

СОБЛАСОВАН
Заместитель главы администрации
Мариинско-Посадского муниципального округа
Мариинско-Посадского муниципального округа
Мариинско-Посадского муниципального округа

Удостоверенный документ юридического лица
ОГРН 1032135002305 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.08.2023 № ОГРР 2232100243791



Документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат 00C74780714676BB54FCA06AD26BC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Мариинско-Посадского
муниципального округа
Чувашской Республики
№ 951 от 18.08.2023

УСТАВ

Автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа им.Е.Николаевой»
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им.Е.Николаевой» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, (далее – Автономное учреждение) является правопреемником Автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Физкультурно-спортивный комплекс «Мариинский имени олимпийской чемпионки Елены Николаевой» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, созданного на основании постановления администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 23 декабря 2022 года №984 «Об изменении наименования и утверждения Устава Автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Физкультурно-спортивный комплекс «Мариинский имени олимпийской чемпионки Елены Николаевой» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

Является некоммерческой организацией и действует на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

и иными нормативно-правовыми актами РФ;

- Конституции Чувашской Республики;

- Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики; нормативно – правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа.

- Настоящего Устава и локальных актов Автономного учреждения.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

Полное:

- на русском языке: Автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им.Е.Николаевой» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

- на чувашском языке: – Чăваш Республикин Сĕнтĕрвăрри муниципаллă округĕн «Елена Николаевна олимп чемпионки ячĕллĕ спорт шкулĕ» хушма пĕлĕ паракан автономлă учреждени.

Сокращенное:

- на русском языке: АУ ДО «СПШ им.Е.Николаевой».

1.3. Учредителем Автономного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - Мариинско-Посадский муниципальный округ Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Местонахождение Автономного учреждения:

- юридический адрес: 429570, Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, улица Николаева, дом 91в;

- фактический адрес: 429570, Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, улица Николаева, дом 91в;

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.7. Тип учреждения : автономное.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Автономное учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Автономного учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, самостоятельный баланс, печать с наименованием Автономного учреждения, угловой штамп со своими реквизитами, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.10. Автономное учреждение может вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. На праве оперативного управления имеет обособленное имущество.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.12. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

1.15. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя имущества Автономного учреждения.

1.16. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2. Виды деятельности автономного учреждения.

2.1. Основными целями деятельности автономного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, в том числе индивидуальных, социально-культурных, образовательных потребностей детей и взрослых;

- максимально возможное привлечение населения к систематическим занятиям

спортом, направленным на гармоничное развитие личности, ведение здорового образа жизни, воспитание физических, морально этических, волевых качеств, профилактика вредных привычек, правонарушений средствами спорта;

- предоставление возможности населению, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий массовым спортом, равных возможностей для обучения, а имеющим перспективу для роста, высших достижений – необходимые условия для совершенствования их спортивного мастерства;

- создание условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;

- профилактика заболеваний и повышение качества здоровья населения Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

- снижение уровня негативных социальных явлений в обществе, формирование у граждан здорового образа жизни и поддержание у них высокой работоспособности;

- реализация дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта, оздоровительной и спортивной подготовки детей, подростков и молодежи не наносящим вреда здоровью, видам спорта:

- легкая атлетика;
- хоккей;
- фитнес-аэробика;
- бокс;
- спортивная борьба;
- футбол;
- волейбол;
- баскетбол;
- плавание;
- тхэквондо;
- тайский бокс

- улучшение спортивных результатов спортсменов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ обучения в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе.

2.2.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы Учреждения включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей и взрослых получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе;

2.2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются

любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.2.6. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляются на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе. Содержание и сроки реализации программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3. Для достижения целей, указанных в **пунктах 2.1., 2.2** настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе:

- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе;

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;

- деятельность спортивных школ и школ спортивных игр;

- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении: стадионов, плавательного бассейна и стадионов для занятий легкой атлетикой и т.п.;

- оказание услуг населению по организации и проведению учебно-тренировочных занятий, сборов, спортивно-массовых, культурно-зрелищных мероприятий, по общедоступным, не наносящим вреда здоровью, видам спорта;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, сауна;

- осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования;

- осуществление розничной торговли;

2.4. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.5. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением

учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение в Автономном учреждении ведется на русском языке. Прием обучающихся осуществляется с 6 летнего возраста, при соблюдении организационно-методических и медицинских требований. Максимальный возраст обучающихся 18 лет, для групп спортивного совершенствования до 21 года – при согласовании с Учредителем.

