|  |  |
| --- | --- |
| *МИХАЙЛОВСКИЙ ВЕСТНИК*  *Периодическое печатное издание* | **Пятница,**  **13 мая 2022 г.**  **№ 13 (291)** |
| **Газета основана 30 мая 2011 года** |

**В номере:**

**1.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12.05.2022 г. № 21«О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 30.07.2019 № 31«Согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Михайловского сельского поселения»**

**2.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12.05.2022 г. № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 28.11.2017 № 77** «**Об утверждении административного регламента администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»**

**3.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12.05.2022 г. № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 07.05.2015 № 32** «[**Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**](garantF1://25072852.0)»

**4.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 13.05.2022 г. № 24 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики на 2022 год»**

**5.Распоряжение администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 13.05.2022 г. № 08 «О внесении изменений в распоряжение администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 17.12.2021 г. № 24 « Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства администрацией Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

**1.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12.05.2022 г. № 21 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 30.07.2019 № 31«Согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Михайловского сельского поселения»**

В  соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным  законом  от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом  Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской  Республики, на основании протеста прокуратуры Цивильского района от 21.03.2022 №03-01-2022/Прдп179-22-20970017 администрация Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Внести в административный регламент администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Михайловского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 30.07.2019 г. № 31 (далее – регламент), следующие изменения:

**1.1.** пункт 5.2 раздела 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги,

нарушение срока предоставления муниципальной услуги,

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений,

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358856/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.пункт 5.7 раздела 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной[частью 1.1 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/16011) Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

**2**. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

**2.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12.05.2022 г. № 22 О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 28.11.2017 № 77** «**Об утверждении административного регламента администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2021 №476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, администрация Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Внести в административный регламент администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 28.11.2017 г. № 77 (с изменениями от 24.12.2018 г. № 66, 24.04.2020 г. №17, от 24.04.2020 г. №19, от 14.12.2020 №55, 29.07.2021 г. № 29, от 27.12.2021 г. № 61, (далее – регламент), следующие изменения:

**1.1.** подпункт 6 абзаца 2 пункта 2.6.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в под[пункте 6.2](https://legalacts.ru/kodeks/Gradostroitelnyi-Kodeks-RF/glava-6/statja-51/" \l "101812) случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;»;

**1.2.** подпункт 7 абзаца 2 пункта 2.6.1 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«7) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;».

**2**. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Подпункт 1.2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

**3.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 12.05.2022 г. № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 07.05.2015 № 32** «[**Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**](garantF1://25072852.0)»

В соответствии с [**частью 7 статьи 27.1**](garantF1://12052272.27103) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 1 статьи 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Михайловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в [Порядок](#sub_1000) применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции ( с изменениями от 25.09.2018 г. № 46, от 24.12.2019 г. № 71, от 26.05.2020 г. № 26) (далее Порядок) следующие изменения:

1.1. Раздел V Порядка дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный частью 1 [статьи 15](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405958/6ed1ab95bddfd986dcb541b17db48da72b4f511b/#dst184) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://25172852.0) (обнародования).

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

**4.Постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 13.05.2022 г. № 24 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики на 2022 год»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от   
16 августа 2021 г. № 478  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»,  и в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в Михайловском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики , ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Михайловского  сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики , обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций,  администрация  Михайловского сельского поселения Цивильского района  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить  План мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики на 2022 год (Приложение №1).

2.Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района  Чувашской Республики от 27.02.2020 г. №06 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики на 2020-2021г.г.»;

2.2. постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района  Чувашской Республики от 14.10.2021 г. №38   «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района от 27.02.2020 г. № 06 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики на 2020-2021 г.г.».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на  должностное лицо, ответственное за профилактику  коррупционных  и иных правонарушений в администрации  Михайловского  сельского поселения, Антонову Людмилу Геннадьевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу по  после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

