



Периодическое печатное издание
Официальный вестник
Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2010 года № 27

г. Цивильск

О благоустройстве и санитарно-экологическом содержании территорий населенных пунктов в Цивильском районе

В соответствии Послания Президента Чувашской Республики Н.В.Федорова Государственному Совету Чувашской Республики «Чувашия из будущего и для будущего» и во исполнение Указа № 100 от 30.12.2009г. «О дополнительных мерах по обеспечению экологической безопасности в Чувашской Республике», в целях благоустройства и санитарно-экологического содержания территорий населенных пунктов района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2010 году комплекс мероприятий по благоустройству и санитарно-экологическому приведению содержания территорий населенных пунктов Цивильского района.
2. Отделу строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры (Николаев Д.Г.) в срок до 10 февраля т.г. разработать комплексный план организационно-технических мероприятий по благоустройству района на 2010 год.
В срок к апрелю 2010 года с учетом предложений глав поселений разработать и представить на утверждение Собрания депутатов целевую районную программу по благоустройству, санитарному содержанию территорий поселений, особо обратив внимание организации системы обращения с отходами производства и потребления, мер по увеличению доли переработки образующихся отходов.
3. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий всех форм собственности возродить организацию и проведение дней санитарно-экологической уборки территорий населенных пунктов, предприятий и учреждений, дворов и улиц.
Определить и установить еженедельные дни массовой уборки и благоустройства.
В соответствии с утвержденными правилами внешнего благоустройства, соблюдения чистоты и порядка и установленных санитарно-защитных зон обеспечить содержание:
 - владельцами зданий, участков и прилегающих территорий – тротуаров и газонов, дворовых и внутриквартальных территорий;
 - владельцами временных и передвижных торговых павильонов участков в радиусе 20 м;
 - гражданами, имеющими домовладения на праве личной собственности – территории домовладений, а также прилегающие к ним участки отрезков улиц по осевой линии.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, компаниям по управлению многоквартирными жилыми домами, товариществам собственников жилья, а также гражданам-владельцам, собственникам, арендаторам и пользователям земельных участков, зданий и сооружений обеспечить организацию работы по:
 - проведению мероприятий по уходу за зелеными насаждениями, удалением мусора и загрязнений, ухудшающими эстетический вид территорий;
 - содержанию в чистоте и исправном состоянии фасадов зданий, входов, витрин, вывесок, объектов внешней рекламы и информации, объектов монументального декоративного искусства, урн, скамеек, объектов мелкорозничной торговли и прилегающих к ним территорий;
 - провести очистку и ремонт смотровых колодцев подземных коммуникаций, очистку обочин дорог, кюветов и сточных канав;
 - определить необходимое количество и дополнительно установить контейнеры по сбору мусора в частном секторе.
5. Рекомендовать административной комиссии совместно с ОВД по Цивильскому району организовать работу по предупреждению и выявлению фактов правонарушения по ст.10 закона ЧР «Об административных правонарушениях» на территории Цивильского района.
6. Отделу организационного и информационного обеспечения администрации района (Профоров Е.В.) организовать широкомасштабную информационно-агитационную работу по привлечению населения, трудовых коллективов к санитарному содержанию территорий и всесторонне освещать ход проведения мероприятий по благоустройству в газете «Цивильский вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Цивильского района Николаева Д.Г.

Глава администрации
Цивильского района

Ю. М. Николаев

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2010 года № 30

г. Цивильск

**Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.**

В соответствии с Программой муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Цивильском районе на 2006 - 2010 годы, утвержденной решением Собрания депутатов Цивильского района от 21.09.2006 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, экономики и развития общественной инфраструктуры администрации района.

Глава администрации
Цивильского района

Ю.М. Николаев

Утвержден постановлением главы администрации Цивильского
района

от 29 января 2010 года № 30

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в форме предоставления грантов на создание собственного бизнеса (далее - гранты) за счет средств местного бюджета Цивильского района, переданного в местный бюджет из республиканского бюджета Чувашской Республики (далее - бюджетные средства).

1.2. Условием предоставления гранта является софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее - бизнес-план), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 20 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.

1.3. Начинаящим субъектом малого предпринимательства в целях реализации настоящего Порядка признается коммерческая организация или индивидуальный предприниматель, соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого предпринимательства, с даты регистрации которых в качестве коммерческой организации или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более двух календарных лет.

1.4. Конкурсный отбор бизнес-планов осуществляет конкурсная комиссия по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), созданная постановлением главы администрации Цивильского района, в состав которой по согласованию могут включаться представители органа исполнительной власти, депутаты Собрания депутатов Цивильского района и индивидуальные предприниматели.