Прием в Автономное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

3.2. При приеме Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних и обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Автономным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в Автономное учреждение.

Решение о зачислении оформляется приказом директора Автономного учреждения в соответствии с установленным порядком.

3.3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта - программы, разработанные тренерами-преподавателями рассмотренные и принятые тренерским советом и утвержденные руководителем Автономного учреждения (спортивно-оздоровительный этап).

3.4. Учебный год и набор в Автономном учреждении начинается 1 сентября. Утверждение контингента учащихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 октября.

Учебный процесс в Автономном учреждении регламентируется учебными программами по видам спорта и учебным планом, рассчитанным на 34 недели занятий непосредственно в условиях учреждения.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях и группах по видам спорта проводятся по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и в соответствии с годовым учебным планом. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися общеобразовательных программ и их спортивной подготовки Автономным учреждением может обеспечиваться участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых организациями или непосредственно Автономным учреждением.

3.5. Расписание занятий учебных групп составляется администрацией Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных

возможностей и действующих санитарно-гигиенических норм и правил. Учебные группы в Автономном учреждении работают по расписанию. Расписание утверждается руководителем Автономного учреждения.

3.6. Наполняемость учебных групп определяется Автономным учреждением с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и составляет:

- на спортивно-оздоровительном этапе не более 30 человек;
- на этапе начальной подготовки не более 25 человек;
- на тренировочном этапе до двух лет обучения - не более 20 человек;
- на тренировочном этапе свыше двух лет обучения - не более 16 человек;

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 мин.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки первого года обучения - 2-х академических часов;
- на этапе начальной подготовки свыше года обучения и тренировочном этапе до двух лет обучения - 3-х академических часов;

3.7. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, инструкторская и судейская практика.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются исходя из вида спорта, функций и задач, этапа подготовки, спортивного стажа, уровня подготовленности обучающихся. Каждый этап обучения содержит в себе:

- теоретические сведения;
- специальную физическую подготовку;
- общую физическую подготовку;
- тактико-техническую подготовку;
- участие в соревнованиях;
- контрольно-переводные нормативы, восстановительные мероприятия и другие виды деятельности

3.9. Организация учебно-тренировочного процесса, продолжительность и сроки обучения в Автономном учреждении регламентируется в соответствии с действующим законодательством и направленности дополнительных общеобразовательных программ по конкретному виду спорта:

Этапы подготовки	Продолжительность обучения	Год обучения	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (акад. час в неделю)
Спортивно-оздоровительный этап	весь период	весь период	до 6 часов
Этап начальной подготовки	до 3 лет	1 год	6 часов
		свыше года	9 часов
Учебно-тренировочный этап	до 2 лет	1 год	12 часов
		2 год	14 часов

3.10. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста

спортивных показателей и освоения программы соответствующего года и этапа подготовки при условии выполнения контрольно-переводных требований по общефизической и специальной подготовке, а также выполнение спортивного разряда по избранному виду спорта.

Контрольно-переводные нормативы и нормативы по зачислению и переводу обучающихся в учебно-тренировочные группы принимаются тренерским советом и утверждаются директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством и федеральными государственными требованиями в области физической культуры и спорта.

3.11. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с приказом директора Автономного учреждения.