Приложение №1

Утвержден

                                                                     постановлением  администрации

Михайловского  сельского поселения

Цивильского района

 от 13.05.2022 г. № 24

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию  коррупции**

**в Михайловском  сельском  поселении Цивильского района Чувашской Республики на  2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в сельском поселении** | | | | |
| 1.1 | Отчет должностного  лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в администрации сельского поселения о  выполнении плана мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Не реже 1 раза в квартал | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Контроль за своевременностью реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.2. | Исключение административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами | Постоянно | Администрация  сельского поселения | Совершенствование работы по оказанию государственных и муниципальных услуг населению с исключением признаков проявления коррупции |
| 1.3. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации  сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Своевременность реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 2.1 | Разработка нормативных правовых актов сельского поселения в целях реализации Национального плана противодействия коррупции и принятых в соответствии с ним на федеральном и региональном уровне актов | Постоянно | Должностное лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Обеспечение актуальности муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 3.1. | Экспертиза решений Собрания депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения и их проектов на коррупциогенность | Постоянно | Должностное лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах и их проектах |
| 3.2. | Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов | Постоянно | Должностное лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Повышение качества нормативных правовых актов и их проектов |
| **4. Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих их распространению и мер антикоррупционной политики** | | | | |
| 4.1. | Проведение оценки коррупционных рисков и ранжирование их по степени распространенности | Ежегодно, к 1 сентября | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 4.2. | Проведение социологических исследований среди руководителей муниципальных учреждений, коммерческих организаций на предмет восприятия  и оценки коррупционных  проявлений в действиях должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления | Ежегодно, до 1 сентября | Администрация сельского поселения,  психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.3. | Проведение социологических исследований среди населения на предмет   восприятия и оценки коррупционных проявлений в действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления  в различных целевых группах (студентами, призывниками, медицинскими работниками и т.п.) | Ежегодно, до  1 октября | Администрация  сельского поселения,  психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.4. | Проведение анкетирования среди получателей муниципальных услуг на предмет оценки коррупционных  проявлений в действиях должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления | Ежегодно, до  1 октября | Администрация   сельского поселения, психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.5. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и руководителей муниципальных  учреждений. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | Ежегодно, к 1 января | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.6. | Анализ правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов и организаций их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Не реже 1 раза в квартал | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| **5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | |
| 5.1 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. | Ежегодно, к 1 сентября | Глава администрации сельского поселения | Своевременная подготовка квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.2. | Освещение вопросов кадровой политики в СМИ и сети Интернет | Постоянно | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Информационное просвещение населения |
| 5.3. | Мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных  учреждений сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Формирование квалифицированного кадрового состава |
| 5.4. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения, организация работы по их эффективному использованию | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,  должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.5. | Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,  должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Совершенствование трудовой деятельности муниципальных служащих |
| 5.6. | Включение мероприятий по антикоррупционной деятельности в перечень индикаторов результативности деятельности сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Повышение качества работы |
| 5.7. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные НПА Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Подготовка квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.8. | Осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным действиям | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 5.9. | Проведение аттестации муниципальных служащих сельского поселения  в соответствии с законодательством | Раз в 3 года | Глава администрации сельского поселения | Выявление муниципальных служащих, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации |
| 5.10. | Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК» и «Справки ГС»), в целях заполнения и формирования  в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Обновление программного обеспечения в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| **6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов** | | | | |
| 6.1. | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.2. | Внедрение процедуры мониторинга цен закупаемой продукции | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.3. | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.4. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля над проведением закупок для муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.5. | Повышение эффективности внутреннего финансового аудита  в органах местного самоуправления | 1 раз в год | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.6. | Участие муниципальных служащих (работников), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| **7. Внедрение внутреннего контроля в администрации сельского поселения** | | | | |
| 7.1. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими и руководителей  муниципальных учреждений сельского поселения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Постоянно | Глава  администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.2. | Реализация комплекса мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, контролирующие функции | Постоянно | Глава администрации  сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.3. | Мониторинг имущественного состояния должностных лиц администрации сельского поселения | Ежегодно, до 30 апреля | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   руководители муниципальных  учреждений сельского поселения. | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.4. | Проведение проверки на причастность муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения  к осуществлению предпринимательской деятельности | Ежегодно, до  30 сентября | Глава администрации сельского поселения,  должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.5. | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу и на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения | 2022 год | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.6 | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2022 год. | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.7 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, установление контроля за соблюдением за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2022 год | Лицо, ответственное за кадровую работу | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| **8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения** | | | | |
| 8.1. | Организация размещения статей в СМИ и сети Интернет по вопросам предупреждения и искоренения коррупции | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 8.2. | Проведение «круглых столов» по антикоррупционной проблематике с руководителями организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории  сельского поселения | Ежегодно, до 1 декабря | Администрация  сельского поселения | Участие населения, организаций, учреждений  при выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 8.3. | Организация выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек | Ежегодно,  до 1 декабря | Администрация    сельского поселения,  отдел образования социального развития администрации Цивильского района\* | Обеспечение открытости информации по противодействию коррупции |
| 8.4. | Проведение конкурса стенных газет в образовательных учреждениях «Скажи с нами коррупции «Нет!» | Ежегодно,  до 1 декабря | Администрация     сельского поселения, отдел образования и социального развития  администрации Цивильского района\* | Формирование у населения нетерпимого отношения к коррупции |
| 8.5. | Проведение в школах открытых уроков для формирования негативного отношения к коррупции | Ежегодно,  до 1 декабря | Администрация    сельского поселения, отдел образования и социального развития  администрации Цивильского района\*, психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* | Формирование у населения нетерпимого отношения к коррупции |
| **9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправлении сельского поселения** | | | | |
| 9.1. | Отчет о деятельности органов местного самоуправления   сельского поселения перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет | Ежегодно, до 1 октября | Глава администрации   сельского поселения | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 9.2. | Обеспечение соблюдения Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" | Постоянно | Глава администрации   сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 9.3. | Обеспечение работы "горячей линии" на сайте органа местного самоуправления сельского поселения, "телефона доверия" для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц администрации сельского поселения и руководит муниципальных  учреждений сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 9.4. | Размещение в СМИ результатов проводимых социологических исследований по вопросам коррупции | Постоянно | Должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 9.5. | Размещение в СМИ сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения  за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения. Размещение указанной информации на информационном стенде администрации сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,  должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Обеспечение открытости информации по раскрытию коррупционных нарушений и принимаемых мерах ответственности |

Примечание: \* - по согласованию

**5.Распоряжение администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 13.05.2022 г. № 08 «О внесении изменений в распоряжение администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 17.12.2021 г. № 24 « Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства администрацией Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательств в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19.10.2009 № 51 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике» администрация Михайловского сельского поселения Цивильского районаЧувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства администрацией Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, утвержденный распоряжением администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 17.12.2021 № 24(далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Поступившее в администрацию Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики обращение регистрируется в течение трех рабочих дней со дня его поступления. Глава администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района в течение 30 дней со дня поступления обращения с предложением создать координационный или совещательный орган рассматривает его и информирует инициатора о принятом решении.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание  «Михайловский вестник»  Адрес редакционного совета и издателя:  429920, Чувашская Республика, Цивильский район, д.Михайловка ул.Чапаева, д.18  Email: [zivil\_-mix@cap.ru](mailto:zivil_-mix@cap.ru)  Тел.(83545) 63-0-25 | Учредитель  Администрация Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики | Председатель редакционного совета-главный редактор  Николаев Г.И.  Тираж 20 экз.  Объём 1 п.л. формат А4  Распространяется бесплатно |