|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СӖНТӖРВĂРРИ РАЙОНӖ  ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙӖН  ЯЛ ХУТЛĂХĔ  **ЙЫШĂНУ**    2022 ҫ. ака уйӑхӗн 26, № 29  Хуракасси ялӗ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  26 апреля 2022 г., № 29  деревня Эльбарусово |  |

**«О внесении изменений в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 31.01.2012 г. № 3 «Об утверждении Административного регламента администрации Эльбарусовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Эльбарусовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент администрации Эльбарусовского сельского поселения по  предоставлению муниципальной услуги **«**Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района», утвержденный постановлением администрации Эльбарусовского сельского поселения от 10.01.2012 г. № 1 следующие изменения:

**1) В пункт 1.4. раздела I дополнить подпунктом следующего содержания:**

«- выписка из похозяйственной книги».

**2) В подпункте А. и В. пункта 2.1.5. раздела II исключить слова** «ксерокопия свидетельства о смерти в случае смерти владельца земельного участка».

**3) В раздел II в пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.15. следующего содержания:**

«2.1.15. В срок в течение, которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано 1 рабочий день.».

**4) Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. раздела III изложить в следующей редакции:**

«3.2.1. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по [форме](http://ivo.garant.ru/#/document/402849932/entry/1000) выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом, ответственным за ведение книги, и заверяются печатью органа местного самоуправления.

Выписка из книги должна быть зарегистрирована в органе местного самоуправления и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.».

**5) Пункт 3.2.4 раздела III изложить в следующей редакции:**

«3.2.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. В приеме документов отказывается при наличии одного из следующих основаниях:

- обращение ненадлежащего лица;

- несоответствие представленных документов, перечню, указанному в п. 2.1.5. настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подачи документов при устранении недостатков, по которым отказано в приеме документов.

1. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.
2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие информации, запрашиваемой заявителем.

**6) Подпункт 5.2.2. пункта 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:**

**«**5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

**7) В раздел V дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:**

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) настоящего Федерального закона.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Эльбарусовского сельского поселения Р.А.Кольцова