3.12. Обучающимся по окончании обучения или перевода в другую организацию и выполнившим требования ЕВСК выдается документ установленного образца – зачетная классификационная книжка, с указанием уровня спортивного мастерства.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, тренеры-преподаватели, организации осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При приеме в Автономное учреждение все участники образовательного процесса обязательно знакомятся с Уставом Автономного учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Обучающийся Автономного учреждения имеет право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Автономного учреждения;
- пользование объектами спорта Автономного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной и спортивной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении, не предусмотренных учебным планом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе в части возможности создания детского общественного объединения, предусмотренной Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Обучающийся Автономного учреждения обязан:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава Автономного учреждения, Правил поведения обучающихся Автономного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для других обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

Обучающимся Автономного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка дополнительную общеобразовательную программу;
- знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, общеобразовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Автономного учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствие на тренировочных занятиях с согласия педагогических работников;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В соответствии с действующим законодательством родители (законные представители) обучающихся в Автономном учреждении несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- за создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования;

- за создание условий для тренировочных занятий и отдыха во время нахождения обучающегося дома в целях достижения высоких результатов;

- за обеспечение обучающегося необходимыми принадлежностями для тренировочных занятий и учебы;

- за соблюдение правил и режима работы Автономного учреждения;

- за способствование дальнейшему спортивному мастерству обучающегося.

В случае сознательной порчи имущества Автономного учреждения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать установленный режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения;

- взаимодействовать с Автономным учреждением по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся.

4.6. Отчисление обучающихся из Автономного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося, его родителей (законного представителя);

- медицинское заключение, о состоянии здоровья обучающегося, препятствующие его дальнейшему обучению;

- завершение обучения;

- невыполнение обучающимися в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским составом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающему продолжить повторное обучение);

- за совершение дисциплинарного проступка обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательные учреждения, привлечшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- грубые нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- установление применения обучающимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных;

- нарушение спортивной этики;

- нарушения режима спортивной подготовки.

4.7. Решение об отчислении обучающегося принимается тренерским советом и

оформляется приказом директора Автономного учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество обучающегося, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Автономного учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

4.8. В случае, если в Автономном учреждении имеются двое обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

4.9. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Автономного учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Начало занятий в Автономном учреждении не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч. Для групп начальной подготовки, после 30 - 45 мин. занятий устраивается перерыв длительностью не менее 5 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 351.1 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.12. При приёме на работу администрация Автономного учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами и локальными актами Автономного учреждения.

4.13. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:

- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях,
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ,
- на длительный отпуск сроком 1 год через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях, определенных директором Автономного учреждения;
- участие в управлении Автономным учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;

4.14. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правил внутреннего трудового распорядка;
- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не в праве оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии. В том числе посредством сообщения обучающимся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- соблюдать нормы и правила безопасности при проведении учебно-тренировочных сборов, соревнований, занятий, не допускать нанесения вреда здоровью учащихся, нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, требования санитарных правил и норм, противопожарной безопасности;

- не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям учащихся, не имеющих допуска врача;

- осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации обучающихся;

- организовывать отбор перспективных юных спортсменов;

- на время отсутствия тренера-преподавателя осуществлять работу с группами отсутствующего тренера-преподавателя за счёт перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утверждённому приказом руководителя Автономного учреждения;

- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, в случае сознательной порчи имущества возместить причиненный ущерб;

- содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемым к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;

- соблюдать в установленном порядке хранение материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования;

- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на повышение результатов в учебно-тренировочной, воспитательной и организационно-массовой работе;

- разрабатывать предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, внедрять наиболее эффективные формы тренировок и методы идейного воспитания спортсменов.

4.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Автономного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Автономного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с действующим законодательством копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника Автономного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.16. Автономное учреждение устанавливает ставки заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

4.17. Конкретные виды и размеры доплат и надбавок устанавливаются локальными актами Автономного учреждения и Положением по оплате труда, принятыми в соответствии с действующим законодательством. Автономное учреждение вправе за

счет доходов от платных услуг устанавливать дополнительные выплаты работникам Автономного учреждения:

- за увеличение объема работ;
- достижение высоких результатов;
- внедрение рационализаторских предложений;
- выплачивать материальную помощь.

