

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании Педагогического совета  
БУ ДО «СШ по конному спорту»  
(Протокол от «27» апреля 2023 г. №1)

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора  
БУ ДО «СШ по конному спорту»  
В.П. Красноф.  
№ 26 от 27.04.2023г.



## **Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте в БУ ДО «СШ по конному спорту»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории БУ ДО «СШ по конному спорту» (далее - объект).

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников учреждения постоянно работающих и временно находящихся на территории объекта и посетителей.

1.3. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию объекта или выноса и вывоза их с территории объекта.

1.4. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входах и на въездах на территорию объекта;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.5. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками учреждения и посетителями на объекте, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.6. Работники учреждения и посетители, проходящие на территорию объекта и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников охраны

(сторожей), несущих службу на вахте, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. В случае выявления фактов нарушения работниками учреждения и посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, сотрудник охраны (сторож) обязан незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку руководителю объекта.

1.8. Руководитель учреждения знакомит с настоящим Положением своих работников и посетителей и несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками и посетителями.

1.9. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях являются заместители директора и тренера .

1.10. Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают сторожа (с 8.00 ч. до 8.00 ч. - круглосуточно).

1.11. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территорию объекта разрабатываются следующие документы:

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте;
- Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте;
- Приказы о введении в действие «Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте» и «Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте»;
- Должностные инструкции сотрудников охраны (сторожей).

## **2. Порядок пропуска (прохода) работников и посетителей на территорию объекта**

2.1. Пропуск (проход) работников и посетителей на территорию объекта осуществляется через главный вход.

2.2. К документам, предъявляемым при проходе на территорию объекта через главный вход, относятся документы, удостоверяющие личность;

2.3. Право прохода (проезда) на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор учреждения;
- его заместители;

2.4. Проход работников и посетителей на территорию объекта разрешается в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 19 часов.

2.5. Посетители пропускаются на территорию объекта в рабочие дни с 9 часов до 19 часов по предъявлению документов, удостоверяющих личность. В выходные и праздничные дни, посетители пропускаются на территорию объекта с 9 часов до 18 часов с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

2.8. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на

территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица учреждения.

2.9. При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории объекта без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

2.10. Лица в нетрезвом состоянии на территорию объекта не допускаются.

2.11. В случае задержания сотрудниками охраны (сторожами) посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию объекта, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте задержания сообщается руководителю объекта.

2.12. Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.13. Проход через КПП с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

2.14. Лица, имеющие документы на право прохода на территорию объекта, могут проносить через КПП-1 портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны (сторожа) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию объекта не допускается.

### **3. Порядок выноса и вывоза с территории объекта материальных ценностей**

3.1. Материальные ценности с территории объекта, выносятся (вывозятся) с разрешения руководителя учреждения.

### **4. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию объекта**

4.1. Въезд служебного и личного автотранспорта на территорию объекта, осуществляется через грузовые ворота.

4.2. Автотранспорт при въезде (выезде) подлежит досмотру.

4.3. Получив разрешение на въезд, водитель служебного или личного автомобиля въезжает на территорию объекта и ставит автомобиль на стоянку, отведенную для этих целей.

4.4. Право въезда на территорию объекта школы на служебном и личном автотранспорте без досмотра и проверки документов имеют директор учреждения.

4.5. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб, вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию объекта. Проход на территорию объекта работников указанных служб осуществляется в сопровождении сотрудников охраны (сторожей). При выезде указанных машин с территории они подлежат досмотру на общих основаниях.

## **5. Внутриобъектовый режим**

5.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

5.2. Работники школы, должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

5.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях является руководитель школы.

5.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

5.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений здания хранятся в ящиках в помещении сотрудников охраны (сторожей).

5.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.8. Все лица находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников охраны (сторожей) и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

5.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время дежурный сотрудник охраны (сторож) принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и

обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником охраны (сторожем) и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

5.10. Все сотрудники охраны (сторожа) должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

5.11. На территории объекта запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя объекта;

- курить в местах, не оборудованных для этой цели;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

## **6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов**

6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории объекта осуществляется в виде проверки:

- директором школы;

- и всеми заместителями директора.

6.2. Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте БУ ДО «СШ по конному спорту» должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