1.5. Начинаящий субъект малого предпринимательства (далее - начинающий предприниматель) имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план.

1.6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-планы начинающих предпринимателей:
имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
сообщивших о себе ложные сведения;
не представивших необходимые документы;
осуществляющих хозяйственную деятельность за пределами Цивильского района;
основным видом деятельности которых являются розничная торговля, предоставление недвижимости в аренду.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, является администрация Цивильского района.

II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-планов

2.1. Порядок представления и предварительной оценки бизнес-планов для направления их в конкурсную комиссию.

2.1.1. Начинаящий предприниматель, претендующий на получение государственной поддержки в форме гранта (далее - Претендент), в течение тридцати дней с момента опубликования в сети Интернет на сайте Цивильского района и в местной газете «Цивильский вестник» информационного сообщения о начале конкурсного отбора бизнес-планов представляет в администрацию Цивильского района для рассмотрения конкурсной комиссией:

- заявку согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- бизнес-план по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- другие документы по перечню согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. В случаях, установленных в пункте 1.6 настоящего Порядка, администрация Цивильского района в течение десяти рабочих дней после окончания приема заявок на конкурс письменно извещает Претендента об отклонении заявки с указанием причин.

2.1.3. Для проведения комплексной экспертизы пакет документов Претендента направляется членам экспертной группы, состав которой утверждается постановлением главы администрации Цивильского района.

2.1.4. Проведение комплексной экспертизы и составление экспертного заключения членами экспертной группы осуществляются в соответствии с перечнем вопросов по составлению экспертного заключения на бизнес-план согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Максимальный срок проведения комплексной экспертизы - 15 дней со дня передачи бизнес-плана на экспертизу.

2.2. Порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов членами конкурсной комиссии.

2.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку бизнес-планов по 10 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение N 5 к настоящему Порядку);

2.2.2. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная матрица оценки (приложение N 6 к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость (приложение N 7 к настоящему Порядку).

2.2.3. По результатам оценки бизнес-плана членами конкурсной комиссии:

по бизнес-плану, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, принимается решение о предоставлении государственной поддержки;

по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 4 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

2.2.4. В случае превышения объемов заявок на получение государственной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении государственной поддержки претендентам, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, подавших заявки ранее, а также направление деятельности которых соответствует следующим критериям:

насыщение рынка качественными и доступными по цене товарами и услугами в сельской местности;

оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

организация производства сельскохозяйственной продукции, продуктов питания, промышленной продукции, товаров и услуг;

развитие инновационных направлений бизнеса;

2.2.5. *Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее тридцати дней со дня окончания приема заявок. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Каждый Претендент должен быть проинформирован администрацией Цивильского района о решении, принятом по заявке Претендента, в течение пяти дней со дня его принятия.*

Протокол размещается в сети Интернет на сайте администрации Цивильского района в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

III. Порядок выплаты грантов

3.1. На основании решения конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола администрация Цивильского района заключает с Претендентом договор о предоставлении государственной поддержки.

3.2. Выплата гранта производится в форме субсидии.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета администрации Цивильского района, открытого в отделе Минфина Чувашии по Цивильскому району, на расчетный счет Претендента, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете Цивильского района, переданные в местный бюджет из Республиканского бюджета Чувашской Республики по разделу "Национальная экономика", подразделу "Другие вопросы в области национальной экономики", на основе договора о предоставлении государственной поддержки, заключенного между администрацией Цивильского района и Претендентом.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета Цивильского района, переданного в местный бюджет из Республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется Управлением казначейства Министерства финансов Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств получателям субсидии и копии договора о предоставлении государственной поддержки, заключенного между администрацией Цивильского района и Претендентом, представленных администрацией Цивильского района.

Кассовые выплаты осуществляются с лицевого счета местного бюджета Цивильского района, переданного в местный бюджет из республиканского бюджета Чувашской Республики, открытого в отделе Минфина Чувашии по Цивильскому району.

IV. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов

4.1. Претендент представляет в администрацию Цивильского района информацию о ходе реализации бизнес-плана согласно договору о предоставлении государственной поддержки.

4.2. Администрация Цивильского района:

обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

ведет журнал учета бизнес-планов и договоров, заключенных с претендентами;

проводит мониторинг деятельности претендентов.

4.3. В целях мониторинга исполнения обязательств по реализации договоров о предоставлении государственной поддержки создается рабочая группа, состав которой утверждается постановлением главы администрации Цивильского района.

4.4. В ходе выполнения работ по бизнес-плану в него могут вноситься изменения. Решения об изменении объемов финансирования, планируемых результатов и сроков выполнения этапов работ и бизнес-плана в целом принимает конкурсная комиссия по предложениям администрации Цивильского района, содержащим точное определение характера и причин изменений, а также обоснование их необходимости.

