, ОВД по Цивильскому району, МУЗ «Цивильская ЦРБ»
Цель Программы	– снижение уровня заболеваемости населения синдромом зависимости от наркотических средств
Задачи Программы	– проведение профилактических мероприятий по сокращению незаконного потребления наркотических средств; – обеспечение недоступности наркотических средств для незаконного оборота; – совершенствование технологий, способствующих противодействию незаконному обороту наркотических средств – дальнейшее оснащение лечебно-профилактических учреждений района необходимым

Сроки реализации Программы	–	лабораторно-диагностическим оборудованием с целью совершенствования системы лечения и реабилитации лиц, больных наркоманией 2010–2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	–	финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств районного бюджета, внебюджетных источников; общий объем финансирования Программы составляет 176,5 тыс. рублей (в ценах 2009 года), в том числе: в 2010 году – 15,0 тыс. рублей; в 2011 году – 15,0 тыс. рублей; в 2012 году – 15,0 тыс. рублей; в 2013 году – 15,0 тыс. рублей; в 2014 году – 15,0 тыс. рублей; в 2015 году – 15,0 тыс. рублей; в 2016 году – 17,1 тыс. рублей; в 2017 году – 17,2 тыс. рублей; в 2018 году – 17,3 тыс. рублей; в 2019 году – 17,4 тыс. рублей; в 2020 году – 17,5 тыс. рублей; из них средства: из районного бюджета – 165,5 тыс. рублей, в том числе: в 2010 году – 14,0 тыс. рублей; в 2011 году – 14,0 тыс. рублей; в 2012 году – 14,0 тыс. рублей; в 2013 году – 14,0 тыс. рублей; в 2014 году – 14,0 тыс. рублей; в 2015 году – 14,0 тыс. рублей; в 2016 году – 16,1 тыс. рублей; в 2017 году – 16,2 тыс. рублей; в 2018 году – 16,3 тыс. рублей; в 2019 году – 16,4 тыс. рублей; в 2020 году – 16,5 тыс. рублей; внебюджетных источников – 11,0 тыс. рублей, в том числе: в 2010 году – 1,0 тыс. рублей; в 2011 году – 1,0 тыс. рублей; в 2012 году – 1,0 тыс. рублей; в 2013 году – 1,0 тыс. рублей; в 2014 году – 1,0 тыс. рублей; в 2015 году – 1,0 тыс. рублей; в 2016 году – 1,0 тыс. рублей; в 2017 году – 1,0 тыс. рублей; в 2018 году – 1,0 тыс. рублей; в 2019 году – 1,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1,0 тыс. рублей Объемы финансирования Программы подлежат ежеквартальной корректировке с учетом возможностей районного бюджета
Система организации контроля за выполнением Программы	–	контроль за ходом выполнения Программы осуществляет Антинаркотическая комиссия Цивильского района. Исполнители мероприятий Программы ежегодно к 1 февраля до 2021 года представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в Антинаркотическую комиссию.

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В Цивильском районе проводится целенаправленная работа по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту. Сформирована Антинаркотическая комиссия. Налажена работа межведомственного взаимодействия в сфере борьбы с распространением наркотических средств, направленная на формирование негативного отношения к употреблению наркотиков, пропаганду здорового образа жизни.

В антинаркотическую работу активно включаются школьники, молодежь, добровольные команды здоровья района. Ежегодно проводится акция «Молодежь за ЗОЖ», проходят спортивные мероприятия под девизом «Спорт против наркотиков», в Международный день борьбы с наркотиками в районе проходят мероприятия по профилактике наркомании.

Для внедрения технологий эффективной профилактики наркомании осуществляются обучение и повышение квалификации специалиста-нарколога, обеспечение населения информационной поддержкой через оформление подписки периодических антинаркотических печатных изданий в межпоселенческой центральной библиотеке.

В рамках настоящей Программы планируется продолжить наращивание усилий по реализации адекватных и эффективных мер противодействия распространению наркомании в районе. Для решения проблемы предлагается применить программно-целевой подход, который позволяет мобилизовать ресурсные возможности, сконцентрировать усилия администрации, учреждений и общественных организаций района.

МУЗ «Цивильская ЦРБ» обеспечена тест-системами экспресс-диагностики для медицинского освидетельствования состояний наркотического опьянения. В целях улучшения оказания специализированной помощи в районе организована работа наркологического кабинета при центральной районной больнице.

В результате предпринятых мер в течение последних двух лет не зарегистрировано новых случаев заболеваемости наркоманией среди несовершеннолетних.

Совершенствование методов первичной профилактики, особенно среди групп повышенного риска (детей и подростков), проведение постоянного мониторинга, внедрение современных технологий, проведение информационно-консультативных бесед, тренингов, лекций, внедрение анонимных методов обследования и лечения способствовали стабилизации эпидемиологической ситуации в группе злоупотребляющих наркотическими веществами.

Вместе с тем эпидемиологическая ситуация, связанная с потреблением наркотиков, продолжает оставаться напряженной. Несмотря на стабилизацию показателей заболеваемости, отмечаются неблагоприятные тенденции распространения наркотиков среди населения.

В районе определены приоритетные направления и осуществляются меры по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и подрыву экономических основ наркопреступности. Деятельность правоохранительных органов в настоящее время переориентирована на преимущественное выявление и привлечение к уголовной ответственности производителей, перевозчиков и сбытчиков наркотиков.

Программа разработана в связи с необходимостью принятия дополнительных мер по дальнейшему усилению противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, улучшения показателей здоровья жителей Цивильского района.

