

Лахтякова, С. Маршруты далекие и близкие/ С. Лахтякова// Библиотека.– 2021.– № 8.– С. 47-49.

Специалистами НБ им. Н.Г. Доможакова Республики Хакасия разработан проект «Мобильная библиотека для малых сел», реализация которого осуществляется через библиомобиль. КИБО этой библиотеки уже более 6 лет удовлетворяет запросы жителей сел и деревень республики, его услугами пользуются более 700 человек. Сотрудники библиомобиль не только выдают книги жителям из удаленных уголков республики, но и организуют культурный досуг жителей, проводя для них презентации, виртуальные экскурсии, неформальные встречи. В 26 селах жители смогли ознакомиться с выставочным проектом «Театр, сближающий народы». Для обозрения была представлена коллекция реквизита для спектаклей и сценических костюмов.

Дунаева, А. Блоггерству научит «мудрая сова»/ А. Дунаева// Библиополе.– 2021.– № 7.– С. 57-60.

В модельной библиотеке «Библиолюб» Псковской области в рамках национального проекта «Культура» были приобретены ресурсы для создания студии «Мудрая сова». Было принято решение о создании клуба библиоблогеров для читателей-подростков. Но одно дело принять решение, другое – организовать весь процесс работы, когда у самих библиотекарей не хватает знаний и умений. Но терпение и труд сделали свое дело, студия начала работать. С творчеством студийцев можно познакомиться на YouTube-канале «Библиотека Библиолюб». Надеемся, что этот материал поможет продвижению библиоблоггерства в библиотеках нашей области.

Крапотина, О.В. Не знаешь о чем писать, ... пиши о книгах/ О.В. Крапотина// Современная библиотека.– 2021.– № 7.– С. 22-24.

Статья является продолжением предыдущей, опубликованной в журнале «Современная библиотека» № 6 за 2021 г. Автор анализирует, какой контент могут использовать библиотеки в своих социальных сетях, дает совет, что начать можно с интерактивного контента, который предполагает взаимодействие с аудиторией. Это могут быть конкурсы, ребусы, загадки и т.д. Далее можно перейти к анонсам, пост-релизам, а затем организовать презентации новых книг, провести обзоры. Ознакомившись со статьями, уважаемые коллеги, вы найдете еще массу отличных рекомендаций по размещению контента и наполнению его информацией.

Кравченко, М.В. Пишем книгу о своем микрорайоне/ М.В. Кравченко// Современная библиотека.– 2021.– № 6.– С. 32-35.

В своей публикации автор рассказывает о проекте «Новое поселение: история и современность», разработанном библиотекой имени Н.К. Крупской Ростовской-на-Дону городской ЦБС. Идею на разработку данного документа библиотекарям предложили читатели, которых интересовала история микрорайона, в котором они проживают. В фондах библиотеки литературы по этой теме не оказалось, пришлось библиотекарям самим писать историю. Материал, собранный на сегодняшний день библиотекой, опубликован в соцсетях, в его написании участвуют и подписчики библиотечного аккаунта, присылая свои уточнения, дополнения и иллюстрации. Поисковая деятельность подтолкнула библиотеку к участию в конкурсе модельных библиотек.

Данное издание подготовлено в ОМО МБУ «ЦБС» Чебоксарского района. Распространяется бесплатно среди библиотек Чебоксарского района. Тираж – 40 экз. Периодичность выхода: ежемесячно. Адрес: пос. Кугеси, ул. Шоссейная, 16 Центральная библиотека т. 2-17-70, электронный адрес: chbibl3@mail.ru; Редактор: Ответственная за выпуск: Тимофеева Г.Л. – директор МБУ «ЦБС» Чебоксарского района

## 28 октября станет официальным Днем памяти строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей

Соответствующий [Указ](#) подписал Глава Чувашии Олег Николаев.