Решение об установлении дополнительных выплат работникам Учреждения за счет доходов от платных услуг принимается директором Автономного учреждения.

4.18. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и фонда оплаты труда.

5. Имущество автономного учреждения.

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением

земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6. Учредитель автономного учреждения.

6.1. Учредителем Автономного учреждения является администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

6.2. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7. Органы управления автономного учреждения.

7.1 Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.3. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, тренерский совет, наблюдательный совет, совет Автономного учреждения.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создан родительский комитет.

8. Наблюдательный совет автономного учреждения.

8.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности (родители или законные представители обучающихся), в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 3 года.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

8.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

8.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

8.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

8.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

8.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

8.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В

случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

8.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным **пунктами 8.17.9 и 8.17.10.** настоящего Устава.

8.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

8.17.1. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

8.17.2. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.17.3. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

8.17.4. предложения учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

8.17.5. предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

8.17.7. по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8.17.8. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

8.17.9. предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

8.17.10. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.17.11. предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

8.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.18. По вопросам, указанным в **пунктах 8.17.1.-8.17.4. и 8.17.8** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

8.19. По вопросу, указанному в **пункте 8.17.6.** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в **8.17.5. и пункте 8.17.11.** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.20. Документы, представляемые в соответствии с **пунктом 8.17.7.** настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

8.21. По вопросам, указанным в **пунктах 8.17.9.-8.17.10. и 8.17.12.** настоящего

Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.1-8.17.8, и 8.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.9 и 8.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

9. Директор автономного учреждения

9.1. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

9.2. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

10. Заместитель директора, тренерско-преподавательский состав, тренерский совет, общее собрание трудового коллектива и родительский комитет.

10.1 Заместитель директора назначается, как правило, из числа специалистов, имеющих высшее физкультурное или педагогическое образование и стаж тренерско-преподавательской работы не менее 3 лет.

Он несет ответственность:

- за организацию учебного процесса и воспитательной работы;
- организацию по повышению квалификации тренеров-преподавателей по спорту;
- обеспечивает проведение спортивных соревнований в школе, округе;
- выступление учащихся в республиканских, российских и других соревнованиях и мероприятиях;
- осуществляет контроль проведения учебно-тренировочных занятий, выполнением учебных планов, программ по видам спорта;
- руководит работой по пропаганде физической культуры и спорта и распространению передового опыта;
- осуществляет контроль своевременного прохождения медицинского осмотра учащимися.

10.2. Организационную, воспитательную, оздоровительную и методическую работу в Автономном учреждении систематически осуществляет инструктор-методист, имеющий, как правило, высшее физкультурное или педагогическое образование и опыт тренерско-преподавательской работы.

В его функции входит:

- осуществление контроля проведения учебно-тренировочных занятий, выполнением поурочных планов, расписания занятий; организацией физкультурно-массовой и спортивной работы;
- руководство работой методического кабинета в школе и организация оснащения его необходимыми наглядными пособиями, оборудованием и инвентарем;
- ведение учебной, наглядной документации, учет разрядников и рекордов школы;
- осуществление связи с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими институтами, школами, училищами и другими организациями по вопросам учебно-воспитательного процесса.

10.3. Директору, заместителю директора, инструктору-методисту разрешается вести учебные занятия в своей школе, но не более 12 часов в неделю с оплатой из расчета ставок тренеров-преподавателей по спорту с соответствующей квалификацией, образованием, стажем тренерско-преподавательской работы с соответствующими надбавками и доплатами.

Тренерско-преподавательская работа директора, заместителя директора, инструктора-методиста в своей школе не является совместительством и осуществляется в режиме рабочего дня.