II. Основная цель и задачи Программы. Целевые индикаторы и показатели Программы

Основной целью Программы является снижение уровня заболеваемости населения синдромом зависимости от наркотических средств. Программа предполагает решение следующих задач:
проведение профилактических мероприятий по сокращению и предотвращению незаконного потребления наркотических средств;
обеспечение недоступности наркотических средств для незаконного оборота;
совершенствование технологий, способствующих противодействию незаконному обороту наркотических средств;
совершенствование системы лечения и реабилитации лиц, больных наркоманией.
Реализация Программы будет осуществляться в 2010–2020 годах.

III. Перечень программных мероприятий

Программа включает следующие мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики наркомании и борьбы с незаконным оборотом наркотических средств:

проведение профилактических мероприятий по сокращению и предотвращению незаконного потребления наркотических средств;
лечение и реабилитация лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств;
совместные мероприятия по пресечению незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении № 1.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составляет 176,5 тыс. рублей (в ценах 2009 года), в том числе:

в 2010 году – 15,0 тыс. рублей;
в 2011 году – 15,0 тыс. рублей;
в 2012 году – 15,0 тыс. рублей;
в 2013 году – 15,0 тыс. рублей;
в 2014 году – 15,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 15,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 17,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 17,2 тыс. рублей;
в 2018 году – 17,3 тыс. рублей;
в 2019 году – 17,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 17,5 тыс. рублей;

из них средства:

из районного бюджета - 165,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2010 году – 14,0 тыс. рублей;
в 2011 году – 14,0 тыс. рублей;
в 2012 году - 14,0 тыс. рублей;
в 2013 году – 14,0 тыс. рублей;
в 2014 году – 14,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 14,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 16,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 16,2 тыс. рублей;
в 2018 году – 16,3 тыс. рублей;
в 2019 году – 16,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 16,5 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 11,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2010 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2011 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2012 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2013 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2014 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1,0 тыс. рублей.

Исходя из возможностей местного бюджета Цивильского района объемы средств, направляемых на реализацию Программы, могут уточняться.

V. Механизм реализации Программы

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Цивильского района.

Координатором Программы является Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Чувашской Республике (по согласованию).

Антинаркотическая комиссия Цивильского района совместно с Управлением Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Чувашской Республике обеспечивает координацию деятельности исполнителей, осуществляющих меры по выполнению мероприятий Программы, согласованность действий по ее реализации, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие с исполнителями Программы, а также общий контроль за реализацией Программы.

Исполнители мероприятий Программы ежегодно к 1 февраля до 2021 года представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в Антинаркотическую комиссию Цивильского района.

1.18	Организация трудовой деятельности детей, подростков, молодежи по месту жительства в свободное от учебы время	ГУ «Центр занятости населения»*, отдел образования и соцразвития	2010-2020	республиканский бюджет	Текущее финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.19	Организация на базе отделения социальной помощи семье и детям приема несовершеннолетних и их родителей детским наркологом	МУЗ «Цивильская ЦРБ», РГУ «Цивильский ЦСОН»*		Местный бюджет	Текущее финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
II. Лечение и реабилитация лиц, допускающих немедическое потребление наркотических средств																					
2.1.	Обеспечение наркологического кабинета, врачей скорой медпомощи района тест-системами для проведения скрининг-методов лабораторной диагностики наличия наркотических, психотропных средств и одурманивающих веществ в организме человека	МУЗ «Цивильская ЦРБ»	2010–2020	Местный бюджет	Текущее финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.	Внедрение в практику современной концепции и организационно-методических моделей лечения, реабилитации и ресоциализации больных наркоманией с применением средств патогенетической терапии	МУЗ «Цивильская ЦРБ»	2010–2020	Местный бюджет	Текущее финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Проведение дифференцированной медицинской профилактики злоупотребления наркотиками среди несовершеннолетних на основе взаимодействия со специалистами первичного звена здравоохранения	МУЗ «Цивильская ЦРБ»	2010–2020	Местный бюджет	Текущее финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
III. Совместные мероприятия по пресечению незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ																					
3.1.	Обеспечение исполнения на территории района правил, регламентирующих хранение, транспортировку, законное использование, списание, ввоз и вывоз оборудования, химических веществ и препаратов, с помощью которых возможно изготовление наркотических средств	ОВД по Цивильскому району*	2010–2020	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.	Разработка и реализация мер по эффективному использованию и пополнению межведомственной автоматизированной системы сбора, анализа и обобщения информации о лицах, причастных к незаконному обороту наркотических средств, предупреждению, выявлению и раскрытию наркопреступлений	ОВД по Цивильскому району*	2010–2020	Местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.	Проведение оперативно-профилактических мероприятий, направленных на обнаружение, выявление и ликвидацию каналов незаконного поступления наркотиков в район, фактов хищения наркотических средств из медицинских учреждений	ОВД по Цивильскому району*	2010–2020	Местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.	Проведение совместных межведомственных мероприятий в отношении юридических и физических лиц, причастных к финансированию преступных групп, занимающихся закупкой и реализацией наркотических средств и психотропных веществ	ОВД по Цивильскому району*	2010–2020	Местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.5.	Проведение мероприятий по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в кафе, ресторанах и иных местах проведения массового досуга населения	ОВД по Цивильскому району*	2010-2020	Местный бюджет	Текущее финансирование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ИТОГО:						14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	16,1	16,2	16,3	16,4	16,5	1,0	1,0	1,0	1,0

* Мероприятия, предусмотренные подпрограммой, реализуются по согласованию с исполнителем.

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского района»

Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
В.Ю. Васильев.

Тираж 50 экз.

Выпуск от 05.03.2010 г.

Объем 1 п.л. формат А-3

Распространяется бесплатно