1. Установить День памяти строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей и отмечать его ежегодно 28 октября.
2. Кабинету Министров Чувашской Республики осуществлять проведение мероприятий в рамках Дня памяти строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей и их освещение в средствах массовой информации.
3. Рекомендовать:  
органам местного самоуправления проводить на территории соответствующих муниципальных образований мероприятия в рамках Дня памяти строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей;  
организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности принять активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках Дня памяти строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей.

*«Это память о тех, кто в то время трудился, ковал победу в тылу. Это память, которая усиливает нас, ныне живущих, и заряжает энергией, мощью, мужеством через изучение страниц истории чувашского народа, его беспримерного подвига в годы Священной войны 1941-1945 годов»,*

прокомментировал Глава Чувашской Республики Олег Николаев.

Напомним, что в 2021 году отмечается 80-летие начала строительства Сурского оборонительного рубежа и Казанского обвода. В Чувашии этот год объявлен Годом трудового подвига их строителей. Благодаря содержательности и масштабности проведенных мероприятий, была заложена основа для сохранения исторической памяти о трудовом подвиге чувашского народа, внесен огромный вклад в нравственно-патриотическое воспитание детей и молодежи.

### Справочно:

*Сурский и Казанский рубежи для обороны от фашистских захватчиков строились в Чувашии с 28 октября 1941 года по 21 января 1942 года.*

*Согласно документам, хранящимся в государственных архивах Чувашской Республики, над строительством трудились около 200 тысяч человек – третья часть трудоспособного населения республики. Общая протяженность рубежей составила 380 км.*

**Первоисточник: Пресс-служба Администрации Главы Чувашской Республики**

**Методические рекомендации  
по ведению статистического учета  
массовых мероприятий библиотеки и их посетителей**

**1. Понятия, определения, классификация**

1.1. Согласно ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»:

*Библиотечное мероприятие – вид библиотечной услуги, представляющий собой совокупность действий и организационных форм, ориентированных на целевые группы участников для удовлетворения их потребностей в знании, информации, повышении квалификации, получении навыков работы с библиотечно-информационными ресурсами, общении.*

*Посетитель библиотечного мероприятия – человек, принимающий участие в библиотечном мероприятии и зарегистрированный в установленных библиотекой формах учета и отчетности.*

Согласно **ГОСТ 7.20-2000 СИБИД «Библиотечная статистика»:**

*Мероприятие – совокупность действий, организационных форм, ориентированных на контактные группы пользователей в целях удовлетворения их потребностей в знании, информации, общении, рекреации.*

1.2. Библиотеки ведут массовую (публичную) работу, в рамках которой проходят различные массовые (публичные) мероприятия. В сфере библиотечной деятельности понятия массовой и публичной работы являются синонимичными.

1.3. Места проведения массовых мероприятий библиотеки могут быть различны: помещение библиотеки, пространство, прилегающее к библиотечному зданию, культурно-досуговое учреждения, скверы и парки; площади и улицы, дворовые территории, другие общественные места. Кроме того, к массовым мероприятиям следует относить онлайн-формы работы с населением, которые носят интерактивный (содержащий элемент взаимодействия с пользователем, зрителем или читателем) характер, т. е. предлагающие любому человеку стать активным участником этого мероприятия. Например, онлайн-викторины, конкурсы, квесты, проводимые библиотекой в социальных сетях, на сайте. Однако следует помнить, что учет этих мероприятий и их участников имеет свои особенности (см. п. 2 данных методических рекомендаций).

1.4. Классифицировать библиотечные мероприятия, являющиеся массовыми, можно следующим образом:

По целям и задачам: культурно-просветительские, информационные, образовательные, досуговые, рекламно-маркетинговые и др.

По содержанию: общественные (решают вопросы местного сообщества), политические (встречи с представителями партий, связанные с выборами в органы исполнительной власти), культурные, спортивные; событийные (посвященные какому-либо знаменательному событию) и др.

По масштабу: международные; государственные; региональные; районные, общегородские, локальные и др.

По способу возникновения: запланированные, внеплановые (но заранее подготовленные), стихийные.