4.5. Претендент обязан возратить бюджетные средства в местный бюджет Цивильского района, переданные в местный бюджет из Республиканского бюджета Чувашской Республики, при выявлении факта их нецелевого использования.

Решение о возврате бюджетных средств принимается конкурсной комиссией на основании заключения рабочей группы. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол размещается на сайте Цивильского района в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Администрация Цивильского района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией письменно уведомляет Претендента о возврате бюджетных средств.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Цивильского района.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

ЗАЯВКА
субъекта малого предпринимательства о предоставлении
государственной поддержки в форме гранта на создание
собственного бизнеса

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием
_____ организационно-правовой формы) (паспортные данные, Ф.И.О.,
_____ место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору
бизнес-планов для предоставления государственной поддержки
субъектам малого предпринимательства _____

_____ (наименование бизнес-плана)
претендующий на получение государственной поддержки за счет
бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя),
основной государственной регистрационный номер, наименование
органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

_____ Место нахождения юридического лица (индивидуального
предпринимателя): _____

Банковские реквизиты: _____
ИНН субъекта малого предпринимательства: _____
Вид деятельности: _____
Состав учредителей: _____
Количество постоянных работников: _____
Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О., телефон): _____

_____ Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): _____

Опись прилагаемых документов на _____ листах (приложение N 2).

Подпись руководителя (наименование должности)

Печать организации-заявителя
(индивидуального предпринимателя)

Приложение N 2
к Порядку предоставления
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ В АДМИНИСТРАЦИЮ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

1. Копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица.
2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Бизнес-план, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение N 3).
4. Документы, подтверждающие вложение субъектом малого предпринимательства в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).
5. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии - для субъектов малого предпринимательства, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для субъектов малого предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах.
6. Справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.
7. Письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевному участию в инвестировании бизнес-плана.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

БИЗНЕС-ПЛАН НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства ;

средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Форма государственной поддержки бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения).

Заявление о конфиденциальности.

II. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции

Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Цивильском районе.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

Система управления персоналом на предприятии.

Управленческий учет на предприятии.

В случае, если инвестиционный бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.

2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.

3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

4. Конкурентная политика.

5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

7. Программа реализации продукции.

VI. Организационный план

1. Сведения о претенденте.

2. Форма собственности претендента.

3. По открытым акционерным обществом указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.

4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.

5. Обладатель права подписи финансовых документов.

6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

7. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.
7. Расчет реализации инвестиционного бизнес-плана без финансирования и с финансированием.
8. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
9. Бюджетный эффект бизнес-плана.
10. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-плана.

VIII. Оценка рисков

- Рыночные риски.
- Внешние риски.
- Внутренние или ресурсные риски.

IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Приложение N 4
к Порядку предоставления
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
НА БИЗНЕС-ПЛАН**

(наименование бизнес-плана)

1. Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Цивильского района, срок окупаемости затрат на реализацию бизнес-плана.
2. Оценка инновационной составляющей бизнес-плана.
3. Подтверждение рыночной потребности, наличие экспортных возможностей.
4. Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований.
5. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат.
6. Оценка надежности выполнения бизнес-плана.
7. Выводы и рекомендации.

Подписи экспертов с указанием Ф.И.О., места работы и должности

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для
предоставления государственной поддержки субъектам малого
предпринимательства от _____ 20__ г. N _____

N п/п	Наименование критериев	Параметры проекта	Оценка в баллах
1	2	3	4
Маркетинг, производство			
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие экспортных возможностей		
3.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
Экономические критерии			
4.	Срок окупаемости бизнес-плана		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
Эффективность			
Бюджетная эффективность			
8.	Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней		
Социальная эффективность			
9.	Повышение заработной платы		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания: 1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
---------------------	-------------------	--------	---------

1 – 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для
предоставления государственной поддержки субъектам малого
предпринимательства от _____ 20__ г. N _____

N п/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		3	4	5	6	
1	2			...		7
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)					
2.	Наличие экспортных возможностей					

3.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
4.	Срок окупаемости бизнес-плана					
5.	Рентабельность					
6.	Объем реализации					
7.	Планируемая прибыль					
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней)					
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
10.	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Примечания: 1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл = $\frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = $\frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$

Приложение N 7
к Порядку предоставления
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для
предоставления государственной поддержки субъектам малого
предпринимательства от _____ 20__ г. N _____

N п/п	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл
-------	---------------------------	---------------

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского района»

Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
В.Ю. Васильев.

Тираж 50 экз.
Выпуск от 31.01.2010 г.
Объем 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно