

Государственное автономное учреждение  
Чувашской Республики дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-методический центр «Аспект»  
Министерства труда и социальной защиты  
Чувашской Республики  
(ГАУ ДПО «Учебно-методический центр  
«Аспект» Минтруда Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ ДПО  
«Учебно-методический центр «Аспект»  
Минтруда Чувашии  
от 11.06.2019 № 31-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

11.06.2019

№ 5

г. Чебоксары

об общем собрании трудового коллектива

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Аспект» Минтруда Чувашии и регламентирует деятельность коллегиального органа управления государственного автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Аспект» Минтруда Чувашии (далее – УМЦ «Аспект») общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание).

1.1. Собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников УМЦ «Аспект» на участие в управлении УМЦ «Аспект».

1.2. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

### 2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники УМЦ «Аспект» всех категорий и должностей, для которых УМЦ «Аспект» является основным местом работы.

2.2. В состав Собрания не входят лица, предоставляющие услуги по договорам гражданско-правового характера, и работники, осуществляющие трудовые функции по совместительству.

2.3. Все работники УМЦ «Аспект», участвующие в Собрании, включая председателя Собрания, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Общее собрание трудового коллектива УМЦ «Аспект» возглавляет председатель, избираемый Собранием.

2.5. Секретарь Собрания избирается из числа присутствующих на Собрании. Секретарь Собрания ведет протокол и принимает участие в работе Собрания на равных с другими работниками условиях.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти,

профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают

### **3. Полномочия Собрании**

3.1. Собрание запрашивает у администрации УМЦ «Аспект» информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников УМЦ «Аспект».

3.2. Собрание принимает решение о необходимости заключения с администрацией УМЦ «Аспект» коллективного договора, о внесении изменений и дополнений в него.

3.2. Собрание вносит предложения администрации УМЦ «Аспект» о внесении изменений в локальные нормативные акты УМЦ «Аспект».

3.3. Собрание вносит предложения администрации УМЦ «Аспект» по вопросам улучшения функционирования УМЦ «Аспект», совершенствования трудовых отношений.

3.4. Собрание заслушивает информацию администрации УМЦ «Аспект» о выполнении решений Собрании.

3.5. Собрание создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором УМЦ «Аспект».

3.6. Осуществляет общественный контроль за работой администрации УМЦ «Аспект» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.7. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **4. Регламент работы Собрании**

4.1. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть директор УМЦ «Аспект» или не менее одной трети работников УМЦ «Аспект».

4.3. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании, во время работы ведет протокол Собрании.

4.4. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрании.

4.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых УМЦ «Аспект» является основным местом работы.

4.6. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

4.8. Решения Собрании имеют для директора УМЦ «Аспект» рекомендательный характер, вступают в законную силу после их утверждения директором УМЦ «Аспект».

4.9. Директор УМЦ «Аспект» вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех работников УМЦ «Аспект», включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте УМЦ «Аспект».

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором УМЦ «Аспект».

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором УМЦ «Аспект».

5.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Принято на общем собрании работников государственного автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Аспект» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)