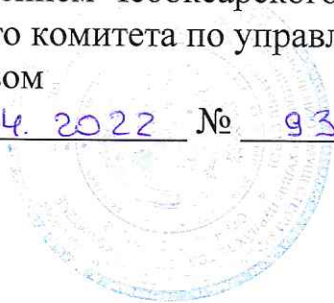


СОГЛАСОВАН:
Распоряжением Чебоксарского
городского комитета по управлению
имуществом

от 29.04.2022 № 93-р

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
города Чебоксары

от 16.05.2022 № 1684



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И БЛАГОУСТРОЙСТВА» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

г. Чебоксары
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» города Чебоксары (далее - Учреждение) создано путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» постановлением администрации города Чебоксары от 19 апреля 2022 года № 1316.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» и муниципального бюджетного учреждения «Управление экологии города Чебоксары» в соответствии с передаточными актами.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, которое создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами города Чебоксары и настоящим Уставом полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, охраны окружающей среды и дорожной деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Чебоксары – столица Чувашской Республики осуществляет администрация города Чебоксары (далее - Учредитель).

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ст.9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от имени муниципального образования:

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения в области управления осуществляет Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары (далее – Управление).

1.3.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом администрации города Чебоксары, (далее – Горкомимущество).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» города Чебоксары;

Полное наименование Учреждения на чувашском языке: Шупашкар хулин «Ўурт йёрпе коммуналла хуҗалах тата тирпей-илем кёртекен управленийё» муниципалла патшалӑх учрежденийё;

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары;

1.6. Местонахождение Учреждения: бульвар купца Ефремова, д. 16, г. Чебоксары, Чувашская Республика.

1.7. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, охраны окружающей среды и дорожной деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства города Чебоксары, охраны окружающей среды и дорожной деятельности, отнесенных к компетенции муниципального образования города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством;

- удовлетворение общественных потребностей в содержании объектов внешнего благоустройства и коммунального хозяйства.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Организация благоустройства объектов озеленения.

2.4.1.2. Уборка территории и аналогичная деятельность.

2.4.1.3. Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе.

2.4.1.4. Организация капитального ремонта, ремонта и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования

2.4.1.5. Выполнение работ по эксплуатации гидротехнических сооружений (ГТС) и водохозяйственных систем, находящихся в пользовании Учреждения.

2.4.1.6. Организация и содержание мест захоронения.

2.4.1.7. Организация освещения улиц.

2.4.1.8. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев: организация их отлова и содержание в приюте для содержания животных без владельцев.

2.4.1.9. Организация комплекса работ и услуг по содержанию общественных туалетов (стационарных и передвижных), находящихся на балансе Учреждения.

2.4.1.10. В области охраны окружающей среды.

2.4.1.11. По охране и восстановлению зеленых насаждений.

2.4.1.12. В области организации сбора, вывоза, переработки, утилизации твердых бытовых и промышленных отходов.

2.4.1.13. Выполнение функции органа повседневного управления городской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций

2.4.2. Иные виды деятельности:

2.4.2.1. Выполнение функций муниципального заказчика по проектированию, строительству, модернизации, реконструкции, ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства города Чебоксары и объектов капитального строительства в рамках муниципального заказа на основе муниципального контракта.

2.4.2.2. Выполнение функций муниципального заказчика по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства и объектов капитального строительства за счет дополнительно привлеченных источников.

2.4.2.3. Выполнение функций муниципального заказчика по проектированию, реконструкции технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в рамках муниципального заказа на основе муниципального контракта.

2.4.2.4. Реализация городских и адресных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и охраны окружающей среды.

2.4.2.5. Организация и надзор за подготовкой объектов внешнего благоустройства к функционированию в зимний и паводковый период.

2.4.2.6. Принятие мер по недопущению и ликвидации несанкционированных свалок на объектах внешнего благоустройства, находящихся в пользовании Учреждения.

2.4.2.7. Взвешивание транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов при осуществлении весового контроля на автомобильных дорогах общего пользования.

2.4.2.8. Разработка мероприятий в области безопасности, организации дорожного движения, планирования, проектирования и выполнения работ,

необходимых для бесперебойного функционирования безопасной и эффективной системы дорожного движения в городе.

2.4.2.9. Организация и проведение работ по благоустройству лесных массивов, находящихся в пользовании Учреждения.

2.4.2.10. Подготовка и оформление документов для выдачи ордеров-разрешений на производство земляных работ, надзор за восстановлением нарушенного благоустройства.

2.4.2.11. Подготовка и оформление документов для выдачи ордеров-разрешений на вырубку зеленых насаждений.

2.4.2.12. Подготовка и оформление документов для выдачи специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам города Чебоксары.

2.4.2.13. Подготовка и оформление технических условий и справки о выполнении технических условий на отвод ливневых и талых вод, выполнение работ по благоустройству территории строящихся объектов капитального строительства (реконструкции) и присоединение объектов к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чебоксары.

2.4.2.14. В области организации экологического образования и просвещения.

2.4.2.15. Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения города Чебоксары, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения;

2.4.2.16. Осуществление контроля за соблюдением единой теплоснабжающей организацией условий, предусмотренных заключенным с ней концессионным соглашением;

2.4.2.17. Осуществление контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения концессионного соглашения;

2.4.2.18. Осуществление контроля и надзора за ходом текущего и капитального ремонта объектов теплоснабжения концессионного соглашения

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного бюджетной сметой, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного бюджетной сметой выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц на платной основе. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Чебоксары.

2.9. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, к ней относятся вопросы:

1) утверждения Устава Учреждения, внесения в него изменений в установленном порядке;

2) назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения;

3) не реже 1 раза в год заслушивает отчеты о деятельности Учреждения;

4) определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.1. К компетенции Управления относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

2) формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение исполнения сметы;

3) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Учреждения;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

7) внесение на рассмотрение Горкомимущества предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

3.2.2. К компетенции Горкомимущества относятся:

1) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

2) передача Учреждению на праве оперативного управления и безвозмездного пользования муниципального имущества города Чебоксары;

3) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) согласование Устава Учреждения, изменений в устав Учреждения.

3.3. Органами управления Учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель).

3.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения, назначаемый на эту должность в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, Управления и Горкомимущества.

3.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора, согласованного с Управлением и Горкомимуществом.

3.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Управлению по вопросам управления Учреждением, и Горкомимуществу по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, бюджетную смету, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и

налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

3.8. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

Руководитель учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.9. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, определяются законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

3.10. Оплата труда работников Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

3.11. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом и на основании бюджетной сметы.

3.12. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.13. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.4 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных условиях юридических и физических лиц;

- при осуществлении хозяйственной деятельности приобретать материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Управлением;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.16. Учреждение обязано:

- представлять Управлению; необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Управлением структуру Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение и в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться об исполнении бюджетной сметы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества города Чебоксары, Руководитель и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также контрольно – надзорные органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления и безвозмездного пользования Горкомимуществом;

2) бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению в установленном законодательством порядке, а также в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Устава;

3) безвозмездных и благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальным правовым актам.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) и безвозмездного пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Горкомимущества имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. Учреждение без согласия Горкомимущества не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Горкомимущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Горкомимущества.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Горкомимущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Горкомимущества.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- 9) бюджетная смета Учреждения;

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Размещение на официальном сайте в сети Интернет документов, указанных в п.5.1 настоящего Устава осуществляются Учреждением самостоятельно.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.5. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны города Чебоксары.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения Устава утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Горкомимуществом.

7.2. Все изменения Устава после утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и согласования Горкомимуществом направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после их регистрации Федеральной налоговой службой Российской Федерации.