По месту проведения: в помещениях и специальных сооружениях; на местности (в черте населенного пункта, за его чертой).

По периодичности проведения: повседневные; сезонные; периодические; разовые.

По доступности: свободного доступа; с ограничениями (по возрасту, по интересам и др.)

**2. Учет мероприятий библиотеки и их посетителей**

2.1. Извлечение из ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»:

*9. Статистические показатели и единицы исчисления библиотечных мероприятий и других форм групповой и массовой работы*

*9.1. Единицей подсчета количества библиотечных мероприятий является одно целевым образом организованное событие вне зависимости от времени его протекания.*

*9.2 Мероприятие, включающее одновременно проведение различных форм (например, выставку и устный библиографический обзор), учитывается как одно мероприятие согласно доминирующей форме.*

*9.3 Мероприятие, в организации и/или проведении которого принимали участие несколько структурных подразделений библиотеки, учитывается один раз за подразделением, несущим за него ответственность.*

2.2. Согласно действующим правилам учета:

2.2.1. **При проведении цикла мероприятий** (недели, декады, месячника и др.), т. е. включающего более чем 2 мероприятия различных форм, продолжительностью от нескольких дней, учитывается каждое входящее в цикл публичное мероприятие.

2.2.2. **Учету подлежат мероприятия, проведенные в режиме онлайн** (онлайн-семинар, онлайн-встреча и др.). В этом случае посетители мероприятия, участвующие в нем стационарно и дистанционно, учитываются как посещения мероприятия. В паспорте мероприятия должно быть указано, какое количество участников присутствовало на нем дистанционно и сколько стационарно.

2.2.3. **Учету подлежат сетевые мероприятия, предполагающие интерактивное взаимодействие с удаленными участниками** (сетевые викторины, конкурсы, квесты). В случае если площадкой для подобного мероприятия является сайт библиотеки, его посетители учитываются как посещения сайта библиотеки; если площадкой являются страницы (группы) библиотеки в соцсети, то следует иметь в виду, что согласно ГОСТ Р 7.0.20-2014 учет посещений ведется с учетом посещения библиотечных веб-сайтов всех уровней, имеющих отдельные счетчики, **исключая блоги и аккаунты в социальных сетях**. Поэтому в данный показатель посещения интерактивных мероприятий библиотек в социальных сетях не включаются. Они должны учитываться в отдельном журнале (тетради) учета посещений площадок библиотеки в социальных сетях.

2.2.4. **При проведении библиотекой совместного мероприятия с другими учреждениями** и организациями (независимо от ведомственной принадлежности) данное мероприятие и его посетители учитываются всеми учреждениями и организациями, участвующими в подготовке и проведении мероприятия, в т. ч. библиотекой.

2.2.5. **В библиотеках, имеющих структурные подразделения**, учет массовых мероприятий ведется в дневнике работы подразделения (отдел, центр, сектор, филиал и т. д.), ответственного за его проведение.

2.2.6. **Каждое массовое мероприятие библиотеки, проведенное в пространстве улицы** (набережная, площадь, сквер, парк и др.), независимо от места, времени, длительности проведения, участников, партнеров и т. д., учитывается как статистическая единица. Число посещений массового мероприятия на улице, особенно масштабного, где невозможен учет по спискам, подсчитывается на основе:

– статистических данных, приведенных в различных информационных источниках: данные органов местного самоуправления, статья в прессе и т. д.;

– проведения подсчета участников в течение определенного времени, умноженного на всё время проведения мероприятия.

Для подтверждения обоснованности количества участников, указанных в паспорте такого массового мероприятия, к паспорту в качестве приложения прилагается информационный источник, подтверждающий число посетителей, фотографии с места проведения массового мероприятия и др.

Паспорт в этом случае должен быть подписан, кроме ответственного библиотекаря, еще двумя представителями местного сообщества, желательны работниками органов власти или другими, достаточно известными и уважаемыми в сообществе. Расшифровка подписи должна быть полной: Ф. И. О., должность, другие регалии.