10.4. Тренерско-преподавательский состав школы комплектуется из числа специалистов, имеющих высшее или среднее физкультурное или педагогическое образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Допускается прием на работу в качестве тренера – преподавателя лиц со средним образованием, имеющих разряд «Кандидат в мастера спорта» и звание «Мастер спорта России» (СССР) прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Тренеры-преподаватели по спорту несут ответственность за жизнь и здоровье детей, правильное комплектование группы, проведение воспитательной и учебно-тренировочной работы с учащимися, заполнение учебной документации и выполнение учебных программ. Тренер-преподаватель организует своевременное прохождение медосмотра учащимися, организует отбор перспективных юных спортсменов, разрабатывает для каждого спортсмена (в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства) с учетом индивидуальных способностей учебно-тренировочные планы. Следит за дисциплиной и обеспечивает посещаемость. Обеспечивают безопасность проведения занятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил пожарной безопасности. Поддерживают постоянные контакты с родителями по взаимным вопросам воспитания учащихся. Ведут систематический учет результатов по выступлениям в соревнованиях, контрольных прикидках, по общей и специальной физической подготовке.

Тренеры-преподаватели по спорту систематически повышают свою квалификацию, принимают участие в методических конференциях по вопросам методики обучения, отбора, контроля тренировки, повышения эффективности занятий и воспитания спортсменов. Оказывают помощь школам в организации и проведении спортивно – массовых и других мероприятий. Разрабатывают предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, внедряют наиболее эффективные формы, методы и средства тренировок и воспитания спортсменов.

Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей складывается:

- из количества часов непосредственной преподавательской работы;
- работы по организации и проведению контрольных и календарных соревнований любого масштаба;
- инструкторской и судейской практики учащихся на внутришкольных соревнованиях;

- теоретических занятий по теории и методике своего вида спорта, физиологии и гигиене спорта;

- истории физкультуры и спорта в широком его смысле.

Ставка тренерско-преподавательской работы определена в 18 академических часов в неделю.

Предельная нагрузка тренерско-преподавательской работы определяется руководством школы в зависимости от результатов работы конкретно каждого отдельно.

Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) должны так же, как и штатные работники выполнять организационно-методическую, воспитательную работу, привлекаться к проведению спортивно – массовых мероприятий.

10.5. На период временного отсутствия тренера-преподавателя работа с его группами осуществляется тренерско-преподавательским составом Автономного учреждения за счет перераспределения обучающихся временно по другим группам.

Работа тренерско-преподавательского состава Автономного учреждения оценивается:

- в группах на этапе начальной подготовки – с учетом стабильности состава учебных групп, уровня освоения учащимися учебных программ, включая выполнение требований по общей физической подготовке, количества учащихся, поступивших в группы этапа учебно-тренировочной подготовки и «помощь» общеобразовательным школам в организации и проведении спортивно – массовой работы;

- в группах учебно-тренировочного этапа – по стабильности состава группы, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, результатам, достигнутым учащимися на соревнованиях, подготовке перспективных спортсменов, переданных в высшие структуры подготовки спортсменов;

- в группах на этапе спортивного совершенствования – с учетом выполнения занимающимися программных требований, в том числе по спортивной подготовке, количества подготовленных кандидатов в сборные команды страны, республики, занятого ими места в республиканских, российских и других соревнованиях.

10.6. За успехи в подготовке спортсменов, за воспитание стабильной по составу группы, за подготовку перспективных спортсменов и передачу их в высшие структуры подготовки высококвалифицированных спортсменов, тренеры-преподаватели представляются в установленном порядке к присвоению соответствующих квалификационных категорий, почетных званий, награждения грамотами и другими видами поощрений.

10.7. Тренерский совет Автономного учреждения (далее – тренерский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения. Деятельность тренерского совета регламентируется настоящим Уставом.

10.7.1. Порядок формирования: в состав тренерского совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

10.7.2. Срок полномочий: тренерский совет действует бессрочно.

10.7.3. Структура и порядок работы: председателем тренерского совета является директор, который выполняет функции по организации работы тренерского совета, и ведет заседания. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря тренерского совета на текущий год, который выполняет функции по фиксации решений тренерского совета. Тренерский совет собирается по мере надобности, по инициативе директора Учреждения, но не реже четырех раз в год. Заседание тренерского совета

правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава педагогических работников Учреждения.

