

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062133001435 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2023 за ГРН 2232100027058



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики
от «09» января 2023 г. № 13

УСТАВ

(Новая редакция)

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Аликовский литературно-краеведческий музей»
Аликовского муниципального округа Чувашской Республики**

с. Аликово, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Аликовский литературно-краеведческий музей» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 22 июля 2011г. № 554 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Аликовский районный литературно-краеведческий музей» Аликовского района Чувашской Республики.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского района Чувашской Республики.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Аликовский литературно-краеведческий музей» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципаллă округĕн «Литературапа тавра пĕлĕ музейĕ» культуран муниципаллă бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Аликовский литературно-краеведческий музей».

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 429250, Россия, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Советская, д. 15/1.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного

за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация музейного обслуживания населения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;
- формирование научно-познавательного фонда;
- обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
- обеспечение доступа к музейным ценностям.

2.2. В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: организация музейного обслуживания населения, в том числе:

- разработка и планирование главных направлений, форм и методов развития музейного дела в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики;
- планирование, организация и проведение научно-методической и изыскательной деятельности, пополнение, комплектование и документирование фондов Учреждения;
- организация массовой образовательно-воспитательной, научно-пропагандистской и популяризаторской работы;
- сотрудничество с научными центрами, творческими союзами и организациями, деятелями науки, искусств и культуры;
- систематическое проведение стационарных и передвижных выставок обменного характера;
- организация и проведение научных экспедиций по изучению истории и культуры чувашской нации и народов республики;
- организация и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров, культурно-массовых мероприятий;
- осуществление торгово-закупочной и обменной деятельности в целях комплектации фондов и пополнения музейных экспозиций;
- укрепление материально-технической базы, расширение и улучшение экспозиционных помещений и площадей;
- учет, комплектование музейных собраний;
- обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
- экспозиционная, выставочная деятельность, как на основе собственного музейного фонда, так и совместно с другими учреждениями и организациями;
- нравственное, эстетическое и военно-патриотическое воспитание молодежи;
- организация культурного досуга жителей Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;
- проведение лекций, экскурсий, консультаций, составление тематической подборки фондовых материалов, составление ответов на тематические запросы.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, распечатка текста, сканирование и фотографирование документов из фонда Музея;
- видеосъемка экспозиций, просмотр видеофильмов;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов по профилю музея;
- оказание информационных услуг;
- консультации и составление справок по запросам посетителей;
- выпуск различного вида печатной и рекламной продукции;
- проведение тематико-экспозиционных экскурсий;
- проведение тематических мероприятий;
- оформление музейных экспозиций;
- выставочная деятельность на основе фондов других музеев;
- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Приведенный в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликковского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом; основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Учреждения;
- 6) назначение и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 11) согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;
- 18) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;
- 19) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 20) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 21) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

4.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

в) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Учредителя) (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

г) создавать по согласованию с Учредителем представительства и утверждать Положения об их деятельности;

д) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг) для нужд Учреждения и др.;

е) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Администрацию Аликовского муниципального округа Чувашской Республики ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

д) осуществлять разработку, согласование, утверждение организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

з) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

и) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Аликковского муниципального округа Чувашской Республики.

4.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Главой Аликковского муниципального округа Чувашской Республики.

4.7. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики, изданным Главой Аликковского муниципального округа Чувашской Республики на основании трудового договора, заключенного между Главой Аликковского муниципального округа Чувашской Республики и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики; ответственность директора).

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок либо на неопределенный срок.

4.8. Освобождение руководителя Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики, издаваемого Главой Аликковского муниципального округа Чувашской Республики.

4.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики, издаваемого Главой Аликковского муниципального округа Чувашской Республики.

4.10. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики, издаваемого Главой Аликковского муниципального округа Чувашской Республики.

4.11. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики, издаваемого Главой Аликковского муниципального округа Чувашской Республики.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей

должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

4.13. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры;
- открывает лицевые счета в установленном порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);
- разрабатывает, согласовывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные функции, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики; имеет право на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения.

4.15. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) субсидии из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

б) имущества, переданного Учреждению Учредителем;

в) средств, полученных от физических и юридических лиц в форме добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

г) средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

д) иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Аликовского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступления сроков платежей).

Порядок ведения бухгалтерского и статистического отчета и отчетности Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и

утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.4. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.3. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.7. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

7.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

7.12. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. Все изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.