10.7.4. Порядок принятия решений: решения тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение тренерского совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения тренерского совета оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем. Решения тренерского совета не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Решения тренерского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения тренерского совета реализуются приказами директора Учреждения.

10.7.5. Полномочия выступления от имени Учреждения: тренерский совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам развития и совершенствования образовательного процесса и образовательных отношений Учреждения.

10.7.6. Компетенции тренерского совета Учреждения:

- 1) общее руководство учебно-воспитательным процессом, его развитие и совершенствование, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения;
- 2) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 3) организация научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров;
- 4) сообщение мнения, проведение консультаций, при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 5) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 6) выбор своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ и программы развития Учреждения;
- 8) текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление ее периодичности и порядка проведения;
- 9) принятие решения по итогам проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, переводе обучающихся на следующий год обучения, выдаче документов по специальностям дополнительного образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- 10) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 11) принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения, заслушивание ежегодных отчетов Учреждения об итогах реализации этих планов;
- 12) рассмотрение вопросов о выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- 13) выступление от имени Учреждения.

10.8. В отделениях по видам спорта создаются тренерские советы, на которых под руководством старших тренеров–преподавателей не реже одного раза в месяц рассматриваются вопросы:

- учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- индивидуального планирования подготовки спортсменов;
- участия в оформлении наглядной агитации и информации;
- участия обучающихся в различных соревнованиях и организацию соревнований в школе, округе;

- заслушивают сообщения и доклады тренеров-преподавателей по спорту по совершенствованию методики тренировочного процесса.

10.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность общего собрания работников регламентируется настоящим Уставом.

10.9.1. Порядок формирования: в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

10.9.2. Срок полномочий: общее собрание работников действует бессрочно.

10.9.3. Структура и порядок работы: председателем общего собрания работников является директор, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарем является председатель представительного органа работников Учреждения, который выполняет функции по фиксации решений собрания, согласованию от лица общего собрания, одобренных им локальных нормативных актов. Общее собрание работников созывается по мере надобности, по инициативе директора и (или) представительного органа работников Учреждения, но не реже двух раз в год. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

10.9.4. Порядок принятия решений: решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания работников по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения общего собрания работников оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем. Решения общего собрания работников не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения общего собрания работников реализуются приказами директора Учреждения.

10.9.5. Полномочия выступления от имени Учреждения: общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников Учреждения.

10.9.6. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- 1) сообщение мнения, проведение консультаций, при принятии локальных нормативных актов, закрепляющих права и законные интересы работников Учреждения, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- 2) принятие локальных нормативных актов, закрепляющих права и законные интересы работников Учреждения, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- 4) заслушивание ежегодных отчетов представительного органа Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 7) выступление от имени Учреждения;
- 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

10.10. Родительский комитет создается в целях организации взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и руководства Учреждения в осуществлении воспитательного и образовательного процесса.

Члены Родительского комитета избираются на родительских собраниях учебных групп в количестве, определяемом собранием, сроком на учебный год. Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создавать.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению условий обучения и воспитания обучающихся;
- пропаганда педагогической, правовой, гражданской культуры среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- участие в организации досуга и летнего отдыха обучающихся;
- оказание содействия со стороны родителей (законных представителей) обучающихся в поощрении одаренных детей;

Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

11. Информация о деятельности автономного учреждения.

11.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

11.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

11.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

11.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите

государственной тайны.

12. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа.

12.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

- Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.2. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

12.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

12.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

12.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

12.6. При ликвидации Автономного учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

12.7. Автономное учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц Российской Федерации.

13. Крупные сделки.

13.1. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- привлечением заемных денежных средств;
- отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

13.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения, если

уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

13.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

13.4. Директор Автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.5. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 13.7., члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

13.6. Порядок, установленный настоящим Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

13.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцати процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

13.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

13.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в

наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

13.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

14. Внесение изменений и дополнений в Устав

14.1. Все изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вносятся по решению Наблюдательного совета и утверждаются Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

15. Локальные акты Учреждения

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

15.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора учреждения.